

ДОГОВОР

За „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД

№ 160 / 10.08.18

Днес, 10.08.18, в гр.София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление: 1700 гр. София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ** - представляващ дружеството, наричано по – нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството **Анна Желева**

и

2. **„ЕМА“ ООД**, със седалище и адрес на управление гр. Гр.Плевен, ул.„Дойран“ № 160, с адрес за кореспонденция гр.София, жк.„Дружба“ 1, бул. „Искърско шосе“ № 9А, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 030113826, представлявано от **ЕВГЕНИ МАТЕЕВ**, в качеството си на управител, тел. за връзка 02/9708727/713 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

В изпълнение на Решение № ОП–5–9/29.05.2018 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, четири обособени позиции, по Обособена позиция IV - „Доставка на ролна офсетова хартия“, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП–5–1/15.03.2018 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2018-0004 на 15.03.2018 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на ролна офсетова хартия („Хартии/те“ или „артикулите“) за нуждите на печатна база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, по Обособена позиция IV - „Доставка на ролна офсетова хартия“, описани съгласно Техническите изисквания (Приложение № 1) на Възложителя, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и № 4), неразделна част от настоящия Договор.

(2) Доставките се извършват по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(3) Доставките на хартиите ще се извършват периодично по заявка на възложителя.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За доставената хартия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в обща размер на **13 622,00** (тринадесет хиляди шестстотин двадесет и два лева и 0,00 стотинки) лева без ДДС (наричана по - нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 4.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Доставките, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

- ролна офсетова хартия – **1946,00** /хиляда деветстотин четиридесет и шест лева и 0,00 стотинки/ лева, без ДДС, на тон.

Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.3. (1) Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на хартията (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените артикули, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 45 (*четиридесет и пет*) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3) Плащанията се извършват от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ

Чл. 4. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването и извеждането му в деловодната система на Възложителя и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца, или до изчерпване на финансовия ресурс по чл.2.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените количества Хартии в срок до 2 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл.5. (1) Мястото на доставка - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа. Доставка на Хартиите до посоченото място се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Хартия, предмет на доставка.

(2) Доставяните Хартии, следва да отговарят на следните изисквания: всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио, да има залепен етикет, който да отговаря на изискванията посочени в ал.3. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка;

(3) Всяка доставка следва да е маркирана - като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа - наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, брой роли, а при наличие на опаковки с поредна номерация - описание и на номерацията.

(4) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на хартиите (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на хартиите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените хартии съобразно алинея 4 от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея 6 по-долу („Несъответствия“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(6) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

1. несъответствие на доставените Хартии със заявеното/договореното количество и/или със заявления/договорен вид;
2. несъответствието на доставените Хартии с Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1 към настоящия Договор);
3. несъответствие на партидните номера с указания в етикета на доставените хартии;
4. нарушена цялост на опаковката на доставяните Хартии;

(7) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно ал. 5 и ал. 6 на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническите изисквания (Приложение № 1 към Договора) се отбелязват в констативния протокол по алинея 5. Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на хартиите, партидният номер на хартиите, точното количество на получените хартии, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(8) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 7 и ал. 9 контролни проби се правят от оторизиран, съгласно закона орган („Институт по целулоза и хартия“ или друга акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените хартии, разходите за изпитването, както и стойността на Хартиите са за сметка на Изпълнителя. В случай че Хартиите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Хартиите, както и стойността на хартиите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява хартиите съобразно условия, посочени на етикета.

(9) 1. Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Хартии със заявеното/ договореното количество и/или със заявления/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Хартии и/или Несъответствие на срока на годност на Хартиите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Хартиите се вписват в констативния протокол по алинея 5 и са обвързващи за Изпълнителя.

2. При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените Хартии с Техническото предложение на Изпълнителя, с Техническите спецификации (Приложение № 1 към Договора) и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея 5 подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(10) При Несъответствия на доставените Хартии с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи:

1. Изпълнителят заменя несъответстващите количества Хартии с нови, съответно допълва доставката в срок от 2 (два) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или

2. Цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Хартии, ако това не води до съществени изменения на договора.

(11) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5, Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която

същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. 7 и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(12) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея 10, точка 2, Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Хартии срещу цената на Хартиите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

Чл. 6. Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Хартиите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. Изброяването на конкретни права и задължения на Изпълнителя в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.8. (1) Задължения на изпълнителя:

1. Изпълнителят се задължава да доставя Хартиите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническите изисквания на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя или при условията на чл. 2.

2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

3. Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените артикули Хартии по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 (един) месеца) да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

4. Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хартиените артикули за своя сметка и с транспортни средства.

5. Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

6. Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и други документи съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой

представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените Хартии с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническите изисквания на Възложителя (Приложение № 1 към Договора), се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

7. Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Хартии с изискванията на Техническите изисквания на Възложителя и всички останали изисквания по този Договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи.

8. Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок и отразена в заявката по чл.4, ал.2.

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

10. Изпълнителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Възложителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Възложителя като такава в представената от него оферта.

(2) Права на Изпълнителя:

1. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

2. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Изброяването на конкретни права и задължения на Възложителя в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.10. (1) Задължения на Възложителя:

1. Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Хартии, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

2. Възложителят се задължава да приеме доставката на Хартиите, предмет на доставка по реда на чл. 5, ако отговарят на договорените изисквания.

3. Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

4. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Хартии до посоченото в чл.5, ал.1 от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

5. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

6. Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Хартии, при условията посочени в настоящия Договор.

7. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

(2) Права на Възложителя:

1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Хартии, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в чл. 5 от този Договор.

2. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническите спецификации на Възложителя, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **681,10** (шестстотин осемдесет и един лева и десет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от следните форми:

1. парична сума;
2. **банкова гаранция;**
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Гаранцията за изпълнение е представена във формата на **банкова гаранция** за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка, с изх. № 359 – М/ 28.06.2018 г. на „Сосиете женерал Експресбанк“ АД, като при подписването на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на описаната банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която отговаря на следните изисквания:

1. същата е безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително одобрена от/съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. същата е издадена от обслужващата банка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Сосиете женерал Експресбанк“ АД, която разполага с валидно разрешение за извършване на банкова дейност

на територията на Република България, предварително одобрена от/съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и

3. същата е със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 2 (*два*) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за застраховка, при спазване на изискванията на настоящия Договор.

Чл. 15. (1) Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 15 (*петнадесет*) дни след прекратяването на Договора, или приключване на изпълнението на Договора и/или окончателно приемане на доставките, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на Възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл.3 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.16. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. Възложителят има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа/доставка по изпълнение на Договора в срок от 5 (*пет*) дни след Датата на влизане в сила и Възложителя развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставката не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на Възложителя е на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато Възложителят се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 2 (*два*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.11 от Договора.

Чл. 20. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. (1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две на сто*) от стойността на Хартиите, чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните Несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (*пет на сто*) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (*две на сто*) от размера на забавеното плащане.

(3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани Несъответствия, продължила повече от 10 (*десет*) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5 % (*пет на сто*) от разликата между стойността на Договора по чл.2 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на един месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да

прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5 % (*пет на сто*) от разликата между стойността на Договора по чл.2 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по чл.22, ал.2, т.1 и 2, Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(7) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 (*пет*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(8) В случай че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 6 (*шест*) месеца без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 2 % (*две на сто*) от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. (1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение - непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“);

(2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

1. при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец: (а) забавяне на доставка на Хартии; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на Несъответствия на хартиите, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на Хартии с Несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

2. в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. *[В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]*

(4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл.23. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.24. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.25. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, ноу-хау, изобретения, полезни модели, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с

документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата Страна по Договора.

(4) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(5) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(6) В случай на нарушаване на изискванията за конфиденциалност, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора посочена в чл.2.

Чл.26. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора;
3. разпоредби или условия на Техническата спецификация имат предимство пред тези на Техническото предложение.

Чл.28. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл.29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна" № 8

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

гр.София, жк.„Дружба“ -1, бул. „Искърско шосе“ № 9А

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на приемането - при изпращане по факс;
5. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.30.Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Чл.31. (1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.32. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.33. При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи: документите по чл.58 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Технически спецификации на Възложителя;
2. Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение № 4 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение от Изпълнителя – банкова гаранция.
5. Документи по чл.58 от ЗОП - от изпълнителя.

Настоящият Договор се подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА
НА ХАРТИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПЕЧАТНАТА БАЗА В СПЕЦИАЛИЗИРАНО
ПОДЕЛЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФИЛАТЕЛИЯ И НУМИЗМАТИКА“ КЪМ
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 440 000 /четиристотин и четиридесет хиляди/ лева без ДДС, състояща се от четири обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I – Доставка на ролна химизирана хартия – до 45 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 180 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II – Доставка на ролна обемна хартия – до 60 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 96 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ на стойност до 150 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV – „Доставка на ролна офсетова хартия – до 7 тона за производство на хартиени ролки в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ на стойност до 14000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I – Доставка на ролна химизирана хартия – до 45 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 180 000 лв.

Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

1. Технически характеристики на химизираната хартия:

1.1 маса на единица площ - $53 \pm 1 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 плътност – не по-малко от $0,75 \text{ g/cm}^3$ - БДС EN ISO 534:2012;

1.3 Свойства при опън – дължина на скъсване в:

Машинно направление (MD) – не по-малко от 6 700 м, - БДС EN ISO 1924-2:2009

Напречно направление (CD) - не по – малко от 3 000 м - БДС EN ISO 1924-2:2009

1.4 Вид на слоя – CFB;

1.5 Цвят на хартията – бял;

1.6 Вид и размери:

- ролна химизирана хартия, широчина на ролата - 24 см;

- ролна химизирана хартия, широчина на ролата - 42 см.

1.7 Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии трябва да бъде 76 мм.

1.8 Диаметър на ролите – до 100 см.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране

Изискванията към техническите характеристики на ролната химизирана хартия (т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3) се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал,

издаден не по-рано от шест месеца преди датата на подаване на офертата.

2 Качество на хартията

2.1 Участникът трябва да представи заедно с офертата подписан приемо-предавателен протокол за предоставена мостра – рола с максимален диаметър до 1 метър, независимо от кой размер на хартията – до 42 см широчина на ролата и диаметър на шпуната 76 мм. Мострата се предоставя в СП „Българска филателна и нумизматика“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

2.2 Качеството на представената мостра се определя от технологични проби на ролна офсетова машина от комисията, на която е възложено разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателна и нумизматика“, по следните показатели:

	Показатели
Разролване – форматиране от рола на листа	Без деформиране на хартията – (вълнообразно нагъване и/или огъване след форматиране)
Технологични проби	Без гънки и чупене на хартията,
	Без полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,
	Без механични повреди на хартията
Всмукателна способност и съхнене на мастилото	Без копиране
	Без размазване на отпечатъка
	Без запълване на дребния шрифт от текста
Технологични проби	

Посочените показатели за качеството на ролната химизирана хартия по време на печат са минимално изискуеми. В случай че представените от участника мостри не отговарят на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на някой от посочените показатели, участникът няма да бъдат допуснат до класиране.

3. **Количество и срок на доставки:** до 45 (четиридесет и пет) тона - доставени на партии от различните размери на ролите хартия до 30 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партии следва да бъдат извършени не по-късно от 24 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс.

4. **Опаковка:** Всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио, да има залепен етикет, който трябва да съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

5. **Срок на годност** – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

6. При доставяне на последната партида от химизирана хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс до $\pm 3\%$. При отклонение до минус или плюс 3% от заявеното количество се счита, че договорът е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

7. Специфични изисквания.

7.1 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система

за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

7.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

7.3 Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

7.4 Документ за упълномощаване с актуална дата в оригинал или заверено копие, от което да е видно, че участникът е надлежно упълномощен от съответния производител или от официалния представител на производителя за Република България, да извършва продажби на химизирана хартия на роли, (вид на слоя CFB, 53 г/кв.м), предмет на поръчката.

8. Критерий за оценка на офертите е: „най-ниска цена” (единична цена за 1 тон ролна химизирана хартия).

9. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи” ЕАД заплаща стойността на доставките срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за извършена доставка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II

„Доставка на ролна обемна хартия за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД:

1. Технически характеристики на ролната обемна хартия:

1.1 маса на единица площ - $55 \pm 1 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 плътност – не по-малко от $0,5 \text{ g/cm}^3$ - БДС EN ISO 534:2012;

1.3 Свойства при огън – дължина на скъсване в:

Машинно направление (MD) – не по-малко от 4500 м, - БДС EN ISO 1924-2:2009

Напречно направление (CD) - не по-малко от 1370 м - БДС EN ISO 1924-2:2009

1.4 Степен на белота (D65) мин. 80 % - (ISO 2470-2:2008);

1.5 Размери:

- ширина на ролата - 42 см;

- ширина на ролата - 50 см.

1.6 Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии трябва да бъде 76 мм.

1.7 Диаметър на ролите – до 100 см.

Посочените технически параметри са минимално изискуемите и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

Изискванията към техническите характеристики на ролната обемна хартия (т. 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т. 1.4) се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал, издаден не по-рано от шест месеца преди датата на подаване на офертата.

2 Качество на хартията

2.1 Участникът трябва да представи заедно с офертата подписан приемо предавателен протокол за предоставена мостра – рола с максимален диаметър до 1 метър, независимо от кой размер на хартията – до 50 см ширина на ролата и диаметър на шпулата 76 мм. Мострата се предоставя в СП „Българска филателия и нумизматика“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

2.2 Качеството на представената мостра се определя от технологични проби на ролна офсетова машина от комисията, на която е възложено разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателия и нумизматика“, по следните показатели:

	Показатели
Разролване – форматиране от рола на листа	Без деформиране на хартията – (вълнообразно нагъване и/или огъване след форматиране)
Технологични проби	Механична здравина на хартията – без скъсване на хартиената лента по време на печат
	Без гънки и чупене на хартията,
	Без полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,
	Без механични повреди на хартията
Всмукателна способност и съхнене на мастилото	Без копиране
	Без размазване на отпечатъка
	Без запълване на дребния шрифт от текста

Посочените показатели за качеството на ролната обемна хартия по време на печат са минимално изискуеми. В случай че представените от участника мостри не отговарят на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на някой от посочените показатели,

участникът няма да бъдат допуснат до класиране.

3. Количество и срок на доставки: до 60 (шестдесет) тона, доставени на партии от различните размери на хартията до 30 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партии следва да бъдат извършени не по-късно от **24 месеца** от датата на сключване на договора.

4. Опаковка: Всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио, да има залепен етикет, който трябва да съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

5. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

6. При доставяне на последната партида от ролната обемна хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс $\pm 3\%$. При отклонение от минус или плюс 3% от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

7. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

7.1 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

7.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент

7.3. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

8. Критерий за оценка на офертите е: „най-ниска цена” (единична цена за 1 тон ролна обемна хартия).

9. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи” ЕАД заплаща стойността на доставките срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за извършена доставка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика” към „Български пощи” ЕАД

1. Технически характеристики на:

1.1 Форматирана обемна хартия:

1.1.1 Маса на единица площ - 55 g/m² и 70 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.1.2 Размер - 60/84 cm и 60/90 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.1.3 Цвят на хартията – бял.

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1, под № 1, № 2 и №3.

1.2 Форматирана офсетова хартия:

1.2.1 Маса на единица площ – 80 ±1 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.2.2 Размери - 60/90 cm; 64/90 cm и 70/100 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.2.3 Цвят на хартията – бял

1.2.4 CIE белота - не по-малко от 120 единици белота (ISO 11475)

1.2.5 Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа),– макс. 225 ml/min (БДС 17367)

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1, от № 4 до № 6.

1.3 Форматиран офсетов картон:

1.3.1 Маса на единица площ - 170 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.3.2 Размер - 70/100 cm; (БДС EN ISO 217:2013);

1.3.3 Цвят на картона – бял.

Количеството е посочено в Таблица № 1, под № 7.

1.4. Двустранно пигментнопокрити (хромови) хартии - гланц/мат:

1.4.1 Маса на единица площ – 115±1 g/m², (БДС EN ISO 536:2012);

1.4.2 Размери – 64/90 cm и 70/100 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.4.3 Цвят на хартията – бял.

1.4.4 Степен на белота (D65); не по-малко от 90 % - (ISO 2470);

1.4.5 Гладкост по Бек, (средно от двете страни на листа) min 300 s (БДС ISO 5627)

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1 - № 8 и №9

1.5. Двустранно пигментнопокрити (хромови) хартии и картони- гланц/мат:

1.5.1 Маса на единица площ - 130 g/m², 150 g/m², 200 g/m², 250 g/m², 300 g/m² и 350 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.5.2 Размери – 64/90 cm и 70/100 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.5.3 Цвят на хартията и картона – бял.

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1 - от № 10 до № 17

1.6. Еднострочно пигментнопокрит (хромов) картон:

1.6.1 Маса на единица площ – 295 g/m² (БДС EN ISO 536:2012)

1.6.2 Размери – 70/100 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.6.3 Цвят на картона - бял

Количеството е посочено в Таблица №1 под №18.

1.7. Самозалепваща хартия с рязан гръб –хромов (среден гланц):

1.7.1 Маса на единица площ - 80 g/m² - основа ; (БДС EN ISO 536:2012)

1.7.2 Размер – 50/70 cm (БДС EN ISO 217:2013)

1.7.3 Цвят на хартията – бял;

1.7.4 рязан гръб;

Количеството е посочено в Таблица №1 под №19.

1.8. Структурна хартия

1.8.1 Маса на единица площ - 140 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.8.2 Размер – 72/101 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.8.3 Цвят на хартията – по мостра / каталог

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1 под номер № 20.

1.9 Химизирана хартия

1.9.1 Маса на единица площ - 50 g/m²; 60 g/m² (БДС EN ISO 536:2012)

1.9.2 Размер – 43/61 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.9.3 Цвят на хартията – по мостра / каталог

Количествата са посочени в Таблица № 1, № 21 и № 22.

Таблица № 1

	Вид хартия/картон	Маса, g/m²	Формат, cm	Количество брой листа
1	Обемна	55	60/84	100,000
2	Обемна	55	60/90	24,000
3	Обемна	70	60/84	5,000
4	Офсетова	80	60/90	450,000
5	Офсетова	80	64/90	50,000
6	Офсетова	80	70/100	10,000
7	Офсетов	170	70/100	50,000
8	Двустр. хром гланц /мат/	115	64/90	40,000
9	Двустр. хром гланц /мат/	115	70/100	20,000
10	Двустр. хром гланц /мат/	130	64/90	20,000
11	Двустр. хром гланц /мат/	130	70/100	20,000
12	Двустр. хром гланц /мат/	150	64/90	10,000
13	Двустр. хром гланц /мат/	150	70/100	10,000
14	Двустр. хром гланц /мат/	200	70/100	10,000
15	Двустр. хром гланц /мат/	250	70/100	5,000
16	Двустр. хром гланц /мат/	300	70/100	5,000
17	Двустр. хром гланц /мат/	350	70/100	2,000
18	Едностранинен хромов картон	295	70/100	10,000
19	Самозалепваща хартия с рязан гръб	80 /основа/	50/70	180,000
20	Структурна хартия	140	72/101	1,000
21	Химизирана CFB	50	43/61	5,000
22	Химизирана CFB	60	43/61	3,000

Забележка: При необходимост, Възложителят може да прави промяна на количествата между видовете хартии, посочени и описани в Таблица №1 от настоящата спецификация в рамките на определения финансов ресурс.

Изискванията към техническите характеристики на хартията (т. 1.2.1, т. 1.2.4, т. 1.2.5, т. 1.4.1, 1.4.4 и т. 1.4.5) се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория в оригинал, издаден не по-рано от шест месеца преди датата на подаване на офертата.

Изискванията по т. 1.4.1, 1.4.4 и т. 1.4.5 се отнасят за двустранно пигментнопокрита хартия – мат.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с

различни показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2 Качество на хартията

2.1 Участникът трябва да представи заедно с офертата следните мостри за технологични проби:

- 200 бр. листа офсетова хартия 80 g/m² формат 60x90 см.

- 200 бр. листа двустранно хромов хартия, мат 115 g/m², формат 64x90 см

Мострите се предоставят в СП „Българска филателия и нумизматика” с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

2.2 Качеството на представените мостри се определят от технологични проби на листовата четирицветна офсетова машина от комисията, на която е възложено разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателия и нумизматика”, по следните показатели:

	Показатели
Офсетова хартия 80 g/m² формат 60x90 см. Устойчивост на линейна деформация при печат - оценка на съвместяване на мастилата. Технологични проби на четирицветна офсетова печатна машина. Оценката на съвместяването на мастилата върху отпечатъка се извършва по пасерни кръстчета и скала	При пълно съвместяване и допустимо отклонение до 0,15 мм
Двустранно хромов хартия, мат 115 g/m², формат 64x90 см Устойчивост на линейна деформация при печат - оценка на съвместяване на мастилата. Технологични проби на четирицветна офсетова печатна машина. Оценката на съвместяването на мастилата върху отпечатъка се извършва по пасерни кръстчета и скала.	При пълно съвместяване и допустимо отклонение до 0,12 мм

Посочените показатели за качеството на листовата офсетова и двустранно хромов хартия по време на печат са минимално изискуеми. В случай че представените от участника мостри не отговарят на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на някой от посочените показатели, участникът няма да бъдат допуснат до класиране.

3. Срок за изпълнение на доставките:

3.1. Доставката на форматираната хартия и картон се осъществява след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените количества форматирана хартия и картон в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Срок на годност: не по-малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

5. Опаковка: Стандартна опаковка. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Продавачът носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

6. Специфични изисквания.

6.1 Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в

техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

6.2 Технически спецификации на предлаганите видове хартия и картон от производителя.

6.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя и участника система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.4 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

7. Критерий за оценка на офертите е: „най-ниска обща цена за изпълнение на обособената позиция”.

8. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи” ЕАД заплаща стойността на доставките срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за извършена доставка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV – „Доставка на ролна офсетова хартия – до 7 тона за производство на хартиени ролки в Специализирано поделение „Българска филателія и нумизматика“ към „Български пощи” ЕАД”

1. Технически характеристики на ролната офсетова хартия:

1.1 маса на единица площ - $60 \pm 1 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа), – макс. 220 ml/min (БДС 17367)

1.3 Цвят на хартията – бял;

1.4 Широчина на ролите - 60 см;

1.5 Диаметър на ролите – до 100 см.

1.6 Вътрешният диаметър на шпунтата на ролите трябва да бъде 76 мм.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

Изискванията към техническите характеристики на хартията (т. 1.1 и т. 1.2) се доказват с протокол от изпитване от акредитирана лаборатория – оригинал, издаден не по-рано от шест месеца преди датата на подаване на офертата.

2. Количество и срок на доставки: до 7 тона, доставени на партии до 2 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партии следва да бъдат извършени не по-късно от 24 месеца от датата на сключване на договора.

3. Опаковка: Всяка рола да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

4. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол за извършена доставка.

5. При доставяне на последната партида от ролната офсетова хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е до $\pm 3\%$. При отклонение до $\pm 3\%$ от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

6. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

6.1 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент

6.3. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

7. Критерий за оценка на офертите е: „най-ниска цена” (единична цена за 1 тон офсетова ролна хартия).

8. Срок на плащане – Централно управление на „Български пощи” ЕАД заплаща стойността на доставките срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за извършена доставка.

Изготвил:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
гр. София, ул. „Академик Стефан Младенов“, № 1, бл.31

"ЕМА" ООД, с ЕИК 030113826, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. Дойран № 160, адрес за кореспонденция: : София, бул. Искърско шосе №9А, п.к.1528, телефон за контакт : 088 640 3221, Факс: 02/970 87 13, електронна поща visheva@ema-bg.com, регистрирано: по ф.д. № 4401/1990 г. на Плевенски Окръжен Съд, парт. No 68, том, стр.56/130, представлявано от Евгени Христов Матеев, в качеството на Управител

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, четири обособени позиции: Обособена позиция I – Доставка на ролна химизирана хартия; Обособена позиция II – Доставка на ролна обемна хартия; Обособена позиция III – „Доставка на форматирана хартия и картон“ Обособена позиция IV – „Доставка на ролна офсетова хартия“

По обособена позиция № IV – „Доставка на ролна офсетова хартия“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за производствените нужди на СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД, четири обособени позиции, по обособена позиция № IV – „Доставка на ролна офсетова хартия“

като правим следните обвързващи предложения за изпълнение й:

1. Потвърждаваме Срок за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат/-а със съдържанието на проекта на договора и приемам всички клаузи и условия в него без възражения, включително предложението от Възложителя начин на плащане.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще сключим договор по приложения в документацията образец и в законоустановения за това срок.

4. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Приемам да бъдем обвързани с подадената от нас оферта за срок не по-кратък от 120 /сто и двадесет/ дни, като предлагаме срока на валидност на нашата оферта да е 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок (дата) за подаване на оферти и тя ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

5. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС при условията посочени в документацията за обществена поръчка.

6. Приемаме предложениия начин на извършване и формиране на плащанията посочен в документацията за обществена поръчка.

7. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

8. Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя:

Изисквания на Възложителя		Предложение на "ЕМА" ООД	
Минимални технически изисквания на Възложителя		Параметри на предлагания от "ЕМА" артикул	
		Ролна офсетова хартия, маса на единица площ - 60 ± 1 g/m ² , Mondi	
Маса на единица площ БДС EN ISO 536:2012	60 ± 1 g/m ²	Маса на единица площ БДС EN ISO 536:2012	$60,04 \pm 0,4$ g/m ²
Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа) БДС 17367	макс. 220 ml/min	Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа) БДС 17367	136 ml/min
Вид и размери:		Вид и размери:	
Размери	широчина на ролата - 60 см;	Размери	широчина на ролата - 60 см;
Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии	76 мм.	Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии.	76 мм.

Диаметър на ролите	до 100 см.	Диаметър на ролите	до 100 см.
Цвят на хартията	Бял	Цвят на хартията	Бял
Количество и срок на доставки:	до 7 (седем) тона, на партиди , до 2 дни от подаване на заявка, за 24 месеца	Количество и срок на доставки:	до 7 (седем) тона, на партиди , до 2 дни от подаване на заявка, за 24 месеца
Опаковка	Всяка ролка е опакована във велпане и полиетиленово фолио, има залепен етикет, който трябва съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион.	Опаковка	Всяка ролка е опакована във велпане и полиетиленово фолио, има залепен етикет, който трябва съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион.
Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.	Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

1. Ролна офсетова хартия

№	Списък на артикулите за обособена позиция	производител	страна на произход	марка	кратки технически характеристики
1.	Ролна офсетова хартия	Mondi	Словакия	Mondi	Ролна офсетова хартия, 60 ± 1 g/m ²

Забележка: Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикул, които не отговарят на зададените технически изисквания. Участникът е длъжен да предложи в офертата си всички артикули от обособената позиция, посочени в техническите изисквания. Участникът следва да посочи търговската марка и/или производител за всеки един от артикулите, които предлага. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите технически изисквания.

1. **Количество и срок на доставки:** до 7 тона, доставени на партиди до 2 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

2. **Опаковка:** Всяка рола е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

3. **Срок на годност** – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

4. При доставяне на последната партида от ролната офсетова хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е до $\pm 3\%$. При отклонение до $\pm 3\%$ от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

Приложения:

1. Приети технически изисквания по обособена позиция IV.
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Дата: 10.04.2018г.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие
с техническата спецификация и изискванията на
Възложителя

Изисквания на Възложителя		Предложение на "ЕМА" ООД	
Минимални технически изисквания на Възложителя		Параметри на предлагания от "ЕМА" артикул	
		Ролна офсетова хартия, маса на единица площ - $60 \pm 1 \text{ g/m}^2$, Mondi	
Маса на единица площ БДС EN ISO 536:2012	$60 \pm 1 \text{ g/m}^2$	Маса на единица площ БДС EN ISO 536:2012	$60,04 \pm 0,4 \text{ g/m}^2$
Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа) БДС 17367	макс. 220 ml/min	Грапавост по метода на Бендтсен (средно от двете страни на листа) БДС 17367	136 ml/min
Вид и размери:		Вид и размери:	
Размери	широчина на ролата - 60 см;	Размери	широчина на ролата - 60 см;
Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии	76 мм.	Вътрешният диаметър на шпулата на ролите хартии.	76 мм.
Диаметър на ролите	до 100 см.	Диаметър на ролите	до 100 см.
Цвят на хартията	Бял	Цвят на хартията	Бял
Количество и срок на доставки:	до 7 (седем) тона, на партиди , до 2 дни от подаване на заявка, за 24 месеца	Количество и срок на доставки:	до 7 (седем) тона, на партиди , до 2 дни от подаване на заявка, за 24 месеца
Опаковка	Всяка ролка е опакована във вълпапс и полиетиленово фолио, има залепен етикет, който трябва съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камнион.	Опаковка	Всяка ролка е опакована във вълпапс и полиетиленово фолио, има залепен етикет, който трябва съдържа: наименованието на производителя, размер и вид на ролната хартия. Опаковката запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камнион.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие
с техническата спецификация и изискванията на
Възложителя**

Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на присмо- предавателен протокол за извършена доставка.	Срок на годност	не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на присмо- предавателен протокол за извършена доставка.
-----------------	---	-----------------	---

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

До
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,
 гр. София 1700, ул. „Акад. Ст. Младенов“
 № 1, бл. 31

„ЕМА“ ООД, регистрирано по ф.д. № 4401/1990 г. на Плевенски Окръжен Съд, парт. No 68, том, стр.56/130, представлявано от Евгени Христов Матеев, в качеството на Управител с БУЛСТАТ/ЕИК 030113826, регистрирано в гр. Плевен, със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. Дойран № 160, адрес за кореспонденция: София, бул. Искърско шосе №9А, п.к.1528, Телефон : 088 640 3221, Факс: 02/970 87 13, ел. адрес: visheva@ema-bg.com

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, четири обособени позиции: Обособена позиция I – Доставка на ролна химизирана хартия; Обособена позиция II – Доставка на ролна обемна хартия; Обособена позиция III – „Доставка на форматирана хартия и картон“ Обособена позиция IV – „Доставка на ролна офсетова хартия“

По обособена позиция № IV - „Доставка на ролна офсетова хартия“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, четири обособени позиции

За обособена позиция № IV – „Доставка на ролна офсетова хартия“

1. Общата цена за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция) е: 13'622,00 [тринадесет хиляди шестотин двадесет и два лева и нула стотинки¹] лв. без ДДС и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

Единичните цени на видовете артикули са както следва:

	Вид артикул	Мерна единица	Общ брой	Единична цена, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1	Ролна офсетова хартия, маса на единица площ - 60 ± 1 g/m2, Mondi	тон	7	1 946.00 лв.	13 622.00 лв.
				ОБЩО:	13 622.00 лв.

***Броя на редовете е съгласно броя на артикулите в обособената позиция.**

Забележка: Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция. За всеки артикул от списъка за съответната обособена позиция следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат в лева без начислен ДДС.

2. Приемаме плащането на дължимата стойност за изпълнение на доставените артикули да се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

[дата] 10.04.2018 г.