

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**по обществена поръчка с предмет:**

**„Осигуряване на самолетни билети при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“**

### **I. Общи изисквания към изпълнението:**

1.1. Целта на поръчката е осигуряването на самолетни билети при служебни пътувания в страната и в чужбина на служителите на „Български пощи“ ЕАД. В срока на договора за изпълнение на поръчката броят на самолетните билети ще съответства на реалните нужди на Възложителя.

1.2. Осигуряването на самолетни билети е при следните условия:

1.2.1. Изпълнителят осигурява изгодни и удобни полети на авиокомпаниите, директни или чрез най-много едно прикачване, а в случаите, когато е възможно и на нискотарифни компании, във всички дни от седмицата.

Основните дестинации, по които се извършват командировки на служители на „Български пощи“ ЕАД в чужбина, са:

Брюксел, Цюрих, Берн, Париж, Женева, Рим, Берлин, Франкфурт, Мюнхен, Виена, Лисабон, Мадрид, Лондон, Ларнака, Истанбул, Будапеща, Букурещ, Талин и други.

Този списък не е изчерпателен и Възложителят не се ангажира със закупуване на билети по всички от изброените дестинации, нито се ограничава да закупува билети само в рамките на изброените дестинации.

1.2.2. Предлагащите цени да се формират на база най-ниски и/или преференциални цени на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването. При определяне на цената да се прилагат всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

1.2.3. Изпълнителят съдейства на Възложителя, при промяна на име, ден и час или отказ от използването на билет, с оглед неналагане на наказателни глоби/такси/неустойки от авиокомпаниите.

При всяка конкретна заявка Изпълнителят информира писмено Възложителя за крайните срокове за промяна в условията, при които е заявен от него самолетен билет, подлежащ на плащане (в това число замяна на билети, промяна в датата на пътуване и др.), в рамките на които няма да настъпват неблагоприятни финансови последици за Възложителя. Да предоставя на Възложителя копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване, вследствие от промените в условията за използване на заявления/те самолетен/ни билет/и, инициирани от Възложителя.

1.2.4. Изпълнителят информира Възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите ежемесечно в писмена форма.

1.2.5. През срока на договора Изпълнителят регулярно информира Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, включително за всяка възможност за осигуряване на бонусни самолетни билети, съгласно т. 1.2.6.

1.2.6. Изпълнителят съдейства на Възложителя за осигуряването на бонусни самолетни билети, получени като бонус за пропътувани мили от отделните авиокомпаниии.

1.2.7. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващите се бонуси по програми на авиокомпаниите, съгласно т. 1.2.6., и писмено да информира Възложителя за предстоящо издаване на бонусен билет по тези програми.

1.2.8. Изпълнителят осигурява възможност за приемане на запитвания и заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива, включително и при извънредни обстоятелства, посочени от Възложителя, както и в почивни и празнични дни /24 часа в денонощието и 7 дни седмично/.

1.3. При поискване Изпълнителят осигурява и следните допълнителни услуги:

- Хотелско настаняване.
- Медицински застраховки на пътуващите, съобразени с изискваните за всяка държава застрахователни покрития.
- Осигуряване на наземен транспорт (автомобил под наем, билети за ж.п. транспорт, за автобус и др.).
- Наем на автомобили и трансфер.

## **II. Срок и условия към срока на изпълнение**

1.1. Срокът за изпълнение на договора е до 24 (двадесет и четири) месеца или до достигане на максималната му стойност, което събитие настъпи първо. Изпълнението на договора започва, съответно срокът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, за което Възложителят уведомява писмено Изпълнителя.

1.2. Възложителят изпраща заявки в писмена форма (по електронната поща).

1.3. Изпълнителят предоставя отговор в срок до 1 (един) час от получаването на заявката, съдържащ минимум три варианта за реализиране на пътуването, като се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниски цени и благоприятни за Възложителя условия.

1.4. Изпълнителят предоставя отговор в срок до 30 (тридесет) минути от получаването на заявката **при извънредни ситуации**, което Възложителят посочва в заявката, съдържащ минимум три варианта за реализиране на пътуването, като се задължава да проучи пазара и да предложи възможно най-ниски цени и благоприятни за възложителя условия.

1.5. Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като потвърди заявката или откаже възлагането ѝ, в случай че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

1.6. Възложителят потвърждава по електронна поща избраната резервация за пътуване.

1.7. Срокът за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет не трябва да е по-дълъг от 24 (двадесет и четири) часа, считано от потвърждаване на избраната резервация.

1.8. Срокът за изпълнение на заявката за издаване на самолетен билет **при извънредни ситуации** не трябва да бъде по-дълъг от 12 (дванадесет) часа, считано от потвърждаване на избраната резервация.

**III. Максималната стойност за изпълнение на поръчката** възлиза в размер на до 15 339,00 (петнадесет хиляди триста тридесет и девет) евро без ДДС.

**Начин на плащане по настоящата поръчка:** Плащанията по настоящата поръчка ще се извършват по следния начин: до 30 (тридесет) дни след представянето на протокол/фактура за дължимата стойност на съответната услуга.

Цените на билетите включват дължимите летищни такси, такси за сигурност, както и всички други такси, предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

#### **IV. Отчитане и комуникации**

1. Изпълнителят трябва да предоставя самолетните билети и документи за допълнителни услуги по р. I, т. 1.3 по е-мейл или на адрес: Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, на адрес: ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, блок 31, 1700 София.
2. Възложителят ще определи свой представител (координатор на Възложителя по договора) за координация и контрол на изпълнение на договора, и 2 лица за оперативен контакт с Изпълнителя.
3. Изпълнителят трябва да определи конкретна телефонна линия – стационарна и мобилна, която приоритетно се ползва за комуникация с Възложителя, както от България, така и от чужбина.
4. Възложителят, чрез определените лица за оперативен контакт, ще предоставя писмени и устни запитвания и заявки на Изпълнителя за резервация и доставка на самолетни билети и допълнителните услуги по следните начини: на ръка, по електронната поща или по телефона. В запитванията Възложителят посочва най-малко: дестинация на пътуването, брой лица, които ще пътуват, дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на Възложителя, в случай че има такива.
5. Изпълнителят трябва да предоставя отговор на запитването за резервация на Възложителя писмено по следните начини: чрез свой служител на ръка или по електронна поща, в рамките на договорения срок.
6. Изпълнителят осигурява приоритетно обслужване на Възложителя, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни, като определи член от състава си за координация и контрол по изпълнението на договора, и две технически лица – титуляр и негов заместник за оперативно обслужване на Възложителя.
7. Предложената такса за издаване на самолетен билет следва да бъде вписвана при извършване на резервацията и видна от електронния билет.
8. Изпълнителят се задължава да не предоставя на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.
9. Възложителят има право да извършва проверки по изпълнението на сключения договор, включително да изисква съответните документи, доказващи надлежното изпълнение.
10. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от условията, поставени в заявката за доставка на самолетните билети, да откаже да ги приеме и плати, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.
11. При установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от координаторите на Възложителя и Изпълнителя.
12. Констативните по реда на т. 12 отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка. В срок до 24 /двадесет и четири/ часа Изпълнителят заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на Възложителя от изпълнението на заявката.