

ПРОТОКОЛ № 2

На основание чл.54, ал.2-6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)

На 24.08.2018 г. в 14:00 часа, в зала 212 в сградата на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, с адрес гр.София 1700, ул.“Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31 продължи своята работа комисия назначена със Заповед № РД-15-31/24.058.2018 г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти в обществената поръчка с предмет: „Насмане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“,

Комисия в състав:

Председател:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

На заседанието на комисията присъстват всички членове и председателят обяви заседанието за редовно. Заседанието ще се проведе при следния дневен ред:

1. Проверка за наличието на всички представени документи по чл.39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, за съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя.
2. Оценка на представеното техническо предложение от страна на участника.

Комисията пристъпи към проверка на документите, съдържащи се в подадената оферта от „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД за съответствие с изискванията на Възложителя за личното състояние на участника и критериите за подбор и констатира следното:

1. Представен е опис на документите, които се съдържат в офертата;
2. Участникът е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), подписан съгласно изискванията на документацията и подписан от представляващия дружеството.
3. Представен е списък по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП, в който участникът е декларирал изпълнението на 3 доставка сходни с предмета на поръчката, които са за

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД
ул. "Академик Стефан Младенов" № 1
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80
факс: 02 / 962 53 29
www.bgpost.bg

BULGARIAN POSTS PLC
1, Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
fax: + 359 2 962 53 29
info@bgpost.bg



Българска народна банка, за „Български пощи“ ЕАД и за Национална агенция по приходите – приложени са и 2 удостоверения за извършена доставка.

4. Декларация по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП за наличие на персонал за изпълнение на поръчката с приложени доказателства за наличието на сертифицирани от Xerox. сервизни инженери.

5. Участникът е представил заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 с предмет: „Производство на непрекъсваема еднопластова и многопластова принтерна хартия. Производство на печатни компютърни формуляри. Продажба на хартия и офис консумативи. Продажба, сервиз и поддръжка на IT оборудване, в т.ч. принтери, скенери, МФУ, копири, компютри, екрани (монитори), мобилни устройства, сървъри и други. и лицензиран софтуер. Продажба на консумативи и резервни части за IT оборудване. Услуги по управление на печатна среда и процеси. Отчитане показания на средствата за търговско измерване по заявки на клиента“ валиден до 19.10.2018 г.

6. Участникът е представил заверено копие на сертификат ISO 14001:2015 с обхват: „Производство на непрекъсваема еднопластова и многопластова принтерна хартия. Производство на печатни компютърни формуляри. Продажба на хартия и офис консумативи. Продажба, сервиз и поддръжка на IT оборудване, в т.ч. принтери, скенери, МФУ, копири, компютри, екрани (монитори), мобилни устройства, сървъри и други. и лицензиран софтуер. Продажба на консумативи и резервни части за IT оборудване. Услуги по управление на печатна среда и процеси. Отчитане показания на средствата за търговско измерване по заявки на клиента“ валиден до 19.10.2018 г.

7. Представено е заверено копие на сертификат ISO 27001:2013 на участника с обхват: „Продажба, сервиз и поддръжка на принтиращо оборудване и консумативи. IT услуги по управление на печатната среда и процеси включително инсталиране на приложни софтуери за конфигуриране, мониторинг и управление на работните процеси, свързани с документо оборота“ валиден до 13.07.2020 г.

8. Участникът е представил заверено копие на сертификат OHSAS 18001:2015 с обхват: „Производство на непрекъсваема еднопластова и многопластова принтерна хартия. Производство на печатни компютърни формуляри. Продажба на хартия и офис консумативи. Продажба, сервиз и поддръжка на IT оборудване, в т.ч. принтери, скенери, МФУ, копири, компютри, екрани (монитори), мобилни устройства, сървъри и други. и лицензиран софтуер. Продажба на консумативи и резервни части за IT оборудване. Услуги по управление на печатна среда и процеси. Отчитане показания на средствата за търговско измерване по заявки на клиента“ валиден до 12.03.2021 г.

9. Представено е заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 на производителя на изделията Xerox Manufacturing (Nederland) B.V. с предмет: “Планиране и закупуване, управление на клиентски поръчки за продукти, които Xerox Europe продава директно или индиректно, както оборудване, опции и аксесоари, специфични клиентски комплекти, консумативи и резервни части. Координиране на потока от върнати машини за резервни части и консумативи за потребители за повторна употреба и преработване на отпадъци. Производство на фоторецептори. Вътрешен отдел за печат на клиентски поръчки със специфични изисквания и сканиране на документи.”

10. Представено е заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 на производителя на изделията Xerox Manufacturing (Nederland) B.V. с предмет: “Планиране и закупуване, управление на клиентски поръчки за продукти, които Xerox Europe продава директно или индиректно, както оборудване, опции и аксесоари, специфични клиентски комплекти, консумативи и резервни части. Координиране на потока от върнати машини за резервни части и консумативи за потребители за повторна употреба и преработване на отпадъци. Производство на фоторецептори. Вътрешен отдел за печат на клиентски поръчки със специфични изисквания и сканиране на документи.” Със срок на валидност до 01.05.2021 г.

11. Представено е заверено копие на сертификат ISO 14001:2015 на производителя на изделията Xerox Manufacturing (Nederland) B.V. с предмет: "Планиране и закупуване, управление на клиентски поръчки за продукти, които Xerox Europe продава директно или индиректно, както оборудване, опции и аксесоари, специфични клиентски комплекти, консумативи и резервни части. Координиране на потока от върнати машини за резервни части и консумативи за потребители за повторна употреба и преработване на отпадъци. Производство на фоторецептори. Вътрешен отдел за печат на клиентски поръчки със специфични изисквания и сканиране на документи." Със срок на валидност до 01.05.2021 г.

12. Представена е декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП.

13. Представена е декларация във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Комисията реши, че участникът е представил всички документи по чл.39, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), които установяват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя в документацията за участие и допуска до натъчно участие в процедурата участник „Мениджмънт Бизнес Машин“ООД.

Комисията разгледа техническото предложение на участника и констатира следното: Техническото предложение е представено на образец от документацията за участие. Участникът е предложил срок за доставка на печатното оборудване, обект на поръчката от 1 ден след подписване на договора. Участникът се ангажира със срок за реакция при уведомление от възложителя, по сключения договор, за несъответствие/неизправност/повреда да отстраним несъответствието в срок до 24 часа от уведомяването от страна на Възложителя. Доставката ще се извършва с транспорт и за сметка на изпълнителя на адрес както следва: Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“, цех „Хибридна поща“ с адрес гр. София 1612, район Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8. Гарантира, че може да извършва със свои средства (включително транспорт) ремонт на устройствата на място при Възложителя в случай на необходимост. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, ще предостави за ползване на Възложителя ново устройство от същия или по-висок клас в рамките на 5 работни дни.

Представено е подробно техническо описание на предлаганото от устройство с модел Xerox D125, технология електро, фотографска, тонерна. Участникът декларира, че разполага с процедура за събиране на обработените консумативи, която е подробно описана в техническото му предложение.

Към техническото предложение за изпълнение на поръчката са приложени и следните документи:

1. Оторизационно писмо от официалния представител на производителя за Република България – „Ксерокс България“ ЕООД.
2. Писмо от Ксерокс Лимитед потвърждава оторизацията на своите делови партньори в Ксерокс България и Молдова да доставят ксерокс оборудване.
3. Програмата на Xerox за събиране и изтегляне на отработените консумативи.

Комисията взе решение, че участник „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е представил предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на изискванията на Възложителя, както е посочено в документацията за участие и в обявлението на

обществената поръчка и няма пречка участника да бъде допуснат до следващия етап от процедурата, а именно отваряне на ценовото му предложение.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия **„оптимално съотношение цена качество“**.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа указания за оценка по всеки показател и комплексна оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителя дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти.

Показател 1 – „Предлагана цена” (K_1) - с максимален брой точки 70 и относително тегло 70 на сто (70%) от комплексната оценка.

Максималният брой точки получава офертата с предлагана най-ниска цена – 70 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$K_1 = 70 \times K_{p_{\min}} / K_{p_i}$$

където:

- $K_{p_{\min}}$ – най-ниска предложена единична цена за едностранен отпечатък формат А4 в лева без ДДС;

- K_{p_i} – предложена единична цена за едностранен отпечатък формат А4 в лева без ДДС от конкретния участник;

Максимален брой точки $K_1 = 70$

Предложената единична цена за едностранен отпечатък формат А4 включва всички разходи на Изпълнителя, включително:

- Сервизна поддръжка, включително замяна на дефектиралите и амортизираните части;
- Стойността на всички необходими консумативи и резервни части за описаното в офертата оборудване за целия срок на договора, независимо от превишаване на стандартния процент на запълняемост на страницата, недостигане на реалния срок на живот на консумативите и резервните части и други фактори, водещи до увеличаване на текущите разходи по поддръжката;
- Стойността на наема на оборудването;
- Периодична профилактика на оборудването;
- Труд на сервизния специалист на място, при клиента;
- Доставка на оригинални консумативи (тонер, девелопер, фоторецензор и други, необходими за производството консумативи (без хартия).
- Инсталиране, пускане в експлоатация и интегриране на оборудването;
- транспортни, логистични и други разходи, свързани с доставката на оборудването;
- обучение на персонала;
- софтуерни лицензи.

Забележка: Предложените единични цени са в лева, без ДДС и са закръглени до третия знак след десетичната запетая.

Показател №2 „Срок за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването” (K_2)

Участникът посочва срока в календарни дни за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването, след датата на сключване на договор.

„Срок за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването” (K₂) с максимален брой точки 30 и относително тегло 30 на сто (30%) от комплексната оценка.

Максималният брой точки получава офертата с предлаган минимален срок за доставка – 30 точки. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към минималния срок за доставка по следната формула:

$$K_2 = 30 \times K_{c_{\min}} / K_{c_i}$$

където:

- K_{c_{min}} – минимален срок в календарни дни за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването;

- K_{c_i} – срок в календарни дни за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването, дадено от конкретния участник

Максимален брой точки K₂ = 30.

6.4. Комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите класира участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: **KO_i = K₁ + K₂**, където K₁ и K₂ са оценки по съответните показатели.

Предложеният от участника **„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД** срок за доставка на оборудването е до 1/един/ ден след подписване на договора. Тъй като в поръчката, не е получена друга оферта няма с как да бъде съпоставена, затова на участникът се присъждат максималния брой точки по показател K₂ „Срок за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация на оборудването”, а именно 30 точки.

На основание чл.57, ал.2 от ППЗОП, комисията взе решение да допусне до етап отваряне на ценовите предложения участник **„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД** като заседанието за отваряне на ценовото предложение да се проведе на 12.09.2018 г. от 10:00 ч. в зала 212 в сграда на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП участникът да бъде уведомен за датата и мястото на отваряне на ценовото му предложение чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 24.08.2018 г.

Комисия в състав:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД