

Техническа спецификация за провеждане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на пликове за колетни пратки СР 91 и СР 91 ВГ“

1. Предмет на обществената поръчка: Доставка на пликове за колетни пратки СР 91 и СР 91 ВГ.

2. Спецификации и индикативни количества:

2.1 Изисквания към пликите - прозрачни полиетиленови пликите с изцяло лепящ се гръб за влагане на документи, изработен от хартия и прозрачно полиетиленово фолио (LDPE). Изглед на пликите е представен в Приложение 1 към спецификацията;

2.1.1 Залепване на пликите: залепването на капака на плика да бъде откъм лицевата му страна по широката страна на плика със самозалепваща се лепенка. Залепването на плика се осъществява чрез отстраняване на защитна лента. Самозалепващият слой на капака е за еднократно залепване. При разлепване, целостта на плика да се разрушава;

2.1.2. Печатно оформление: върху лицевата страна на пликите, в долния десен ъгъл, на отстояние 15-20 мм от широката страна и на 30-40 мм от тясната страна, да бъде отпечатано с черни букви: СР 91 или СР 91 ВГ;

2.1.3. Широчината на самозалепващия се лепилен слой на пликите да бъде 10-20 мм и с дължина равна на дължина на капака на плика;

2.1.4. Размери, индикативни количества и брой на пликите в опаковка:

Вид на плика	Външни размери	Дебелина на фолиото	Брой пликите в опаковка	Индикативно количество, брой
СР 91	135±5/ 175±5 mm	40±5 µm	1 000 (хиляда) броя в опаковка (кашон)	134 000 (сто тридесет и четири хиляди) броя
СР 91 ВГ	170±5/ 240±5 mm	40±5 µm	1 000 (хиляда) броя в опаковка (кашон)	73 000 (седемдесет и три хиляди) броя

2.2. Посочените количества полиетиленови пликите по видове и размери са индикативни. Възложителят не се задължава да заявява индикативното количество от видовете пликите. Общите количества, които Възложителят може да заяви за доставка, се определят от предложените единични цени за всеки вид плик, като общата стойност на заявените количества не надхвърля определената максимална прогнозната стойност за поръчката. При отпаднала необходимост, Възложителят си запазва правото да не заяви за доставка количества до стойността на поръчката, както и да не заяви за доставка даден вид и размер пликите.

3. Максимална прогнозна стойност: 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС;

4. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват с превоз осигурен от Изпълнителя до структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

4.1. Регионално управление „Западен регион“ София (РУ „ЗР“ София) – пощенска станция 1225 София, ул. „Свързочник“ №2, склад „Формуляри“;

4.2. Отдел „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ („СДМТ“) – за Български разменно-сортировъчен център (БРСЦ), 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ №31. На адреса ще бъдат доставяни (за последващо изпращане) и заявените количества за Регионално управление „Северен централен регион“ Плевен (РУ „СЦР“ Плевен), Регионално управление „Североизточен регион“ Варна (РУ „СИР“ Варна), Регионално управление „Южен централен регион“ Пловдив (РУ „ЮЦР“ Пловдив) и Регионално управление „Югоизточен регион“ Бургас (РУ „ЮЦР“ Бургас);

4.3. Специализирано поделение „ИМС/Булпост“ – на адреса на отдел „СДМТ“;

4.4. Точните адреси за доставка ще бъдат подадени с писмо, по факс или по електронна поща на избрания Изпълнител заедно със заявката на Възложителя за доставка на количествата полиетиленови пликите по обществената поръчка;

4.5. Доставката се извършва в работното време на поделенията на „Български пощи“ ЕАД и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

4.6. Доставка се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол за предадените опаковки с пликосе на съответната структура на „Български пощи“ ЕАД.

5. Срокове:

5.1. Срок на договора – 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване или до изчерпване на финансовия ресурс, независимо кое от двете събития настъпи първо;

5.2. Срок за одобрение на предпечата на пликосе: представя се на Възложителя от Изпълнителя в срок до 5 (пет) работни дни от датата на подписване на договора;

5.3. Срок за изпълнение на доставките и по двете заявки: не повече от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка на Възложителя, изпратена с писмо, по факс или по електронна поща;

5.4. Доставка на пликосе ще бъде изпълнена с до две заявки;

5.5. Срок на годност (гаранция) – минимален гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка на пликосе по приемо-предавателни протоколи, включително за запазване на качеството и годността на лепилния слой на пликосе за колетни пратки.

6. Опаковка и маркировка – пликосе се влагат в опаковка (кашон), които трябва да запазват стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт. Избраният Изпълнител носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

На всяка опаковка (кашон), да има етикет, който да съдържа име и адрес на доставчика, вид и брой на полиетиленовите пликосе. Върху всеки кашон, предназначени за структурните единици в Плевен, Варна, Пловдив или Бургас, да е изписано името на съответния град.

7. Качество – пликосе да отговарят на техническата спецификация и на одобренията от Възложителя мостри.

8. Неустойка и рекламации:

8.1. При забава на доставката, ще бъде начислена неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част от поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на поръчката. Сумата се удържа чрез приспадане от дължимото плащане по фактура, след писмено уведомление относно констатираната забава;

8.2. При установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол комисия на Възложителя, съставена от 3-ма служители от съответната структурна единица, в срок от 3 работни дни от датата на получаване на доставката съставя и подписва констативен протокол, който се изпраща на Изпълнителя, за доставяне на липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни от получаване на протокола, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.4.

8.3. Възложителят има право да предяви рекламации за качеството на стоката писмено от момента на установяването им. Когато се установи, че доставените пликосе не отговарят на техническите изисквания, Изпълнителят се задължава да ги замени с нови, отговарящи на изискванията за качество, в срок до три работни дни от предявяването на рекламацията;

8.4. В случай, че Изпълнителят няма възможност да достави липсващите или да замени некачествените или дефектните артикули с нови, издава кредитно известие за намаляване задължението на Възложителя.

9. Мостри:

9.1. Участниците следва да представят по два броя пликосе за колетни пратки с надпис СР 91 или СР 91 ВG, като се допуска отклонение до 10% от зададените размери. В такъв случай, участникът декларира, че ако бъде избран за изпълнител ще достави пликосе, отговарящи на изискванията на техническата спецификация.

9.2. Мострите ще бъдат оценявани като изделия и изпитвани в производствени условия и подлежат на унищожаване.

9.2.1. Оценяването като изделие се състои в проверка на размерите на пликите и оценка на изработката и конструкцията им;

9.2.2. Изпитване в производствени условия: влагане на документи в пликите за колетни пратки, запечатване на пликите и залепване към кутия/кашон. Проверява се дали отпечатъка се размазва при допир (търкане) с пръсти или намокряне с вода, дали гърбът на плика е трайно залепен към кутията/кашона и дали целостта на опаковката се разрушава при разлепване на капака, проверява се здравината/целостта на страничните шевове при влагането на документи в плика.

10. Възложителят ще представи на участниците за оглед, при поискване от тяхна страна, образци на използваните в „Български пощи“ ЕАД полиетиленови пликите CP91 и CP91 BG.

** Забележка: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“.*

Участникът следва да докаже, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническата спецификация.

Доказването на еквивалентност е в тежест на участника. Ако участникът не докаже с документ или друга информация, приложена към офертата му, че предлаганите от него решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени в Техническата спецификация на Възложителя, участникът се отстранява от участие в обществената поръчка.

Неразделна част от техническата спецификация са снимките на пликите за дейността на Възложителя.

Приложение 1 – изглед на пликите CP91 и CP91 BG

