

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на хигиенни материали с обособени позиции:

За обособена позиция №1 „Доставка на хигиенни материали – Домакински пособия“  
За обособена позиция №2 „Доставка на запазени хигиенни материали по смисъла на чл.12 от ЗОП“

1. Предмет на поръчката: „Доставка на хигиенни материали с обособени позиции:

За обособена позиция №1 – „Доставка на хигиенни материали – Домакински пособия“

За обособена позиция №2 „Доставка на запазени хигиенни материали по смисъла на чл.12 от ЗОП“

2. Място на изпълнение – Доставката на хигиенните материали следва да се осъществи с транспорт от Изпълнителя, до следните адреси на структурните звена на „Български пощи“ ЕАД:

2.1. Регионално управление „Западен регион“ София (РУ „ЗР“ София) - 1225 София, ул. „Свързочник“ №2;

2.2. Български разменно-сортировъчен център (БРСЦ) при отдел „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ („СДМТ“) – 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31. На адреса ще бъдат доставяни (за последващо изпращане) и заявените количества за регионални управления (РУ): „Северен централен регион“ Плевен (РУ „СЦР“ Плевен), „Североизточен регион“ Варна (РУ „СИР“ Варна), „Южен централен регион“ Пловдив (РУ „ЮЦР“ Пловдив) и „Югоизточен регион“ Бургас (РУ „ЮИР“ Бургас);

2.3. Специализирано поделение „ИМС/Булпост“, на адреса на отдел „СДМТ“;

2.4. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, на адрес: София, ул. „Хайдушка поляна“ №8;

2.5. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, адрес: София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избора на изпълнител и сключване на договор.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор, или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо.

3.1. Доставката на хигиенните материали ще се извършва на до две партида в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя до избрания изпълнител в рамките на срока на договора, съдържаща количествата стоки и разпределението им по структурни единици.

3.2. Доставката се извършва в работното време на структурата на „Български пощи“ ЕАД, посочена в т.2 и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

3.3. Доставката се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол за доставените стоки в съответната структура на „Български пощи“ ЕАД.

3.4. При доставката се проверява окомплектовката и съответствието на доставените със заявените стоки по вид, производител, търговска марка (ако е приложимо), произход на продукта, брой и технически параметри, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

4. Общи изисквания за качество на доставяните стоки:

4.1. Всеки от доставените почистващи препарати да бъде със срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписването на приемателно-предавателния протокол за изпълнена доставка;

4.2. Всеки от доставените почистващи препарати да бъде предоставен в ненарушена цялост и да притежава етикет на български език за производител, търговска марка (ако е приложимо), произход на продукта, адресна информация за производителя, срок на годност, когато е приложимо и условията, при които се използва;

4.3. Всеки от доставените почистващи препарати да има ясни инструкции на български език за употреба (дозирание), съхранение и унищожаване на празна опаковка;

4.4. Доставените почистващи препарати, за които е приложимо, да бъдат:

4.4.1. Безопасни при работа и съхранение, при възможност биоразградими, с биоразградими опаковки и съобразени с действащите и приложими национални и европейски норми;

4.4.2. С опаковка на производителя, в съответствие с действащите нормативни изисквания (Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси, изм. и доп. ДВ. бр.53/26.06.2018г.), в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковки („Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки”, приета с ПМС № 271/30.10.2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.60/20.07.2018г.);

4.4.3. С описание за безопасност при използване и опазване на околната среда.

5. Изисквания към опаковка и маркировка:

5.1. Заявените количества материали за всяка отделна структурна единица (с изключение на ЦУ на „Български пощи“ ЕАД), да бъдат вложени в кашони, или фолирани на стекове с тегло до 12 кг. Същите да бъдат поставени върху палет с подходящи размери. На всеки палет да бъде поставен етикет с надпис за бруто тегло, структурната единица, за която е предназначен, да бъде вложен и приемо-предавателен протокол в 3 екземпляра. Стоката върху транспортния палет да бъде фолирана.

5.2. На всеки кашон (стек) да има надпис съдържащ наименование и брой на артикулите в опаковката.

Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

6. За артикули №15 и №16 от раздел „Почистващи препарати“ на Списъка за обособена позиция №2 „Доставка на запазени хигиенни материали по смисъла на чл.12 от ЗОП“, участниците следва да представят в приложение към Офертата информационен лист за безопасност, издаден от производителя/ите на белина и на течен сапун.

7. Мостри:

7.1. Участниците да представят мостри на артикули с №№1, 2, 5, 6, 15 и 16 от раздел „Почистващи препарати“ на Списъка за обособена позиция №2 „Доставка на запазени хигиенни материали по смисъла на чл.12 от ЗОП“.

7.2. Мострите следва да отговарят на техническите изисквания на възложителя и на същите да има положени етикети, съобразно изискванията на Възложителя в настоящата техническа спецификация.

7.3. Мострите ще бъдат използвани за визуален преглед за удостоверяване на съответствие с изискванията на възложителя и изпитване по предназначение. Мострите не подлежат на връщане, тъй като ще се наруши търговския им вид и цялост.

7.4. Мострите да се представят заедно с документите за офертата на адреса посочен в поканата. Възложителят няма да разглежда офертата на участник, който не представи мостри, както и няма да тества мостри в производствени условия при нарушение на т. 9 от настоящата техническа спецификация.

8. Неустойка и рекламации:

8.1. При забава на доставката, ще бъде начислена неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от стойността на неизпълнената част от поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от общата стойност на поръчката. Сумата се удържа чрез приспадане от дължимото плащане по фактура, след писмено уведомление относно констатираната забава.

8.2. При констатиране на частично или цялостно явно несъответствие на заявените и доставени материали, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол и да откаже изцяло или частично да приеме доставката по договор. В този случай, в срок до 3 (три) работни дни от датата на получаване на доставката от БРСЦ се изготвя констативен протокол от комисия на Възложителя, съставена от 3-ма служители от съответната структурна единица. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят следва да достави липсващите или замени несъответстващите материали с нови, в срок до 3 (три) работни дни от получаване на протокола, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.2.

8.3. При установени скрити несъответствия, в рамките в срока на годност на материалите, Възложителят предявява писмена рекламация до Изпълнителя за качеството на получените материали, от момента на установяването им. Координаторът по договор от страна на Възложителя уведомява избрания Изпълнител за установените несъответствия.

Изпълнителят изпраща свой представител в срок от 3 (три) дни от уведомлението. При отказ за изпращане на представител или отказ на представителя да подпише протокола, Възложителят изпраща подписаният констативен протокол на избрания Изпълнител, който е обвързващ за последния. Изпълнителят се задължава да замени материалите с нови, в срок до 3 (три) работни дни от предявяването на рекламацията с материали, отговарящи на изискванията за качество по Техническата спецификация и Техническото предложение, като доставката се изпълнява до мястото на изпълнение по т.2.

9. Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който е пропуснал да предостави мостри и не е изпълнил посочените от Възложителя изисквания в раздел IV и V от Офертата по обособена позиция 2 и/или е изменил образеца на оферта по какъвто и да е начин.

*\*\*\* Забележка: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, стандарт, конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.*