

ДОГОВОР

№ 56 07.02.17

Днес, 07.02. 2017 г., в гр.София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ** – главен изпълнителен директор и **АННА ЖЕЛЕВА** – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС“ ЕООД**, ЕИК 131056539, със седалище и адрес на управление: обл. София – град, общ.Столична, ул.„Купените“ № 10, офис № 5, представлявано от **ВАСИЛ ЙОРДАНОВ МАКАРИЕВ**, тел. + 359 888840763, e-mail v.makariiev@prime-tech.bg, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание чл. 194, ал.1, Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД“**, извършена чрез събиране на оферти с обява и съгласно утвърден протокол на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 23.01.2017 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва ремонт и сервизна поддръжка на компютърна техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /Приложение № 1/ и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 2/, неразделна част от настоящият договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящия договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер до **70 000.00** /седемдесет хиляди/ лева, без ДДС.

Чл.4. (1) За изпълнение на услугата, предмет на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените ремонтни дейности през съответния месец.

по посочени в Приложение № 4 цени, неразделна част от договора.

(2) Заплащането на вложените резервни части се извършва по предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цени, за което се съставя констативен протокол.

(3) Плащането за извършените дейности /ремонт и вложени резервни части/ се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, в срок от 30 /тридесет/ дни от датата на получаване на надлежно оформена фактура, ежемесечен отчет за извършената работа и подписан констативен протокол, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Звонил. отгов. н. 42
доп

(4) Ако за срока на договора не е усвоена максималната сума до 70 000 /седемдесет хиляди/ лева, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разликата между общата стойност на платените месечни суми и максималната стойност на договора.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Място на изпълнение - 28 регионални управления, областни пощенски станции, подробно описани в Приложение № 3 и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31.

(2) Извършените дейности, както и вложените резервни части се описват в констативен протокол подписан от двете страни, към който се прилагат всички съпровождащи документи /фактури, гаранционни карти и др/.

(3) Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на ежемесечни отчети, в който се описват извършените диагностични, ремонтни и други действия (ако са извършвани такива) с точно описание на ремонтираното, подмененото и новото устройство/част/модул.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи уговорената сума за извършване на ремонт и сервизна поддръжка на компютърната техника и вложени части в размер, начин и срок, посочени в Раздел III от настоящият договор.

2. Да не извършва ремонтни дейности на гаранционна техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако гаранцията не е поета от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква всички профилактични процедури, ако се налагат, да се съгласуват по вид и време с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени заявки (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс) за количествата и вида на дефектиралата техника.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приема от структурните единици на „Български пощи“ ЕАД дефектната техника в рамките на 4 часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс).

2. При възможност да отстранява повредите на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а при по - тежки и сложни ремонти - в най-кратък срок, в сервиза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да извършва всички ремонти, задължително съпроводени с профилактика и проверка на техническо-експлоатационните характеристики на техническите средства.

4. Да осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време, не по-малко от 8 часа, 5 /пет/ дни седмично.

5. Да отстранява повредата за срок **48 часа** от деня на получаване на заявката.

6. Да предоставя подробна информация от диагностиката за състоянието на техниката, частите които трябва да се сменят и тяхната стойност (цените на частите да не надвишават пазарните цени).

7. Да извършва ремонт и подмяна на части само след получено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай на неодобрение на ремонта и вложените части се заплаща само извършената диагностика.

8. При констатиране на повтарящ се дефект, характерен за даден модел устройство, дефект причинен вследствие на цялостна деформация на конструкцията, друг неотстраним дефект или цена на ремонта по-висока от 1/3 от стойността на ново такова устройство, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи устройството за бракуване, като се изготвя съответен констативен протокол.

9. При констатиране от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на неотстранена повреда, след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният следва да отремонтира устройството, като всички разходи за повторният ремонт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. Да предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечни отчети за извършената работа, в който описва извършените диагностични, ремонтни и други действия, както и направените подмени (ако са извършвани такива) с точно описание и цена на подмененото и новото устройство/част/модул.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право:

1. Да изисква точно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

2. Да изисква и получава точна информация относно изпълнението на договора.

3. Да изисква всички профилактични процедури, ако се налагат, да се съгласуват по вид и време с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да одобри или неодобри ремонта, като в случай на неодобрение на ремонта се заплаща само извършената диагностика.

5. При констатиране на повтарящ се дефект, характерен за даден модел устройство, дефект причинен вследствие на цялостна деформация на конструкцията, друг неотстраним дефект или цена на ремонта по-висока от 1/3 от стойността на ново такова устройство, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** може да предложи устройството за бракуване, като се изготвя съответен констативен протокол.

6. При констатиране на неотстранена повреда, да уведоми по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последния следва да отремонтира устройството, за своя сметка.

7. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечни отчети за извършената работа, в който се описват извършените диагностични, ремонтни и други действия, както и направените подмени (ако са извършвани такива) с точно описание и цена на подмененото и новото устройство/част/модул.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уговорената цена за извършване на ремонт и

сервизна поддръжка на компютърната техника и вложени части в размер, начин и срок, посочени в Раздел III от договора.

2. Да изготвя и предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени заявки (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс) за количествата и вида на дефектиралата техника.

3. Да изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно одобрява/неодобрява извършения от последния на ремонт на подменено и/или ново устройство/част/модул.

4. Да приеме отремонтiranата техника от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол.

5. При необходимост от добавяне на нови устройства за извършване на ремонт извън първоначално установените, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава своевременно, не по-късно от 5 работни дни да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осигуряване на съответното сервизно обслужване.

Чл.10. На всеки 3 (три) месеца представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализират състоянието на устройствата, обект на поръчката, на базата на броя извършени ремонти през изминалия период и при необходимост се определят време и място за извършване на превантивна, частична или пълна профилактика.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.11. (1) Гаранционният срок на отремонтiranата техника, е **3 (три) месеца**, съгласно посочения в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) За начало на гаранционния срок се счита датата на приемането на отремонтiranата техника и подписването на приемо – предавателния протокол.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) При забава на плащанията по Раздел II от настоящия договор с повече от 5 /пет/ работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на договора.

Чл.13. При забавено изпълнение предмета на настоящия договор с повече от 5 /пет/ работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1 % /едни процент/ от стойността на договора за всеки просрочен ден. Неизпълнението се удостоверява с протокол, който се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14. При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи и дължи обезщетение на изправната страна, до размера на вредата и пропуснатата полза.

Чл.15. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.16. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка

конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.17. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.18. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл.19. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.14 от настоящия договор.

Чл.21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранции за изпълнение на договора съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя при условията на ал.1, гаранция за изпълнение на договора, която се задължава да поддържа валидна през целия период на договора, увеличена с 30 /тридесет/ дни, в размер на **3 500** (три хиляди и петстотин) лева, представляваща **5 %** /пет на сто/ от стойността на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избира сам формата на гаранцията за изпълнение:

1. В случай че същата е под формата на **парична сума**, то следва да бъде преведена по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД.

30 дни. от 01.07.2012 до 31.07.2012

2. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване на сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Оригиналът на банковата гаранция се представят преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

3. Ако гаранцията е под формата на застраховка, то следва да бъде представен застрахователния договор или полица /в оригинал/, неразделна част от настоящия договор.

Чл.23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията за изпълнение:

1. При системно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което включва: цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение;

2. При отправени повече от 5 /пет/ уведомления за открити недостатъци или дефекти по извършените ремонти и/или вложени резервни части, предявени в писмен вид от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. При предсрочно прекратяване на договора по вина и/или искане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпроса е отнесен за решаване пред компетентния съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(3) В случаите, посочени в ал.1 и ал.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

Чл.24. (1) Гаранцията се освобождава в 30-дневен срок след изпълнение на договора и изтичане на последния гаранционен срок на отремонтираната техника.

Чл.25. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

07.07.2012 г. 2 3312

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.26. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок или с изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестieto на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
4. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.
5. При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.27. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларираше това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.29. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС“ ЕООД,

обл. София – град, общ. Столична, ул. „Купените“ № 10, офис № 5

(2) За контрол по изпълнение задълженията по договора двете страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Борис Митов – гл. експерт, тел.: 0878 419 015

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Васил Макариев – управител, тел. 0888 840 763

(3) При промяна на някое от обстоятелствата от ал.1 и 2, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

Handwritten signatures and notes:
There are several handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including what appears to be "Boris Mitov" and "Vasil Makariyev". There is also a handwritten number "2" and some other scribbles.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.30. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.32. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.116, ал.1 т.4 б.,б., от ЗОП.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение №1 – Технически изисквания.

Приложение №2 – Техническо предложение.

Приложение № 3 – Списък с местата за изпълнение

Приложение № 4 – Ценово предложение.

Гаранция за изпълнение на договора

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ

Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

.....
Главен счетоводител

„Български пощи“ ЕАД

.....
Анна Желева

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Васил Макарин

№	Наименование на РУ/ОПС „БП” ЕАД	Адрес
1	Централно управление - София	ул. "Акад. Ст. Младенов" № 1, бл. 31
2	БЛАГОЕВГРАД	пл. "Христо Ботев" № 2
3	БУРГАС	ул. "Цар Петър" №2
4	ВАРНА	бул. "Съборни" №42
5	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ул. "Христо Ботев" №1
6	ВИДИН	ул. "Княз Ал.Батенберг" №10
7	ВРАЦА	ул. "Лукашов" №1
8	ГАБРОВО	бул. " Априлов" №52
9	КЪРДЖАЛИ	бул. "България" №49 ПК49
10	КЮСТЕНДИЛ	бул. "България № 2
11	ЛОВЕЧ	ул. "Търговска" № 26
12	МОНТАНА	ул. "Любен Каравелов" №1
13	ПАЗАРДЖИК	ул. "Екзарх Йосиф" №13
14	ПЕРНИК	пл. "Кракра" №1
15	ПЛЕВЕН	ул. "Хан Крум" №3
16	ПЛОВДИВ	пл. "Централен" № 1
17	РАЗГРАД	ул. "Васил Левски" №2
18	РУСЕ	пл. "Средец" №1
19	СИЛИСТРА	ул. "Свобода" № 3
20	СЛИВЕН	ул. "Бр. Миладинови" №18
21	СМОЛЯН	бул. "България" № 18
22	СТАРА ЗАГОРА	ул. "Княз Борис" № 81
23	СОФИЯ ОКРЪГ	ул. "Ломско шосе" №205
24	СПС	ул. "Свързочник" №2, ул. "Владайска" №33
25	ДОБРИЧ	пл. "Свобода" №7
26	ТЪРГОВИЩЕ	ул. "Славейков" № 41
27	ХАСКОВО	ул. "Добруджа" №14, ет.2
28	ШУМЕН	ул. "Добруджа" № 4
29	ЯМБОЛ	ул. "Йордан Йовков" № 2

Зонт. ост. в. 2
3312

— 1/2

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

„Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД”

1. Обект на обществената поръчка: „Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД”

2. Място на изпълнение – в 28 РУ/ОПС на „Български пощи“ ЕАД, определени в Таблица 1 и Централно управление на „Български пощи”, гр. София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31.

Таблица 1

№	Наименование на РУ/ОПС „БП” ЕАД	Адрес
1	Централно управление - София	ул. „Акад. Ст. Младенов” № 1, бл. 31
2	БЛАГОЕВГРАД	пл. „Христо Ботев” № 2
3	БУРГАС	ул. „Цар Петър” №2
4	ВАРНА	бул. „Съборни” №42
5	ВЕЛИКО ТЪРНОВО	ул. „Христо Ботев” №1
6	ВИДИН	ул. „Княз Ал.Батенберг” №10
7	ВРАЦА	ул. „Лукашов” №1
8	ГАБРОВО	бул. „ Априлов” №52
9	КЪРДЖАЛИ	бул. „България” №49 ПК49
10	КЮСТЕНДИЛ	бул. „България № 2
11	ЛОВЕЧ	ул. „Търговска” № 26
12	МОНТАНА	ул. „Любен Каравелов” №1
13	ПАЗАРДЖИК	ул. „Екзарх Йосиф” №13
14	ПЕРНИК	пл. „Кракра” №1
15	ПЛЕВЕН	ул. „Хан Крум” №3
16	ПЛОВДИВ	пл. „Централен” № 1
17	РАЗГРАД	ул.„Васил Левски” №2
18	РУСЕ	пл.„Средец” №1
19	СИЛИСТРА	ул. „Свобода” № 3
20	СЛИВЕН	ул. „Бр. Миладинови” №18
21	СМОЛЯН	бул. „България” № 18
22	СТАРА ЗАГОРА	ул. „Княз Борис” № 81
23	СОФИЯ ОКРЪГ	ул.„Ломско шосе” №205
24	СПС	ул.„Свързочник” №2, ул. „Владайска” №33
25	ДОБРИЧ	пл. „Свобода” №7
26	ТЪРГОВИЩЕ	ул. „Славейков” № 41
27	ХАСКОВО	ул. „Добруджа” №14, ет.2
28	ШУМЕН	ул. „Добруджа” № 4
29	ЯМБОЛ	ул. „Йордан Йовков” № 2

3. Изисквания към участниците.

3.1. Списък на основните договори за услуги (свързани с предмета на поръчката), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Под изпълнени договори се разбират приключили към датата на обявяване на поръчката (доказва се със списък на договорите и референции). Договори в процес на изпълнение няма да бъдат признавани. Представените референции трябва да съдържат следната информация: предмет на договора, стойност на договора, срок на изпълнение - начална и крайна дата, име на клиента и потвърждение от него, че дейностите по договора са изпълнени качествено и в срок от страна на изпълнителя.

3.2. Справка за образователната и професионална квалификация на техническите специалисти на участника ангажирани с изпълнение на поръчката и на лицата, които ще отговарят за нейното изпълнение – прилага се справка;

3.3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

Сертификатът трябва да бъде валиден към датата на представяне на офертите и да бъде издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.4. Справка за техническата възможност за ремонт на компютърна техника – в това число и списък на **собствените сервизни бази** в страната за ремонт и сервизно обслужване.

4. Сервизното обслужване на компютърната техника включва следните основни дейности:

1) Диагностика, ремонт и профилактика на компютри (настолни компютри):

- Диагностика на монитори
- Диагностика на компютри (настолни компютри)
- Ремонт на плоски (LCD - TFT) монитори
- Ремонт на настолни компютри (до модул) - подмяна на модули, захранващ блок, вентилатори
- Ремонт на дънни платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на захранващ блок
- Профилактика – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите на компютърната система

2) Диагностика, ремонт и профилактика на сървъри и средства за съхранение на информация:

- Диагностика на сървъри и средства за съхранение на информация
- Ремонт на сървъри (до модул) - подмяна на модули, захранващи блокове и вентилатори и общо вътрешно почистване
- Ремонт на платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на захранващ блок
- Профилактика на сървъри –общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите

3) Диагностика, ремонт и профилактика на принтери/многофункционални устройства/копирни машини:

- Диагностика на принтери/скенери/многофункционални устройства/копирни машини
- Ремонт на матрични принтери
- Ремонт на лазерни принтери

- Ремонт на скенери
- Ремонт на мастилено струйни принтери
- Ремонт на копирни машини
- Профилактика на лазерни принтери
- Профилактика на мастилено струйни принтери
- Профилактика на матрични принтери
- Профилактика на копирни машини

4) Диагностика, ремонт и профилактика на лаптопи (преносими компютри):

- Диагностика на лаптопи (преносими компютри)
- Ремонт на лаптопи (до модул)- подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на дънни платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на дисплей (до модул) - подмяна на модули и панти
- Профилактика на лаптоп –общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите, смяна на термопаста, смазване на панти на дисплея

5) Диагностика, ремонт и профилактика на UPS, активни мрежови устройства и външни захранващи блокове:

- Диагностика на UPS
- Диагностика на активни мрежови устройства
- Диагностика на захранващи блокове
- Ремонт на външни захранващи блокове за лаптопи, принтери, касови апарати, документни скенери и т.н.
- Ремонт на UPS (до модул) - подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на активни мрежови устройства (до модул) - подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на електронни модули (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Подмяна на батерии
- Профилактика на активни мрежови устройства – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите
- Профилактика на UPS – общо вътрешно почистване

5. Изисквания към качеството на обслужване.

Участниците трябва да имат опит в поддържането и сервизирането на компютърна и офис техника.

5.1. Параметрите на качеството на обслужване, които следва да се осигурят от Изпълнителя трябва да бъдат не по-високи от максимално зададените в таблица 1.

Параметър	Стойност	Предложение на участника
Режим на поддържане	9.00. - 17.30 ч. в работни дни	
Време за реакция (максимум)	4 часа	...
Време за отстраняване на повредата (максимум)	48 часа	...
Гаранционен срок на отремонтираната техника (минимум)	3 месеца	...

Таблица 1. Параметри на качеството на обслужване

Забележки:

- Времето за реакция се отчита от момента на идентифициране/съобщаване през определената от Изпълнителя "Точка за контакт" до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя на място.

- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаване на повредата от Изпълнителя на място до момента на възстановяване на нормалната работоспособност чрез ремонт на повреденото устройство. Във времето за отстраняване на повредата не се включва времето, необходимо за доставка на резервните части.

5.2. При извършването на ремонт на техниката, за основен принцип трябва да служи осъществяването на предварително съгласувана и конкретно извършена дейност по ремонта и поддръжката на устройствата в работоспособно състояние, собственост на Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури качествено изпълнение на услугите и непрекъсваемост в работата, като:

- Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка на Възложителя.
- Възможност за доставка на всички необходими части и модули за подмяна.
- Отстраняване на възникналите повреди на място или в сервизна база на Изпълнителя, като при възможност това трябва да бъде изпълнено в рамките на не повече от 48 часа, съгласно предварително съгласувана процедура с Възложителя.
- Изпълнителят диагностицира техниката и предоставя подробна информация за състоянието на техниката, частите които трябва да се сменят и тяхната стойност (цените на частите да не надвишават пазарните цени — доказват се с проверка в актуални ценови листи на вносителите на съответния елемент).
- Възложителят одобрява или не одобрява ремонта. В случай на неодобрение на ремонта се заплаща само извършената диагностика.
- Ако има неупоменати в техническите изисквания ремонти на специализирана компютърна техника, същите ще се извършват след съгласувана процедура с Възложителя.
- Създаване и поддържане на база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при него, с оглед постоянно да се следи качеството на ремонтираните устройства и да се извършва оценка на работата му.
- Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервизна поддръжка.

5.3. Допълнителни изисквания към участниците:

- Изнасянето на техника, собственост на Възложителя, за извършване на ремонтни дейности в сервизна база на Изпълнителя става, след подписване на приемно-предавателен протокол, в който се записват марката, модела, серийния номер и (за принтери, копирни машини и МФУ и показанията на брояча на отпечатаните страници). Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя, а за Възложителя от определен служител на дирекция "ИКТ" и се съставя в два еднообразни екземпляра.
- При необходимост от добавяне на нови устройства за извършване на ремонт извън първоначално установените. Възложителя се задължава своевременно, не по-късно от 5 работни дни да информира Изпълнителя за осигуряване на съответното сервизно обслужване. Изпълнителят не извършва ремонтни дейности на гаранционна техника на Възложителя, освен ако гаранцията не е поета от Изпълнителя.
- Заменяните части и модули при ремонт трябва да са неупотребявани. Доказва се с декларация от Изпълнителя.
- Изпълнителят следва да предостави на Възложителя "Точка за контакт", за комуникация с упълномощен представител на определен телефон за контакти и/или електронен адрес, както и до система за регистриране на заявки, ако такава е налична. В случаите на подаване на заявка по телефон същата следва да бъде изпратена и по електронен път (по електронна поща или към WEB базирана система за приемане на заявки).

- Заявките за ремонт на техника се подават от определен служител на дирекция "ИКТ". За всяка подадена заявка, Изпълнителя изготвя сервизен протокол за приемане на заявката.

- При констатиране на повтарящ се дефект, характерен за даден модел устройство, дефект причинен вследствие на цялостна деформация на конструкцията, друг неотстраним дефект или цена на ремонта по-висока от 1/3 от стойността на ново такова устройство, след съгласуване с Възложителя, Изпълнителя може да предложи устройството за бракуване, като се изготвя съответен констативен протокол.

- При констатиране от Възложителя на неотстранена повреда, след съгласуване с Изпълнителя, последният следва да отремонтира устройството, като всички разходи за повторният ремонт са за негова сметка.

5.4. Общ списък на устройствата по видове

Устройствата по видове
Лазерни принтери, Многофункционални устройства/ Копирни машини (А4, чб.)
Лазерни принтери, Многофункционални устройства, копирни машини (А3, чб.)
Лазерни принтери, Многофункционални устройства, Копирни машини (А4, цв.)
Лазерни принтери, Многофункционални устройства, Копирни машини (А3, цв.)
Сървъри и средства за съхранение на информация
Скенери
Масилено-струйни принтери
Работни станции в стандартни конфигурации
LCD - TFT Монитори
Преносими компютри
UPS
Активни мрежови устройства
Захранващи блокове
Други

5.5. Изисквани резервни части за ремонт на компютърна, комуникационна и офис техника, определени в Таблица 1

Таблица 1

№	Наименование
	<u>Дънна платка</u>
1	Intel, I845, 400 MHz FSB, s478, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel
2	Intel, I945, 400/533 Mhz, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel
3	Intel, I865G 800 MHz, Dual Chanel, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel
4	Intel, I915G, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel
5	FoxConn 945G7MA
6	Motherboard for Dell Power Edge 2650, Dual Xeon, 533 MHz
7	Motherboard for NEC Express 5800/120Lh, Dual Xeon, Intel E7520
8	MS-9136, Dual Xeon, Intel E7520, 800 MHz
9	Dell Power Edge 2650 Backplane Board
10	Lenovo M73e Tiny/H81 WW
	<u>Процесор</u>
11	Celeron 2 Ghz, Socket 478
12	Celeron 2.4 GHz, S478, 400 MHz

13	Celeron D 2.66 GHz. 256 KB L2 Cache, 533 Mhz FSB, LGA 775
14	Celeron D 2.8 GHz, 533 MHz, s775
15	Celeron D330, 2.66 MHz, 533 MHz
16	Celeron D 336, 2.8G/533/EM64T, LGA775, BOX
17	Celeron D 347, 3.06G/533/EM64, LGA775, Box
18	Celeron D 351, 3.20G/533/EM64T, LGA775, box
19	Celeron D 360, 3.46G/533/512M, LGA775
20	Celeron D 365, 3.60G/533/512M, LGA775
21	Celeron 430, 1.8G/800/EM64T, LGA775, Box
22	Celeron 440, 2.0G/800/EM64T, LGA775, Box
23	Celeron G3900 (2m cache, 2.80 Ghz) G3900 2.8Ghz/2m/box/1151
24	Celeron G1820T
25	Pentium 4, 2.8 Ghz, 512 L2 Cache, s775
26	Pentium D 3.0 GHz, 800 MHz, s775
27	Xeon DP, 2.4 GHz, 512 Cache, 533 MHz FSB
28	Xeon DP, 2.8 GHz, 512 Cache, 533 MHz FSB
29	Xeon DP 3 GHz, 800 MHz FSB
30	Intel Xeon E5640 /2.66GHz/
31	Intel Xeon Processor E5-2680
32	Intel Xeon X5450 4C 3GHz
33	Intel Xeon X5335 4C 2GHz
34	Intel Xeon X5335 4C 2GHz
35	Intel Core i7-6700K 4GHz LGA1151
36	Intel Skylake Core i5-6500 3.2GHz LGA1151
37	Intel Core i3-6100 3.7GHz LGA1151
	<u>Пятер Life Time Warranty</u>
38	512 MB PC133, 168 p
39	512 GB, PC2100
40	1 GB, PC2100
41	512 MB, PC2700
42	1 GB, PC2700
43	2 GB, PC2700
44	512 MB PC2-3200
45	1 GB, PC2-3200
46	2 GB, PC2-3200
47	1 GB, PC2-4200
48	2 GB, PC2-4200
49	Transcend 2GB kit (2x1 GB) p/n TS2GDL 1621
50	2GB RAM DDR
51	2GB RAM DDR2
52	4GB RAM DDR3
53	4GB RAM DDR4
54	1GB DDR2 за Lenovo M58p
55	2GB 1600MHz SoDIMM DDR3 LV
56	4GB 1600MHz SoDIMM DDR3 LV
57	16GB 1600MHz DDR3 (Srv)

58	32GB 1600MHz DDR3 (Srv)
	<u>Диск</u>
59	3.5" HDD80GB 7200rpm, 8MB
60	3.5" HDD160GB 7200rpm, 8MB
61	3.5" HDD250GB 7200rpm, 8MB
62	3.5" HDD400GB, 16MB
63	3.5" HDD80GB 7200rpm, 8MB S-ATA2
64	3.5" HDD160GB 7200rpm, 8MB S-ATA2
65	3.5" HDD250GB 7200rpm, 8MB S-ATA2
66	3.5" HDD400GB 7200rpm, 16MB S-ATA2
67	2.5" HDD 80 GB 5400rpm, 8MB
68	2.5" HDD 160 GB 5400rpm, 8MB
69	2.5" HDD 260 GB 5400rpm, 8MB S-ATA
70	2.5" HDD 320 GB 5400rpm, 8MB S-ATA2
71	2.5" HDD 320 GB 7200rpm, 8MB S-ATA2
72	2.5" HDD 500 GB 7200rpm, 8MB S-ATA
73	2.5" HDD 1 TB 7200rpm, 16MB S-ATA2
74	36 GB SCSI U320, 10000 rpm
75	73 GB SCSI U320, 10000 rpm
76	146 GB SCSI U320, 10000 rpm
77	146 GB SCSI U320, 15000 rpm
78	300GB SCSI U320, 15000 rpm
79	147GB SAS HDD 15 000 rpm
80	300GB SAS 10k HDD
81	300GB SAS 10k HDD
82	1TB SATAIII RE 7200rpm 64MB for servers
83	3TB SATAIII WD SE 7200rpm 64MB for servers
	<u>Видео карта</u>
84	Видео карта 128 MB, AGP
85	Видео карта 256 MB, AGP
	<u>Дисплей за монитор:</u>
86	TFT AOC F22
87	TFT ACER AL1716F
88	TFT Philips 190B1CS
89	TFT Samsung 731BF
90	TFT Acer V173D
91	ThinkPad T440
	<u>I/O card</u>
92	I/O card 2S/1P combo, PCI
93	I/O card 4 USB, PCI
	<u>LAN</u>
94	10/100 PCI

95	10/100/1000 PCI
96	10/100/1000 for servers, PCI-X
	FDD
97	FDD 1.44
	CD/DVD
98	DVD ROM IDE, 16x48x, CD ±R, CD ±RW, DVD ±R, DVD ±RW
99	DVD Reader/Writer IDE, RAM 12x, ±R 20x, ±R DL 8x, +RW 8x, -RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x32x48x
	Модули:
100	LSI 53C1030 Dual SCSI, U320, PCI-X controler
101	VRM 9.0 for Dell 2650
102	Радиатор за процесор Xeon, Dell p/n 8Y125
103	Закрепващи радиатора щипки (for heatsink Dell p/n 8Y125)
104	DS3000 System Memory Cashe Battery
105	Dual port FC HBA with 2x8Gbps FC ports
	Вентилатор
106	Вентилатор за процесор Socket 370, Low Noise
107	Вентилатор за процесор Socket 478, Low Noise
108	Вентилатор за процесор Socket 775, Low Noise
109	Вентилатор за захранване 80 мм, Low Noise
110	Вентилатор за захранване 120 мм, Low Noise
111	AFB 0612 EH
112	AFB 0912 HNE
113	120 mm FAN for Case
	Захранване
114	ATX Захранване за кутия 350W / 80mm Fan - Array
115	ATX Захранване за кутия 350W / 120mm Fan - Array
116	ATX Захранване за кутия 400W - Array
117	ATX Захранване за кутия Fortron 300W - Array
118	ATX Захранване за кутия Fortron 350W - Array
119	ATX Захранване за кутия Fortron 400W - Array
120	550 W NEC Power Supply DPS-500 HB-A, Hot swap
121	500 W DPS-500 CB, power supply for Dell
122	730W hot-swap redundant power supply for Dell.
	Матрична принтери
123	глава за принтер Panasonic KX1150
124	Зъбно колело PJDG50353ZA за принтер Panasonic KX1150
125	Зъбно колело PJDG50300ZA за принтер Panasonic KX1150
126	Зъбно колело PJZGP1121M за принтер Panasonic KX1150
127	Платка PJUP1041Z за принтер Panasonic KX1150
128	Датчик за начално позициониране на глава за принтер Panasonic KX1150
129	Капак горен за принтер Panasonic KX1150

130	Маска пред главата за принтер Panasonic KX1150
131	Лентов кабел за главата на принтер Panasonic KX1150
132	Притискателни ролки за принтер Panasonic KX1150
133	Тракторен механизъм - Panasonic 2130
134	Печатаща глава - Panasonic 2130
135	глава за принтер Panasonic KX-P1694
136	Глава с лентов кабел за принтер Seiko SL-300
137	Датчик за начално позициониране на главата за принтер Seiko SL-300
138	Трактор за перфорирана хартия за принтер Seiko SL-300
139	Зъбни колела за каретата за принтер Seiko SL-300
140	Глава за принтер OKI 521
141	Лентов кабел за принтер OKI 521
142	Притискателни ролки за принтер OKI 521
143	Ръкохватка - OKI 3320
144	Глава за принтер OKI 3321
145	Лентов кабел за принтер OKI 3321
146	Притискателни ролки за принтер OKI 3321
147	Трактор за перфорирана хартия за принтер OKI 3321
148	Глава за принтер OKI Microline 3410
149	Лентов кабел за принтер OKI Microline 3410
150	Притискателни ролки за принтер OKI Microline 3410
151	Глава за принтер STAR LC15
152	Лентов кабел за принтер STAR LC15
153	Тракторен механизъм LC-15
154	Притискателни ролки за принтер STAR LC15
155	Печатаща глава - Star LC-1511
156	Зъбно колело-двигател Star LC-1511
157	Печатаща глава за Star ZA 250 AA
158	Глава за принтер EPSON LX300+
159	Лентов кабел за принтер EPSON LX300+
160	Задвижващ механизъм за лента за принтер EPSON LX300+
161	Притискателни ролки за принтер EPSON LX300+
162	Глава за принтер EPSON LQ570
163	Лентов кабел за принтер EPSON LQ570
164	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ570
165	Глава за принтер EPSON LQ1070
166	Лентов кабел за принтер EPSON LQ1070
167	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ1070
168	Глава за принтер EPSON LQ1170
169	Лентов кабел за принтер EPSON LQ1170
170	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ1170
171	Глава за принтер EPSON FX1180
172	Лентов кабел за принтер EPSON FX1180
173	Притискателни ролки за принтер EPSON FX1180
174	Лентов кабел за C.I.TOH /C 650/
	Maintenance kit (с включен фюзер) за:
175	Lexmark W840dn

176	Xerox Phaser 5500dn
177	Lexmark E250dn
178	Lexmark E120
179	Lexmark MX510de
180	Lexmark MS510dn
181	Brother 1100
	<u>Телефонни модули</u>
182	Микрофонен капсул
183	Телефонен капсул
184	Кабел за телефонна слушалка-навит
	<u>Акумулаторни батерии за UPS</u>
185	12V, 4.5 Ah
186	12V, 7.6 Ah
187	12V, 10 Ah
188	12V, 16 Ah
189	B.B Battery HR5.8-12
	<u>Материали за СКС</u>
190	Оптична корда дуплекс FC-LC 1m
191	Оптична корда дуплекс LC-LC 1m
192	Кабел UTP solid 24 AWG Class D
193	Кабел UTP Patch Class D
194	Кабел FTP solid 24 AWG Class D
195	Кабел FTP Patch Class D
196	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 1m
197	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 3m
198	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 5m
199	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 7m
200	Куплунг RJ 45 Class D (cat. 5E) за кабел
201	Гнездо RJ-45 Class D (Cat.5E) T 568A/B
202	Кутия с две гнезда RJ45 комплект
203	Разклонител външен, 3 гнезда с щифт (фр./белгийски стандарт)

Забележка:

- Артикулите, които са спрени от производство и ги няма на пазара, участникът следва да предложи аналог с подобни параметри.
- Количествата по артикули ще бъдат уточнявани ежемесечно чрез подадени заявки от страна на ЦУ.
- Възложителят си запазва правото при необходимост да подава извънредни заявки, които да се доставят възможно най-бързо.

5.7. Общи изисквания за качество на предлаганите резервни части за ремонт на компютърна, комуникационна и офис техника, описани в Таблица 1:

- 1) Предлаганите резервни части трябва да са оригинални и да притежават сертификати за качество, съобразно изискванията на международно приетите стандарти за качество,

издадени от фирмата производител, като производителят трябва да бъде сертифициран по EN ISO 9001;

- 2) Предлагащите резервни части трябва да са нови и неупотребявани;
- 3) Гаранцията за резервните части предложена от участника, не може да бъде по-малка от даваната от производителя им.

5.8. Приемане на изпълнението на поръчката.

Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне от Изпълнителя на ежемесечни отчети за извършената работа, в които се описват извършените диагностични, ремонтни и други действия, както и направените подмени (ако са извършвани такива) с точно описание на подмененото и новото устройство/част/модул.

За всяка подадена заявка за ремонтни дейности Изпълнителят изготвя отделен констативен протокол, в който се записват:

- Дата и час на приемане на заявката;
- Констатиран проблем;
- Всички необходими сервизни дейности, както и части и материали за подмяна, и/или мотивирано предложение за бракуване;

Констативния протокол се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от представител на Изпълнителя, а за Възложителя от определен служител на дирекция "ИКТ".

След съгласуване с Възложителя и подписване на констативния протокол, Изпълнителят предприема необходимите действия по отремонтиране на устройството.

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, Изпълнителя предоставя на Възложителя за одобрение, отчет за извършените сервизни дейности през предходния месец. В срок от 5 работни дни Възложителя извършва проверка по констативните протоколи и одобрява или връща за корекции предоставеният отчет.

Заплащането на извършените дейности се извършва на база на констативните протоколи. Заплащането на услугите се извършва по цените, предложени от участника в Ценово предложение Приложение 6. Заплащането на резервните части се извършва по предложените от Изпълнителя и одобрени от Възложителя цени, посочени в съответния констативен протокол.

По одобреният отчет, Изпълнителя предоставя съответна фактура, за заплащане на сервизното обслужване и вложените части и материали.

Одобреният отчет, фактурата и констативните протоколи се предоставят на Възложителя за приемане на необходимите действия и мерки по извършване на текущото плащане.

На всеки 3 (три) месеца представители на Изпълнителя и Възложителя анализират състоянието на устройствата, обект на поръчката, на базата на броя извършени ремонти през изминалия период и при необходимост се определят време и място за извършване на превантивна, частична или пълна профилактика.

6. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване.

6.1. Ремонт и сервизното обслужване трябва да се извършва в РУ, ОПС и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, като приемането за ремонт и приключването му /вкл. превоз обратно от изпълнителя/ се извършва до адреса на РУ, ОПС и ЦУ (Таблица 1), съгласно сроковете, посочени в т.5.5. и т.5.6.

6.2. Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи. Диагностика, ремонтните дейности и вложените резервни части се описват на отделни редове във фактурата.

6.3. Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

6.4. Сервизната фирма осигурява лица и комуникации за консултиране на потребителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране и въвеждане в нормална работа на техниката – след ремонт, не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата.

6.5. Времето за сервизна реакция след получаване на заявката е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс).

6.6. Срокът за отстраняване на повредата е не по-голям от 48 часа (от деня на получаване на заявката) за София и за страната, който се увеличава с пропуснатите работни часове между получаването на резултатите от диагностиката и потвърждаването на ремонта от Възложителя.

6.7. Ремонта и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

7. Гаранционни срокове.

7.1. Гаранционният срок на отремонтiranата техника е (не по-малък от 3 (три) месеца).

7.2. За начало на гаранционният срок се счита датата на приемането на сервизираната техника, която се посочва в приемно-предавателният протокол.

8. Общи изисквания за качество на вложените резервни части за ремонт на компютърна, комуникационна и офис техника:

8.1. Предлагащите резервни части трябва да са оригинални и да притежават сертификати за качество, съобразно изискванията на международно приетите стандарти за качество, издадени от фирмата производител, като производителят трябва да бъде сертифициран по EN ISO 9001.

8.2. Предлагащите резервни части трябва да са нови и неупотребявани.

8.3. Гаранцията за резервните части предложена от участника, не може да бъде по-малка от даваната от производителя им.

8.4. Възложителя допуска влягане на части втора употреба при липса на нови поради спирането им от производство, като това обстоятелство задължително се описва в протокола от диагностиката.

В предложението да бъдат посочени данни за контакт, - адрес, електронен адрес, телефон, факс и име на служител, на който ще се изпращат заявки.

Методика за класиране на офертите.

1. Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват от комисията, въз основа на критерия **“икономически най-изгодната оферта”** и в съответствие с предварително обявените от възложителя условия.

2. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка :

1) Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на компютри (настолни компютри), предложена от участника (K_1), коефициент на тежест - 40%;

2) Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на сървъри и средства за съхранение на информация, предложена от участника (K_2), коефициент на тежест - 25%;

3) Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на принтери/многофункционални устройства/ копирни машини, предложена от участника (K_3), коефициент на тежест - 25%;

4) Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на лаптопи (преносими компютри), предложена от участника (K_4), коефициент на тежест - 5%;

5) Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на UPS, активни мрежови устройства и външни захранващи блокове, предложена от участника (K_5), коефициент на тежест - 5%;

3. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията.

Предложените оферти ще се оценяват съобразно показателите за оценка и тяхната тежест в общата комплексна оценка.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА K_i	ТЕЖЕСТ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ B_i A_i	ПРИСЪДЕН БРОЙ ТОЧКИ B_i
K_1 – Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на компютри (настолни компютри), предложена от участника	$A_1 = 40$	$B_1 = C_{min}/C_n \cdot 100$
K_2 – Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на сървъри и средства за съхранение на информация, предложена от участника	$A_2 = 25$	$B_2 = C_{min}/C_n \cdot 100$
K_3 – Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на принтери/многофункционални устройства/копирни машини, предложена от участника	$A_3 = 25$	$B_3 = C_{min}/C_n \cdot 100$
K_4 – Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на лаптопи (преносими компютри), предложена от участника	$A_4 = 5$	$B_4 = C_{min}/C_n \cdot 100$
K_5 – Обща усреднена цена за диагностика, ремонт и профилактика на UPS, активни мрежови устройства и външни захранващи блокове, предложена от участника	$A_5 = 5$	$B_5 = C_{min}/C_n \cdot 100$

Техническите предложения, допуснати за разглеждане, се оценяват по показателите за оценка, описани в Таблица 1. Участник, чието техническо предложение не съответства на Техническото задание се отстранява след мотивирана обосновка от Комисията и не се оценява.

Всеки критерий се оценява по следната формула:

$$K_i = A_i \cdot B_i$$

K_i – Критерии за оценка на предложенията;

A_i – Тежест на критериите в %;

B_i – Присъден брой точки от 1 до 100;

C_n – Предложение на участника;

C_{min} – Минимално предложение от участниците;

i – Пореден номер на участник i (където i се изменя от 1 до n - броя на допуснатите за класиране в процедурата участници);

Изчислява се комплексната оценка KO_i на всеки участник

$$KO_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$$

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка KO_i

Максималната комплексна оценка е 100 точки.

Класирането на предложенията се извършва по низходящ ред на получената комплексна

оценка, като на първо място се класира предложението с най-висока оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Приложение № 3
(по образец на техническа оферта)

ОТ ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС ЕООД

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“ 1,
бл.31

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет: „Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД“, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение №2 към документацията на възложителя.
- 2.Срок за изпълнение на поръчката – 2 (две) години, считано от датата на подписване на договор.
3. Предлагам/е да изпълня/им услугата по предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на Техническите изисквания (Приложение №2) на възложителя, с място на изпълнение на услугата на територията на: в 28 РУ/ ОПС и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, гр.София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31, определени в Приложение №2.
4. Настоящата оферта е валидна за срок от 90 /деветдесет/ дни (не по-малко от 90 дни), считано от крайния срок за получаване на офертите.
5. Приемам/е изцяло предложението проект на договор и при решение за определянето ми/ни за изпълнител ще сключа/им договора по надлежен начин.
6. Представяме пълно описание на услугите за осигуряване на качеството на предлаганите услуги и информация по всички показатели, заложили в техническата част, както следва:

6.1. Сервизното обслужване на компютърната техника включва следните основни дейности:

1) Диагностика, ремонт и профилактика на компютри (настолни компютри):

- Диагностика на монитори
- Диагностика на компютри (настолни компютри)
- Ремонт на плоски (LCD - TFT) монитори
- Ремонт на настолни компютри (до модул) - подмяна на модули, захранващ блок, вентилатори
- Ремонт на дънни платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на захранващ блок
- Профилактика – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите на компютърната система

2) Диагностика, ремонт и профилактика на сървъри и средства за съхранение на информация:

- Диагностика на сървъри и средства за съхранение на информация
- Ремонт на сървъри (до модул) - подмяна на модули, захранващи блокове и вентилатори и общо вътрешно почистване
- Ремонт на платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на захранващ блок
- Профилактика на сървъри –общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите

3) Диагностика, ремонт и профилактика на принтери/многофункционални устройства/копирни машини:

- Диагностика на принтери/скенери/многофункционални устройства/копирни машини
- Ремонт на матрични принтери
- Ремонт на лазерни принтери
- Ремонт на скенери
- Ремонт на мастилено струйни принтери
- Ремонт на копирни машини
- Профилактика на лазерни принтери
- Профилактика на мастилено струйни принтери
- Профилактика на матрични принтери
- Профилактика на копирни машини

4) Диагностика, ремонт и профилактика на лаптопи (преносими компютри):

- Диагностика на лаптопи (преносими компютри)
- Ремонт на лаптопи (до модул)- подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на дънни платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Ремонт на дисплей (до модул) - подмяна на модули и панти
- Профилактика на лаптоп –общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите, смяна на термопаста, смазване на панти на дисплея

5) Диагностика, ремонт и профилактика на UPS, активни мрежови устройства и външни захранващи блокове:

- Диагностика на UPS
- Диагностика на активни мрежови устройства

- Диагностика на захранващи блокове
- Ремонт на външни захранващи блокове за лаптопи, принтери, касови апарати, документни скенери и т.н.
- Ремонт на UPS (до модул) - подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на активни мрежови устройства (до модул) - подмяна на модули и вентилатори
- Ремонт на електронни модули (до елемент) - смяна на елементи и куплунги
- Подмяна на батерии
- Профилактика на активни мрежови устройства – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите
- Профилактика на UPS – общо вътрешно почистване

6.2. Приложена справка за техническата възможност за ремонт с описание на процесите.

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата: 29.12.2016 г.

Подпис и печат:.....

/Васил Макариев – Управител
Прайм Технолоджис ЕООД/



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

СПРАВКА ЗА ТЕХНИЧЕСКАТА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА РЕМОНТ

Фирма Прайм Технолоджис ЕООД разполага с необходимата материално-техническа база и ресурси за извършване на всички гаранционни и извънгаранционни технически дейности по поддръжка, диагностика, подмяна на дефектирани части и устройства и експертни консултации за предложеното оборудване.

- Цялата дейност по отваряне, обработка и мониторинг на сервизни случаи в сервизните офиси в страната се контролира и организира през съвременна Helpdesk система, сертифицирана от независима IT одит организация



- Всички сервизни офиси в градовете разполагат с отделни складови бази и планова наличност на резервни части и обратна техника за покриване на гаранционната и извънгаранционна поддръжка на организациите с национална структура.
- Висококвалифицирани системни и съпортни инженери, алокирани в сервизните екипи по градове, притежаващи международни признати сертификации за сервиз и диагностика
- Гъвкава сервизна структура с готовност за предоставяне на бърза и компетентна сервизна помощ в рамките на цялата страна
- Пълен набор от диагностична и сервизна техника за диагностициране, тестване и поправка на хардуера, мрежовото и комуникационно оборудване
- Осцилоскопи, мултицети и друго специализирано оборудване за изпитания и изследвания
- Подробна сервизна документация, предоставена от производителите
- Сервизни автомобили
- Мобилни телефони
- Комплект инструменти и други приспособления за безопасна работа

Списък на собствените сервизни бази в страната

№	Град	Адрес
1	Гр. София	кв. Павлово, ул. Купените №10, офис №5
2	Гр. Видин	ул. Градинска №20
3	Гр. Плевен	ул. Вардар №27-Б-3

Параметри на качеството на обслужване

Параметър	Стойност
Режим на поддържане	9.00. - 17.30 ч. в работни дни
Време за реакция (максимум)	4 часа
Време за отстраняване на повредата (максимум)	48 часа
Гаранционен срок на отремантираната техника (минимум)	3 месеца

Забележки:

- Времето за реакция се отчита от момента на идентифициране/съобщаване през определената от Изпълнителя "Точка за контакт" до момента на потвърждаване регистрирането на повредата от Изпълнителя на място.

- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаване на повредата от Изпълнителя на място до момента на възстановяване на нормалната работоспособност чрез ремонт на повреденото устройство. Във времето за отстраняване на повредата не се включва времето, необходимо за доставка на резервните части.

6.4. При извършването на ремонт на техниката, за основен принцип ще служи *осъществяването* на предварително съгласувана и конкретно извършена дейност по ремонта и поддръжката на устройствата в работоспособно състояние, собственост на Възложителя.

- Възлагането на конкретна ремонтна дейност се извършва по заявка на Възложителя.
- Възможност за доставка на всички необходими части и модули за подмяна.
- Отстраняване на възникналите повреди на място или в сервизна база на Изпълнителя, като при възможност това трябва да бъде изпълнено в рамките на не повече от 48 часа, съгласно предварително съгласувана процедура с Възложителя.

- Изпълнителят диагностицира техниката и предоставя подробна информация за състоянието на техниката, частите които трябва да се сменят и тяхната стойност (цените на частите да не надвишават пазарните цени – доказват се с проверка в актуални ценови листи на вносителите на съответния елемент).

- Възложителят одобрява или неodobрява ремонта. В случай на неодобрение на ремонта се заплаща само извършената диагностика.

- Ако има неупоменати в техническите изисквания ремонти на специализирана компютърна техника, същите ще се извършват след съгласувана процедура с Възложителя.

- Създаване и поддържане на база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при него, с оглед постоянно да се следи качеството на ремонтираните устройства и да се извършва оценка на работата му.

- Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервизна поддръжка.

6.5. Допълнителни изисквания към участниците:

- Изпасянето на техника, собственост на Възложителя, за извършване на ремонтни дейности в сервизна база на Изпълнителя става, след подписване на приемо-предавателен протокол, в който се записват марката, модела, серийния номер и (за принтери, копирни машини и МФУ и показанията на брояча на отпечатаните страници). Протоколът се подписва от представител на Изпълнителя, а за Възложителя от определен служител на дирекция "ИКТ" и се съставя в два еднообразни екземпляра.

- При необходимост от добавяне на нови устройства за извършване на ремонт извън първоначално установените, Възложителя се задължава своевременно, не по-късно от 5 работни дни да информира Изпълнителя за осигуряване на съответното сервизно обслужване. Изпълнителят не извършва ремонтни дейности на гаранционна техника на Възложителя, освен ако гаранцията не е поета от Изпълнителя.

- Заменяните части и модули при ремонт трябва да са неупотребявани. Доказва се с декларация от Изпълнителя.

- Изпълнителят следва да предостави на Възложителя "Точка за контакт", за комуникация с упълномощен представител на определен телефон за контакти и/или електронен адрес, както и до система за регистриране на заявки, ако такава е налична. В случаите на подаване на заявка по телефон същата следва да бъде изпратена и по електронен път (по електронна поща или към WEB базирана система за приемане на заявки).

- Заявките за ремонт на техника се подават от определен служител на дирекция "ИКТ". За всяка подадена заявка, Изпълнителя изготвя сервизен протокол за приемане на заявката.

- При констатиране на повтарящ се дефект, характерен за даден модел устройство, дефект причинен вследствие на цялостна деформация на конструкцията, друг неотстраним дефект или цена на ремонта по-висока от 1/3 от стойността на ново такова устройство, след съгласуване с Възложителя, Изпълнителя може да предложи устройството за бракуване, като се изготвя съответен констативен протокол.

- При констатиране от Възложителя на неотстранена повреда, след съгласуване с Изпълнителя, последният следва да отремонттира устройството, като всички разходи за повторният ремонт са за негова сметка.

6.6. Приемане на изпълнението на поръчката.

Отчитането на сервизната дейност се осъществява чрез изготвяне от Изпълнителя на ежемесечни отчети за извършената работа, в които се описват извършените диагностични, ремонтни и други действия, както и направените подмени (ако са извършвани такива) с точно описание на подмененото и новото устройство/част/модул.

За всяка подадена заявка за ремонтни дейности Изпълнителят изготвя отделен констативен протокол, в който се записват:

- Дата и час на приемане на заявката;
- Констатиран проблем;
- Всички необходими сервизни дейности, както и части и материали за подмяна, и/или мотивирано предложение за бракуване;

Констативния протокол се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от представител на Изпълнителя, а за Възложителя от определен служител на дирекция "ИКТ".

След съгласуване с Възложителя и подписване на констативния протокол, Изпълнителят предприема необходимите действия по отремонтиране на устройството.

Ежемесечно, до 5-то число на месеца, Изпълнителя предоставя на Възложителя за одобрение, отчет за извършените сервизни дейности през предходния месец. В срок от 5 работни дни Възложителя извършва проверка по констативните протоколи и одобрява или връща за корекции предоставеният отчет.

Заплащането на извършените дейности се извършва на база на констативните протоколи. Заплащането на услугите се извършва по цените, предложени от участника в Ценово предложение Приложение 6. Заплащането на резервните части се извършва по предложените от Изпълнителя и одобрени от Възложителя цени, посочени в съответния констативен протокол.

По одобреният отчет, Изпълнителя предоставя съответна фактура, за заплащане на сервизното обслужване и вложените части и материали.

Одобреният отчет, фактурата и констативните протоколи се предоставят на Възложителя за предприемане на необходимите действия и мерки по извършване на текущото плащане.

На всеки 3 (три) месеца представители на Изпълнителя и Възложителя анализират състоянието на устройствата, обект на поръчката, на базата на броя извършени ремонти през изминалия период и при необходимост се определят време и място за извършване на превантивна, частична или пълна профилактика.

6.7. Изисквания за ремонт и сервизно обслужване.

- Ремонт и сервизното обслужване трябва да се извършва в РУ, ОПС и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, като приемането за ремонт и приключването му /вкл. превоз обратно от изпълнителя/ се извършва до адреса на РУ, ОПС и ЦУ (Таблица 1), съгласно сроковете, посочени в т.5.5. и т.5.6.

- Извършените дейности, както и подменените части се описват в Протокол за ремонт, като се оформят надлежно с всички съпровождащи документи. Диагностика, ремонтните дейности и вложените резервни части се описват на отделни редове във фактурата.

- Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за обслужване в работно време не по-малко от 8 часа и 5 дни седмично.

- Сервизната фирма осигурява лица и комуникации за консултиране на потребителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране и въвеждане в нормална работа на техниката – след ремонт, не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата.

- Времето за сервизна реакция след получаване на заявката е не по-голямо от 4 (четири) часа, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс).

- Срокът за отстраняване на повредата е не по-голям от 48 часа (от деня на получаване на заявката) за София и за страната, който се увеличава с пропуснатите работни часове между получаването на резултатите от диагностиката и потвърждаването на ремонта от Възложителя.

- Ремонт и сервизното обслужване следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на компютърната техника.

6.8. Гаранционни срокове.

- Гаранционният срок на отремонтираната техника ще бъде не по-малък от 3 (три) месеца).

- За начало на гаранционният срок се счита датата на приемането на сервизираната техника, която се посочва в приемно-предавателният протокол.

6.9. Общи изисквания за качество на влаганите резервни части за ремонт на компютърна, комуникационна и офис техника:

- Предлагащите резервни части ще бъдат оригинални и да притежават сертификати за качество, съобразно изискванията на международно приетите стандарти за качество, издадени от фирмата производител, като производителят трябва да бъде сертифициран по EN ISO 9001.

- Предлагащите резервни части трябва да са нови и неупотребявани.

- Гаранцията за резервните части предложена от участника, не може да бъде по-малка от даваната от производителя им.

- Възложителя допуска влагане на части втора употреба при липса на нови поради спирането им от производство, като това обстоятелство задължително се описва в протокола от диагностиката.

Дата: 29.12.2016 г.

Подпис и печат:.....

/Васил Макариев – Управител
Прайм Технолоджис ЕООД/

ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС ЕООД

(фирма на кандидата в процедурата за възлагане на обществената поръчка)

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“ 1,
бл.31

ЦЕНОВА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД“.

подписаният, представляващ ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС ЕООД, заявявам следното:

ПРЕДЛАГАМ следните единични цени за изпълнение на поръчката с предмет: „Ремонт и резервни части на компютърна и офис техника, въведена в експлоатация в системата на „Български пощи“ ЕАД“, съгласно изискванията посочени в документацията за участие.

Така предложените цени включват всички разходи за изпълнение на поръчката и са формирани по следния начин:

1. Единични цени за ремонтни дейности.

Наименование	Цена в лева, без ДДС
1) Ремонт и профилактика на компютри (настолни компютри):	
- Диагностика на монитори	8.00 лв
- Диагностика на компютри (настолни компютри)	12.00 лв
- Ремонт на плоски (LCD - TFT) монитори	7.00 лв
- Ремонт на настолни компютри (до модул) - подмяна на модули, захранващ блок, вентилатори	8.00 лв
- Ремонт на дънни платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги	6.00 лв
- Ремонт на захранващ блок	2.00 лв
- Профилактика – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите на компютърната система	2.00 лв
2) Ремонт и профилактика на сървъри и средства за съхранение на информация:	
- Диагностика на сървъри и средства за съхранение на информация	10.00 лв
- Ремонт на сървъри (до модул) – подмяна на модули, захранващи блокове и вентилатори и общо вътрешно почистване	8.00 лв
- Ремонт на платки (до елемент) - смяна на елементи и куплунги	7.00 лв
- Ремонт на захранващ блок	3.00 лв
- Профилактика на сървъри – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите	6.00 лв
3) Ремонт и профилактика на принтери/многофункционални устройства/копирни машини:	
- Диагностика на принтери/скенери/многофункционални устройства/копирни машини	18.00 лв
- Ремонт на матрични принтери	5.00 лв
- Ремонт на лазерни принтери	15.00 лв
- Ремонт на скенери	4.00 лв
- Ремонт на мастилено струйни принтери	5.00 лв

- Ремонт на копирни машини	5.00 лв
- Профилактика на лазерни принтери	10.00 лв
- Профилактика на мастилено струйни принтери	4.00 лв
- Профилактика на матрични принтери	4.00 лв
- Профилактика на копирни машини	5.00 лв
4) Ремонт и профилактика на лаптопи (преносими компютри):	
- Диагностика на лаптопи (преносими компютри)	9.00 лв
- Ремонт на лаптопи (до модул)- подмяна на модули и вентилатори	8.00 лв
- Ремонт на дънна платка (до елемент) – смяна на елементи и куплунги	7.00 лв
- Ремонт на дисплей (до модул) – подмяна на модули и панти	7.00 лв
- Профилактика на лаптоп –общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите, смяна на термопаста, смазване на панти на дисплея	8.00 лв
5) Ремонт и профилактика на UPS, активни мрежови устройства и външни захранващи блокове:	
- Диагностика на UPS	8.00 лв
- Диагностика на активни мрежови устройства	9.00 лв
- Диагностика на захранващи блокове	10.00 лв
- Ремонт на външни захранващи блокове за лаптопи, принтери, касови апарати, документни скенери и т.н.	8.00 лв
- Ремонт на UPS (до модул) – подмяна на модули и вентилатори	8.00 лв
- Ремонт на активни мрежови устройства (до модул) – подмяна на модули и вентилатори	8.00 лв
- Ремонт на електронни модули (до елемент) - смяна на елементи и куплунги	8.00 лв
- Подмяна на батерии	8.00 лв
- Профилактика на активни мрежови устройства – общо вътрешно почистване, почистване и смазване на вентилаторите	8.00 лв
- Профилактика на UPS – общо вътрешно почистване	8.00 лв

2. Единични цени за резервни части.

№	Наименование	Цена в лева, без ДДС
Дънна платка		
1	Intel, i845, 400 MHz FSB, s478, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel	40.80 лв
2	Intel, i945, 400/533 Mhz, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel	50.80 лв
3	Intel, i865G 800 MHz, Dual Chanel, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel	60.80 лв
4	Intel, i915G, Video, Lan, Audio, 2x PS/2, Parallel	50.00 лв
5	FoxConn 945G7MA	60.00 лв
6	Motherboard for Dell Power Edge 2650, Dual Xeon, 533 MHz	200.00 лв
7	Motherboard for NEC Express 5800/120Lh, Dual Xeon, Intel E7520	180.00 лв
8	MS-9136, Dual Xeon, Intel E7520, 800 MHz	170.00 лв
9	Dell Power Edge 2650 Backplane Board	70.00 лв
10	Lenovo M73e Tiny/H81 WW	360.00 лв
Процесор		
11	Celeron 2 Ghz, Socket 478	20.00 лв
12	Celeron 2.4 GHz, S478, 400 MHz	13.00 лв
13	Celeron D 2.66 GHz, 256 KB L2 Cache, 533 Mhz FSB, LGA 775	50.00 лв
14	Celeron D 2.8 GHz, 533 MHz, s775	180.00 лв
15	Celeron D330, 2.66 MHz, 533 MHz	50.00 лв
16	Celeron D 336, 2.8G 533, EM64T, LGA775, BOX	180.00 лв

17	Celeron D 347, 3.06G/533/EM64, LGA775, Box	215.00 лв
18	Celeron D 351, 3.20G/533/EM64T, LGA775, box	100.30 лв
19	Celeron D 360, 3.46G/533/512M, LGA775	39.00 лв
20	Celeron D 365, 3.60G/533/512M, LGA775	183.00 лв
21	Celeron 430, 1.8G/800/EM64T, LGA775, Box	121.00 лв
22	Celeron 440, 2.0G/800/EM64T, LGA775, Box	140.50 лв
23	Celeron G3900 (2m cache, 2.80 Ghz) G3900 2.8Ghz/2m/box/1151	80.00 лв
24	Celeron G1820T	92.00 лв
25	Pentium 4, 2.8 Ghz, 512 L2 Cache, s775	10.00 лв
26	Pentium D 3.0 GHz, 800 MHz, s775	25.00 лв
27	Xeon DP, 2.4 GHz, 512 Cache, 533 MHz FSB	60.00 лв
28	Xeon DP, 2.8 GHz, 512 Cache, 533 MHz FSB	55.00 лв
29	Xeon DP 3 GHz, 800 MHz FSB	155.00 лв
30	Intel Xeon E5640 /2.66GHz/	120.00 лв
31	Intel Xeon Processor E5-2680	765.00 лв
32	Intel Xeon X5450 4C 3GHz	150.00 лв
33	Intel Xeon X5335 4C 2GHz	510.00 лв
34	Intel Xeon X5335 4C 2GHz	510.00 лв
35	Intel Core i7-6700K 4GHz LGA1151	810.00 лв
36	Intel Skylake Core i5-6500 3.2GHz LGA1151	480.00 лв
37	Intel Core i3-6100 3.7GHz LGA1151	280.00 лв
	Платер Life Time Warranty	
38	512 MB PC133, 168 p	50.00 лв
39	512 GB, PC2100	50.00 лв
40	1 GB, PC2100	30.00 лв
41	512 MB, PC2700	40.00 лв
42	1 GB, PC2700	90.00 лв
43	2 GB, PC2700	130.00 лв
44	512 MB PC2-3200	40.00 лв
45	1 GB, PC2-3200	150.00 лв
46	2 GB, PC2-3200	60.00 лв
47	1 GB, PC2-4200	75.00 лв
48	2 GB, PC2-4200	90.00 лв
49	Transcend 2GB kit (2x1 GB) p/n TS2GDL 1621	60.00 лв
50	2GB RAM DDR	50.00 лв
51	2GB RAM DDR2	50.00 лв
52	4GB RAM DDR3	50.00 лв
53	4GB RAM DDR4	50.00 лв
54	1GB DDR2 за Lenovo M58p	35.00 лв
55	2GB 1600MHz SoDIMM DDR3 LV	36.00 лв
56	4GB 1600MHz SoDIMM DDR3 LV	60.00 лв
57	16GB 1600MHz DDR3 (Srv)	380.00 лв
58	32GB 1600MHz DDR3 (Srv)	600.00 лв
	Диск	
59	3.5" HDD80GB 7200rpm, 8MB	26.00 лв

60	3.5" HDD160GB 7200rpm, 8MB	39.00 лв
61	3.5" HDD250GB 7200rpm, 8MB	50.00 лв
62	3.5" HDD400GB, 16MB	230.00 лв
63	3.5" HDD80GB 7200rpm, 8MB S-ATA2	80.00 лв
64	3.5" HDD160GB 7200rpm, 8MB S-ATA2	125.00 лв
65	3.5" HDD250GB 7200rpm, 8MB S-ATA2	160.00 лв
66	3.5" HDD400GB 7200rpm, 16MB S-ATA2	230.00 лв
67	2.5" HDD 80 GB 5400rpm, 8MB	50.00 лв
68	2.5" HDD 160 GB 5400rpm, 8MB	80.00 лв
69	2.5" HDD 260 GB 5400rpm, 8MB S-ATA	90.00 лв
70	2.5" HDD 320 GB 5400rpm, 8MB S-ATA2	130.00 лв
71	2.5" HDD 320 GB 7200rpm, 8MB S-ATA2	150.00 лв
72	2.5" HDD 500 GB 7200rpm, 8MB S-ATA	200.00 лв
73	2.5" HDD 1 TB 7200rpm, 16MB S-ATA2	250.00 лв
74	36 GB SCSI U320, 10000 rpm	100.00 лв
75	73 GB SCSI U320, 10000 rpm	130.00 лв
76	146 GB SCSI U320, 10000 rpm	160.00 лв
77	146 GB SCSI U320, 15000 rpm	680.00 лв
78	300GB SCSI U320, 15000 rpm	1280.00 лв
79	147GB SAS HDD 15 000 rpm	200.00 лв
80	300GB SAS 10k HDD	380.00 лв
81	300GB SAS 10k HDD	380.00 лв
82	1TB SATAIII RE 7200rpm 64MB for servers	160.00 лв
83	3TB SATAIII WD SE 7200rpm 64MB for servers	340.00 лв
	Видео карта	
84	Видео карта 128 MB, AGP	40.00 лв
85	Видео карта 256 MB, AGP	50.00 лв
	Дисплей за монитор:	
86	TFT AOC F22	220.00 лв
87	TFT ACER AL1716F	260.00 лв
88	TFT Philips 190B1CS	240.00 лв
89	TFT Samsung 731BF	210.00 лв
90	TFT Acer V173D	150.00 лв
91	ThinkPad T440	220.00 лв
	I/O card	
92	I/O card 2S/1P combo, PCI	70.00 лв
93	I/O card 4 USB, PCI	35.00 лв
	LAN	
94	10/100 PCI	25.00 лв
95	10/100/1000 PCI	60.00 лв
96	10/100/1000 for servers, PCI-X	55.00 лв
	FDD	

97	FDD 1.44	30.00 лв
	<u>CD/DVD</u>	
98	DVD ROM IDE, 16x48x, CD ±R, CD ±RW, DVD ±R, DVD ±RW	12.00 лв
99	DVD Reader/Writer IDE, RAM 12x, ±R 20x, ±R DL 8x, ±RW 8x, ±RW 6x, DVD 16x, CDRWR 48x32x48x	35.00 лв
	<u>Модули:</u>	
100	LSI 53C1030 Dual SCSI, U320, PCI-X controller	110.00 лв
101	VRM 9.0 for Dell 2650	115.00 лв
102	Радиатор за процесор Xeon, Dell p/n 8Y125	50.00 лв
103	Закрепващи радиатора щипки (for heatsink Dell p/n 8Y125)	72.00 лв
104	DS3000 System Memory Cashe Battery	480.00 лв
105	Dual port FC HBA with 2x8Gbps FC ports	490.00 лв
	<u>Вентилатор</u>	
106	Вентилатор за процесор Socket 370, Low Noise	16.00 лв
107	Вентилатор за процесор Socket 478, Low Noise	25.00 лв
108	Вентилатор за процесор Socket 775, Low Noise	15.00 лв
109	Вентилатор за захранване 80 мм, Low Noise	13.00 лв
110	Вентилатор за захранване 120 мм, Low Noise	25.00 лв
111	AFB 0612 EH	20.00 лв
112	AFB 0912 HHE	25.00 лв
113	120 mm FAN for Case	20.00 лв
	<u>Захранване</u>	
114	ATX Захранване за кутия 350W / 80mm Fan – Array	35.00 лв
115	ATX Захранване за кутия 350W / 120mm Fan – Array	27.00 лв
116	ATX Захранване за кутия 400W – Array	35.00 лв
117	ATX Захранване за кутия Fortron 300W - Array	125.00 лв
118	ATX Захранване за кутия Fortron 350W - Array	58.00 лв
119	ATX Захранване за кутия Fortron 400W - Array	81.00 лв
120	550 W NEC Power Supply DPS-500 HB-A, Hot swap	78.00 лв
121	500 W DPS-500 CB, power supply for Dell	75.00 лв
122	730W hot-swap redundant power supply for Dell	330.00 лв
	<u>Матрична принтери</u>	
123	глава за принтер Panasonic KX1150	178.80 лв
124	Зъбно колело PJDG50353ZA за принтер Panasonic KX1150	18.00 лв
125	Зъбно колело PJDG50300ZA за принтер Panasonic KX1150	15.00 лв
126	Зъбно колело PJZGP1121M за принтер Panasonic KX1150	39.00 лв
127	Платка PJUP1041Z за принтер Panasonic KX1150	160.00 лв
128	Датчик за начално позициониране на глава за принтер Panasonic KX1150	12.00 лв
129	Капак горен за принтер Panasonic KX1150	36.00 лв
130	Маска пред главата за принтер Panasonic KX1150	11.00 лв
131	Лентов кабел за главата на принтер Panasonic KX1150	18.00 лв
132	Притискателни ролки за принтер Panasonic KX1150	16.00 лв
133	Тракторен механизъм - Panasonic 2130	95.00 лв

134	Печатаща глава - Panasonic 2130	210.00 лв
135	глава за принтер Panasonic KX-P1694	38.40 лв
136	Глава с лентов кабел за принтер Seiko SL-300	68.00 лв
137	Датчик за начално позициониране на главата за принтер Seiko SL-300	18.00 лв
138	Трактор за перфорирана хартия за принтер Seiko SL-300	880.00 лв
139	Зъбни колела за каретата за принтер Seiko SL-300	26.00 лв
140	Глава за принтер OKI 521	28.00 лв
141	Лентов кабел за принтер OKI 521	9.50 лв
142	Притискателни ролки за принтер OKI 521	18.00 лв
143	Ръкохватка - OKI 3320	38.40 лв
144	Глава за принтер OKI 3321	306.00 лв
145	Лентов кабел за принтер OKI 3321	24.99 лв
146	Притискателни ролки за принтер OKI 3321	22.00 лв
147	Трактор за перфорирана хартия за принтер OKI 3321	78.00 лв
148	Глава за принтер OKI Microline 3410	540.00 лв
149	Лентов кабел за принтер OKI Microline 3410	20.40 лв
150	Притискателни ролки за принтер OKI Microline 3410	32.00 лв
151	Глава за принтер STAR LC15	26.00 лв
152	Лентов кабел за принтер STAR LC15	18.00 лв
153	Тракторен механизъм LC-15	75.00 лв
154	Притискателни ролки за принтер STAR LC15	24.00 лв
155	Печатаща глава - Star LC-1511	120.00 лв
156	Зъбно колело-двигател Star LC-1511	10.00 лв
157	Печатаща глава за Star ZA 250 AA	140.00 лв
158	Глава за принтер EPSON LX300+	94.80 лв
159	Лентов кабел за принтер EPSON LX300+	24.00 лв
160	Задвижващ механизъм за лента за принтер EPSON LX300+	110.00 лв
161	Притискателни ролки за принтер EPSON LX300+	22.00 лв
162	Глава за принтер EPSON LQ570	114.00 лв
163	Лентов кабел за принтер EPSON LQ570	7.20 лв
164	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ570	20.00 лв
165	Глава за принтер EPSON LQ1070	220.00 лв
166	Лентов кабел за принтер EPSON LQ1070	13.20 лв
167	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ1070	40.00 лв
168	Глава за принтер EPSON LQ1170	198.00 лв
169	Лентов кабел за принтер EPSON LQ1170	18.00 лв
170	Притискателни ролки за принтер EPSON LQ1170	40.00 лв
171	Глава за принтер EPSON FX1180	240.00 лв
172	Лентов кабел за принтер EPSON FX1180	7.20 лв
173	Притискателни ролки за принтер EPSON FX1180	32.00 лв
174	Лентов кабел за C.I.TOH /C 650/	11.00 лв
Maintenance kit (с включен фюзер) за:		
175	Lexmark W840dn	1120.00 лв
176	Xerox Phaser 5500dn	1150.00 лв
177	Lexmark E250dn	420.00 лв
178	Lexmark E120	144.00 лв
179	Lexmark MX510de	660.00 лв

180	Lexmark MS510dn	660.00 лв
181	Brother 1100	240.00 лв
	Телефонни модули	
182	Микрофонен капсул	12.00 лв
183	Телефонен капсул	12.00 лв
184	Кабел за телефонна слушалка-навит	3.00 лв
	Акумулаторни батерии за UPS	
185	12V, 4.5 Ah	18.00 лв
186	12V, 7.6 Ah	32.00 лв
187	12V, 10 Ah	52.00 лв
188	12V, 16 Ah	78.00 лв
189	B.B Battery HR5.8-12	58.00 лв
	Материали за СКС	
190	Оптична корда дуплекс FC-LC 1m	12.00 лв
191	Оптична корда дуплекс LC-LC 1m	12.00 лв
192	Кабел UTP solid 24 AWG Class D	0.50 лв
193	Кабел UTP Patch Class D	0.50 лв
194	Кабел FTP solid 24 AWG Class D	0.65 лв
195	Кабел FTP Patch Class D	0.50 лв
196	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 1m	3.00 лв
197	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 3m	4.00 лв
198	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 5m	5.00 лв
199	Кабел (Mini Patch Cord) Cat.5E 7m	6.00 лв
200	Куплунг RJ 45 Class D (cat. 5E) за кабел	0.60 лв
201	Гнездо RJ-45 Class D (Cat.5E) T 568A/B	6.00 лв
202	Кутия с две гнезда RJ45 комплект	14.00 лв
203	Разклонител външен, 3 гнезда с щифт (фр./белгийски стандарт)	12.00 лв

Забележки:

- 1) Всички разходи по транспорт, разглобяване, диагностика, ремонт, включително пълен функционален тест, оформяне на документация както и вложения труд, следва да са включени в предложените цени за ремонт и сервизна поддръжка.
- 2) Заплащането на извършените дейности се извършва на база на констативните протоколи.
- 3) Заплащането на услугите се извършва по цените, предложени от участника в Ценово предложение.
- 4) Заплащането на резервните части се извършва по предложените от Изпълнителя и одобрени от Възложителя цени, посочени в съответния констативен протокол.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата: 29.12. 2016 г.

Подпис и печат:

Управител, Васил Макарисев
(длъжност и име)