

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка за обособена позиция №2 „Доставка на други хартиени артикули“, на поръчка с предмет: Доставка на хартиени артикули с обособени позиции

1. Предмет на обществената поръчка: за Обособена позиция № 2: „Доставка на други хартиени артикули“ на поръчка с предмет „Доставка на хартиени артикули с обособени позиции“:

2. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват с превоз осигурен от Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

2.1. Регионално управление „Западен регион“, 1592 София 92, ж.к. „Дружба“ I-пазара;

2.2. Отдел „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ („СДМТ“) – за Българския разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31. На адреса ще бъдат доставяни (за последващо изпращане) и заявените количества за Регионално управление „Южен централен регион“ Пловдив, Регионално управление „Североизточен регион“ Варна, Регионално управление „Югоизточен регион“ Бургас и Регионално управление „Северен централен регион“ Плевен;

2.3. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ (СП БФН), 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ №8;

2.4. Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“, на адреса на Дирекция „СДМТ“;

2.5. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31;

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и подписване на договор, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

3. Количества и срокове:

3.1. Количествата на всички артикули са индикативни за „Български пощи“ ЕАД и са описани в Приложение №1- Списък на артикулите по обособена позиция №2. Доставките ще се извършат на до три партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Избраният Изпълнител следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

3.2. Сроктът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистриране в деловодството на Възложителя, или до изчерпване на максималната стойност на договора.

3.3. Сроктът за доставка по всяка заявка се посочва от участниците и не може да бъде по голям от 10 (десет) работни дни, от датата следваща датата на получаване на писмената заявката на Възложителя. Предложеният срок на доставка от избрания изпълнител е валиден за изпълнението на всяка заявка за времето на действие на договора.

3.4. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

4. Рекламации:

4.1. При констатиране на частично или цялостно явно несъответствие на заявените и доставени материали, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол и да откаже изцяло или частично да приеме доставката по договор. В този случай, в срок до 3 (три) работни дни от датата на получаване на доставката от БРСЦ се изготвя констативен протокол от комисия на Възложителя, съставена от 3-ма служители от съответната структурна единица. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят следва да достави липсващите или замени

несъответстващите материали с нови, в срок до 3 (три) работни дни от получаване на протокола, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.4.1.

4.2. При установени скрити несъответствия, в рамките в срока на годност на материалите, Възложителят предявява писмена рекламация до Изпълнителя за качеството на получените материали, от момента на установяването им. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят се задължава да замени материалите с нови, в срок до 3 (три) работни дни от предявяването на рекламацията с материали, отговарящи на изискванията за качество по Техническата спецификация и Техническото предложение, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.2.

5. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

5.1. Нови, нерестиклирани и неупотребявани, фабрично опаковани;

5.2. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5.3. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива, приложими за него);

5.4. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация;

5.5. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден артикул;

5.6. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в Списъка на артикулите, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора;

5.7. Доставяни в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад;

5.8. Върху транспортната опаковка (кутия или кашон) за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, име и адрес на доставчика.

5.9. Заявените от Възложителя артикули по договор, се предават от избрания изпълнител, поставени върху транспортен палет (когато е приложимо) с подходящи размери за всяка структурна единица по отделно. Стоката върху транспортния палет да бъде фолирана. На всеки палет да бъде поставен етикет с надпис за: име и адрес на доставчика, бруто и нето тегло, название на вложените материали, име на структурната единица - получател. Изпълнителят изготвя приемо-предавателен протокол в 3 екземпляра за всяка от структурните единици на Възложителя. При получаване на материалите, протоколите се подписват от представител на Възложителя в местата на изпълнение.

5.10. Заявените за доставяне хартиени артикули №5 и №6 от Обособена позиция 2, да бъдат доставяни на: СП БФН разпъната на листове, а не на връзки. Единичните опаковки да бъдат видимо разделени. За останалите структурни единици хартията може да бъде доставяна разпъната на листове, навита на рула или сгъната на връзки с единично тегло 10 кг максимум. Заявената хартия за ЦУ на „Български пощи“ ЕАД да не се доставя върху палет.

5.11. Участниците трябва да посочат марката, модела, спецификациите на предлаганите хартиени артикули, производител, включително мярката.

6. Изисквания за качество на предлаганите хартии:

6.1. Предлаганата от участниците хартия по обособена позиция №2 следва да не запрашава техниката при работа и да не съдържа вредни примеси.

6.2. Изисквания към хартиите от Обособена позиция №2:

6.3. Предлагащите видове принтерни хартии по Обособена позиция 2, да бъдат само с бял цвят на пластовете.

6.4. Предложните специални хартиени артикули №5 и №6 от Обособена позиция №2 – натронова хартия (опаковъчна или амбалажна хартия), да бъдат с характеристики, представени в таблицата от приложение №2.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Приложение №1

„Списък на артикулите по обособена позиция 2: „Доставка на други хартиени артикули,,

№	Вид на артикула	Мерна единица	Индикативен общ брой/ количество (кг)	Мостри
1	Хартия карирана, формат А4, пакет 500 л.	пакет	300	
2	Принтерна хартия 240/11/1, с бял цвят, кашон 2000 л.	брой	50	
3	Факс хартия, ролка, 210 мм/26 м, диаметър на шпулата 1/2"	пакет	70	
4	Принтерна хартия 240/11/2, с бял цвят на пластовете, кашон 1000 л.	брой	60	
5	Специализирани хартиени артикули - натронова хартия, с размери 0,7 x 1,00 м	килограм	5 300	Да – 2 броя листа
6	Специализирани хартиени артикули - натронова хартия, с размери 1,00 x 1,50 м	килограм	2 300	

Артикули №5 и №6 от Обособена позиция №2

Показатели	Мерна единица		Параметри натронова хартия
Маса, ISO 536	g/m ²		70
Якост на опън, ISO 1924/3	KN/m gr	MD	4,60 7000
	KN/m gr	CD	2,90 4450
Еластичност, ISO 1924/3	%	MD	2,5
	%	CD	8,0

Забележка: MD – машинна посока; CD – обратна посока.

Допуски за: грамаж ± 3 %, якост на опън ± 10 % и еластичност ± 15 %.