

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА
НА ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ С ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“,
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: „ДОСТАВКА НА ЛИСТОВИ ХАРТИИ И
КАРТОНИ”**

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартиени артикули с обособени позиции“. Обособена позиция 4: „Доставка на листови хартии и картони“.

2. Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8.

3. Технически характеристики:

3.1 Листова обемна хартия:

3.1.1 Маса на единица площ - 55 g/m² (БДС EN ISO 536);

3.1.2 Размер - 60/84 cm (БДС EN ISO 217);

3.1.3 Цвят на хартията – бял.

Индикативното количество е посочено в Таблица № 1, под № 1

3.2 Листова офсетова хартия:

3.2.1 Маса на единица площ – 80 g/m² (БДС EN ISO 536);

3.2.2 Размери - 60/90 cm и 64/90 cm (БДС EN ISO 217);

3.2.3 Цвят на хартията – бял

Индикативните количества са посочени в Таблица № 1, под № 2 и № 3.

3.3 Листов офсетов картон:

3.3.1 Маса на единица площ - 170 g/m² (БДС EN ISO 536);

3.3.2 Размер - 70/100 cm; (БДС EN ISO 217);

3.3.3 Цвят на картона – бял.

Индикативното количество е посочено в в Таблица № 1, под № 4.

3.4. Двустранно пигментнопокрити (хромови) хартии - гланц/мат:

3.4.1 Маса на единица площ – 115 g/m², 130 g/m², 150 g/m²
(БДС EN ISO 536);

3.4.2 Размери – 64/90 cm и 70/100 cm (БДС EN ISO 217);

3.4.3 Цвят на хартията – бял.

Индикативните количества са посочени в Таблица № 1 – от № 5 до № 9.

3.5. Двустранно пигментнопокрити (хромови) картони- гланц/мат:

3.5.1 Маса на единица площ - 300 g/m² и 350 g/m² (БДС EN ISO 536);

3.5.2 Размери - 70/100 cm (БДС EN ISO 217);

3.5.3 Цвят на картона – бял.

Индикативните количества са посочени в Таблица № 1 - № 10 и № 11

3.6. Самозалепваща хартия с рязан гръб –хромова (среден гланц):

3.6.1 Маса на единица площ - 80 g/m²- основа ; (БДС EN ISO 536)

3.6.2 Размер – 50/70 cm (БДС EN ISO 217)

3.6.3 Цвят на хартията – бял;

3.6.4 рязан гръб;

Индикативното количество е посочено в Таблица №1 под №12.

Таблица № 1

	Вид на артикулите	Маса,	Формат,	Индикативни
		g/m ²	cm	количества (брой листа)
1	Обемна хартия	55	60/84	10 000
2	Офсетова хартия	80	60/90	5 000
3	Офсетова хартия	80	64/90	5 000
4	Офсетов картон	170	70/100	1 000
5	Двустранно хромова гланц /мат хартия	115	64/90	5 000
6	Двустранно хромова гланц /мат хартия	115	70/100	5 000
7	Двустранно хромова гланц /мат хартия	130	70/100	2 000
8	Двустранно хромова гланц /мат хартия	150	64/90	2 000
9	Двустранно хромова гланц /мат хартия	150	70/100	2 000
10	Двустранно хромова гланц /мат картон	300	70/100	2 000
11	Двустранно хромова гланц /мат картон	350	70/100	2 000
12	Самозалепваща хартия с рязан гръб	80 /основа/	50/70	5 000

Забележка: Възложителят не се ангажира със заявка на посочените индикативни количества в таблица 1 в пълен обем. Прогнозната обща стойност е максимална.

При необходимост, Възложителят може да прави промяна на количествата между видовете хартии и картони, посочени и описани в Таблица №1 от настоящата спецификация в рамките на определения финансов ресурс.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение е до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор, или до изчерпване на финансовия ресурс, което събитие настъпи първо.

2.1 Доставката на листови хартии и картони ще се осъществява на партиди до 2 (два) работни дни от получаване на писмена заявка от страна на Изпълнителя.

2.2 Доставката се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол за доставените артикули в СП „Българска филателия и нумизматика“.

3. Опаковка: На всяко пале или пакет да има залепен етикет, който да съдържа: наименование на доставчика, вид и брой на артикулите. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

4. Срок и начин на плащане: Стойността на доставените артикули се заплаща от СП „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на издадена оригинална фактура, придружена с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол за изпълнена доставка до мястото на изпълнение.

5. Рекламации

5.1 Рекламации за установени липси се предявяват от Възложителя в момента на получаване на листовите хартии и картони, съобразно отметките в палето или броя на получените пакети с посоченото количество листа в тях, като констатираните липси се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка.

5.2 Рекламации за скрити недостатъци се предявяват по електронна поща в срок от 2 (два) работни дни след откриването им.

5.3 За констатираните липси и недостатъци се съставя констативен протокол от по един представител от двете страни и протоколът се предава на Изпълнителя.

5.3 Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от 3 (три) работни дни.

5.4 Когато Изпълнителят не възстанови в срока по т. 5.3 липсващите или не замени дефектните артикули с нови, той се задължава да върне стойността им с кредитно известие най-късно до 5 (пет) календарни дни.