

**ПРОЦЕДУРА ЗА
РЕДА И СРОКОВЕТЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА СИСТЕМАТА
ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ УСЛУГИ НА ПОЩЕНСКИЯ
ОПЕРАТОР СЪС ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УНИВЕРСАЛНАТА ПОЩЕНСКА
УСЛУГА**

1. Пощенският оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга (УПУ) организира и осъществява отчитане на дейността си в съответствие с приложимите счетоводни стандарти и прилагане на система за разпределение на разходите по видове услуги (Система). Проектът на Система се съгласува от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС).

2. Проектът по т. 1 съдържа:

а) общи принципи за разпределение на разходите и приходите по видове услуги, регламентирани със счетоводната политика;

б) използвания модел за разпределяне на разходите и източници на информация (входни данни за Системата), ползвани в Системата и правилата за избор на бази за разпределение (причинители на разходи);

в) приложение - наръчник за разпределение на разходите по видове услуги, съдържащ подробна информация за методите (ако е приложимо матрици/формули) на разпределяне на разходите.

3. Към проекта по т. 2 операторът прилага:

а) последния одитиран финансов отчет, където в отчета за приходите и разходите се съдържа изричен запис на нетните приходи от продажба на услугите по отделно за: универсалната пощенска услуга по видове услуги, неуниверсалните пощенски услуги и другите търговски дейности;

б) актуална счетоводна политика;

в) полезен живот, за всеки от дълготрайните активи или за всяка група дълготрайни активи и съответстващата им норма на амортизационните отчисления, прилагани за целите на системата, както и връзка между аналитичните номенклатури на разходите от системата и аналитичните номенклатури по счетоводни сметки в сметкоплана на пощенския оператор,

г) външни за Системата параметри - норма на възвръщаемост на инвестициите, фирмена номенклатура на дълготрайните материални активи, полезен живот на всеки от дълготрайните активи, ползвани методи за преоценка на активите, брой и стойност на активите, преоценени по съответния метод, норма на амортизационни отчисления, по данни от финансовото счетоводство.

4. Операторът е задължен да актуализира ежегодно информацията по т. 3, като представя актуализираните данни не по-късно от месец юли на съответната финансова година.

5. Съгласуването на Системата преминава през следните етапи:

5.1. Първи етап – одобряване на модела, принципната схема и алгоритъма на Система за разпределяне на разходите

5.1.1. В срок до три месеца, считано от датата на внасяне в КРС на проекта на Система и на информацията по т. 3, Комисията извършва анализ и оценка на ползвания модел и на проекта на Система с оглед осигуряване на ясно разграничаване на разходите за всяка от предлаганите услуги, по видове услуги, независимо дали се отнасят до универсалната услуга или до част от нея, или се отнасят до предлаганите неуниверсални услуги или други търговски дейности, като се произнася с решение, с което може да:

а) даде задължителни указания за промени;

б) върне проекта за цялостна преработка;

в) съгласува проекта на Система.

5.1.2. В случаите по т. 5.1.1, букви „а“ и „б“ срокът за анализ и оценка започва да тече, считано от датата на внасяне в КРС на коригирания или изцяло преработен проект .

5.2. Втори етап – съгласуване на резултати от одобрената Система

5.2.1. Операторът, след съгласуване на Системата, съгласно т. 5.1.1 , буква „в“, е задължен да представя данни за резултатите от нея, включващи брой извършени услуги, размер на разходите и приходите по видове услуги, разходи и приходи на единица услуга поотделно за: универсалната пощенска услуга по видове услуги, неуниверсалните пощенски услуги и другите търговски дейности и данни за стойността на използваните бази за разпределение (причинители на разходите). Данните се представят веднъж годишно, в срок до три месеца след приключване на счетоводната година по смисъла на Закона за

счетоводството.

5.2.2 Резултатите по т. 5.2.1 и информацията по т. 3, отнасящи се към един и същ отчетен период се анализират и оценяват от КРС в съответствие със следните цели:

а) спазване на принципите за разпределение на разходите, правилата за избор на бази за разпределение и разумната норма на печалба;

б) засилване на прозрачността на предоставяната информация.

5.2.3. В срок до четири месеца, считано от датата на представяне на данните по т. 5.2.2, КРС се произнася с решение, съгласно което може:

а) да даде задължителни указания за промени в Системата, или

б) да съгласува получените от Системата резултати.

5.2.4. КРС или операторът могат да инициират консултации помежду си във връзка с подготовката на задължителните указания по т. 5.2.3, буква „а“.

5.2.5. Срокът по т. 5.2.3, може да бъде удължен с решение на КРС, ако оператора не съдейства, като забавя със 7 и повече дена или не представя изисканата от КРС допълнителна информация.

6. Извършване и съгласуване на промени в Системата.

6.1. Промени в Системата могат да се инициират от КРС веднъж годишно въз основа на анализа и оценката по т. 5.2.2 или при промяна на нормативната база.

6.2. Промени в системата могат да бъдат инициирани и от оператора веднъж годишно, като първото искане за изменение на одобрената по т. 5.1.1, буква „в“ система се извършва в срок не по-рано от една година след одобряването ѝ.

6.3. КРС или операторът могат да инициират консултации помежду си във връзка с подготовката на промени по реда на т. 6.1 и 6.2 в одобрената Система.

6.4. За съгласуване на иницирираните промени се прилагат документите и сроковете, посочени във втори етап – съгласуване на резултати от одобрената Система.