

ДОГОВОР

№ 194 / 19.09.2020 2020 г.

Днес 19.09 2020 г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **Деян Стоянов Дънешки**, главен изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **Анна Желева**, в качеството ѝ на главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД от една страна,

и

2. „ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121819662 със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1784, бул. „Цариградско шосе“, представлявано от **Александър Милчев Митев**, в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

На основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на полиетиленови пликове с 2 (две) обособени позиции“ за Обособена позиция №1 „Доставка на пликове за колетни пратки (СР 91) и за услугата РП“ и съгласно Решение № ОП-15-3 от 16.09.2020 г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка на полиетиленови пликове за Обособена позиция № 1, съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Предмет на договора е доставката на полиетиленови пликове за Обособена позиция №1 „Доставка на пликове за колетни пратки (СР 91) и за услугата РП“, съгласно списък - Таблица №1 и Таблица №2 от техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

(3) В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

ІІ. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца или до изчерпване на финансовия ресурс, определен съгласно условията на поръчката.

(2) Изпълнението на доставките се извършва на две партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път, по предварителна заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

¹ В случай, че е приложимо.

(3) Срокът на изпълнение на доставките е:

- до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на подписване на договора (за пликове без печат) – за първа партида;
- до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на одобрение на предпечатната подготовка (за пликове с печат) – за първа партида;
- до 30 (тридесет) календарни дни след предварително получена заявка от Възложителя – за втора партида или при възникнала неотложна необходимост от съответните видове полиетиленови пликове.

(4) Заявените количества артикули за подразделение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с три оригинални приемателно-предавателни протоколи, съгласно раздел IX от договора.

(5) Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до структурните единици на „Български пощи“ ЕАД с посочени адреси, съгласно Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(6) Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и в случай на промяна на някой от адресите, посочени в Приложение № 4.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) За изпълнение на предмета на договора, посочен в чл.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на 34 616,90 (Тридесет и четири хиляди шестстотин и шестнадесет лева и деветдесет стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не заявява част или цялото количество от даден артикул при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка на артикулите към обособената позиция (Приложение № 1 от техническите спецификации), като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора, съгласно чл.3, ал.1 от договора.

Чл.4. (1) Стойността на доставените количества пликове от една партида за обособената позиция, се заплаща по банков път от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издадена оригинална обща фактура, придружена с двустранно оформени приемно-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици.

(2) Цената, посочена в чл. 3, ал. 1 от договора е окончателна и не подлежи на промяна, освен в предвидените в ЗОП случаи.

(3) Плащанията се извършват по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

„Българо-Американска Кредитна Банка“ АД

IBAN: BG87BGUS91601002232917

BIC: BGUSBGSF

(4) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(5) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и разходите за неговите подизпълнители², като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

² В случай, че е приложимо.

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, като подизпълнителят представя отчет за изпълнението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Разплащанията по ал. 6 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя отчета и становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел IX от договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издадена оригинална обща фактура за всяка отделна партида на доставените пликосе. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **1 730,85 (Хиляда седемстотин и тридесет лева и осемдесет и пет стотинки)** лева, представляваща **5 % (пет на сто)** от стойността на договора.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД в банка ЦКБ АД гр.София, IBAN: BG67CECB97901042981001, BIC: CECBVBGSF.

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(3) Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечаваш изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(8) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.2 и ал.3 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.5 от договора.

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приключване на изпълнението на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни след датата на влизане в сила или при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от списъка към обособената позиция съгласно Приложение № 1 от техническите спецификации), включени в най-малко две заявки и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на посочените основания;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. В случаите, посочени в ал.3 и ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(7) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.8.(1) Полиетиленовите пликосе трябва да бъдат доставени в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(2) Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа: наименование на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.9.(1) Собствеността върху полиетиленовите пликосе, предмет на този договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването им в мястото на изпълнение, съгласно чл. 2, ал. 6 от договора, за което се съставя и подписва двустранен приемо - предавателен протокол от представители на страните. От момента на подписване на протокола без възражения върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преминават всички рискове.

(2) Всички разходи за транспортирането на пликосете до мястото на изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи заявените количества и вид пликосе, които да бъдат в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един момент от срока на договора, без да пречи с действията си на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи за изпълнение на дейностите по договора или съответна част от тях;

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното с раздел IX от договора;

5. да прави промяна на количествата между отделните видове пликосе, в зависимост от технологичните нужди, в рамките на определения съгласно условията на поръчката финансов ресурс.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заяви необходимите количества и вид пликосе;

3. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

6. да освободи представената гаранция за изпълнение на договора;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

IX. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставките на заявените количества и вид пликосе, които да отговарят на техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно посочените в договора срокове;

2. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;
3. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
4. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП³;
5. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения.⁴
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора.

Чл.14.(1) Рекламации при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно при откриването им.

(2) За констатираните недостатъци се съставя констативен протокол от комисия в състав от по един представител на двете страни и протоколът се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя липсващите или заменя дефектните пликосе с нови, в срок от три работни дни.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.16. (1) Изпълнението на отделните доставки от предмета на договора се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** („приемо-предавателен протокол“). Приемо-предавателният протокол се издава в три екземпляра - по един екземпляр за съответното поделение на „Български пощи“ ЕАД, за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за Централно управление на „Български пощи“ ЕАД.

Чл.17.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите и/или други документи, свързани с изпълнението на договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно посоченото в чл.14 от договора.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1, в срок до 3 (три) дни от датата на приемо-предавателния протокол, за което се съставя констативен протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на доставките по този договор се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на отделните доставки, съгласно чл.2, ал.4 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно раздел X от договора.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.18. (1) При неизпълнение на задължението си за заплащане на цената по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от просроченото плащане.

³ В случай, че е приложимо.

⁴ В случай, че е приложимо.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на неизпълнената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната доставка или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация (Приложение № 1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната доставка, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема, че артикулите не са доставени и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка.

(4) В случай на разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

Чл.20. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.21.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.22. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока на действие на договора или с изчерпване на финансовия ресурс;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.24.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно

чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на договора за повече от 10 (десет) дни или при отказ за доставка на даден/и артикул/и (от списъка към обособената позиция съгласно Приложение № 1 от техническите спецификации), включени в най-малко две заявки;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.26.(1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1 да преустанови извършването на дейностите по изпълнение на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

3 да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(3) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

ХІІІ. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.27.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, станала им известна по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество, в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали

или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(3) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения и всички нейни служители. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. (1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл. 116 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), за което се съставя допълнително споразумение, подписано от двете страни по договора.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Чл.29. (1) За валидни адреси и лица за контакт на страните да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- адрес: гр. София 1784, бул. Цариградско шосе № 141

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- адрес: гр.София 1700, ул. „Акад. Стофан Младенов” № 1, бл. 31

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия: Росица Борисова

тел: +359 894 429 981; факс: +359 2 963 5296

длъжност: мениджър обществени поръчки

ел. поща: bids@vipsecurity.bg

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Фамилия: Захари Златев

тел: 02/949 3278

длъжност: главен експерт дирекция „ПУЛ“
ел. поща: zahari.zlatev@bgpost.bg

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
5. Приложение № 5 – Адреси за доставка на полиетиленовите пликове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
Дени Стоянов Дънешки
Главен изпълнителен директор
на „Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Александър Митев
Управител
на „ВИК СЕКЮРИТИ“ ЕООД

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“**

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

.....
Анна Желева

Съгласували:

Директор на дирекция ПД ...

Вл. Иванов

Директор на дирекция ПУЛ ...

Р. Беневрешики

Директор на дирекция ФИ-

В. Любомиров

Ръководител отдел ОП ...

Д. Пъркова

Изготвил: главен юрисконсулт, отдел ОП ...

М. Николов

Ръководител отдел "Политика"

К. Ангелов

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на полиетиленови пликосе” с две обособени позиции:

1.1. Обособена позиция I. Доставка на пликосе за колетни пратки (СР 91) и за услугата „РП”;

1.2. Обособена позиция II. Доставка на пликосе за ценни пратки – за ваучери за храна, за банкноти и монети, в т.ч. „вакуумни”.

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка: до 140 000,00 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС.

Участниците в процедурата могат да кандидатстват за една или повече позиции, но не могат да участват за доставка на отделни видове полиетиленови пликосе от дадена позиция.

2. Място на изпълнение: до складове на Регионалните управления на „Български пощи” ЕАД (РУ „БП”), СП „ИМС/Булпост”, отдел „Ваучери и карти за услуги” („ВКУ”) и дирекция „СДМТ” (БРСЦ) на „Български пощи” ЕАД. Съобразно естеството на работа в отделните структурни единици се ползват различни видове пликосе, което е отразено в таблиците със заявените количества от видовете пликосе. В приложение №1 са представени адресите за изпълнение на доставките. Точните адреси допълнително ще бъдат предоставени на избраните изпълнители.

3. Срок на изпълнение на поръчката – до 24 месеца, чрез доставка на две партии, съгласно представено разпределение по видовете пликосе или до изчерпване на финансов ресурс. В спецификациите на двете обособени позиции са определени срокове за съгласуването на предпечата на видовете пликосе (за пликосе с печат) и изпълнението на първа доставка.

4. Критерий за оценка на офертите от двете обособени позиции – въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия „най-ниска цена”, която е сбор от произведенията на количеството от един артикул умножено по неговата единична цена. Предложените единични цени да бъдат представени до четвърти знак след десетичната запетая, а общата цена за изпълнение на поръчката – до втори знак. Всички посочени цени, следва да бъдат в лева без начислен ДДС.

5. Мостри – участниците следва да представят по три броя от всеки размер пликосе. Мострите да отговарят на изискванията по т.12. Мострите на пликосе за ценни пратки, описани в т. 12.4.1., задължително да бъдат с двоен термошев по дългата страна и с бяло защитно поле (адресен етикет), върху което да може да се пише с химикал и надписа да не може да бъде изтрят или променян, без да се наруши целостта на защитния фон. Съдържанието на полето на представените мостри може да не съответства на използваните от Възложителя образци.

По два плика, от всеки размер от мострите, ще бъдат тествани в производствени условия, с вероятност от нарушаване на целостта. Останалите мострени пликосе на избраният участник ще се използват за еталон при изпълнението на доставките. Мострите на останалите участници подлежат на връщане.

Допуска се 10% отклонение от зададените размери на пликосете, предоставени като мостри. В такъв случай, участникът прилага изрична декларация, че ако бъде избран за изпълнител ще достави пликосе, отговарящи на изискванията за съответната обособена позиция.

Участник, който е представил мостри, които не отговарят на всички изисквания на Възложителя от Техническите изисквания се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Мострите от всички размери да бъдат поставени в отделен плик, извън плика с офертата на участника. Върху плика с мострите да се запише: „Мостри”; данни за участника; предмета на процедурата и обособена позиция; размерите на вложените пликосе-мостри.

За предаването на плика с мострите да се състави приемателно-предавателен протокол, който участникът следва да представи извън плика с офертата при нейното предаване. Ако участникът не представи приемателно-предавателен протокол за предадени мостри, пликът с офертата не се приема и това обстоятелство се отразява в регистъра за подаване на документи.

Възложителят ще представи на участниците за оглед, при поискване от тяхна страна, образци на използваните в „Български пощи“ ЕАД полиетиленови пликове.

6. Качество – пликовете да отговарят на техническите изисквания от съответната обособена позиция и одобрени от Възложителя мостри.

7. Рекламации – при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол, избраният Изпълнител доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни, или издава кредитно известие за намаляване задължението на Възложителя.

8. Възложителят си запазва правото при промяна технологията на работа, да не заявява за доставяне някои от видовете пликове, а също да извършва количествени промени между отделните видове пликове (от една обособена позиция), съобразно възникналите в Дружеството нужди до определения финансов ресурс по съответния договор.

9. Срок на годност (гаранция) – минимален гаранционен срок 12 месеца от датата на доставка на съответната партида (по приемателно-предавателни протоколи) от видовете пликове. Всеки участник следва да представи декларация от съответния производител за качеството на пликовете.

10. Опаковка и маркировка – пликовете се влагат в кашон, който трябва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт. Избраният изпълнител носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

На всеки кашон се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя, на Изпълнителя, наименование и адрес на получателя РУ на „Български пощи“, или дирекция „СДМТ“ (за БРСЦ), или СП „ИМС/Булпост“, или отдел „ВКУ“, наименование и вид на стоката, брой на полиетиленовите пликове.

Количествата от видовете пликове за влагане в кашон са посочени в спецификациите на обособените позиции.

11. Плащания на доставките: стойността на доставените количества пликове от една партида за съответната обособена позиция, се заплаща по банков път от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД на основание издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно-предавателни протоколи за изпълнена доставка. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания за приемане протокол за всяка отделна партида.

12. Спецификации за пликовете от отделните обособени позиции:

**Обособена позиция I. Доставка на пликове за колетни пратки (CP 91)
и за услугата „РП“**

12.1. Технически изисквания за пликове за колетни пратки (CP 91) – материал и размери на полиетиленовите пликове:

12.1.1. прозрачни полиетиленови пликове, за влагане на документи с лепящ се гръб (CP 91 и CP 91 BG);

12.1.2. вътрешни размери на плика – 165/225 мм;

12.1.3. Залепване на пликите: залепването на капака на плика да бъде от към лицевата му страна по широката страна на плика със самозалепваща се лепенка. Залепването на плика се осъществява чрез отстраняване на защитна лента. Самозалепващият слой на капака е за еднократно залепване. При разлепване, целостта на опаковката да се разрушава. Всеки участник следва да представи декларация от съответния производител за качеството и годността на лепилния слой.

12.1.4. Печатно оформление: върху пликите CP 91 BG (Таблица № 1), в долния десен ъгъл да бъде отпечатано с черни букви: CP 91 BG.

12.1.5. Количества, място и срок на изпълнение:

12.1.5.1. Общи количества за 24 месеца:

- CP 91 – 150 000 (сто и петдесет хиляди) броя;
- CP 91 BG – 189 000 (сто осемдесет и девет хиляди) броя.

12.1.5.2. Количества по партии и видове – посочени са в Таблица № 1.

Таблица № 1

№ по ред	РУ "БП"/СП/Дирекция "СДМТ"	Брой полиетиленови пликове за колетни пратки CP 91 и CP 91 BG, с размери 165/245 мм			
		CP 91		CP 91 BG	
		I година	II година	I година	II година
1	Северен централен регион, гр. Плевен	10 000	10 000	10 000	10 000
2	Североизточен регион, гр. Варна	2 000	2 000	8 000	8 000
3	Югоизточен регион, гр. Бургас	5 000	5 000	8 000	15 000
4	Южен централен регион, гр. Пловдив	0	0	35 000	35 000
5	Западен регион, гр. София	50 000	50 000	0	0
6	Дирекция "СДМТ" (БРСЦ)	8 000	8 000	0	0
7	СП "ИМС/Булпост"	0	0	30 000	30 000
Общ брой пликове по периоди		75 000	75 000	91 000	98 000
Общ брой пликове по видове		150 000		189 000	

12.2. Технически изисквания на пликове за услугата „РП“:

12.2.1. Материал и размери на полиетиленовите пликове без печат:

12.2.1.1. полиетиленово прозрачно фолио (LDPE) с дебелина 20 µm за размери 250/400 mm и 350/500 mm;

12.2.1.2. полиетиленово прозрачно фолио (LDPE) с дебелина 30 µm за размери 450/600 mm и 600/900 mm.

12.2.2. Конструкция на пликите: прозрачен плик изработен от полиетиленов ръкав, затворен едностранно по късата страна с термошев.

12.2.3. Количества, място и срок на изпълнение:

12.2.3.1. Общи количества (за 24 месеца):

- пликове с размери 250/400 mm – 68 000 (шестдесет и осем хиляди) броя;
- пликове с размери 350/500 mm – 113 000 (сто и тринадесет хиляди) броя;
- пликове с размери 450/600 mm – 101 000 (сто и една хиляди) броя;
- пликове с размери 600/900 mm – 33 500 (тридесет и три хиляди и петстотин) броя.

12.2.3.2. Количества по партии и видове – посочени са в Таблица № 2.

Таблица № 2

№ по ред	РУ "БП"/СП/Дирекция "СДМТ"	Брой полиетиленови пликосе за услугата "РП", с размери							
		250/400 мм		350/500 мм		450/600 мм		600/900 мм	
		I година	II година	I година	II година	I година	II година	I година	II година
1	Северен централен регион, гр. Плевен	4 000	5 000	5 000	10 000	4 000	7 000	1 000	1 000
2	Северозточен регион, гр. Варна	1 000	1 000	2 000	2 000	4 000	4 000	2 000	2 000
3	Югоизточен регион, гр. Бургас	8 000	8 000	9 000	9 000	5 000	5 000	0	0
4	Южен централен регион, гр. Пловдив	4 000	7 000	8 000	8 000	1 500	4 500	0	2 500
5	Западен регион, гр. София	0	30 000	30 000	30 000	23 000	27 000	0	0
6	Дирекция "СДМТ" (БРСЦ)	0	0	0	0	8 000	8 000	12 000	13 000
Общ брой пликосе по периоди		17 000	51 000	54 000	59 000	45 500	55 500	15 000	18 500
Общ брой пликосе по видове		68 000		113 000		101 000		33 500	

12.3. Общи изисквания за Обособена позиция I:

12.3.1. Срок на изпълнение на поръчката:

- до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на подписване на договора (за пликосе без печат) – за първа партида;
- до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на одобрение на предпечатната подготовка (за пликосе с печат) – за първа партида;
- до 30 (тридесет) календарни дни след предварително получена заявка от Възложителя – за втора партида или при възникнала неотложна необходимост от съответните видове полиетиленови пликосе.

12.3.2. Брой на пликосете в опаковка:

12.3.2.1. пликосе за колетни пратки (СР 91) – по 1 000 (хиляда) броя в опаковка (кашон);

12.3.2.2. пликосе за услугата „РП“ – по 500 (петстотин) броя в опаковка (кашон).

12.3.3. Прогнозна стойност за Обособена позиция I – до 35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС за 24 месеца.

12.3.4. Изисквания към участниците:

12.3.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тази на настоящата поръчка през последните 36 месеца. В доказателство да бъде представен списък на договори за доставка, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително имена на възложителите, описани предмет и стойност на договорите. Към списъка да бъдат приложени минимум 3 (три) броя удостоверения за добро изпълнение;

12.3.4.2. Ако участникът не е производител, да представи оторизационно писмо от производителя или от официалния представител на производителя за Република България, че има право да продава пликосете, предмет на поръчката. Да бъде приложена декларация от участника за произхода на пликосете, с адресна информация за фирмата производител или фирмата вносител;

12.3.4.3. Участникът да представи декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

12.3.4.4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2015, доказано с копие на валиден сертификат към момента на подаване на офертата, издаден от акредитиран орган или еквивалентен.

*** Забележка: Навсякъде в техническите изисквания и за двете обособени позиции, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Обособена позиция II. Доставка на пликосе за ценни пратки – за ваучери за храна, за банкноти и монети, в т.ч. „вакуумни“

12.4. Технически изисквания на пликосе за банкноти и ваучери (с печат) – материал, размери и други изисквания:

12.4.1. Материал: полиетиленово прозрачно фолио (LDPE) с дебелина:

12.4.1.1. 50 μm за пликосе с размери 195/265 мм + 30 мм (квитанция);

12.4.1.2. 50 μm за пликосе с размери 215/390 мм (без квитанция);

12.4.1.3. 70 μm за пликосе с размери 295/365 мм + 30 мм (квитанция);

12.4.1.4. 70 μm за пликосе с размери 295/420 мм (без квитанция);

12.4.1.5. 100 μm за пликосе с размери 455/540/90 мм (без квитанция).

12.4.2. Размери на пликосете:

12.4.2.1. ширина на плика – 195 ± 5 мм и дължина на плика – 265 ± 5 мм + 30 мм (квитанция);

12.4.2.2. ширина на плика – 215 ± 5 мм и дължина на плика – 390 ± 5 мм (без квитанция);

12.4.2.3. ширина на плика – 295 ± 5 мм и дължина на плика – 365 ± 5 мм + 30 мм (квитанция);

12.4.2.4. ширина на плика – 295 ± 5 мм и дължина на плика – 420 ± 5 мм (без квитанция);

12.4.2.5. ширина на плика – 455 ± 5 мм и дължина на плика – 540 ± 5 мм и с дръжка 90 мм (без квитанция).

12.4.3. Пликосете да се затварят по късата страна, посредством самозалепваща се секюрити лепенка с микроперфорация. Конструкцията е оформена с допълнителен двоен непрекъснат страничен термошев по дължина на плика. Самозалепващият слой на капака е за еднократно залепване. При разлепване, целостта на опаковката да се разрушава.

12.4.4. На лицевата страна на пликосете да има бяло защитно поле (адресен етикет) с текст на български език. Върху полето да може да се пише с химикал и надписа да не може да бъде изтрит или променян, без да се наруши целостта на защитния фон. Преди термошева по ширината на плика да има отпечатана пунктирана линия със знак „ножица“ и надпис „отвори тук“. Съдържанието на полето на пликосете е показано на образците, които Възложителят ще предостави на участниците за запознаване.

12.4.4.1. В бялото поле на пликосете без квитанция да има отпечатан уникален баркод EAN 13 с поредна нарастваща номерация.

12.4.4.2. В бялото поле на пликосете с квитанция да има отпечатани: уникален седем цифрен номер с поредна нарастваща номерация и уникален баркод EAN 13 с поредна нарастваща номерация. Под термошева по ширината на плика да има перфорация, която отделя квитанцията от плика. Върху квитанцията да има отпечатано бяло защитно поле с допълнителни надписи на български език (Сума:; Дата:; Подпис:) и уникалния седем цифрен номер. Възложителят няма изисквания за свързаност между двете номерации.

12.4.5. На пликосете с квитанция под самозалепващата лента да бъде отпечатан уникалния седем цифрен номер, който да отговаря на другите два номера, отпечатани върху лицевата страна на плика – на бялото защитно поле (адресен етикет) и на квитанцията.

12.4.6. Брой на пликосете в опаковка: по 500 (петстотин) броя в опаковка (кашон).

12.4.7. Количества:

12.4.7.1. Общи количества (за 24 месеца):

- 195/265 мм + 30 мм (квитанция) – 170 000 (сто и седемдесет хиляди) броя;

- 215/390 мм (без квитанция) – 3 000 (три хиляди) броя;

- 295/365 мм + 30 мм (квитанция) – 95 000 (деветдесет и пет хиляди) броя;

- 295/420 мм (без квитанция) – 7 000 (седем хиляди) броя;

- 455/540/90 мм – 1 000 (хиляда) броя.

12.4.7.2. Количества по партии и видове – посочени са в Таблицы № 3 и № 3а.

Таблица № 3

№ по ред	РУ "БП" и отдел „Ваучери и карти за услуги“	Брой полиетиленови пликкове за банкноти (с печат) и пликкове за монети с цип					
		195/265 мм + 30 мм с квиванция		295/365 мм + 30 мм с квиванция		120/150 мм, с цип	
		I година	II година	I година	II година	I година	II година
1	Северен централен регион, гр. Плевен	6 000	6 000	3 000	3 000	9 000	9 000
2	Северноизточен регион, гр. Варна	500	0	500	500	1 000	1 000
3	Югоизточен регион, гр. Бургас	6 000	5 000	14 000	12 000	64 000	64 000
4	Южен централен регион, гр. Пловдив	15 000	15 000	20 500	20 500	26 000	27 000
5	Западен регион, гр. София	58 500	58 000	11 000	10 000	0	0
Общ брой пликкове по периоди		86 000	84 000	49 000	46 000	100 000	101 000
Общ брой пликкове по видове		170 000		95 000		201 000	

Таблица № 3а

№ по ред	РУ "БП" и отдел „Ваучери и карти за услуги“	Брой полиетиленови пликкове за банкноти (с печат)					
		215/390 мм (без квиванция)		295/420 мм (без квиванция)		455/540/90 мм с дръжка	
		I година	II година	I година	II година	I година	II година
1	отдел „Ваучери и карти за услуги“	1 500	1 500	3 500	3 500	500	500
Общ брой пликкове по видове		3 000		7 000		1 000	

12.5. **Технически изисквания на пликкове (вакуумни) за банкноти и монети** – материал, размери и други изисквания:

12.5.1. Материал: полиетиленово прозрачно фолио с дебелина 70 µm. Трислоен разрез на плика – слепени два пласта от полиетилен и един слой от полиамид.

12.5.2. Размери на пликочетe – 120/200 мм и 230/300 мм.

12.5.3. Брой на пликочетe в опаковка: по 1 000 (хиляда) броя в опаковка (кашон).

12.5.4. Общи количества (за 24 месеца):

- 120/200 мм – 36 000 (тридесет и шест хиляди) броя;

- 230/300 мм – 25 000 (двадесет и пет хиляди) броя.

12.5.5. Количества по партиди и видове – посочени са в Таблица № 4.

Таблица № 4

№ по ред	РУ "БП"	Брой полиетиленови пликкове за банкноти и монети (вакуумни)			
		120/200 мм		230/300 мм	
		I година	II година	I година	II година
1	Северен централен регион, гр. Плевен	4 000	4 000	3 000	3 000
2	Северноизточен регион, гр. Варна	1 000	0	1 000	0
3	Югоизточен регион, гр. Бургас	5 000	5 000	3 000	2 000
4	Южен централен регион, гр. Пловдив	3 000	3 000	4 000	3 000
5	Западен регион, гр. София	5 000	6 000	0	6 000
Общ брой пликочетe по периоди		18 000	18 000	11 000	14 000
Общ брой пликочетe по видове		36 000		25 000	

12.6. **Технически изисквания на пликочетe за ваучери за храна** – материал, размери и други изисквания:

12.6.1. Материал: полиетиленово непрозрачно фолио (LDPE) с дебелина 50 µm, върху което може да се пише с химикал; пликът е с оцветен в черно вътрешен слой и с оцветен в бял нюанс външен слой.

12.6.2. Размери на пликочетe:

12.6.2.1. ширина на плика – 165 мм ± 5 мм; дължина на плика 225 мм ± 5 мм; ширина на капака за затваряне – 50 мм ± 5 мм;

12.6.2.2. ширина на плика – 265 мм ± 5 мм; дължина на плика – 320 мм ± 5 мм; ширина на капака за затваряне – 50 мм ± 5 мм.

12.6.3. Конструкция на пликите: пликите са с конструкция тип „пощенски плик“ с капак за затварянето им. Тялото на пликите да е оформено с един термошев по дългата страна.

12.6.4. Залепване на пликите: да се извършва чрез нанасяния на капака самозалепващ лепилен слой с широчина 15 мм и дължина равна на дължината на капака. Залепването да се осъществява чрез отстраняване на защитната лента. Самозалепващият слой на капака е за еднократно залепване. При разлепване, целостта на опаковката да се разрушава.

12.6.5. Печатно оформление: пликите да бъдат с едноцветно оформление в черен цвят от към лицевата страна на плика, като трябва да бъде отпечатан и шест цифрен номер с поредна номерация.

12.6.6. Брой на пликите в опаковка: по 500 (петстотин) броя в опаковка (кашон).

12.6.7. Количества:

12.6.7.1. Общи количества (за 24 месеца):

- 165/225 мм – 23 000 (двадесет и три хиляди) броя;

- 265/320 мм – 18 000 (осемнадесет хиляди) броя.

12.6.7.2. количества по партии и видове – посочени са в Таблица № 5.

Таблица № 5

№ по ред	РУ "БП"	Брой полиетиленови пликите за ваучери за храна			
		165/225 мм + 50 мм		265/320 мм + 50 мм	
		I година	II година	I година	II година
1	Северен централен регион, гр. Плевен	2 000	2 500	2 500	3 000
2	Североизточен регион, гр. Варна	0	0	0	0
3	Югоизточен регион, гр. Бургас	500	500	500	500
4	Южен централен регион, гр. Пловдив	4 500	4 000	6 000	5 500
5	Западен регион, гр. София	4 500	4 500	0	0
Общ брой пликите по периоди		11 500	11 500	9 000	9 000
Общ брой пликите по видове		23 000		18 000	

12.7. Технически изисквания на пликите за монети, с цип – материал, размери и други изисквания:

12.7.1. Материал: полиетиленово прозрачно фолио с дебелина 50 µm.

12.7.2. Размер на пликите – 120/150 мм (или подобен – например 110/160 мм).

12.7.3. Конструкция на пликите – пликите се затварят от късата им страна с цип.

12.7.4. Брой на пликите в опаковка: по 1 000 (хиляда) броя в опаковка (кашон).

12.7.5. Количества:

12.7.5.1. общо количество (за 24 месеца): 201 000 (двеста и една хиляда) броя;

12.7.5.2. количества по партии – посочени са в Таблица № 3.

12.8. Общи изисквания за Обособена позиция II:

12.8.1. Одобрение на предпечатната подготовка на пликите с печат: предоставя се на Възложителя в срок не по-късно от 30 календарни дни от датата на подписване на договора.

12.8.2. Срок на изпълнение на поръчката:

– до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на подписване на договора (за пликите без печат) – за първа партида;

– до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на одобрение на предпечатната подготовка (за пликите с печат) – за първа партида;

– до 30 (тридесет) календарни дни след предварително получена заявка от възложителя – за втора партида или при възникнала неотложна необходимост от даден вид полиетиленови пликите.

12.8.3. Прогнозна стойност на Обособена позиция II – до 105 000,00 (сто и пет хиляди) лева без ДДС за 24 месеца.

12.8.4. Изисквания към участниците:

12.8.4.1. Всеки участник трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с тази на настоящата поръчка през последните 36 месеца. В доказателство да бъде представен списък на договори за доставка, идентични или сходни с предмета на поръчката, включително имена на възложителите, описани предмет и стойност на договорите. Към списъка да бъдат приложени минимум 3 броя удостоверения за добро изпълнение;

12.8.4.2. Всеки участник следва да представи декларация от съответния производител за качеството и годността на лепилния слой;

12.8.4.3. Ако участникът не е производител, да представи оторизационно писмо от производителя или от официалния представител на производителя за Република България, че има право да продава пликовете, предмет на поръчката. Да бъде приложена декларация от участника за произхода на пликовете, с адресна информация за фирмата производител или фирмата вносител;

12.8.4.4. Участникът да представи декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

12.8.4.5. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2015, доказано с копие на валиден сертификат към момента на подаване на офертата, издаден от акредитиран орган или еквивалентен.

*** Забележка: Навсякъде в техническите изисквания и за двете обособени позиции, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

СПИСЪК С МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет „Доставка на полиетиленови пликосе“ с две обособени позиции:

Позиция I. Доставка на пликосе за колетни пратки (СР 91) и за услугата „РП“;

Позиция II. Доставка на пликосе за ценни пратки – за ваучери за храна,
за банкноти и монети, в т.ч. „вакуумни“

1. Адреси на регионални управления на „Български пощи“ ЕАД, специализирано поделение „ИМС/ БУЛПОСТ“, дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ (Български разменно-сортировъчен център) и отдел „Ваучери и карти за услуги“:

1.1. РУ „Западен регион“: София, пощенска станция 1225 София, ул. „Свързочник“ № 2; склад „Формуляри“;

1.2. РУ „Южен централен регион“: 4000 Пловдив, пл. „Централен“ № 1;

1.3. РУ „Североизточен регион“: 9000 Варна, бул. „Съборни“ № 42;

1.4. РУ „Югоизточен регион“: 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;

1.5. РУ „Северен централен регион“: 5800 Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ № 6;

1.6. СП „ИМС/БУЛПОСТ“ (на адреса на БРСЦ): 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;

1.7. Дирекция „СДМТ“ (БРСЦ): 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;

1.8. Отдел „Ваучери и карти за услуги“: 1700 София, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл. 31, Централно управление на „Български пощи“ ЕАД.

2. Други условия за доставка:

2.1. Доставката се извършва в работното време на поделенията на „Български пощи“ ЕАД и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

2.2. Доставката се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол за предадените опаковки с пликосе на съответната структура на „Български пощи“ ЕАД.

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

ул. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ № 1, бл. 31

гр. СОФИЯ 1700

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаните Атанас Трифонов Симеонов и Александър Милчев Митев, в качеството си на Управители (*должност*), представляващи ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД (*наименование на участника*), ЕИК: 121819662 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на полиетиленови пликосе с 2 (две) обособени позиции“, за обособена позиция № 1 „Доставка на пликосе за колетни пратки (СР 91) и за услугата „РП“

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет.

1. Декларирам/е, че съм/сме запознати с изискванията на възложителя и приемаме условията, посочени в документацията за участие, включително и изискванията на техническата спецификация на възложителя, раздел II от документацията за участие за обособена позиция № 1.

2. Декларирам/е, че ще изпълним доставките по партиди в срок:

- до 30 (тридесет) календарни дни /максимум до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на подписване на договора (за пликосе без печат)/ – за първа партида;

- до 30 (тридесет) календарни дни /максимум до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на одобрение на предпечатната подготовка (за пликосе с печат)/ – за първа партида;

- до 30 (тридесет) календарни дни /максимум 30 (тридесет) календарни дни след предварително получена заявка от Възложителя – за втора партида или при възникнала неотложна необходимост/ от съответните видове полиетиленови пликосе.

3. Декларирам/е, че за срока на договора ще осигурим доставката на всички видове пликосе от съответната обособена позиция.

4. Предлагам/е да доставим следните видове пликосе за обособена позиция № 1 (*посочват се всички видове пликосе от обособена позиция, включени в Таблица № № 1 и 2 към техническата спецификация*):

наименование	страна на произход	производител	технически х-тики размери
1. Полиетиленови пликосе за колетни пратки СР 91 и СР 91 BG	Европейски съюз Германия	Anton Debatin GmbH, Germany „Антон Дебатин“ ГмбХ, Германия	размери -165/245 мм; прозрачни полиетиленови пликосе, за влагане на документи

		гр. Брухзал 76646 ул. Vichystr. 6 Тел: +49 1761 8009 750 Е-майл: Andreas.heidt@debatin.de www.debatin.de	с лепящ се гръб (CP 91 и CP 91 BG) защитна лента. Самозалепващият слой на капача е за еднократно залепване. При разлепване, целостта на опаковката се разрушава. -CP 91 – 150 000 (сто и петдесет хиляди) броя; -CP 91 BG – 189 000 (сто осемдесет и девет хиляди) броя.
2. Полиетиленови пликове за услугата "РП"	Европейски съюз България	Робифирпласт ООД 2640 гр. Кочериново - Промислена зона Обл. Кюстендил Телефон: 07053 / 30 79 Email: info@robifirplast.com www.robifirplast.com	полиетиленово прозрачно фолио (LDPE) с дебелина 20 µm за размери 250/400 mm и 350/500 mm; полиетиленово прозрачно фолио (LDPE) с дебелина 30 µm за размери 450/600 mm и 600/900 mm. Конструкция на пликите: прозрачен плик изработен от полиетиленов ръкав, затворен едностранно по късата страна с термошев. Общи количества (за 24 месеца): - пликове с размери 250/400 mm – 68 000 (шестдесет и осем хиляди) броя; - пликове с размери 350/500 mm – 113 000 (сто и тринадесет хиляди) броя; - пликове с размери 450/600 mm – 101 000 (сто и една хиляди) броя; - пликове с размери

			600/900 mm – 33 500 (тридесет и три хиляди и петстотин) броя
--	--	--	--

* За доказване на съответствието на предлаганите пликосе с описаните в Техническите изисквания на Възложителя участникът представя по 3 бр. мостри от различните видове и размери полиетиленови пликосе и опаковки.

5. При изпълнението на поръчката ще /няма да/ използваме подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Видове дейности, които подизпълнителят ще изпълнява	Дялово участие на подизпълнителя в изпълнението на обществената поръчка

6. Декларирам/е, че гаранционният срок на доставените пликосе е: 12 (дванадесет) месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката.

7. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

К Ю Р И Т

10.06.2020 г.

/дата/

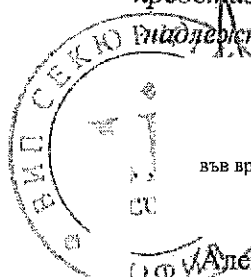
Подпис:

1..

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Атанас Симеонов/

(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице)



Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Александър Митев/

(име и фамилия на законния
представител на участника или
надлежно упълномощено лице)

Превод от английски език

Лого: DEBATIN

Лого: Zertifikat seit 2018 u ERFOLGSFAKTOR FAMILIE

Антон Дебатин ГмбХ [Anton Debatin GmbH], Vichystr. 6, Брухзал 76646

Мария Рицхаупт

-ДА ПОСЛУЖИ КЪДЕТО Е НЕОБХОДИМО-

Телефон: +49 7251 8009 751
Maria.ritzhaupt@debatin.de
www.debatin.de

Брухзал, 04.06.2020 г.

Срок на годност на лепилата в продуктите DEBATIN™

Инструкции за съхранение:

Срокът на годност на продуктите DEBASAFE® и DEBARAC/UNIPACK® може да варира, в зависимост от условията на съхранение.

АНТОН ДЕБАТИН ГМБХ [ANTON DEBATIN GMBH] и производителят на лепилото гарантират, че продуктът ще изпълнява очакваното си предназначение в рамките на 24 месеца от производството, при следните условия:

- Продуктът се съхранява в оригиналната си опаковка (или друга подобна затворена картонена опаковка)
- При сухи условия
- Далеч от пряка слънчева светлина
- При температури между 10 и 20°C

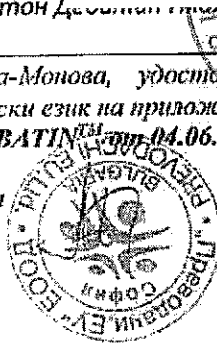
Залепващият слой и лепилото не са устойчиви на влиянието на UV лъчите и не трябва да бъдат излагани на слънце за продължително време.

АНТОН ДЕБАТИН ГМБХ [ANTON DEBATIN GMBH]

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Следва контактна и фирмена информация на Антон Дебатин ГмбХ

Долуподписаната, Теодора Тошкова Вишанова-Монова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложените документи. Писмо за срока на годност на лепилата в продуктите DEBATIN™ от 04.06.2020 г.
Преводът се състои от 1 (една) страница.
Преводчик: Теодора Тошкова Вишанова-Монова



БЯРНО С ОПРИКАТА

Превод от английски език

Лого: DEBATIN

Лого: Zertifikat seit 2018 u ERFOLGSFAKTOR FAMILIE

Антон Дебатин ГмбХ [Anton Debatin GmbH], Vichystr. 6, Брукзал 76646

Андреас Хайд

-ДА ПОСЛУЖИ КЪДЕТО Е НЕОБХОДИМО-

Телефон: +49 1761 8009 750

Andreas.heidt@debatin.de

www.debatin.de

Брукзал, 05.06.2020 г.

Потвърдително писмо

Уважаеми господа,

С настоящото потвърждаваме, че

Дружеството
ВИП Секюрити ЕООД
„Цариградско шосе“ 141
София 1784/ България

е упълномощено да действа в качеството на представител в България за продажбата и логистиката на нашите продукти:

DEBASAFE® Секретни пликове
DEBASECURA® Куриерски пликове
UNIPACK/DEBARAC® Пликове за опаковъчни листове
DEBAGRIP® Торбички със запечатващ цип
DEBACASH® Вакуумни торбички

ВИП Секюрити ЕООД популяризира и продава продуктите за сигурност с марката DEBATIN от тяхно име в България и е упълномощено да предлага нашите продукти на Български пощи.

Брукзал, 04.06.2020 г.

АНТОН ДЕБАТИН ГМБХ [ANTON DEBATIN GMBH]

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

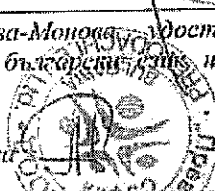
/положен нечетлив подпис/

/Следва контактна и фирмена информация на Антон Дебатин ГмбХ

Долноподписаната, Теодора Тошкова Вишанова-Монова, удостоверявам верността на извършения от мен превод от английски на български език на приложния документ: Потвърдително писмо от 05.06.2020 г.

Преводът е състои от 1 (една) страница.

Преводчик: Теодора Тошкова Вишанова-Монова



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

ДЕКЛАРАЦИЯ

за произхода на пликите, с адресна информация за фирмата производител

Долуподписаните Атанас Трифонов Симеонов и Александър Милчев Митев, в качеството си на Управители (длъжност), представляващи ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД (наименование на участника), ЕИК: 121819662 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на полиетиленови пликите с 2 (две) обособени позиции“, за обособена позиция № 1 „Доставка на пликите за колетни пратки (CP 91) и за услугата „РП“

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

Във връзка с участието ни в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Доставка на полиетиленови пликите с 2 (две) обособени позиции“, предлаганите пликите за обособена позиция № 1 „Доставка на пликите за колетни пратки (CP 91) и за услугата „РП“ са с произход страна от Европейския съюз и са от следните производители:

1. За Полиетиленови пликите за колетни пратки:

- CP 91 BG с вътрешни размери 165/225 mm;
- CP 91 с вътрешни размери 165/225 mm;

От «Антон Дебатин» ГмбХ, Германия, 76646 гр. Брухзал, ул. Vichystr. 6,

Тел: +49 1761 8009 750

Е-майл: Andreas.heidt@debatin.de, www.debatin.de;

2. За Полиетиленови пликите за услугата "РП":

- с вътрешни размери 250/400 mm;
- с вътрешни размери 350/500 mm;
- с вътрешни размери 450/600 mm;
- с вътрешни размери 600/900 mm;

От "Робифирпласт" ООД, България, обл. Кюстендил

2640 гр. Кочериново - Промислена зона

Телефон: 07053 / 30 79

Email: info@robifirplast.com, www.robifirplast.com.

Дата: 11.06.2020 г.

Подпис:
Атанас Симеонов - Управител
(име и фамилия)

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Подпис:
Александър Митев - Управител
(име и фамилия)

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679



Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679



ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

ул. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ №1, бл. 31
гр. СОФИЯ 1700

от ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД [наименование на участника], с ЕИК 121819662, със седалище 1784, гр. София, район Младост, бул. Цариградско шосе № 141 и адрес на управление 1784, гр. София, район Младост, бул. Цариградско шосе № 141, адрес за кореспонденция: 1784, гр. София, район Младост, бул. Цариградско шосе № 141, телефон за контакт +359 89 442 9981, факс +359 2 963 5296, електронна поща bids@vipsecurity.bg, регистрирано в Търговския регистър на Агенция по вписванията [данни за регистрацията на участника], представлявано от Атанас Трифонов Симеонов и Александър Милчев Митев [трите имена], в качеството на Управители и представляващи [длъжност или друго качество]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на полиетиленови пликове с 2 (две) обособени позиции“, за обособена позиция № 1 „Доставка на пликове за колетни пратки (СР 91) и за услугата „РП“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта, за участие в обявената от Вас процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на полиетиленови пликове с 2 (две) обособени позиции“, за обособена позиция № 1

1. Предлагаме следните стойности на ценообразуващите показатели:

Единичните цени на съответните видове полиетиленови пликове са:

- пликове с размери 165/245 мм (СР 91) – 0,0616 (нула цяло шестстотин и шестнадесет десетохилядни) лв. без ДДС;
- пликове с размери 165/245 мм (СР 91 BG) – 0,0616 (нула цяло шестстотин и шестнадесет десетохилядни) лв. без ДДС;
- пликове с размери 250/400 мм – 0,0260 (нула цяло двеста и шестдесет десетохилядни) лв. без ДДС;
- пликове с размери 350/500 мм – 0,0325 (нула цяло триста двадесет и пет десетохилядни) лв. без ДДС;
- пликове с размери 450/600 мм – 0,0390 (нула цяло триста и деветдесет десетохилядни) лв. без ДДС;
- пликове с размери 600/900 мм – 0,1300 (нула цяло и тринадесет стотни) лв. без ДДС;

* Всяко ценово предложение следва да е съобразено с вида на пликовете по обособената позиция. Предложените единични цени да бъдат представени до четвърти знак след десетичната запетая, а общата стойност за всеки артикул и за отделните позиции – до втория знак.

Обща цена по артикул за изпълнение на поръчката е както следва:

- за пликове с размери 165/245 мм (СР 91) – общо 9 240,00 (Девет хиляди двеста и четиридесет лева) лв. без ДДС;

- за пликове с размери 165/245 мм (СР 91 ВГ) – общо 11 642,40 (Единадесет хиляди шестстотин четиридесет и два лева и четиридесет стотинки) лв. без ДДС;
- за пликове с размери 250/400 мм – общо 1 768,00 (Хиляда седемстотин шестдесет и осем лева.) лв. без ДДС;
- за пликове с размери 350/500 мм – общо 3 672,50 (Три хиляди шестстотин седемдесет и два лева и петдесет стотинки) лв. без ДДС;
- за пликове с размери 450/600 мм – общо 3 939,00 (Три хиляди деветстотин тридесет и девет лева) лв. без ДДС;
- за пликове с размери 600/900 мм – общо 4 355,00 (Четири хиляди триста петдесет и пет лева) лв. без ДДС;

.....
ВСИЧКО за обособена позиция № 1: 34 616,90 (Тридесет и четири хиляди шестстотин и шестнадесет лева и деветдесет стотинки) лв. без ДДС

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1
 е:
 34 616,90 (словом: Тридесет и четири хиляди шестстотин и шестнадесет лева и деветдесет стотинки) лв. без ДДС

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, с изключение на случаите, посочени изрично в Договора за изпълнение на обществената поръчка и Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

3. Приемаме, че плащането на Цената за изпълнение на договора ще се извършва при условията и по реда посочени в раздел II от проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

10.06.2020 г.
 /дата /

Подпис:

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
 във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

печат
 /Атанас Симеонов/
 (име и фамилия на законния
 представител на участника или
 надлежно упълномощено лице)

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП
 във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

2.
 /Александър Митев/
 (име и фамилия на законния
 представител на участника или
 надлежно упълномощено лице)

Указания към попълване на Образец № 3.1

1. Ценовото предложение по Образец № 3.1 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № 1” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец № 3.1 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец № 3.1 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;
4. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция № 1” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.