

ДОГОВОР

№ 225/13.09.17

Днес, 13.09. 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. **„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД**, със седалище и адрес на управление: София 1463, Бизнес център "България", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет.5, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ**, в качеството си на управител, факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № 22-14/02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция № 2 – Офис хартия; Обособена позиция № 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция № 4 – Специални хартиени артикули“, осъществена е процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20. ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-22-1/07.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0013 на 07.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии, по обособена позиция № 2 „Офис хартия“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартии, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 2 е в размер на **301 164,98** (триста и една хиляди сто шестдесет и четири лева и деветдесет и осем стотинки) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставка, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, специализирано поделение и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, където е извършена съответната доставка, по банков път на следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОБГН. М. 72
007K

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Доставките следва да се осъществяват със превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“;
- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия се доставят на няколко партии – като всяка партия е за обезпечаване с материали не по – малък от 6 /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.33, до представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, формат, маса, брой листове и клас, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за и/или явни или скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им. За констатираните недостатъци се съставя Констативен протокол.

5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;

7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител на „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт,

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията и сроковете на чл.7 от настоящия договор.

4. доставената хартия да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

6. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/ или липси за своя сметка;

7. да посочи свой представител за подписване на предавателно – приемателния протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;

8. да доставя хартията със собствен превоз до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в чл.6 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **15058,25** (петнадесет хиляди и петдесет и осем лева и двадесет и шест стотинки) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **банкова гаранция**. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Сроктът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(3) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(4) В случаите, посочени в ал.2 и ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

Чл.12. При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение на договора автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.14. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията, или не по-късно от 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.15. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най-късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.21 от настоящия договор.

Чл.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.20. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 и/или някое от

задълженията му по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на изпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично изпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това изпълнение е пряко следствие от изпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.23. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.21 от дължимите суми за извършени доставки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно изпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД

гр. София 1700, Студентски град, ул.„Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мениджмънт бизнес машин“ ООД

София 1463, Бизнес център "България",бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5

факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600,

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

02/939 3243

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

@BGPOST.BG

02/805 1715

ия, тел. 02/8051715;

София 1463, бул.

331D

е по настоящия договор е длъжна да pazi в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на

ДОГОВОР

№ 225.....13.09.17

Днес, 13.09. 2017 г. в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: София 1463, Бизнес център "България", бул. "Витоша" № 146, вх. Б. ет.5, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ**, в качеството си на управител, факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № 22-14/02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция № 2 – Офис хартия; Обособена позиция № 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция № 4 – Специални хартиени артикули“, осъществена е процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-22-1/07.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0013 на 07.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии, по обособена позиция № 2 „Офис хартия“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартии, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 2 е в размер на 301 164,98 (триста и една хиляди сто шестдесет и четири лева и деветдесет и осем стотинки) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставка, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, специализирано поделение и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, където е извършена съответната доставка, по банков път на следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ОБГН. М. 72
007K

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Доставките следва да се осъществяват със превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“;
- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия се доставят на няколко партии – като всяка партия е за обезпечаване с материали не по – малък от **6** /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.33, до представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до **7** (седем) работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, формат, маса, брой листове и клас, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за и/или явни или скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им. За констатираните недостатъци се съставя Констативен протокол.

5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;

7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител на „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията и сроковете на чл.7 от настоящия договор.

4. доставената хартия да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

6. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;

7. да посочи свой представител за подписване на предавателно – приемателния протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;

8. да доставя хартията със собствен превоз до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в чл.6 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **15058,25** (петнадесет хиляди и петдесет и осем лева и двадесет и шест стотинки) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **банкова гаранция**. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължияност, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(3) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(4) В случаите, посочени в ал.2 и ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

Чл.12. При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение на договора автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.14. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията, или не по-късно от 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.15. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най-късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.21 от настоящия договор.

Чл.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.20. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 и/или някоя от

задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатираят с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.23. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удружи неустойките по чл.21 от дължимите суми за извършени доставки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, Студентски град, ул.„Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мениджмънт бизнес машини“ ООД
София 1463, Бизнес център "България",бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5
факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600,

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
02/939 3243

Овгн. 2п. 2

BGPOST.BG

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ия, тел. 02/8051715;
София 1463, бул.

3312

е по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на

съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.30. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.32. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ

.....
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

АННА ЖЕЛЕВА

.....
Главен счетоводител
„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПАВЕЛ ПЕТРОВ

.....
Управител
„Мениджмънт бизнес машин“ ООД

Списък на артикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД", за 24 месеца, с четири обособени позиции				
№	Обособена позиция/ артикул	Мерна единица	Общо количество	Изискани мостри
<i>I Обособена позиция "САМОЗАЛЕПВАЩИ СЕ ЕТИКЕТИ"</i>				
1	Терморолка 62 мм/100 м, 140 гр/кв. м. (за принтер Intermeec Easy Coder PF41 Thermal TOP), шпула с вътрешен диаметър 40 мм	ролка	120	
2	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) за принтери Thermal TOP 80x132, по един на ред, 1000 броя етикети на шпула. Външен диаметър на ролката 195 мм и вътрешен диаметър 75 мм - за принтери Zebra	ролка	500	
3	Ролка с бели термо-етикети (за термодиректен печат), с размер 56 мм/43 мм, по един на ред, 1000 броя, шпула с диаметър Ø 12 мм. Термоетикетите се използват при везни и принтери (на етикета се отпечата тегло)	ролка	16	
4	Термотрансферна лента за Zebra 2300, широчина 89 мм/дължина 450 м, черна	лента	200	
5	Ролка с бели (червени) термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 50 mm/30 mm, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75mm	ролка	1 500	
6	Термотрансферна лента, 55 mm x 360 m	ролка	600	
7	Ролка с бели термо етикети (термотрансферен печат) по един на ред, 89/21mm, по един на ред, 4000 етикета на ролка, вътрешен диаметър 75mm	ролка	400	
8	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размери на етикета 48,5 мм/25,4 мм, бр. етикети на лист - 44, брой листа А4 в кутия - 500 бр.	кутия	2 624	1 кутия от 500 или 250 или 100 листа
9	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 70mm/37 мм, бр.етикети на лист - 24, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	149	
10	Самозалепващи ценови етикети, 12 мм/22 мм, четири цвета, блок от 80 броя, кутия с 1 200 бр. етикети	кутия	238	
11	Етикети, бели, многофункционални самозалепващи, за лазерни и мастиленоструйни принтери и копирни машини, формат А4, размер 210mm/297 мм, бр.етикети на лист - 1, бр. листа А4 в кутия -100 бр.	кутия	30	
<i>II Обособена позиция "ОФИС ХАРТИЯ"</i>				
1	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	58 436	2 пакета или 1 опаковка (кашон) с 2500 листа
2	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	6 560	
3	Бяла хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно пликване, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	14 000	2 пакета или 1 опаковка (кашон) с 2500 листа
4	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А3, 80 g/m ² , пакет 500 л	пакет	59	
5	Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	пакет	42	
6	Картон копирен, цветен, формат А4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	пакет	13	
<i>III Обособена позиция "ДРУГИ ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ"</i>				
1	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.	пакет	1 162	

2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	кашон	345	
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	кашон	480	
4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	1 655	1 кашон
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	4 204	1 кашон
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	518	1 кашон
7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	кашон	124	
8	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ролка	302	
9	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпудлата 1/2"	ролка	1 584	
10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпудлата Ø 25 мм	ролка	200	
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури.на първия екземпляр да пише ОРИГИНАЛ	кашон	204	
12	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	кашон	10	
13	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	15	
14	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	10	
15	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	5	
III Обособена позиция "СПЕЦИАЛНИ ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ"				
1	Опаковъчна хартия, натронова, с размери 70 х 100 см	кг	14 970	10 бр. листа
2	Опаковъчна хартия, натронова, с размери 1,10 х 1,50 м	кг	9 320	

Забележка: Всички пластове на принтерните хартии от III Обособена позиция, да бъдат с бял цвят.

Изисквания към качеството на копираната хартия от II Обособена позиция "Офис хартия"

Показатели и стандарт за изпитване	Мерна единица	Параметри офис хартия стандартен клас	Параметри офис хартия висок клас
Маса, ISO 536	g/m ²	80 ± 1,0	80 ± 1,0
Дебелина, ISO 534	µm	min 105	min 109
Грапавост, ISO 8791-2	ml/min	max 120 средно от двете страни	max 100 средно от двете страни
Белота CIE, ISO 11475	%	min 145	min 167
Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)	%	min 103	min 113
Съдържание на влага, ISO 287	%	max 4,5	max 4,5
Непрозрачност, ISO 2471	%	min 95	min 95
Влакнест състав	%	100	100

Изисквания към качеството на принтерната хартия от III Обособена позиция "Други хартиени артикули"

Показатели	Мерна единица	Стандарт за изпитване	Параметри безконечни принтерни хартии
Еднопластови хартии: 150/11/1, 240/11/1 и 380/11/1			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	58-61
- Дебелина	μm	БДС EN ISO 534	min 75
- Водопоглъщане по метода на Cobb60	g/m ²	ISO 535	лице 22-26 гръб 22-26
- Белота CIE	%	ISO 11475	min 124
- Степен на белота (яркост) D65/10(+UV)	%	БДС ISO 2470-2	min 106
- Гладкост по Векк	s	ISO 5627	лице 25-30
- Непрозрачност	%	ISO 2471	min 85,5
Многопластови химизирани хартии: 150/11/2, 240/11/2, 380/11/2, 240/11/3, 380/11/3, 240/11/4 и 240/11/5			
СВ - първи лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	53-56
- Дебелина	μm	БДС EN ISO 534	min 70
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- Гладкост Векк на горна страна	s	ISO 5627	лице 22-26
- Гладкост Векк на обратна страна	s	ISO 5627	гръб 13-17
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Дължина на скъсване, по посока на машината		БДС EN ISO 1924-2	min 7700 m в машинно направление
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 10
CFB - среден лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	51-55
- Дебелина	μm	БДС EN ISO 534	min 70
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- CIE степен на белота	%	ISO 11475	min 104
- Гладкост Векк	s	ISO 5627	лице 30-34
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 10
CF - последен лист			
- Маса на единица площ	g/m ²	БДС EN ISO 536	52-56
- Дебелина	μm	БДС EN ISO 534	min 67,5
- ISO степен на белота (яркост)	%	ISO 2470-2 ISO 2470-1	min 90
- CIE степен на белота	%	ISO 11475	min 104
- Гладкост Векк на горна страна	s	ISO 5627	лице 55-60
- Непрозрачност	%	БДС ISO 2471	min 80
- Съдържание на пепел	%	ISO 2144	max 15
- Дължина на скъсване, по посока на машината			min 7800 m в машинно направление

Изисквания към качеството на принтерната хартия от IV Обособена позиция "Специални хартиени артикули"

Показатели	Мерна единица		Параметри натронова хартия
Маса, ISO 536	g/m ²		120
Якост на опън, ISO 1924/3	KN/m	MD	7,86
	gr		12000
	KN/m	CD	4,92
Еластичност, ISO 1924/3	gr		7450
	%	MD	2,5
	%	CD	8,0

Забележка: MD – машинна посока; CD – обратна посока.

Допуски за: грамаж $\pm 3\%$, якост на опън $\pm 10\%$ и еластичност $\pm 10\%$.

Образец
Приложение № 2

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. „Акад. Стефан
Младенов" № 1, бл. 31

[наименование на участника "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД],
регистрирано [данни за регистрацията на участникан регистрирано в Софийски
Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], представлявано от [трите имена Павел Стоянов Петров]
в качеството на [длъжност, или друго качество Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [000708921],
регистрирано в [Софийски Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], със седалище [град София
1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5] и адрес на управление [град София 1463,
бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5], адрес за кореспонденция: [град София 1463, бул.
"Витоша" №146, вход Б, етаж 5], банкови сметки: ["Юробанк България" АД, IBAN: BG49
BPBI 7946 1083 2144 01]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи" ЕАД, с четири
обособени позиции: Обособена позиция 1– Самозалепващи се етикети; Обособена
позиция 2 – Офис хартия; Обособена позиция 3 – Други хартиени артикули; Обособена
позиция 4 – Специални хартиени артикули"

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 – Офис хартия

I. След като се запознахме с документацията за участие в посочената по –
горе обществена поръчка, с настоящото техническо предложение правим следните
обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7 (седем)
работни дни (но не по-дълъг от 7 работни дни от датата на изпращане на заявката от
Възложителя) след подписване на договора.

2. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите
изисквания и спецификации :

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите
на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с четири обособени позиции:

по II Обособена позиция "Офис хартия";

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за нуждите на "Български
пощи" ЕАД" за 24 месеца с четири обособени позиции:

- I Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";
- II Обособена позиция "Офис хартия";
- III Обособена позиция "Други хартиени артикули";
- IV Обособена позиция "Специални хартиени артикули."

2. Места на изпълнение. Доставка ще се осъществява със следните адреси:

- 2.1. Регионално управление „Западен регион“ 1081 София, ул. „Владарска“ №33;
- 2.2. Регионално управление „Юго-източен регион“ 4000 Плевен, ул. „Централен“ №1;
- 2.3. Регионално управление „Североизточен регион“ 9000 Варна, бул. „Събор-и“ №42;
- 2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“ 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
- 2.5. Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- 2.6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- 2.7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- 2.8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, на адреса на Дирекция „СДМТ“;
- 2.9. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на отделните договори, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички артикули са общи за „Български пощи“ ЕАД и са описани в Приложение №1 „Списък на артикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“. Заявките ще се извършват чрез няколко партии, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Участникът ще осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката от Възложителя.

3.3. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

4. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни.

5. Общи изисквания към всички артикули: всички предлагани от участника артикули ще бъдат:

- 5.1. Нови, nereциклирани и неупотребявани, фабрично опаковани;
- 5.2. ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- 5.3. ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него);
- 5.4. Предложените в офертата артикули отговарят на изискванията, посочени в техническите изисквания;
- 5.5. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден артикул при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа;
- 5.6. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в Списъка на артикулите към съответната обособена позиция, като общата стойност на всички артикули не надхвърля стойността на договора;
- 5.7. Доставяни в подходящи опаковки, за запазването им от повреда от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склад.

5.8. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули ще има етикет, който да съдържа наименованието на артикула, количество в опаковката, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

6. Срок на плащане - РУ БП/ СП/ ЦУ на „БП“ ЕАД заплащат стойността на доставката по всяка партия, срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет)

календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за изпълнена доставка.

Предлаганата хартия не запрашва техниката при работа и не съдържа вредни примеси, подходяща е за двустранно, за цветно копиране и за работа с всякакъв вид лазерни и мастиленоструйни принтери, копирни машини и факс. Листата не отделят прахообразни и други частици, полепващи върху детайлите на машините и затрудняващи или правещи невъзможна работата им. В доставяните опаковки не се срещат взаимно слепени или наситени с допълнителна влага листа.

Изисквания към опаковката:

• Листата ще бъдат опаковани минимум по 500 броя листа в опаковка и максимум до 2 500 листа в опаковка (кашон). Опаковката ще бъде кратна на 500.

Листата ще са пакетирани след форматиране под идеално прав винкел при пълно обезпрашаване.

Върху опаковките се залепва етикет, който съдържа наименованието на производителя, дистрибутор, произход на хартията, формат, маса, брой листа и клас на хартията.

Срок за изпълнение на поръчката /договора/ - 24 месеца.

Техническо предложение за копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (стандартен клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата копирна хартия марка: Green Quality, съгласно Протокол № 1440/ 11.07.2016г.от "Институт по целулоза и хартия" АД
Маса, ISO 536	g/m ²	80 ± 1,0	79,3±0,4
Дебелина, ISO 534	µm	min. 105	105±1
Грапавост, ISO 8791-2	ml/min	max 120 средно от двете страни	112 средно от двете страни
Белота CIE, ISO 11475	%	min. 145	145±1
Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)	%	min. 103	103,3±0,7
Съдържание на влага, ISO 287	%	max 4,5	4,19±0,12
Непрозрачност, ISO 2471	%	min. 95	95,6±0,8
Влакнест състав	%	100	100 % целулозни влакна



Техническо предложение за копирната хартия формат А4 и маса 80 гр./м² (висок клас)

ПОКАЗАТЕЛИ	МЕРНА ЕДИНИЦА	ПАРАМЕТРИ (Изисквания на Възложителя)	Параметри на предлаганата копирна хартия марка: Double A, съгласно Протоколи № 1231/10.05.2017г., №1254/15.05.2017 г. и №1541/23.06.2017 г. от "Институт по целулоза и хартия" АД
Маса, ISO 536	g/m ²	80 ± 1,0	80,8±0,3
Дебелина, ISO 534	µm	min. 109	109±1
Грапавост, ISO 8791-2	ml/min	max 100 средно от двете страни	97 средно от двете страни
Белота CIE, ISO 11475	%	min. 167	169±1
Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)	%	min. 113	113,5±0,9
Съдържание на влага, ISO 287	%	max 4,5	4,0±0,1
Непрозрачност, ISO 2471	%	min. 95	95,1±0,9
Влакнест състав	%	100	100 % целулозни влакна

№	Вид хартия	Производител	Страна на произх од	Марк а	Кратки технически характеристики
1.	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)	Франция	Green quality	Маса, ISO 536 - 79,3±0,4 g/m ² ; Дебелина, ISO 534 105±1µm; Грапавост, ISO 8791-2 112ml/min средно от двете страни; Белота CIE, ISO 11475 145±1; Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV) 103,3±0,7 %; Съдържание на влага, ISO 287 4,19±0,12%; Непрозрачност, ISO 2471 95,6±0,8%;

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717, София
e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

					Влакнест състав 100 % целулозни влакна Протокол № 1440/ 11.07.2016г. от "Институт по целулоза и хартия" АД
2.	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)	Франция	Double A	Маса, ISO 536 - 80,8±0,3 g/m ² ; Дебелина, ISO 534109±1µm; Грапавост, ISO 8791-2 97ml/min средно от двете страни; Белота CIE, ISO 11475169±1; Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)113,5±0,9 %; Съдържание на влага, ISO287 4,0±0,1%; Непрозрачност, ISO 2471 95,1±0,9%; Влакнест състав 100 % целулозни влакна
3.	Бяла хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно пликване, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)	Франция	Double A	Маса, ISO 536 - 80,8±0,3 g/m ² ; Дебелина, ISO 534109±1µm; Грапавост, ISO 8791-2 97ml/min средно от двете страни; Белота CIE, ISO 11475169±1; Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)113,5±0,9 %; Съдържание на влага, ISO287 4,0±0,1%; Непрозрачност, ISO 2471 95,1±0,9%; Влакнест състав 100 % целулозни влакна Протоколи № 1231/10.05.2017г., №1254/15.05.2017г. и №1541/23.06.2017г. от "Институт по целулоза и хартия" АД

4.	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A3, 80 g/m ² , пакет 500 л	Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)	Франция	Double A	Маса, ISO 536 - 80,8±0,3 g/m ² ; Дебелина, ISO 534109±1μm; Грапавост, ISO 8791-2 97ml/min средно от двете страни; Белота CIE, ISO 11475169±1; Яркост, ISO 2470-2, D65/10 (+UV)113,5±0,9 %; Съдържание на влага, ISO287 4,0±0,1%; Непрозрачност, ISO 2471 95,1±0,9%; Влакнест състав 100 % целулозни влакна
5.	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	Публично акционерно дружество "Дабъл А (1991)" (Double A (1991) Pu/Ru Company Limited)	Франция	Double A	Хартия копирна, цветна, формат A4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.
6.	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	Mondi Neusiedler GmbH/ Монди Ноезидлер Гмбх	Австрия	Xerox Symphony	Картон копирен, цветен, формат A4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.

**** Броя на редовете не обвързващ, същите могат да се добавят толкова, колкото са необходими за участника. В техническото предложение на участие, да бъде приложена таблица, съдържаща списък на артикулите за съответната обособена позиция, с подробно описано: производител, страна на произход, марка, кратки технически характеристики. Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикул, които не отговарят на зададените технически изисквания.**

II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на [депозит на парична сума или банкова гаранция, застраховка]¹. Ще осигурим валидност на банкова

¹ Посочва се вярното, в зависимост от волята на участника.



гаранция или застраховка, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата] 04.07.2017г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

[име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ

[качество на представляващия
участника]



ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

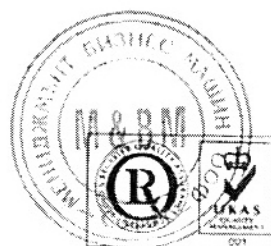
относно участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХАРТИИ ЗА НУЖДИТЕ НА
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД",
С ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

ПО

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 -
"ОФИС ХАРТИЯ"**

гр. София, юли 2017 г.



Образец
Приложение № 4.2.

ИЗХ. № SF1-109/05.07.2017г.

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София 1700, ул. "Акад. Ст.
Младенов" № 1, бл. 31

"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД [наименование на участника],
регистрирано в Софийски Градски Съд, ф.д. 1439/1991г. [данни за регистрацията на
участника]
представлявано от Павел Стоянов Петров [трите имена] в качеството на Управител
[длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [000708921], регистрирано в [Софийски
Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], със седалище [град София 1463, бул. "Витоша" №146,
вход Б, етаж 5] и адрес на управление [град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б,
етаж 5], адрес за кореспонденция: [град София 1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж
5],

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД с четири
обособени позиции: Обособена позиция 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена
позиция 2 – Офис хартия; Обособена позиция 3 – Други хартиени артикули; Обособена
позиция 4 – Специални хартиени артикули"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от
Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на
хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с четири обособени
позиции:**

За обособена позиция 2 – "Офис хартия"

№	Вид артикул	Мерна единица	Общ брой	Единич на цена, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	58 436	3.83 лв.	223809.88 лв.
2	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат A5, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	6 560	2.25 лв.	14760.00 лв.

3	Бяла хартия клас А, за двустранно и цветно копиране, за високоскоростни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и машинно пликоване, формат А4, 80 g/m ² , минимум 500 л в пакет и максимум 2500 л в опаковка (кашон)	пакет 500 л.	14 000	4.40 лв.	61600.00 лв.
4	Стандартен клас бяла хартия за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, формат А3, 80 g/m ² , пакет 500 л	пакет	59	9.50 лв.	560.50 лв.
5	Хартия копирна, цветна, формат А4, 80 g/m ² - пакет, 500 л.	пакет	42	7.50 лв.	315.00 лв.
6	Картон копирен, цветен, формат А4, 160 g/m ² - пакет, 250 л.	пакет	13	9.20 лв.	119.60 лв.
				ОБЩО:	301 164.98 лв.

1. Общата цена за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция) е: **301 164.98 [триста и една хиляди сто шестдесет и четири лева и деветдесет и осем стотинки¹] лв. без ДДС** и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Забележка: Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция.

[дата] 04.07.2017г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

[име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ

[качество на представляващия участника]



¹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.