

ДОГОВОР № 269.....2015 г.

за

„Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“
(Съобразена със Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Закона за мерките срещу финансиране на тероризма (ЗМФТ) и сертифицирането ѝ с MoneyGram)

Днес, 16.12......2015 г., в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по - нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“

и

2. „БИНЕТИКС“ ЕООД, вписано в търговския регистър на 201531721, със седалище и адрес на управление гр. област София (столица), община Столична, гр. София 1463, район Триадица, ул. „Княз Борис I“ № 58, ет. 2, ап. 7, тел.: 359 2 852665, факс: 359 29525538, представлявано от **АНДРЕЙ АНДРЕЕВ - УПРАВИТЕЛ**, наричано по-нататък „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

На основание чл.101е, ал.1 от ЗОП за определяне на изпълнител на обществена поръчка чрез публичната покана, с предмет: „Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ и сертифицирането ѝ с MoneyGram и утвърден от Възложителя протокол от 10.12.2015 г. от заседание на длъжностните лица, определени със Заповед № .РД – 08 - 406/17.11.2015 год. на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД, се сключи настоящият Договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейностите по внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД с прилежащата към нея документация, наричана за краткост **ПРОДУКТ**, съгласно Техническите изисквания /Приложение № 1/ и Техническото предложение /Приложение № 3/, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Внедряването на единната информационна система за управление и контрол на паричните преводи включва изпълнението на следните дейности:

(1) Предоставяне на модул за парични преводи с MoneyGram и писмен анализ на технологичните бизнес процеси и функциониращите инструменти и софтуер в съществуващата система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД, в срок от 1 (един) месец, считано от датата на подписване на договора;

(2) Цялостно автоматизиране и уеднаквяване на бизнес процесите, които обхващат вътрешните и международните парични преводи;

(3) Интеграция на паричните преводи със съответните с одните операции и модули за осчетоводяване;

Заложено
свгм. тл. 2
от 331Д

Заложено
свгм. тл. 2
от 331Д

(4) Интеграция на международните парични преводи през MoneyGram и технологична подготовка на системата с подробно описание за сертификация с MoneyGram, оказване на помощ и съпровождане;

(5) Осигуряване на средства за наблюдение и контрол върху паричните преводи съгласно изискванията и нормите на ЗМИП и ЗМФТ;

(6) Интегриране на системата с базите данни, мрежовата ИТ инфраструктура, счетоводните модули и системи, използвани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(7) Изготвяне на експлоатационна документация (писмена, съответстваща на стандартите – за инсталиране, поддръжка, администриране, експлоатация и др.) и тестване на системата;

(8) Обучение на персонала за работа със системата.

Чл.3. Осигуряване на безплатно гаранционно поддържане и профилактика на единната информационна система за управление и контрол на паричните преводи за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемно - предавателния протокол, с който системата се приема и влиза в реална експлоатация.

II. ПРИЕМАНЕ НА ПРОДУКТА

Чл.4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя еднократно и безсрочно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ограничено и неекслюзивно право /лиценз/ за ползване на **ПРОДУКТА**, което последният няма да може да препродава, преотстъпва или ползва съвместно с трето лице под каквато и да било форма.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ползва **ПРОДУКТА** за целите и нуждите на своята дейност както намери за добре, при спазване на ограниченията на чл.4 (1).

(3) Правото на ползване на **ПРОДУКТА**, предмет на този договор, се предоставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на подписването на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол.

(4) Цялостното приемане и предаване на **ПРОДУКТА** се извършва от момента на подписване на окончателен двустранен приемно-предавателен протокол от упълномощени представители на страните, с който системата се приема, че може да влезе в реална експлоатация.

III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката, включващ инсталиране, внедряване и обучение на персонала за работа със софтуерния продукт е до 4 /четири/ работни месеца от датата на влизането в сила на договора съгласно общия график и начин на изпълнение посочени в Техническите изисквания.

(3) Безплатната гаранционна поддръжка на **ПРОДУКТА** е за срок от 12 дванадесет месеца (не по-малко от 12 месеца) от датата на подписване на протокола по р.II, чл.4.

Чл.6. Мястото на изпълнение на договора е Централно управление на "Български пощи" ЕАД- гр.София, ул. "Академик Стефан Младенов" №1, бл.31.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.7. За цялостното изпълнение на предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на 66 000 лв./шейсет и шест хиляди лева/, без ДДС, платима по следната схема:

(1) За изпълнение на чл.2 (1) от предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на 23 100 лв./двайсет и три хиляди и сто лева/ без ДДС, представляваща 35 % от общата сума по догов

Заличено
общ. чл.2
от 3312

Заличено
общ. чл.2
от 3312

в срок от 15 (петнадесет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за предоставяне на модул за парични преводи с MoneyGram и писмен анализ на технологичните бизнес процеси и функциониращите инструменти и софтуер в съществуващата система за управление и контрол на паричните преводи.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 65% от сумата по чл.7, в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложен към нея двустранен приемно-предавателен протокол, установяващ цялостното приемане и предаване на **ПРОДУКТА**, предоставена съпътстваща документация и проведено обучение.

(3) Плащанията се осъществяват чрез банков превод, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в банка Райфайзенбанк, RZBBBGSF.

Залезено
чл. 72 от ДОПН

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на инсталиране на **ПРОДУКТА** в размера, по начина и в сроковете, определени в настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да разработи **ПРОДУКТА**, отговарящ напълно на параметрите, посочени в Техническите изисквания /Приложение №1/;

(2) Да инсталира **ПРОДУКТА** на сървър, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да го тества за работа в реални условия, осигурени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(3) Да осигури гаранционна поддръжка на **ПРОДУКТА** за срок от 12 (дванадесет) месеца от започване на реалната експлоатация на системата. Гаранционната поддръжка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обхваща безвъзмездно отстраняване на отклоненията на **ПРОДУКТА** от техническите параметри, конкретизирани в Техническите изисквания /Приложение №1/;

(4) Да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация, съпътстваща **ПРОДУКТА**, използвайки формати съвместими с MS Office, MS Visio, MS Project и/или други MS инструментални средства, отговаряща на изискванията, посочени в Техническите изисквания /Приложение №1/;

(5) Да извърши обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за текуща поддръжка, в рамките на три работни дни, в сградата на Централно управление на "Български пощи" ЕАД, което е осъществено с тренировъчни материали и оценъчна система предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приключва с подписване на двустранен протокол за извършено обучение.

(6) Да подпише двустранен приемно-предавателен протокол за извършване на договорените дейности – внедряване и инсталиране на продукта, предоставена документация, съпътстваща продукта, проведено обучение.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи **ПРОДУКТА** в срока и за сумата, определени в настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива право за ползване върху **ПРОДУКТА** при спазване на ограниченията на чл.4 (1) за България и чужбина за неограничен период от време, от неограничен брой свои потребители, от момента на подписването на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол от упълномощени представители на страните.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на безплатна гаранционна поддръжка на **ПРОДУКТА** за срок от 12 (дванадесет) месеца от започване на реалната експлоатация на системата. Гаранционната поддръжка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Залезено
св.г. чл.2
от 3312

Залезено
св.г. чл.2
от 3312

безвъзмездно отстраняване на отклоненията на **ПРОДУКТА** от техническите параметри, конкретизирани в Техническите изисквания /Приложение №1/;

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обучение на специалисти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за текуща поддръжка, в рамките на три работни дни, в сградата на Централно управление на "Български пощи" ЕАД.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплати в срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата, посочена в р.IV, съгласно условията на този договор;

(2) Да осигури помещения и ресурси с пряк и отдалечен достъп до тях за представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обучение, инсталиране и тестване на **ПРОДУКТА**.

(3) Да упълномощи свои представители за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(4) Да подписва двустранни приемно-предавателни протоколи за извършване на договорените дейности – внедряване и инсталиране на продукта, предоставена документация, съпътстваща продукта и проведено обучение.

VI. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира съответствието на качеството на **ПРОДУКТА** с изискванията, посочени в Техническите изисквания /Приложение №1/ и неговата годност за предназначението му.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на изградената и приета система за срок от 12 (дванадесет) календарни месеца, от момента на приемане на **ПРОДУКТА** с окончателния двустранен приемно-предавателен протокол.

Чл.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва следните видове дейности за поддръжка на вече приетата система в рамките на гаранционния срок посочен в чл.16, както следва:

(1) Инцидентна – поддръжка, която не е предварително планирана. Този вид поддръжка включва:

1. Реакция в случай на проблеми със софтуерната платформа (административния сайт) и мобилните. Това включва отстраняване на грешки допуснати в кода;

2. Съдействие, свързано с архивирането на данните при решаването на непреодолим проблем, блокиращ работата на системата;

3. Съдействие при аварийно възстановяване на системата в случай на програмна грешка в нейната разработка;

4. Фиксиране на допълнителни настройки и промени за целите на подобрене на производителността, когато е нарушена;

5. Помощ за работа с функционалност на системата, която е част от предмета на проекта, но нейното описание липсва в предоставените от Изпълнителя ръководства (за работа и внедряване).

(2) Планирана (Периодична) – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на всеки 6 месеца да извършва профилактика на системата. Тази профилактика обхваща дейности, които са насочени към осигуряване на безпроблемното функциониране на **ПРОДУКТА** и включва:

1. проверка на стартираните сървиси (услуги);

2. предоставяне на нови версии и сървис пакове на **ПРОДУКТА** при появата на нови версии на платформите, засегнати в техническото изискване;

3. проверка за техническата изправност на цялата система.

Заложено
сбп.
чл. 2

от
ЗЗЛД

Заложено
сбп. чл. 2
от ЗЗЛД

Чл.18. При възникване на проблем, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** незабавно отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка на факс факс: 359 29525538/ e-mail support@binetix.eu, с информация за характера и условията, при които е възникнал.

Чл.20. Време за отстраняване на проблема - ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на 4 (четири) часа след събиране на цялата необходима информация да отстрани възникналия проблем, което включва и извършването на нужните промени на работещата система.

Чл.22. Всяка промяна, свързана с извършена дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да приключи с подписана и от двете страни *Заявка за Съдействие* на посочените за тази цел места, и с маркирането на заявката като *Изпълнена*.

Чл. 23. (1) При подписване на настоящия договор **Изпълнителят**, представя парична гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 300 лв. (три хиляди и триста лева) без ДДС, представляваща 5 % /пет на сто/ от стойността на договора, преведена по банков път в ЕАД в ЦКБ АД, IBAN:

(3) В случай на прекратяване на Договора по вина на **Изпълнителя**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(5) В случаите, посочени в ал.3 и ал. 4 **Възложителят** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(6) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл.24. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

(1) с изтичане на уговорения срок и неговото изпълнение;

(2) по взаимно съгласие между двете страни изразено писмено;

(3) едностранно от всяка страна в случай на неизпълнение на задълженията от другата страна, продължило повече от 15 календарни дни. Прекратяването на договора се извършва чрез отправяне на писмено предизвестие до неизправната страна, в което се дава допълнителен срок за изпълнение, който не може да е по-дълъг от 7 (седем) календарни дни от датата на предизвестieto;

Замеч.
дт.
ч. 2
3310

Занятость
обгп.
ч. 2 от
3312

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(5) при откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност на някоя от страните по договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.25. При забава на плащането по Раздел III, от настоящия договор с повече от 10 (десет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цялата сума.

Чл.26. При забавено изпълнение предмета на настоящия договор с повече от 10 (десет) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % върху стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цялата сума.

Чл.27. При виновно неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. (1) Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на „Непредвидени обстоятелства“.

(2) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този Договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на §1, т.14 от Допълнителната разпоредба на ЗОП и чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

(3) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на възникване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непредвидени обстоятелства не са възникнали.

(4) „Непредвидени обстоятелства“ не е основание за отпадане отговорността по р.VII, ако засегнатата страна е могла да предвиди и предотврати настъпването на вредите и загубите.

(5) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 5-дневен срок от настъпването на непредвидени обстоятелства.

(6) Докато траят непредвидените обстоятелства се спира изпълнението на задълженията по Договора. Срокът на договора автоматично се продължава със срока на действие на непредвидените обстоятелства.

(7) Не може да се позовава на непредвидените обстоятелства онази страна, поради чиято небрежност или умишлени действия са настъпили.

(8) Липсата на парични средства не представляват непредвидени обстоятелства.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. (1) За неуредените въпроси в този Договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

Заличено съг.
чл. 2 от ЗЗПД

Заличено
съг.
чл. 2 от
ЗЗПД

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този Договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл.43, ал.2 от Закона за обществени поръчки.

XIV. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 30. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

XV. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 31. (1) Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с настоящия договор, се изпращат в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, на следните адреси:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Адрес: гр.София 1463, бул. "Бул. Прага" 55,
- Банкова сметка: IBAN BULF801505303017780001, BIC: BULF801505303017780001

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- Адрес: гр.София-1700, ул. "Св. Кирил и Методий" 1001, BIC: CECBVBGSF
- Банкова сметка: ЦКБ "България" АД, гр.София, ул. "Св. Кирил и Методий" 1001, BIC: CECBVBGSF

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия : Андрей Ангелов
тел: 0887 52 64 08

длъжност: Управител

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Фамилия: Захари Банков
тел: 359 2 949 32 07

длъжност: Ръководител отдел „КПП“

Заложено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Заложено
съгласно чл. 42
от ДОНК

Заложено
съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Договорът, заедно с описаните към него приложения се състои от
(.....) страници и бе съставен и подписан в два еднообразни екземпляра,
по един за всяка от страните.

Опис на приложенията - неразделна част от настоящия договор:

Приложение №1 – Технически изисквания.

Приложение №2 – Техническо предложение.

Приложение №3 – Ценово предложение.

Приложение №4 – Документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи
липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 2 от ЗОП.

Приложение №5 – Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Деян Дъ

Главен и

Съгласувал

Директор

Директор

Директор

Ръководит

Изготвил:

А. Вонтикова

Залезено съг.

ч. 2 от 3312

Залезено
съг. ч. 2

от 3312

ОТ
БИНЕТИКС ЕООД
ЦЕНТРАЛЕН ОФИС
УЛ. „КНЯЗ БОРИС I“ №58, ет.2
1463 СОФИЯ

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛ. 31 1700 - СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В отговор на поканата за „Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ. Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение, като декларираме, че:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническата изисквания - Приложение №1 към публичната покана на възложителя.
2. Приемам/е да изпълня/им услугата по предмета на поръчката за срок от четири работни месеца от датата на сключване на договора.
3. Предлагам/е да изпълня/им услугата по предмета на поръчката, в съответствие с Техническите изисквания /Приложение №1/ на възложителя, с място на изпълнение на услугата на територията на: Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, гр.София 1700, ул.„Академик Стефан Младенов“ 1, бл.31.

*

4. Предлагам/е безплатната гаранционна поддръжка на системата за управление и контрол на паричните преводи в Български пощи ЕАД съобразена със ЗМИП и ЗМФТ за срок от 12 (дванадесет) календарни месеца от датата на подписване на приемно-предавателен протокол и предоставяне на съответни лицензи за ползване.

5. Настоящата оферта е валидна за срок от 90 дни (деветдесет дни), считано от крайния срок за получаване на офертите.

Залес.
сбг.
ш. 2 от
3312

Залесено
сбг. ш. 2
от 3312

6. Приемам/е изцяло предложения проект на договор и при решение за определянето ми/ни за изпълнител ще сключа/им договора по надлежен начин

Дата: 23.11.2015 г.

Подпис и печат:

Ан

Андреев

Забележки:

*Участникът задължително представя подробно техническо описание (съдържащо и таблица за съответствие на исканите и предлаганите характеристики на техниката) на дейностите и организацията на работа, които възнамерява да приложи при изпълнение на поръчката съгласно Техническите изисквания /Приложение №1/.

Замис.
св.г.
и. 2
от ЗЗЛД

Замис. св.г.
и. 2 от
ЗЗЛД



ПОДРОБНО ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
съгласно Техническите изисквания /Приложение №1/

за

„Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ“

I. ВЪВЕДЕНИЕ

БИНЕТИКС ЕООД е компания специализирана в областта на бизнес анализа на ИТ системи, в автоматизацията на корпоративни бизнес процеси и в производството на софтуерни продукти и средства за управление и контрол на хибридни финансови потоци.

Фирмата има установена практика с внедряването на софтуерни решения и бизнес процеси в организации с голяма и сложна инфраструктура в национален и в международен план. От 2012 година БИНЕТИКС работи съвместно с MoneyGram и техни партньори за автоматизиране и интегриране на експресни международни парични преводи с цел повишаване на сигурността и контрола при управлението им, както и с цел осигуряване на нови възможности за предлагане на нови финансови услуги на физически и юридически лица. През 2014 година БИНЕТИКС успешно внедри и сертифицира първата в Европа многоканална система за разплащания с MoneyGram чрез Web и АТМ терминали в инфраструктурата на най-голямата банка от финансовата група ОТР.

За постигане целите и покриване на техническите изисквания обхванати от настоящата поръчка БИНЕТИКС предлага внедряване и адаптиране на софтуерния продукт Binetix® PTM™ (Payments Transaction Manager). Продуктът е произведен изцяло от БИНЕТИКС, разполага с възможности за управление и контрол на парични преводи по различни платежни канали и е преминавал през сертификационния процес на MoneyGram.

Достъп до прототип на софтуерната платформа Binetix® PTM™ може да бъде предоставен временно чрез публичните сървъри на БИНЕТИКС или да бъде демонстриран в офис на фирмата или да бъде демонстриран в реални условия на експлоатация след съгласуване с клиент на фирмата.

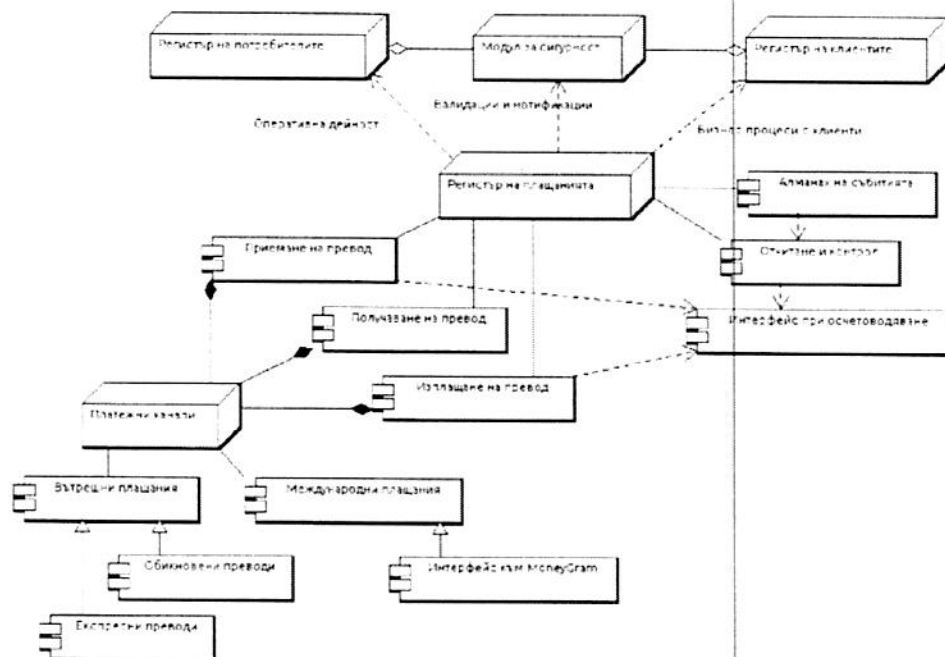
Повече информация за дейността на фирмата и за предлагани продукти и услуги може да бъде намерена на адрес: <http://www.binetix.eu/>.

Заложено
сбм. и. 2
от ЗЗЛД

Заложено
сбм. и. 2
от ЗЗЛД

II. ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Основни елементи на системата за управление на парични преводи



Binetix® PTM™ е модулна система, която може да работи с различни платежни канали и да се интегрира с външни системи посредством стандартни интерфейси.

Ядрото на системата се състои от четири функционални модула, чрез които PTM контролира данните, ролите на потребителите и правилата за работа с бизнес процесите в системата:

- 1) Единен регистър на паричните преводи (транзакционен регистър на плащанията)
- 2) Единен регистър на потребителите на системата
- 3) Единен регистър на клиентите на системата
- 4) Интегриран модул за сигурност, чрез който се управлява и контролира достъпа до данните в системата.

Системата позволява да се адаптира според конкретните бизнес изисквания. Например, за нуждите на Български пощи платежните канали могат да се организират както следва:

- Вътрешни плащания: обикновени и експресни преводи
- Международни плащания: чрез MoneyGram и на хартиен носител

Подробна информация за работата на основните функционални модули е предоставена по-долу в глава 0. Матрицата за проследяване на изискванията.

2. Идентификация и организиране на потребителите в системата

Потребителите на системата си идентифицират посредством уникален идентификатор и парола. Работата на всеки потребител в системата се контролира в работни сесии. Сесията е индивидуална, започват от момента на успешно идентифициране и излизане на потребителя от системата.

Потребителите на Binetix® PTM™ могат да се организират и административно да се управляват в работни групи и да изпълняват различни функционални роли, така как

Замислено
сбгн. тл.2
от ЗЗЛД

Замислено
сбгн. тл.2
от ЗЗЛД

централен потребителски регистър подобен на LDAP. Алтернативно, потребителите и потребителските роли могат да се интегрират и с външен потребителски регистър, като MS Active Directory или OpenLDAP.

3. Идентификация и управление на клиентите в системата

Клиенти на системата Binetix® PTM™ могат да се считат всички физически и юридически лица, които участват в бизнес процесите за парични преводи – например при изпращане или получаване на пари.

Информация за клиентите на системата се съхранява по унифициран начин в единен регистър. Наличието на такъв регистър позволява чрез PTM:

- да се съкрати времето за обслужване на редовни клиенти, чиито данни вече съществуват в системата
- да се намали вероятността от допускане на технически грешки при многократно въвеждане на едни и същи данни за клиента
- да се извършват проверки относно активността на клиентите
- да се извличат данни при оценка на съмнителни клиенти и сделки с парични преводи

4. Приемане и изплащане на парични преводи

Приемането и изплащането на парични преводи в Binetix® PTM™ е автоматизирано посредством специализирани функционални модули по платежни канали.

От една страна системата уеднаквява наблюдението и контрола върху паричните преводи записани в единния регистър на преводите чрез използването на общи оперативни състояния. Тези състояния формират т.нар. жизнения цикъл на всеки превод независимо от платежния канал. Например, всички преводи в системата хронологично се регистрират, приемат за обработка, маркират се за изплащане или се маркират за допълнителна проверка по сигурността, отказват се, изплащат се или се блокират.

От друга страна системата се грижи и за обработката на данните за преводите специфични за съответния платежен канал. Например, приет за обработка превод преминава през различни проверки и въвеждане на оперативни данни когато е по SWIFT канал или по MoneyGram. За нуждите на Български пощи системата може да се адаптира чрез въвеждането на модули за плащания по вътрешен (обикновен или експресен) и международен канал, които са интегрирани със съществуващите външни системи за осчетоводяване.

Подробна информация за функционалните възможности по приемане и изплащане на преводи е предоставена по-долу в глава 0. Матрицата за проследяване на изискванията.

5. Справочна информация

Справочната информация в Binetix® PTM™ може условно да се раздели на оперативна и статистическа. Оперативните справки позволяват потребителите на системата да получат достъп до конкретни записи и данни, които касаят работата по бизнес процес – например при приемане на превод. Статистическите справки служат за извличане на сечения от данни от съхранените към момента оперативни данни.

Binetix® PTM™ предоставя оперативни и статистически справки за активността на потребителите и клиентите, по сигурността и специфични сечения от данни по функционални модули.

Конкретни данни за справочната информация са предоставена по-
Матрицата за проследяване на изискванията.

Заложено
св.г. 21.2
от 3312



Заложено
св.г.
21.2 от
3312

6. Интеграция с външни системи и услуги
Функционално Binetix® PTM™ се разширява с модули, които могат да се интегрират с външни системи и услуги. Настоящата версия на системата включва модули с функционални възможности за интеграция към:
- LDAP сървъри
 - MS Active Directory
 - MoneyGram услуги за разплащания (за изпращане и получаване на пари)
 - Специализирани интерфейси към core banking системи (директни или чрез SWIFT)
 - Специализирани интерфейси за документарни операции
 - Файлови интерфейси за импорт и експорт на CSV данни

III. ТЕХНОЛОГИЧНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Binetix® PTM™ е Web-базирано решение, което:

- ✓ Функционира като Microsoft .NET приложение;
- ✓ Работи като Microsoft IIS услуга под Windows Server 2012 R2 или по-висока версия;
- ✓ Може да се ползва от следните стандартни браузъри:
 - Mozilla Firefox, версия 4 или по-нова
 - Internet Explorer, версия 10 (необходима е Windows 7)
- ✓ Работи по стандартите UTF-8, ISO 8601, HTML5, CSS3 и JavaScript 1.5;
- ✓ Може да се интегрира с външни модули и системи посредством Web (SOAP) интерфейси и/или файлови интерфейси;
- ✓ Може да функционира като централен регистър за потребители или да се интегрира със съществуващи външни потребителски регистри като LDAP или Active Directory;
- ✓ Може да автоматизира свързаността с MoneyGram за изпращане и получаване на парични преводи чрез специализиран функционален модул, както и да предостави допълнителни функции на платежната услуга, като търсене на агенти и калкулиране на транзакционни такси.

IV. ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Предоставяне право на ползване

Предлагаме предоставянето на правото на ползване на системата Binetix® PTM™ да се извърши на два последователни етапа:

- A. Предоставяне право на ползване на модула за управление и контрол на паричните преводи чрез MoneyGram след успешна интеграция на модула – ще се изпълни в началото на проекта с цел да се ускори сертификационния процес с MoneyGram.
- B. Предоставяне право на ползване на цялата система Binetix® PTM™ (пълна функционалност и справки) след окончателна адаптация, интеграция и проверка на функционалността на тестова среда.

Предоставянето на съответното право на ползване ще се извърши чрез подписване на приемно-предавателни протоколи след всеки етап на внедряване.

2. Интегриране на счетоводни операции

- ✓ Интегрирането на счетоводните операции ще се извърши чрез използване на интерфейси на съществуващи в Български пощи счетоводни модули и системи;
- ✓ Интеграцията на счетоводните операции ще започне след предоставяне на спецификация на съответните интерфейси от страна на възложителя;
- ✓ Интеграцията може да се осъществи чрез Web (SOAP) или файлови интерфейси.

3. Интегриране на операциите с MoneyGram

- ✓ Продуктът Binetix® PTM™ разполага с модул за управление и контрол на паричните преводи с MoneyGram, който е преминавал сертификационния процес на MoneyGram през 2013 и 2014 г.;
- ✓ Модулът осигурява необходимата комуникация със сървърите на MoneyGram

Зачитано
сбгг. чл. 2
от ЗЗПД

Зачитано
сбгг. чл. 2
от ЗЗПД

- ✓ Модулът осигурява Web интерфейс за работа на гише и възможности за централизирана администрация и извличане на справочна информация;
- ✓ Предлагаме модулът за MoneyGram да се конфигурира и предостави за ползване в началото на проекта, за да се стартира сертификационния процес с MoneyGram паралелно на цялостното внедряване на системата Binetix® PTM™ в Български пощи.

4. Внедряване и приемане на системата

- ✓ След успешна интеграция на системата ще се изпълни пилотна инсталация върху тестова среда с цел извършване на цялостна проверка на функционалността и окончателно приемане на продукта. Тестовата среда трябва да бъде осигурена и конфигурирана от възложителя.
- ✓ След успешна инсталация върху тестова среда ще се извърши миграция върху пред-продукционна среда или по преценка на Възложителя тестовата среда ще се преконфигурира като пред-продукционна. При необходимост от самостоятелна пред-продукционна среда, същата трябва да бъде осигурена и конфигурирана от Възложителя.
- ✓ Мигриране на финансови и оперативни данни – след пилотното внедряване на системата може да се вземе решение за селективно мигриране на данни от остарели системи в новата централизирана база от данни, което следва да бъде предмет на друг договор и проект.
- ✓ Архивиране на данни – след пилотното внедряване на системата може да се наложи оперативните и финансовите данни да се архивират автоматично. За целта може да е необходимо разработването или внедряването на специфични средства за управление и настройка на процеса за архивиране, което следва да бъде предмет на друг договор и проект.
- ✓ Търсене в неструктурирани данни – в системата ще може да се търси по структурирана информация организирана в стандартна база данни според бизнес изискванията на БП и по номенклатурни данни, които са въведени за целите на пилотното внедряване. Хибридно или пълно текстово търсене в неструктурирани данни (подобен на търсене в прикачени документи, сканирани формуляри или изображения) или в свободно въведен текст (подобен на бележки, становища, мнения) е предмет на допълнителни функционални разширения към системата, който следва да се реализира чрез друг договор и проект. За търсене в неструктурирани данни БИНЕТИКС може да предложи интегрирането на специализирания продукт InfoDigger™ (<http://www.binetix.eu/index.php/en/infodigger/>).
- ✓ Функционални промени, които се налагат след стартиране на проекта, включително и такива в резултат на промяна в нормативни изисквания от външни институции или вътрешноведомствени правила – нови функционални промени могат да бъдат реализирани след съответна заявка за промени и допълнително възлагане за изпълнение.

5. Трансфер на знания

След успешна инсталация на системата и проверка на функционалността на тестова среда БИНЕТИКС ще извърши пилотно обучение на експерти на възложителя в сградата на Централно управление на Български пощи ЕАД, както следва:

- ✓ Обучение на 5 (пет) експерта за оперативна работа с Binetix® PTM™
- ✓ Обучение на 3 (три) експерта за администриране на Binetix® PTM™
- ✓ Обученията ще се извършат до 10 дни след подписване на окончателен приемно-предавателен протокол

Заложено
догов. чл. 2
от ЗЗПД

Заложено
догов. чл. 2
от ЗЗПД

V. МАТРИЦА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА

1. Наличие на единен регистър на паричните преводи
В Binetix® PTM™ паричните преводи се организират в общ транзакционен регистър, който съдържа в себе си записи с всички извършвани преводи независимо по кой платежен канал са реализирани. Към всеки запис се съхранява информация при извършване на конкретни потребителски действия или при възникване на събития, които са свързани с изпълнението, контрола и сигурността на операциите и сделките. Тази информация остава като „история на превода“.
2. Наличие на единен регистър на потребителите
В Binetix® PTM™ потребителите се идентифицират по унифициран начин и техните действия да се записват в историята на превода. Допуска се идентификацията да се извършва и чрез интерфейс към външна система (като стандартен LDAP сървър или MS Active Directory).
3. Наличие на единен регистър на клиентите
 - ✓ В Binetix® PTM™ информацията за клиентите на Български пощи (податели или получатели), които са извършвали парични преводи по някои от платежните канали, се съхранява в общ регистър.
 - ✓ Информацията за клиентите се събира след идентификация, при изпълнение на бизнес процес и според изискванията за сигурност.
 - ✓ Регистърът за клиентите участва пряко при проследяването, контрола и обслужването на редовни клиенти, като се интегрира по подходящ начин в бизнес процесите (предмет на адаптация).
4. Наличие на интегрирана сигурност и възможности за контрол и проследяване на операциите
В Binetix® PTM™ сигурността и правилата за ползване на информацията се управляват и контролират от специален модул за сигурност. Този функционален модул служи и за проследяване на финансовите операции при извършване на преводи.
5. Поддръжка на различни видове вътрешни и международни парични преводи
 - ✓ В Binetix® PTM™ видовете преводи са организирани по платежни канали.
 - ✓ За управлението на всеки канал се използва специализиран модул, който от една страна реализира специфичните за превода функции и комуникационна свързаност, а от друга реализира общите за системата правила за работа и изисквания за сигурност, проследяване и предоставяне на справочна информация.
 - ✓ За целите на пилотното внедряване ще се адаптират следните четири вида платежни канали:
 - Вътрешни обикновени преводи
 - Вътрешни експресни преводи
 - Международни преводи чрез MoneyGram
 - Международни преводи на хартиен носител
6. Наличие на унифицирано представяне на потребителите в системата
 - ✓ Потребителите на Binetix® PTM™, като служители на Български пощи, ще се представят чрез личен уникален идентификатор (уникално число) и вярно въведена парола.
 - ✓ В системата не се допуска представяне на един и същи потребител по няколко пъти. Опитите за нерегламентиран достъп се регистрират като инциденти по сигурността.
7. Наличие на интегрирано управление на достъпа на потребителите
 - ✓ В резултат на успешно представяне, потребителят получава достъп до определени функции на системата, които се определят от неговата роля.

Залезено
свт.
та. 2 от
3312

Залезено
свт.
та. 2 от
3312

- ✓ Всички потребители в системата оперират в индивидуални работни сесии, които се управляват и наблюдават по унифициран начин.
8. Управление на инциденти по сигурността
- В Binetix® PTM™ се регистрират следните групи от събития (инциденти) по сигурността:
- ✓ при инцидентно затваряне на работна сесия или отказване на достъпа трябва да се считат за инциденти и да се записват в профила на съответния потребител;
 - ✓ при разпознаване на съмнителни клиенти (с действие на оператора);
 - ✓ при разпознаване на съмнителни парични преводи.
- Чрез Binetix® PTM™ могат да се приложат различни критерии за разпознаване на съмнителни клиенти и преводи по следните два начина:
- ✓ чрез действие на оператора, който прилага вътрешно-ведомствени и нормативни правила и ръчно отбелязва инцидент по сигурността свързан с конкретен клиент или превод;
 - ✓ чрез автоматично маркиране (на екран или справка) на преводи, които надхвърлят определени от Български пощи лимити. Автоматичното маркиране на инциденти е предмет на конкретна адаптация и внедряване.
9. Възможности за регистриране на податели и получатели като клиенти на системата
- Клиентите на Български пощи могат да се регистрират в Binetix® PTM™ като физически и юридически лица в единен регистър. Всеки от тях може да участва в процесите по изпращане и получаване на преводи. Тъй като подателите и получателите се идентифицират по един и същи начин в системата – като клиенти, то и начина за проследяване и контрол на операциите с клиенти остава унифициран.
10. Операциите в системата да са организирани на нива за достъп и сигурност
- В Binetix® PTM™ нивата за сигурност са интегрирани йерархично и могат да се конфигурират според нуждите за внедряване. За целите на Български пощи предлагаме да се въведат средните нива за сигурност:
- ✓ Първо ниво за всички потребители в пощенска станция
 - ✓ Второ ниво за всички потребители в областна станция
 - ✓ Трето ниво за всички потребители в централно управление
 - ✓ Четвърто ниво за всички експерти по информационна сигурност
11. Наличие на справочна информация
- Системата може да се адаптира за нуждите на Български пощи със следните оперативни справки:
- ✓ Справка по номер на паричен превод – чрез въвеждане на номер на превода да се визуализира неговата „история“ с пълни данни за подател и получател.
 - ✓ Справка по оператор от дадена пощенска станция/пощенски код на станцията за избран период от време – да съдържа данните на преводите и ред за общо приети (брой и сума) и ред за общо изплатени (брой и сума).
 - ✓ Справка за общ брой и сума на приети преводи по видове за избран период от време чрез въвеждане на пощенски код – справка по пощенски станции за общ брой и сума на приети преводи по видове (вътрешни; международни) и общо за всички видове преводи.
 - ✓ Справка за общ брой и сума на изплатени преводи по видове за избран период от време чрез въвеждане на пощенски код.
 - ✓ Справка за общо приети, изплатени парични преводи и разпечатани уведомления по видове за избран период от време чрез въвеждане на оператор и/или пощенски код.
 - ✓ Справка за анулирани приети преводи по видове за избран период от време чрез въвеждане на оператор/пощенски код

Заличено
сгп.
и.2 от
33лд

Заличено
сгп. и.2
от 33лд

- ✓ Справка за парични преводи, които са готови за изплащане в пощенската станция и не са изплатени към момента на генериране на справката
 - ✓ Справка за блокирани преводи за изплащане на адреса на получателя
 - ✓ Справка по подател/ЕГН/ЛНЧ и/или ЕИК за подадени преводи в избран период от време
 - ✓ Справка по три имена, ЕГН/ЛНЧ и ЕИК на получател за изплатени преводи в избран период от време
 - ✓ Справка за приходно - разходния баланс от вътрешни и международни парични преводи за избран период от време
 - ✓ Справка за паричен превод по подател или получател, за период от време и над определена сума
12. Наличие на средства за управление и контрол за целите на прилагане на ЗМИП и ЗМФТ
- Системата може да се адаптира за нуждите на Български пощи със следните оперативни справки за прилагане на ЗМИП и ЗМФТ:
- ✓ Справка за всички парични преводи регистрирани в „Модул сигурност“ – по ЗМИП и ЗМФТ за избран период от време ще обхващаща всички пощенски станции в страната.
 - ✓ Справка по видове или общо за приети парични преводи, които не са изплатени с изтекъл давностен срок за определен период от време или без период от време за всички пощенски станции в страната.
 - ✓ Справка по референтен номер за преводи по международен канал MoneyGram.
 - ✓ Справка за приходно-разходния баланс от международни парични преводи за избран период от време
13. Възможности за изпращане и получаване на суми за вътрешни преводи
- Общите действия в системата по приемане на превод са следните:
- Подател заявява изпращане на превод, като уточнява вида (канал) на превода
 - Оператор избира нов превод
 - Оператор идентифицира подателя. За целите на ЗМИП и ЗМФТ операторът има възможност да маркира превода като съмнителен и да го анулира
 - При успешно проверени атрибути и осчетоводяване на превода, системата го маркира като приет.
- Общите действия в системата по приемане на превод са следните:
- Оператор идентифицира клиент и стартира процеса по изплащане
 - Оператор търси и намира превод за изплащане, който съответства на идентифицирания клиент. За целите на ЗМИП и ЗМФТ операторът има възможност да маркира превода като съмнителен и да откаже или изпрати превода за проверка.
 - При коректна идентификация на клиент и сделка се преминава към осчетоводяване и прилагане на съответните интерфейси.
 - След успешно осчетоводяване превода се маркира като приключен.
- За нуждите на Български пощи е възможно да се наложи адаптация на бизнес процесите в системата Binetix® PTM™ по приемане на парични преводи (изпращане) и изплащане на парични преводи.
14. Възможности за изпращане и получаване на суми за международни преводи на хартиен носител
- ✓ Binetix® PTM™ допуска и ръчното въвеждане на преводи от хартиен носител по избран платежен канал.

Заложено
сбп. т. 2
от ЗЗПД

Заложено
сбп.
т. 2 от
ЗЗПД

- ✓ В случаите на входящи международни преводи, които идват на хартиен носител, оператор (потребител) на системата ще може да въведе данните за преводи ръчно на екран.
- 15. Възможности за изпращане и получаване на суми чрез MoneyGram
 - ✓ Binetix® PTM™ разполага с модул за изпращане и получаване на суми чрез MoneyGram.
 - ✓ Модулът позволява на потребителите да получат достъп и до други полезни функции на услугата за разплащане, като търсене на агенти и калкулиране на трансферни такси.
- 16. Възможности за избор от страна на подателя на допълнителни услуги към обикновените и експресните пощенски преводи
Binetix® PTM™ ще се адаптира според установената практика в Български пощи и при избор на обикновени и експресни пощенски преводи ще могат да се начислят следните допълнителни услуги:
 - ✓ Превод „До поискване“
 - ✓ Превод с „известие за доставяне“
 - ✓ Известяване до подателя
 - ✓ Лично съобщение към получателяПри необходимост възложителят ще трябва да предостави спецификация на интерфейси за нотификация.
- 17. Възможности за управление и контрол на паричните преводи
 - ✓ Всеки пощенски превод се представя в системата като единен запис по платежен канал с конкретни атрибути (параметри, полета и данни). Преводите се съхраняват в общ регистър, чрез който могат да се проследяват всички действия и придружаващи документи свързани с плащане по избран канал.
 - ✓ Паричните преводи, независимо от платежния канал, преминават в оперативни състояния, чрез които се проследява в кой бизнес процес участват и какви действия могат да се извършват върху тях.
 - ✓ За целите на внедряване на Binetix® PTM™ предлагаме да се въведат следните състояния за приемане на превод – нов, анулиран и приет за обработка
 - ✓ За целите на внедряване на Binetix® PTM™ предлагаме да се въведат следните състояния за изплащане на превод – за изплащане, блокиран, изплатен, за проверка (при съмнения за сделка или данни на клиент), отказан, приключен.
 - ✓ Допълнително могат да се въведат счетоводни състояния преди приключване на превод, които ще се уточнят в процеса на интеграция със счетоводните модули и системи на Български пощи.
- 18. Наличие на поддръжка на стандартна база от данни
 - ✓ За целите на внедряването в Български пощи платформата Binetix® PTM™ ще използва за централна база от данни MS SQL Server 2012 R2 или по-висока версия.
 - ✓ Възложителят е необходимо да осигури сървър с инсталиран MSSQL.
 - ✓ Възложителят е необходимо да осигури нужните лицензи за ползване на MSSQL, които не са предмет на настоящата поръчка.
- 19. Наличие на Web базирана система за управление и контрол на паричните преводи
Binetix® PTM™ е Web базирана платформа за разплащания чрез различни платежни канали, която използва следните Web технологии и стандарти:
 - ✓ За оформяне на Web страници – HTML5 и CSS3;
 - ✓ За вграждане на динамични функции в Web страниците – JavaScript 1.5 или по-висока версия;

Заложено
смет. 21.2
от 3312

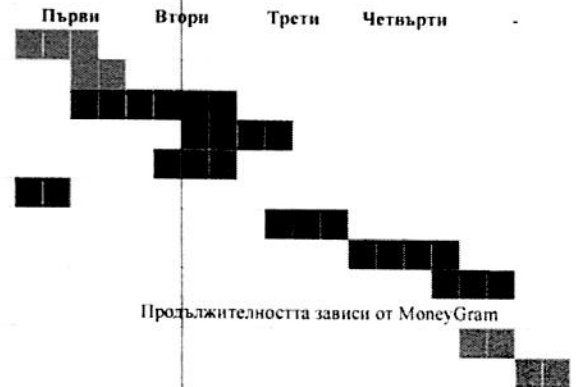
Заложено
смет. 21.2
от 3312

- ✓ За кодиране на съдържанието на Web страниците и информацията в централната база от данни – UTF8;
- ✓ За интеграция с външни модули и системи през Интернет – използване на SOAP
- ✓ За интеграция с външни потребителски регистри – използване на LDAP

20. Наличие на предварителен график

Етапи на внедряване

Създаване на тестова среда – сървъри и свързаност
Създаване на пред-продукционна среда
Адаптиране на паричен превод за приемане в ПС
Адаптиране на паричен превод за обработка и издаване
Адаптиране на парични преводи като стандартен международни
Адаптиране на международни пощенски преводи по MoneyGram
Реализиране на интерфейси към касов и счетоводен модул на Български пощи
Реализиране на оперативни справки
Реализиране на справки по сигурността
Стартиране на сертификация на решението с MoneyGram
Изпълнение на приемателни тестове
Пилотно стартиране и обучение



Уточнения:

- ✓ Предложеният график е представен в рамките на 4 (четири) работни месеца;
- ✓ Допуска се, че създаването на тестова среда и инсталирането на модула за работа с MoneyGram може да приключи в рамките на 2 работни седмици, след които може да се премине към сертификация.

VI. ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

БИНЕТИКС ЕООД предоставя на своите клиенти унифицирана услуга за гаранционно и след гаранционно обслужване на продукти чрез регистриране на инциденти – заявки за отстраняване на проблеми, внедряване на подобрения, реализиране на нова функционалност и др.

Услугата позволява систематично проследяване от страна на Възложителя на действията на БИНЕТИКС по разрешаване на регистрираните инциденти.

Услугата е достъпна on-line на адрес: <https://support.binetix.eu/> или по e-mail на адрес support@binetix.eu.

Гаранционното обслужване чрез обработка на инциденти относно работата на продукта Binetix® PTMT™ включва:

- ✓ Време за приемане на нова заявка – до 2 часа след регистрация на инцидент
- ✓ Време за намиране на временно решение – от 4 часа до 10 работни дни в зависимост от сложността и обхвата на възникналия проблем;
- ✓ Време за намиране на крайно решение – от 4 часа до 30 работни дни в зависимост от сложността и обхвата на възникналия проблем.

Заложено
смет. н. 2
от 3312

Заложено
смет. н. 2
от 3312

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

**„Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“,
(Съобразена със Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и Закона за мерките срещу финансиране на тероризма (ЗМФТ) и сертифицирането ѝ с MoneyGram)**

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е избор на производител на специализирани софтуерни продукти за финансови разплащания, който е необходимо да предостави на Български пощи ЕАД ограничено право за ползване (лиценз) на модерна система за управление и контрол на парични преводи, която да е съобразена със ЗМИП и ЗМФТ.

Допълнително изпълнителят на поръчката трябва да осигури пилотното внедряване на системата на територията на Централно управление (ЦУ) на Български пощи ЕАД.

II. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С внедряването на система за управление и контрол на паричните преводи в Български пощи ЕАД се цели:

- Цялостно автоматизиране и уеднаквяване на бизнес процесите, които обхващат вътрешните и международните парични преводи;
- Интеграция на паричните преводи със съответните съществуващи счетоводните операции и модули за осчетоводяване;
- Интеграция на международните парични преводи през MoneyGram;
- Осигуряване на средства за наблюдение и контрол върху паричните преводи съобразено със ЗМИП и ЗМФТ.

В резултат на изпълнение на поръчката Български пощи ЕАД очакват от страна на изпълнителя:

1. Да предостави Web-базирано софтуерно решение, в съответствие с поставените цели, което да може да се ползва от пощенските станции с автоматизирани работни места през наличната инфраструктура на дружеството;
2. Да извърши успешно внедряване и интегриране на софтуера на територията на ЦУ на Български пощи ЕАД според посочените функционални и технологични изисквания;
3. Да извърши първоначално обучение (трансфер на знания) за администриране и работа с продукта на експерти от ЦУ на Български пощи ЕАД.

III. ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Български пощи ЕАД е пощенски оператор, който предоставя на своите клиенти редица търговски услуги включително и извършване на парични преводи между физически и юридически лица в България и в чужбина чрез различни платежни канали. Дружеството оперира с близо 3000 пощенски станции на територията на България и има типична функционална организационна структура, която се състои от Централно управление (ЦУ), регионални управления (РУ), областни пощенски станции (ОПС) и обикновени пощенски станции (ПС).

Стратегическа цел на дружеството е да унифицира предоставяните услуги, да има възможности за въвеждане на нови услуги и да оптимизира системите си, за да предоставя по-конкурентни, бързи и качествени услуги на своите клиенти. Същевременно се цели повишаване на общата сигурност, контрол и проследимост на

бизнес операциите при извършване на парични преводи в съответствие със ЗМФТ и ЗМИП, които действат на територията на Република България.

Системата за управление и контрол на паричните преводи в Български пощи ЕАД е необходимо да бъде лесно и стандартно достъпна от автоматизираните работни места, на които работят служителите на ведомството. Трябва да има възможности за работа с различни платежни канали, които могат да се групират на два вида – вътрешни и международни (външни).

В системата трябва да има ясно определени роли, които да съответстват или лесно да се адаптират с установената организация на работа, бизнес практика и процеси в Български пощи.

Четири модула трябва да управляват основните бизнес процеси за паричните преводи на ведомството:

1. Единен регистър на преводите – трябва да съдържа в себе си записи с всички преводи извършвани в Български пощи независимо по кой платежен канал са реализирани.
2. Единен регистър на потребителите – потребителите на системата трябва да се идентифицират по унифициран начин и техните действия да се записват в историята на превода.
3. Единен регистър на клиентите – регистърът трябва да съхранява информация за клиентите на Български пощи (податели или получатели) които са извършвали парични преводи по някои от платежните канали.
4. Модул за сигурност – функционален модул, който служи за контрол и проследяване на финансовите операции при извършване на преводи.

Системата трябва да има ясна концепция за идентифициране и проследяване действията на потребителите, която да е интегрирана с модула за сигурност. В определени случаи, когато отдалечена РС няма комуникационна свързаност, системата трябва да позволява определени (делегирани) служители в ОПС или в ОЦ (операторски център / call center) да се представят и да оперират от името на служител от друга РС. Тези изключения трябва да се контролират.

Системата трябва да е гъвкава при работа с клиенти и да позволява да регистрира и бързо да идентифицира физически и юридически лица по различни критерии, които могат да бъдат получатели или податели на парични преводи.

Съществен елемент на системата са възможностите за контрол на достъпа до съхранените оперативни данни в организационната структура на Български пощи и изваждането на подходяща справочна информация относно оперативната дейност, сигурността, паричните трансакции и предоставяните услуги.

Пощенските парични преводи трябва да могат да се проследяват от всички организационни нива и тяхното състояние да може лесно, интуитивно и оптимално да бъде идентифицирано от момента на приемане на превод в РС до неговото изплащане. В системата трябва да се съхранява историята на всички промени, които се случват при обработка на паричните преводи. Приемането и изплащането на преводи трябва да може да се извършва от произволна РС – в системата не трябва да има ограничения по дестинация или местоположение на РС.

Приемането на парични преводи е основен бизнес процес, който в общия случай е свързан с пряко волеизявяване от страна на подателя (физическо или юридическо лице) към служител на Български пощи. Този акт води до стартиране на бизнес процеса по подаване и приемане на паричен превод. Подаването на паричен превод е свързано с попълване на служебни документи (бланки, декларации и др.). Всички хартиени формуляри по приемане на паричен превод се палят като архив в РС, но системата трябва да позволява сканирани копия на тези формуляри да се прикачат към записите на

преводите в обща база данни.

В момента на заприходяване на пари в каса се активират съответните счетоводни и касови интерфейси – системата трябва да обобщава резултата от тези операции и да автоматизира бизнес процеса по приемане на преводи.

Процесът по получаване на пари в Български пощи (изплащане на превод от ПС) изисква системата да поддържа следните начини на изплащане:

- На каса
- По домовете
- По банков път

Достъпът до справочна информация трябва да е регламентиран и ограничен според организационната структура на Български пощи. Правата за достъп на потребителите трябва да може да се администрират централизирано от служители на Български пощи. Администрирането на номенклатурна информация трябва да може да се извършва централизирано от служители на Български пощи.

Потребителският интерфейс на системата трябва да е локализиран или да може да се локализира на български и английски език.

IV. ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Общи изисквания към софтуерното решение

Системата е необходимо:

- Да бъде базирана на съществуващ софтуерен продукт, който да може да работи според бизнес изискванията на Български пощи за работа с вътрешни (обикновени и експресни) и международни (на хартия и с MoneyGram разплащания) парични преводи;
- Да бъде Web базирано приложение, което да може да се ползва от следните стандартни браузери:
 - Internet Explorer, версия 10 или по-нова;
 - Mozilla Firefox, версия 4 или по-нова.
- Да работи като Web приложение под Windows Server 2012 R2 или по-нова версия на ОС;
- Да интегрира модул за паричните преводи с MoneyGram (изпращане и получаване), да осигурява необходимата автоматична свързаност за този вид международни преводи и да е преминало поне един път успешна сертификация от страна на MoneyGram.

2. Изисквания за съхранение на информацията

Софтуерното решение е необходимо:

- Да използва за централна база от данни MS SQL Server 2012 R2 или по-нова версия.
- Да осигури възможност към всеки запис за пощенски превод, освен история на операциите и събитията, да се прикача и сканиран документ.

3. Изисквания за интеграция с външни модули и системи

Софтуерното решение е необходимо да поддържа свързаност от други външни системи чрез Web (SOAP) услуги и/или файлови интерфейси.

4. Изисквания за прототип на системата:

- Предоставяне на функционален прототип на системата, на базата на който се проверява дали виждането за системата съвпада с очакванията на възложителя и дали той има нужда от подобрене;
- Прототипът на бизнес системата трябва да покрива изцяло функционалността на системата, с цел предоставяне на възможност за изпробване на бизнес системата в тестова среда;

- На базата на изработеният от участника прототип се изготвя техническа документация за неговото реализиране, обучение и цялостно внедряване по предварително утвърден план-график.

Прототипът на системата се предоставя на електронен носител или се указва WEB среда за неговото достъпване, с предоставено потребителско име и парола.

V. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Предоставяне на право за ползване

В рамките на изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да предостави ограничено и неексклузивно право за ползване (лиценз) на предложената от него система за управление и контрол на паричните преводи на Български пощи ЕАД. Лицензът трябва да се осигури непосредствено след успешното приемане на системата от страна на Български пощи ЕАД.

2. Интегриране на счетоводните операции

В рамките на изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да адаптира интерфейсите на системата за работа със съществуващите счетоводни модули и системи на Български пощи ЕАД, след предоставяне на спецификация на съответните интерфейси от страна на възложителя.

3. Интегриране на операцията с MoneyGram

В рамките на изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да подготви технологично системата за сертификация с MoneyGram – това включва всички действия за интегриране и адаптиране на функционалност според текущите сертификационни изисквания на MoneyGram.

Продължителността на сертификационния процес се съгласува с MoneyGram. В процеса на сертификация между Български пощи ЕАД и MoneyGram изпълнителят трябва да предвиди време за интеграция и адаптация.

4. Внедряване и приемане на системата

В рамките на изпълнение на поръчката изпълнителят е необходимо да извърши пилотна инсталация на системата върху тестова и пред-продукционна среда, която ще бъде предоставена от страна на възложителя.

За целите на пилотното внедряване е необходимо изпълнителя да извърши първоначална инициализация на системата с номенклатурни данни. Номенклатурните данни ще бъдат предоставени от възложителя като структурирани файлове и/или интерфейс към база от данни.

Пилотното внедряване на системата изисква изпълнителя да предостави и съгласува с възложителя в писмена форма тестови сценарии за проверка на съответствие на функционалните възможности на софтуера спрямо описаните функционални изисквания.

Приемането на системата ще се извърши на етапи чрез провеждане на тестови сесии за проверка на системата за съответствие с функционалните изисквания, като за целта ще се използват съгласуваните тестови сценарии.

Внедряването и приемането на системата трябва да се извърши на територията на Централно управление на Български пощи ЕАД.

5. Трансфер на знания

В рамките на изпълнение на поръчката изпълнителят следва да извърши пилотно обучение на експерти на възложителя в рамките на три работни дни, както следва:

- да проведе обучение на 5 (пет) експерта посочени от възложителя за работа със софтуерната система;
- до проведе обучение на 3 (три) експерта посочени от възложителя за администриране на софтуерната система;
- обученията трябва да се проведат до 10 (десет) календарни дни след подписване на приемно-предавателен протокол за успешно внедряване и приемане на системата;
- обученията трябва да се проведат в сградата на Централно управление на Български пощи ЕАД след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя.

VI. ГРАФИК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

В рамките на изпълнение на поръчката ще се стартира проект с участието на възложителя и изпълнителя с продължителност от 4 (четири) работни месеца. В пътната карта на проекта ще бъдат включени основните дейности при изпълнение със следната очаквана продължителност в работни седмици:

- Изграждане на тестова и продукционна среда – 2 до 4 седмици.
- Интегриране и адаптиране в инфраструктурата на БП – 8 до 10 седмици.
- Сертификация по международен канал – 12 до 16 седмици.
- Внедряване и приемане на системата – 2 седмици.
- Трансфер на знания – 2 седмици.

Дейностите при изпълнение на проекта трябва да могат да се съчетават и изпълняват паралелно след съгласуване между възложителя и изпълнителя. Изпълнителят трябва да предложи предварителен график за изпълнение в рамките на общата продължителност и пътна карта на проекта.

VII. МАТРИЦА ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА

Всеки кандидат трябва да предостави ясно и измеримо описание на софтуерно решение съобразено с предмета на обществената поръчка и включените изисквания за внедряване.

Необходимо е да се попълни таблицата по-долу, като се допуска в описанието да се включват референции към допълнителни приложения и материали, които трябва да са неразделна част от предложението на кандидата.

Изискване за внедряване

Описание
кандидата

на

Наличие на единен регистър на паричните преводи

Наличие на единен регистър на потребителите

Наличие на единен регистър на клиентите

Наличие на интегрирана сигурност и възможности за контрол и проследяване на операциите

Поддръжка на различните видове вътрешни и международни парични преводи (да се уточни как е организирана работата с различни видове парични преводи)

Наличие на унифицирано представяне на потребителите в системата

Наличие на интегрирано управление на достъпа на потребителите

Изискване за внедряване**Описание
кандидата****на**

Управление на инциденти по сигурността (да се предостави описание на методиката за управление и контрол)

Възможност за регистриране на податели и получатели като клиенти на системата

Операциите в системата да са организирани на нива за достъп и сигурност (да се посочи каква организация за достъп се поддържа и как може да се администрира)

Наличие на справочна информация (да се посочат предложените видове справки и тяхното конкретно предназначение)

Наличие на средства за управление и контрол за целите на прилагане на ЗМИП и ЗМФТ

Възможности за изпращане и получаване на суми за вътрешни преводи

Възможности за изпращане и получаване на суми за международни преводи на хартиен носител

Възможности за изпращане и получаване на суми чрез MoneyGram

Възможности за избор от страна на подателя за допълнителни услуги, към обикновените и експресните пощенски преводи

Възможности за управление и контрол на паричните преводи (да се опише методиката за управление на бизнес процесите, която може да се ползва чрез системата)

Наличие на поддръжка на стандартна база от данни (да се посочи вида и версията на базата данни)

Наличие на Web базирана система за управление и контрол на паричните преводи (да се уточнят имплицитно използваните Web технологии)

Наличие на предварителен график за изпълнение

ОТ
БИНЕТИКС ЕООД
ЦЕНТРАЛЕН ОФИС
УЛ. „КНЯЗ БОРИС I“ №58, ет.2
1463 СОФИЯ

ДО
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛ. 31
1700 - СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с изискванията за „Внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният, представляващ БИНЕТИКС ЕООД, заявявам следното:

ПРЕДЛАГАМ **обща цена** за изпълнение на поръчката за внедряване на единна информационна система за управление и контрол на паричните преводи в „Български пощи“ ЕАД“, съобразена със ЗМИП и ЗМФТ, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, съгласно условията на поканата, като стойността е в размер на **66'000** (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

1. Начин на формиране на предлаганата единична цена.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката и е формирана по следния начин :

Наименование на стока или услуга	Брой	Ед.цена	Обща цена
Лиценз за ползване на софтуерен модул за управление и контрол на паричните преводи с MoneyGram	1	23'100	23'100
Лиценз за ползване на софтуерна система за управление и контрол на паричните преводи Binetix® PTM с включени услуги за интеграция и експлоатационна документация	1	42'900	42'900
Обща цена в лева без ДДС :			66'000

2. Условия и начин на плащане.

Заплащането на цената по договора се извършва в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметката на Изпълнителя.

Заличено
св.ч. чл.2
от ЗЗЛД

Заличено
св.ч. чл.2
от ЗЗЛД

Заличено
св.ч. чл.2
от ЗЗЛД

Приложение №4
Ценово предложение/

Плащане от страна на Възложителя се извършва в срок до 15 календарни дни след датата на получаване на фактура и представяне на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за извършена доставка на съответната стока или услуга.

Цената се представя в български лева, без включен ДДС.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Дата: 23.11. 2015 г.

Подпис

Замислено
сег. и. 2
от ЗЗЛД

Замислено
сег. и. 2
от ЗЗЛД