

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПОДДРЪЖКА И ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА
ЦИФРОВА, МОНОХРОМНА ПЕЧАТНА МАШИНА XEROX PrimeLink B9125”

1. Предмет на обществената поръчка: „Сервизно обслужване, поддръжка и доставка на консумативи за цифрова, монохромна печатна машина XEROX PrimeLink B9125”

2. Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8.

3. Целта на обществената поръчка е да се извърши сервизно обслужване, поддръжка и доставка на консумативи за период от 18 месеца на една цифрова монохромна печатна машина - марка **Xerox**, модел **PrimeLink B9125**, собственост на СП „Българска филателия и нумизматика” към „Български пощи” ЕАД.

4. Технически параметри на цифрова монохромна печатна машина Xerox PrimeLink B9125:

Параметър	Технически характеристики
Технология	Лазерна, електрофотографска, тонерна
Формат на хартията	Листова, поддържа стандартни формати от А5 до формат SRA3. Възможност за разпечатване през байпас тава на размер 330x482 мм
Вид и маса на използваната хартия	Маса - 50-350 г/м2. Видове - офсетова, хромова, рециклирана и химизирана хартия
Принтер	
Средно месечен капацитет	Мин. 200 000 страници А4
Максимален месечен капацитет	Мин. 2 000 000 страници А4
Скорост на печат	Мин.: 120 стр. А4/минута, 60 стр. А3/минута едностранен печат
Печат	Едностранен и автоматичен двустранен печат
Резолуция на печата	Мин. 1200 x 1200 dpi
Вход - капацитет	Мин. 4000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м2)
Изход – капацитет	Мин. 3000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м2) функции: стекиране, подреждане по алгоритъм
Външен професионален сървър за управление	HD min 500 GB System memory min 8 GB
Езици за описание на страницата и файлови формати	AdobePostScript, PCL, Tiff, PDF

Други	<ul style="list-style-type: none"> - Управление на задачи през профилирани опашки, задаване на приоритети, пренареждане на задачи; - Функция за контрол на двоен лист; - Изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; - Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;
Скенер	
Скорост на сканиране А4	до 200 стр/мин
Режими на сканиране	TWAIN scan; Scan-to-HDD; Scan-to-FTP; Scan-to-
Формати на сканиране	PDF; TIFF; XPS; JPEG
Копиране	
Полутонове	256 нива на сивото
Увеличение	25-400%,
Многократно копиране	1-9,999
Маркировка за съответствие с европейските изисквания за	СЕ маркировка
Интерфейс/свързаност на контролера	10/100/1000Mb. Ethernetnetwork, TCP/IP Protocols

5. Изисквания за сервизно обслужване, техническа поддръжка и доставка на консумативи на цифрова монохромна печатна машина Xerox PrimeLink B9125

Сервизно обслужване, поддръжка и доставка на консумативи на една цифрова монохромна печатна машина Xerox PrimeLink B9125 включва осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройството и обслужване на системата за печат и сканиране, а именно:

5.1. Ежемесечна профилактика на техниката.

5.2. Отстраняване на настъпилата повреда или несъответствие до пълната работоспособност на техниката.

5.3 Доставка и замяна на дефектирани и амортизирани части, модули и устройства с нови от сервизните специалисти на Изпълнителя, на място, при клиента. Всички заменени компоненти трябва да носят партидният номер на производителя. Няма да се допуска подмяна на компоненти с елементи на други производители, без да има официален документ от производителя на устройството, че компонентът е съвместим.

5.4 Доставка на оригинални консумативи – тонер, девелопер, фоторецептор, фюзер, касета за отпадъчен тонер, бързо износващи се части, подложени на изхабяване в процеса на работа и други необходими за производството консумативи (без хартия), произведени от производителя на съответната печатаща техника за целия период на договора (18 месеца).

Срок за доставка – 2 работни дни от склад в България, 5 работни дни от склад в чужбина.

5.5 След замяна, Изпълнителят трябва да приеме обратно отработените консумативи, амортизираните и дефектирани части.

5.6. Цялостна поддръжка на софтуерните системи. Да извършва при необходимост инсталиране и обновяване на специализирания софтуер.

5.7. Всички транспортни разходи по изпълнението на доставките, вкл. труд и транспортни разходи на техническите специалисти.

5.8. Осигуряване на обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в рамките на описаните по-долу срокове и възложителя поиска това;

5.9. Недопускане спиране работата на системата за печат поради липсващ консуматив за подмяна.

5.10. Когато определен проблем не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи и/или действия, които са от компетенциите на служителите на възложителя, оторизиран служител на възложителя регистрира сервизна заявка по имейл на изпълнителя.

5.11. След заявка за отстраняване на проблем от страна на възложителя, изпълнителят е длъжен да върне информация за приемане на заявката, да определи ниво на проблема и да посочи очаквано време за обаждане или посещение от страна на сервизния техник, съгласно следните изисквания за обслужване.

5.12 Дефиниране нива на обслужване и сроковете за реакция за отстраняване на проблемите:

Високо ниво на приоритет: Когато вследствие на проблема, системата напълно спира да работи, или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. цялостната дейност, свързана с разпечатване и/или сканиране, е спряна.

- Време за реакция: до 3 часа;
- Време за отстраняване на проблема: до 4 часа.

Средно ниво на приоритет: Когато проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не са с пълен капацитет, т.е. дейността не е спряна, но е затруднена.

- Време за реакция: до 6 часа;
- Време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

Забележка:

Изпълнителят следва да извършва ремонтите на място при възложителя или в сервиз, като транспортът по време на сервизирането е за негова сметка. Възложените сервизни дейности следва да се извършват в рамките на работното време на възложителя от 09:00 ч. до 17:30 ч. в работни дни. Времето за реакция започва да тече от момента, в който изпълнителя е уведомен от възложителя за регистриран проблем по е-мейл и приключва в момента на стартиране на работа по проблема, от страна на изпълнителя. Времето за отстраняване на проблема започва да тече от момента на стартиране на работа по проблема до отстраняването му и се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол.

При високо и средно ниво на приоритет, изпълнителят се задължава да отстрани проблема в посоченото време за съответния приоритет или да осигури обратно устройство със същите или с по-добри параметри за времето, необходимо за отстраняване на повредата. След приключване на ремонта, обратното устройство се връща на изпълнителя.

След приключването на всяка сервизна заявка от възложителя и отстраняване на проблема се подписва двустранен протокол от лицата по контрол на изпълнението на договора за възстановяване нормалната работа на системата за печат. Протоколът съдържа и минимум информация за модел и сериен номер на устройството, предмет на сервиз, извършени дейности, резултат от извършените дейности, информация за обратна техника (ако е предоставена такава).

5.13. Ежемесечно изпълнителят отчита реализирания брой копия чрез свои представители, в присъствието на представител на възложителя.

6. Прогнозна стойност:

6.1 Максималната прогнозната стойност на обществената поръчка е до 12 000 лв. без ДДС.

6.2 Цената за сервизно обслужване, поддръжка и доставка на консумативи е дефинирана като цена на 1 бр. едностранно копие формат А4 и в нея влизат всички разходи за изпълнение на поръчката вкл. и не само: всички дейности по доставка на консумативи, резервни части, компоненти, модули, профилактика и ремонт на техниката, труд на сервизните специалисти, логистични разходи, инсталиране и обновяване на специализирания софтуер, с изключение на хартията.

6.3 Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, при следния критерий за възлагане: „най-ниска цена за един брой едностранно копие формат А4“.

6.4 Предложените единични цени за един брой едностранни копия формат А4 е в лева, без ДДС и са закръглени до третия знак след десетичната запетая.

7. Срок и начин на плащане: Плащането ще се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура, придружена с двустранно подписан протокол за отчитане на реализирания брой копия.

По отношение на посочените в настоящата техническа спецификация конкретни стандарти, спецификации, технически оценки, технически одобрения или други технически референции, възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и еквивалентни.