

ДОГОВОР

№ 92 04.04.17

Днес, 04.04. 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ-ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **АННА ЖЕЛЕВА** – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД, наричано по - нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„КАПЕЛЕН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД** ЕИК № 831322021, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, представлявано от **МАРИЯНА МИНКОВА МИНКОВА**, в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**, тел. за връзка 02/9707865 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

В изпълнение на Решение № ОП-30-9/26.01.2017г. за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на хартии за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, с 4 обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на ролна химизирана хартия – до 65 тона; Обособена позиция № 2: „Доставка на ролна обемна хартия – до 60 тона; Обособена позиция № 3: „Доставка на форматирана хартия и картон; Обособена позиция № 4: „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана)“ за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-30-1/29.09.2016г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2016-0013 от 03.10.2016г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, по обособена позиция № 4 - **„Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана)“**, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартия, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по-малък от 24 месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора е в размер до **70 000** (седемдесет хиляди) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 9/.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно **11980.00** /единадесет хиляди деветстотин и осемдесет/ лева за тон, без ДДС. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка и надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в български лева от Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

св.гл. чл. 42 от ЗОП

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.

3. да прекрати договора с 10 – днвно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия/картон при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.

4. доставената хартия/картон да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

5. всяка доставка да се придружава със сертификат за съответствие, удостоверение издадено от лицензирана лаборатория, за съответствие с минималните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническа спецификация от производителя */при необходимост/*;

6. да доставя хартията/картона с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по - малък от 24 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

7. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

8. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия/картон;

9. да доставя хартията/картона със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на **3 500** (три хиляди и петстотин) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **парична сума**.¹ Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, те се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

смет. № 42 от
ДОНК

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска

¹ Определеният за Изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение на договора – парична сума, банкова гаранция или застраховка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от Възложителя банкова сметка. Срокът на банковата гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия /форматирана хартия или картон се доставят от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след писмена заявка от страна на упълномощен предствател на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.25 от настоящия договор, в срок:

- на две партии или до изчерпване на финансовия ресурс –предвиден в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, което се отразява в приемно – предавателен протокол.

(2) Всяка доставка трябва да е опакована в пакети по 500 (петстотин) листа, поставени на дървени палети, опаковани и чемберовани. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(3) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, брой листове, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;

2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;

5. Да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.25 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Сроктът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(7) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(8) В случаите, посочени в ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за добро изпълнение автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията/картона, или след откриването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия/картон не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени хартията/картона с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.



Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

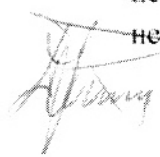
IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.2 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.



(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.



XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемашата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СП „Българска филателия и нумизматика“
гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Капелен България“ ЕООД
Адрес: София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Факс: 02/9707860, тел: 02/9707865 E-mail: office.bg@cappelen-group.com

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Боряна Караджинава, тел.0885627000

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Емил Кокалов, 0896757254, мениджър продажби.

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за



попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МАРИЯНА МИНКОВА

Мин.

.....
Главен
„Българ

.....
България“ ЕООД

АННА

.....
Главен
„Бълга

*Замет. от 5.11.
Зп. 2 от 33.12*

ДОГОВОР

№ 92 04.04.17

Днес, 04.04. 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ-ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **АННА ЖЕЛЕВА-главен счетоводител** на „Български пощи“ ЕАД, наричано по - нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„КАПЕЛЕН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД** ЕИК № 831322021, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, представлявано от **МАРИЯНА МИНКОВА МИНКОВА**, в качеството си на **УПРАВИТЕЛ**, тел. за връзка 02/9707865 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

В изпълнение на Решение № ОП-30-9/26.01.2017г. за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на хартии за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, с 4 обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Доставка на ролна химизирана хартия – до 65 тона; Обособена позиция № 2: „Доставка на ролна обемна хартия – до 60 тона; Обособена позиция № 3: „Доставка на форматирана хартия и картон; Обособена позиция № 4: „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана)“ за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-30-1/29.09.2016г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2016-0013 от 03.10.2016г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, по обособена позиция № 4 - **„Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана)“**, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартия, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по-малък от 24 месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора е в размер до **70 000** (седемдесет хиляди) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 9/.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно **11980.00** /единадесет хиляди деветстотин и осемдесет/ лева за тон, без ДДС. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка и надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в български лева от Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ОБГЛ. ЧЛ. 42 О. ДОП К

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8. в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия/картон при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.

4. доставената хартия/картон да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. всяка доставка да се придружава със сертификат за съответствие, удостоверение издадено от лицензирана лаборатория, за съответствие с минималните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническа спецификация от производителя */при необходимост/*;

6. да доставя хартията/картона с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по - малък от 24 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

7. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

8. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия/картон;

9. да доставя хартията/картона със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на **3 500** (три хиляди и петстотин) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **парична сума**.¹ Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, те се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

своб. м. 42 от
ДОНК

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска

¹Определеният за Изпълнител участник сам избира формата, под която да бъде представена гаранцията за изпълнение на договора – парична сума, банкова гаранция или застраховка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се внася по посочена от Възложителя банкова сметка. Срокът на банковата гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на Възложителя.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия /форматирана хартия или картон се доставят, от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след писмена заявка от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.25 от настоящия договор, в срок:

- на две партии или до изчерпване на финансовия ресурс –предвиден в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, което се отразява в приемно – предавателен протокол.

(2) Всяка доставка трябва да е опакована в пакети по 500 (петстотин) листа, поставени на дървени палети, опаковани и чемберовани. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(3) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, брой листове, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;

5. Да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.25 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1.да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;



банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Сроктът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналят на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(7) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(8) В случаите, посочени в ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за добро изпълнение автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

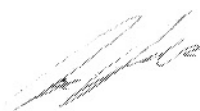
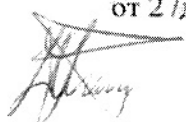
(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията/картона, или след откриването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно - предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия/картон не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени хартията/картона с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.



Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства” са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.2 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН” към „Български пощи” ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестието на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.



ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: СП „Българска филателия и нумизматика“
гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Капелен България“ ЕООД
Адрес: София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2
Факс: 02/9707860, тел: 02/9707865 E-mail: office.bg@cappelen-group.com

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Боряна Караджинова, тел.0885627000

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Емил Кокалов, 0896757254, мениджър продажби.

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за

попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Техническа спецификация на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ

.....
Главен
„Българ

АННА

.....
Главен
„Бълга

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
МАРИЯНА МИНКОВА

.....
българия“ ЕООД

Замет. от 2011.
Зп. 2 от 3312

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "ДОСТАВКА
НА ХАРТИИ ЗА НУЖДИТЕ НА ПЕЧАТНАТА БАЗА В СПЕЦИАЛИЗИРАНО
ПОДЕЛЕНИЕ „БЪЛГАРСКА ФИЛАТЕЛИЯ И НУМИЗМАТИКА“ КЪМ
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 526 000 /петстотин двадесет и шест хиляди/ лева без ДДС, състояща се от четири обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I – Доставка на ролна химизирана хартия – до 65 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 215 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II – Доставка на ролна обемна хартия – до 60 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 90 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 151 000 лв.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана) за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС”.

Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.„Хайдушка поляна“ № 8.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I – Доставка на ролна химизирана хартия – до 65 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД

1. Технически характеристики на ролната химизирана хартия:

1.1 маса на единица площ - $53 \pm 0.5 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 плътност – не по-малко от 0.75 g/cm^3 - БДС EN ISO 534:2012;

1.3 Свойства при опън – дължина на скъсване в:

Машинно направление (MD) – не по-малко от 6 700 м, - БДС EN ISO 1924-2:2009

Напречно направление (CD) - не по – малко от 3 000 м - БДС EN ISO 1924-2:2009

1.4 Вид на слоя – CFB;

1.5 Цвят на хартията – бял;

1.6 Размери:

- широчина на ролата - 24 см;

- широчина на ролата - 42 см.

1.7 Вътрешният диаметър на шпуната на ролите хартии трябва да бъде 76 мм.

1.8 Диаметър на ролите – до 100 см.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Количество и срок на доставки: до 65 (шестдесет и пет) тона - доставени на партиди от различните размери на хартията до 45 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партиди следва да бъдат извършени не по-късно от 24 месеца от датата на сключване на договора.

3. Опаковка: Всяка ролка да е опакована във велпапе и полиетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

4. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

5. При доставяне на последната партида от ролната химизирана хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс $\pm 3\%$. При отклонение от минус или плюс 3% от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

6. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

6.1 Резултати от лабораторен анализ, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД или друга акредитирана лаборатория в оригинал, с дата на издаване до 9 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация (т. 1.1 – т. 1.3).

Представеният лабораторен анализ трябва да бъде или за размер ширина на ролата 24 см. или за размер ширина на ролата 42 см. Заявител на лабораторния анализ трябва да бъде участникът в процедурата.

6.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

6.4. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

6.5. Участникът трябва да представи заедно с офертата подписан приемо-предавателен протокол за предоставена мостра – ролка с максимален диаметър до 1 метър, независимо от кой размер на хартията – до 42 см широчина на ролата и диаметър на шпуната 76 мм. Мострата се предоставя в СП „Българска филателия и нумизматика“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

7. Критерий за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“.

7.1. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка:

7.1.1. Предложена единична цена за изпълнение на поръчката. Тежест на показателя –

$C_1 = 70$;

7.1.2. Качество на представените мостри от участниците:

- Резултати от технологични проби. Тежест на показателя – $C_2 = 30$.

7.2. Качеството на представените мостри се оценява на база на точките, получени от оценката на мострите след извършване на технологични проби за годността на представените мостри от длъжностните лица на комисията на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателия и нумизматика“, по следните показатели:

7.2.1. Резултати от технологични проби

Параметър	Показатели	точки
Разролване – форматиране от рола на листа Технологични проби	- Постоянен опън на хартиената лента по време на печат	4
	- безпроблемно форматиране	3
	- без гънки и чупене на хартията,	6
	- без полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,	3
	- без механични повреди на хартията	5
	- Липса на постоянен опън на хартиената лента по време на печат	0
	- проблемно форматиране	0
	- образуване на гънки и чупене на хартията,	0
	- полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,	0
	- механични повреди на хартията	0
Всмукателна способност и съхнене на мастилото Технологични проби	- без копиране	3
	- без размазване на отпечатъка	3
	- без запълване на дребния шрифт от текста	3
	- копиране	0
	- размазване на отпечатъка	0
	- запълване на дребния шрифт от текста	0

Максималният брой точки, получени от оценката по горепосочените показатели е 30 т. (тридесет точки).

8. Методика за определяне на комплексната оценка на предложението – офертите се оценяват съобразно критериите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален бр. точки
-------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален бр. точки
Предложена единична цена за изпълнение на поръчката	$C_1 = 70$	$B_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от оценявания участник}}$	70
Резултати от технологични проби	$C_2 = 30$	$B_2 = \frac{\text{точките от оценката на представените мостри}}{\text{максимално възможни точки}}$	30

8.1. Длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти, класират участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: $K = C_1 * B_1 + C_2 * B_2$, където C_1 и C_2 са коефициентите, удостоверяващи тежестта на показателите, а B_1 и B_2 са оценки по съответните показатели.

8.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка - K .

9. Максималната комплексна оценка е 100 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II – Доставка на ролна обемна хартия – до 60 тона за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД

1. Технически характеристики на ролната обемна хартия:

1.1 маса на единица площ - $55 \pm 0.5 \text{ g/m}^2$ - БДС EN ISO 536:2012;

1.2 плътност – не по-малко от 0.5 g/cm^3 - БДС EN ISO 534:2012;

1.3 Свойства при огън – дължина на скъсване, средно от машинно и напречно направление, не по – малко от 2900 м - БДС EN ISO 1924-2:2009

1.4 ISO степен на белота; мин 70 % - ISO 2470-1:2009

1.5 Размери:

- ширина на ролата - 42 см;

- ширина на ролата - 50 см.

1.6 Вътрешният диаметър на шпунтата на ролите хартии трябва да бъде 76 мм.

1.7 Диаметър на ролите – до 100 см.

Посочените технически параметри са минимално изискуемите и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Количество и срок на доставки: до 60 (шестдесет) тона, доставени на партии от различните размери на хартията до 45 дни от подаване на заявка от страна на Възложителя.

Доставката на тези партии следва да бъдат извършени не по-късно от 24 месеца от датата на сключване на договора.

3. Опаковка: Всяка ролa да е опакована във велпале и полиетиленово фолио. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камцион. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

4. Срок на годност – не по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

5. При доставяне на последната партида от ролната химизирана хартия, доставката на заявеното количество по договора се счита за изпълнено, когато отклонението от общото количество на хартията е в толеранс $\pm 3\%$. При отклонение от минус или плюс 3% от заявеното количество се счита, че договора е изпълнен и заплащането е за реално доставеното количество.

6. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

6.1 Резултати от лабораторен анализ, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД или друга акредитирана лаборатория в оригинал, с дата на издаване до 9 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация (т. 1.1 – т. 1.4)

6.2 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от участника и производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент

6.4. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

6.5. Участникът трябва да представи заедно с офертата подписан приемо-предавателен протокол за предоставена мостра – ролa с максимален диаметър до 1 метър, независимо от кой размер на хартията – до 50 см широчина на ролата и диаметър на шпулата 76 мм. Мострата се предоставя в СП „Българска филателния и нумизматика“ с адрес гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

7. Критерий за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта“.

7.1. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка:

7.1.1. Предложена единична цена за изпълнение на поръчката. Тежест на показателя – $C_1 = 70$;

7.1.2. Качество на представените мостри от участниците:

- Резултати от технологични проби. Тежест на показателя – $C_2 = 30$.

7.2. Качеството на представените мостри се оценява на базата на точките, получени от оценката на мострите след извършване на технологични проби за годността на представените мостри от длъжностните лица на комисията на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателния и нумизматика“, по следните показатели:

Резултати от технологични проби

Параметър	Показатели	точки
Разрълване – форматиране от рола на листа Технологични проби	- Постоянен опън на хартиената лента по време на печат	4
	- безпроблемно форматиране	3
	- без гънки и чупене на хартията,	6
	- без полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,	3
	- без механични повреди на хартията	5
	- Липса на постоянен опън на хартиената лента по време на печат	0
	- проблемно форматиране	0
	- образуване на гънки и чупене на хартията,	0
	- полепване на прах по гуменото платно и машинните елементи,	0
	- механични повреди на хартията	0
Всмукателна способност и съхнене на мастилото Технологични проби	- без копиране;	3
	- без пробиване на мастилото на гърба;	3
	- без запълване на дребния шрифт от текста	3
	- копиране	0
	- пробиване на мастилото на гърба;	0
	- запълване на дребния шрифт от текста	0

Максималният брой точки, получени от оценката по горепосочените показатели е 30 т. (тридесет точки).

8. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията – офертите се оценяват съобразно критериите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален брой точки
Предложена единична цена за изпълнение на поръчката	$C_1 = 70$	$B_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от оценявания участник}}$	70
Резултати от технологични проби	$C_2 = 30$	$B_2 = \frac{\text{точките от оценката на представените мостри}}{\text{максимално възможни точки}}$	30

8.1. Длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването,

разглеждането и оценката на подадените оферти, класират участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: $K = C_1 \cdot V_1 + C_2 \cdot V_2$, където C_1 и C_2 са коефициентите, удостоверяващи тежестта на показателите, а V_1 и V_2 са оценки по съответните показатели.

8.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка - К.

9. Максималната комплексна оценка е 100 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III: „Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателна и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 151 000 лв.

1. Технически характеристики на:

1.1 Форматирана обемна хартия по видове:

1.1.1 Маса на единица площ - 55 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.1.2 Размери - 60/84 cm и 60/90 cm; (БДС EN ISO 217:2013);

1.1.3 Цвят на хартията – бял.

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1, от № 1 до № 2.

1.2 Форматирана офсетова хартия:

1.2.1 Маса на единица площ - 80 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.2.2 Размери - 70/100 cm; 60/90 cm; 64/90 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.2.3 Цвят на хартията – бял

1.2.4 ISO степен на белота – не по-малко от 94% (ISO 2470-1:2009)

1.2.5 Грапавост по метода на Бендтсен, ml/min – макс. 225 (БДС 17367)

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1, от № 3 до № 5.

1.3 Форматиран офсетов картон:

1.3.4 Маса на единица площ - 170 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.3.5 Размери - 70/100 cm; (БДС EN ISO 217:2013);

1.3.6 Цвят на хартията и картона – бял.

Количеството е посочено в Таблица № 1, под № 6.

1.4. Двустранно пигментнопокрита (хромови) хартии - гланц/мат:

1.4.1 Маса на единица площ - 115 g/m², (БДС EN ISO 536:2012);

1.4.2 Размери – 70/100 cm и 64/90 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.4.3 Цвят на хартията – бял.

1.4.4 ISO степен на белота – не по-малко от 96% (ISO 2470-1:2009)

1.4.5 Гладкост по Бек, s, min 350 (БДС ISO 5627)

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1, - № 8 и №9

1.5. Двустранно пигментнопокрита (хромови) хартии и картони- гланц/мат:

1.5.1 Маса на единица площ - 90 g/m², 130 g/m², 150 g/m², 200 g/m², 250 g/m², 300 g/m² и 350 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.5.2 Размери – 70/100 cm и 64/90 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.5.3 Цвят на хартията и картона – бял.

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1 - № 7 и от №10 до № 17

1.6. Едностранично пигментнопокрита (хромов) картон:

1.6.1 Маса на единица площ – 295 g/m² (БДС EN ISO 536:2012)

1.6.2 Размери – 70/100 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.6.3 Цвят на картон - бял

Количеството е посочено в Таблица №1 под №18.

1.7. Стикерна хартия с рязан гръб – офсетова или хромова (мат или гланц):

1.7.1 Маса на единица площ - 80 g/m² - основа ; (БДС EN ISO 536:2012)

1.7.2 Размер – 50/70 cm (БДС EN ISO 217:2013)

1.7.3 Цвят на хартията – бял;

1.7.4 цепен гръб;

Количеството е посочено в Таблица №1 под №19.

1.8. Структурни хартии

1.8.1 Маса на единица площ - 140 g/m² (БДС EN ISO 536:2012);

1.8.2 Размер – 72/101 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.8.3 Цвят на хартията – по мостра / каталог

Количеството по видове е посочено в Таблица № 1 под номера № 20 и №21.

1.9. Химизирана хартия

1.9.1 Маса на единица площ - 50 g/m²; 55 g/m²; (БДС EN ISO 536:2012)

1.9.2 Размер – 43/61 cm (БДС EN ISO 217:2013);

1.9.3 Цвят на хартията – по мостра / каталог

Количествата са посочени в Таблица № 1, под № 22; № 23 и №24.

Таблица № 1

	Вид хартия/картон	Маса, g/m ²	Формат, cm	Количество брой листа
1.	Обемна	55	60/84	90 000
2.	Обемна	55	60/90	12 000
3.	Офсет	80	60/90	400 000
4.	Офсет	80	64/90	100 000
5.	Офсет	80	70/100	30 000
6.	Офсет	170	70/100	60 000
7.	Двустр. хром гланц /мат/	90	64/90	5 000
8.	Двустр. хром гланц /мат/	115	64/90	50 000
9.	Двустр. хром гланц /мат/	115	70/100	10 000
10.	Двустр. хром гланц /мат/	130	64/90	30 000
11.	Двустр. хром гланц /мат/	130	70/100	10 000
12.	Двустр. хром гланц /мат/	150	64/90	8 000
13.	Двустр. хром гланц /мат/	150	70/100	20 000
14.	Двустр. хром гланц /мат/	200	70/100	10 000
15.	Двустр. хром гланц /мат/	250	70/100	10 000
16.	Двустр. хром гланц /мат/	300	70/100	6 000
17.	Двустр. хром гланц /мат	350	70/100	500
18.	Едностраниен хр. картон	295	70/100	10 000
19.	Стикерна хартия с рязан гръб /офсет или среден гланц/	80 /основа/	50/70	200 000
20.	Тинторето - Крема	140	72/101	1 000
21.	Тинторето - Нетуно	140	72/101	200
22.	Химизирана СВ /I слой/	55	43/61	2 000

23.	Химизирана CFB /II слой/	50	43/61	20 000
24.	Химизирана CF /III слой/	55	43/61	2 000

***Забележка:** При необходимост, Възложителят може да прави промяна на количествата между видовете хартии, посочени и описани в Таблица №1 от настоящата спецификация в рамките на определения финансов ресурс.*

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с различни показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Срок за изпълнение на доставките:

2.1. Доставката на форматираната хартия и картон се осъществява след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените количества форматирана хартия и картон в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

3. Срок на годност: не по-малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

4. Опаковка: Стандартна опаковка. Опаковката, следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Продавачът носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

5. Специфични изисквания.

5.1 Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

5.2 Технически спецификации на предлаганите видове хартия и картон от производителя.

5.3. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

5.4 Резултати от лабораторен анализ, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД или друга акредитирана лаборатория в оригинал, с дата на издаване до 9 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническите изисквания (т. 1.2.4, т. 1.2.5, т. 1.4.4 и т. 1.4.5)

Изискванията по т. 1.4.4 и т. 1.4.5 се отнасят за двустранно пигментно покрита хартия – мат.

5.5. Участникът трябва да представи заедно с офертата следните мостри за технологични проби:

- 200 бр. листа офсетова хартия 80 g/m² формат 60x90 см.

- 200 бр. листа двустранно хромова хартия, мат 115 g/m², формат 64x90 см

5.6 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя и участника система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

5.7 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

6. Критерий за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта”.

6.1. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка:

6.1.1. Предложена обща цена за изпълнение на поръчката. Тежест на показателя – $C_1 = 80$;

6.1.2. Качество на представените мостри от участниците. Тежест на показателя - $C_2 = 20$.

6.2. Качеството на представените мостри се оценява на базата на точките, получени от оценката на мострите след извършване на технологични проби за годността на представените мостри от длъжностните лица на комисията на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателия и нумизматика” по следните показатели:

Параметър	Показатели	Точки
1	2	3
Офсетова хартия 80 g/m² формат 60x90 см. Устойчивост на линейна деформация при печат - оценка на съвместяване на мастилата. Технологични проби на четирицветна офсетова печатна машина. Оценката на съвместяването на мастилата върху отпечатъка се извършва по пасерни кръстчета и скала.	При пълно съвместяване и допустимо отклонение до 0,1 мм	10
	Отклонение 0,11 -0,15 мм	5
	Отклонение над 0,15 мм	0
Двустранно хромов хартия , мат 115 g/m² , формат 64x90 см Устойчивост на линейна деформация при печат - оценка на съвместяване на мастилата. Технологични проби на четирицветна офсетова печатна машина. Оценката на съвместяването на мастилата върху отпечатъка се извършва по пасерни кръстчета и скала.	При пълно съвместяване и допустимо отклонение 0,08 мм	10
	Отклонение 0,09 -0,12 мм	5
	Отклонение над 0,12 мм	0

6.2.1. Максималният брой точки, получени от оценката по горепосочените показатели е 20 т. (двадесет точки).

7. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията – офертите се оценяват съобразно критериите за оценка и тяхната тежест в общата бадна оценка.

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален брой точки
-------------------------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максимален брой точки
Предложена обща цена за изпълнение на поръчката	$C_1 = 80$	$B_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от оценявания участник}}$	80
Качество на представените мостри от участника	$C_2 = 20$	$B_2 = \frac{\text{точките от оценката на представените мостри}}{\text{максимално възможни точки}}$	20

Забележка: Предложените единични цени са в лева без ДДС и са закръглени до третия знак след десетичната запетая.

7.1. Длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти, класират участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: $K = C_1 * B_1 + C_2 * B_2$, където C_1 и C_2 са коефициентите, удостоверяващи тежестта на показателите, а B_1 и B_2 са оценки по съответните показатели.

7.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка - K .

7.3. Максималната комплексна оценка е 100 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ IV: „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана) за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД на стойност до 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС”.

1. Технически характеристики:

- 1.1 Формат на хартията – 42x59 см.
- 1.2 Хартията трябва да бъде с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана);
- 1.3 Влакнест състав - 100% целулоза;
- 1.4 Маса на единица площ без лепилен слой - $100 \text{ g/m}^2 \pm 3.5$ (БДС EN ISO 536:2012)
- 1.5 Маса на единица площ с лепилен слой - $110 \text{ g/m}^2 \pm 5.5$ (БДС EN ISO 536:2012)
- 1.6 Гладкост на лицевата страна, min 300 sec (БДС ISO 5627:1997)
- 1.7 ISO степен на белота на лицевия слой, min 80% (БДС EN ISO 2470-1:2009)
- 1.8 Дебелина на хартията – $105 \pm 5 \text{ }\mu\text{m}$ (БДС EN ISO 534:2012)
- 1.9 Машинното направление на хартията трябва да бъде по дългата страна (по 59 см)
- 1.10 Лепилният слой на хартията трябва да бъде с еднакво напластяване, прозрачност и гланцировка. Качеството на лепилния слой трябва да бъде такова, че при залепване и опит за разлепване, то да не става по лепилния слой.

Посочените технически параметри са минимално изискуеми и предложения с различни показатели няма да бъдат допуснати до класиране.

2. Количество – до 6 (шест) тона, доставени на 2 партии или до изчерпване на

финансовия ресурс.

3. Произход –Европейски съюз

4. Срок на годност – минимален срок 24 месеца за всяка доставена партида.

5. Опаковка: Хартията за пощенски марки трябва да бъде опакована в пакети по 500 (петстотин) листа, поставени на дървени палети, опаковани и чемберовани. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. Продавачът носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

6. Специфични изисквания.

Участникът трябва да представи в офертата :

6.1 Резултати от лабораторен анализ, издаден от „Институт по целулоза и хартия” АД или друга акредитирана лаборатория в оригинал, с дата на издаване до 9 месеца преди датата на обявяване на обществената поръчка, удостоверяващи, че качествените показатели на предложената хартия съответстват на минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация (т. 1.5 – т. 1.8)

6.2 Техническа спецификация на предлаганата хартия от производителя.

6.3 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент.

6.4 Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирана сертифицираща организация, удостоверяващ наличието на внедрена от производителя система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 или еквивалент.

6.5. Декларация от участника за произход на хартията с адресна информация за фирмата производител и фирмата вносител.

6.6. Участникът трябва да представи заедно с офертата мостри – 200 бр. листа хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана), формат 42x59 см. за технологични проби.

7. Критерий за оценка на офертите е: „икономически най-изгодна оферта”.

7.1. Показатели за оценка на предложенията и начин на определяне на тежестта им в крайната комплексна оценка:

7.1.1. Предложена единична цена за изпълнение на поръчката. Тежест на показателя – $C_1 = 70$;

7.1.2. Качество на представените мостри от участниците. Тежест на показателя - $C_2 = 30$.

7.2. Качеството на представените мостри се оценява на базата на точките, получени от оценката на мострите след извършване на технологични проби за годността на представените мостри от членовете на комисията на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните специалисти в СП „Българска филателния и нумизматика”, по следните показатели:

Параметър	Показатели	точки
Якост при слепване на лепилния слой Тестване за залепване след навлажняване върху офсетови хартии и пигментно покрити (гланц) картони.	Плътно залепване върху всички тествани повърхности.	10

	При липса на плътно залепване върху всички тествани повърхности	0
Устойчивост на линейна деформация при печат - оценка на съвместяване на мастилата. Технологични проби на четирицветна офсетова печатна машина. Оценката на съвместяването на мастилата върху отпечатъка се извършва по пасерни кръстчета и скала.	При пълно съвместяване	15
	Отклонение до 0,05 мм	5
	Отклонение над 0,05 мм	0
Точност на перфорация Перфориране на отпечатаните листа на перфорираща машина.	Перфорацията е на точно определените места върху всички отпечатани марки	5
	Отклонение в перфорацията от определените места върху отпечатаните марки	0

7.2.1. Максималният брой точки, получени от оценката по горепосочените показатели е 30 т. (тридесет точки).

8. Методика за определяне на комплексната оценка на предложенията – офертите се оценяват съобразно критериите за оценка и тяхната тежест в общата бална оценка.

Критерий за оценка на предложението	Тежест на показателя	Оценка на показателя	Максimalен брой точки
Предложена единична цена за изпълнение на поръчката	$C_1 = 70$	$B_1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от оценявания участник}}$	70
Качество на представените мостри от участника	$C_2 = 30$	$B_2 = \frac{\text{точките от оценката на представените мостри}}{\text{максимално възможни точки}}$	30

8.1. Длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти, класират участниците на база комплексен коефициент, получен по следната формула: $K = C_1 * B_1 + C_2 * B_2$, където C_1 и C_2 са коефициентите, удостоверяващи тежестта на показателите, а B_1 и B_2 са оценки по съответните показатели.

8.2. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка - К.

8.3 Максималната комплексна оценка е 100 точки.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната **Марияна Минкова Минкова** с лична карта № 645553555, издадена на 11.11.2014г. от МВР-София, с ЕГН 5609206293, в качеството ми на **Управител**, представляващ **Капелен България ЕООД**, участник в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, с 4 обособени позиции, по обособена позиция № 4 - „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой (гумирана) за нуждите на печатна база в Специално поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

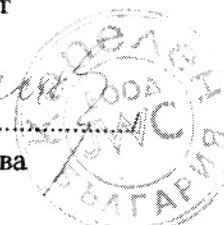
С настоящото потвърждаваме, че посмаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложили в спецификацията и техническите изисквания по настоящата обществена поръчка.

Предложената от нас цена за посочената обособена позиция № 4 е 11980,00 /единадесет хиляди деветстотин и осемдесет/ лева на тон, без ДДС, като общата стойност на поръчката е до 70000,00 лева, без ДДС. В предложената от нас цена са включени всички разходи по маркировка, транспорт и доставка на стоката.

Дата: 20.10.2016г.

Подпис и печат

.....
Марияна Минкова



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП
за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите
спецификации и изискванията на възложителя

Долуподписаната **Марияна Минкова Минкова** с *Замест. отбл. чл. 2*
издаде *от 3312* *1*, в качеството ми на **Управител**, представляващ
Капелен България ЕООД, ЕИК: 201322021-участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане
на обществена поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на печатната база в
Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български
пощи“ ЕАД, с 4 обособени позиции, предлагаме да изпълним поръчката по обособена
позиция № 4 – „Доставка на хартия за производство на пощенски марки с фабрично
нанесен лепилен слой (гумирана) за нуждите на печатна база в Специализирано поделение
„Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“.

Запознати сме с изискванията на възложителя и приемаме условията посочени в
документацията за участие в поръчката.

Предложената от нас стока е сертифицирана от „Институт по целулоза и хартия“ АД и
е със срок на годност 24 (двадесет и четири), месеца съгласно изискванията на Възложителя.

Настоящата оферта е валидна 90 календарни дни начина от крайния срок за подаване
на оферти и ние ще сме обвързани с нея, като тя може да бъде приета във всеки един момент
преди изтичането на този срок.

Декларирам, че доставката на стоката ще бъде извършвано на две партии в рамките на
60 (шестдесет) дни от момента на подаване на заявка.

Прилагаме: Техническо описание на предлаганата хартия съобразно Техническите
изисквания на Възложителя:

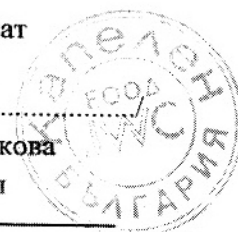
Хартия за производство на пощенски марки с фабрично нанесен лепилен слой, марка C
GRADE COATED PVA GUMMED , производител TULLIS RUSSEL – Великобритания.
Техническите данни са посочени в приложената Техническа спецификация на производителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: 20.10.2016г.

Подпис и печат

Марияна Минкова
Управител



*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които
представява/т участника и/или упълномощени за това лица.

Handwritten signatures and initials.

АДСС.2А