

ДОГОВОР

№ 203 / 30.09.2016

Днес, 30.09. 2016 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ - ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по - нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„ИМЕОН СОФТУЕР“ ООД**, ЕИК 831559166, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Никола Вапцаров“ № 31 ет.1 ап.2А, представлявано от **ТОШКО КОЛЕВ ГЕОРГИЕВ**, в качеството си на **управител**, регистрация по ДДС BG831559166, регистрирано по ф.д. № 15045/1999 г. по описа на Софийски градски съд, тел. за връзка 02/ 868 79 381 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание проведена процедура на договаряне по чл.182 ал.1 във вр. с чл.79 ал.1 т.3 б.,в“ и във вр. с чл. 18 ал.1 т.13 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Продължаване право на ползване на софтуерен продукт Post Pay и Post Deal предлагани в пощенските станции на ОПС София – град, Регионално управление „Западен регион“, тяхната поддръжка и доработка на WEB базирано приложение в съответствие с нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ и на основание чл.112 ЗОП

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да предостави правото на ползване на специализиран софтуерни продукти Post Pay и Post Deal, автоматизиращи услуги, предлагани в пощенските станции на ОПС София – град, Регионално управление „Западен регион“, тяхната поддръжка и доработка на WEB базирано приложение в съответствие с нуждите на „Български пощи“ ЕАД“.

(2) При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да:

1. Да удължи правото на ползване на предоставяните софтуерни продукти Post Pay и Post Deal, ползван в работещите към момента 114 пощенски станции на територията на ОПС – София;

2. Да развива и поддържа софтуерните продукти “Post Pay” и “Post Deal”, както следва:

-Преработка на специализирания софтуерен продукт „Post Pay” и развитие в WEB базирана система с функционално опростен потребителски интерфейс;

-Осигуряване от WEB базираната система на унифициран модел за обслужване на клиенти, възможност за приемане на плащания по задължения към клиенти по различни възможни атрибути /с абонатен номер и без абонатен номер и др./;

-Интеграция на WEB базирана система с информационната система на Български пощи „Интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност“ /ИАСУТД/;

-Актуализация и своевременно отразяване на промените в WEB базирания софтуерен продукт в съответствие с извършени законови и нормативни промени;

-Поддържане на високо ниво на сигурност и надеждност в изпълнение на обслужваните от WEB базирана система процеси;

-Осигуряване непрекъснат процес на устойчивост и профилактика на системата, своевременно отстраняване на възникнали технически грешки и възстановяване на системата.

Чл.2. (1) Изпълнението на дейностите по договора ще се осъществяват въз основа на предоставената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническо задание и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи неразделна част от договора.

(2) Изпълнението на извършените дейности по чл.1 се удостоверяват с подписването на приемо – предавателни протоколи между страните.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Цената за изпълнение на договора е в размер на **264 000** лв. (двеста шестдесети и четири хиляди лева), без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /Приложение № 10/.

(2) Месечната цена за правото на ползване върху специализираните продукти “Post Pay” и “Post Deal” за 114 пощенски станции се заплаща в размер на **22 000** лева /двадесети и две хиляди лева/, без ДДС.

Чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставената услуга в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

заплащане от 264 000 лв.
сн: 72 000 К

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. (1) Настоящият договор е със срок на действие **12 /дванадесет/** месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, без значение, кога от събитията ще настъпи първо.

(2) Преработка на „Post Pay“ в WEB базирана система с централизирана СУБД и конфигуриране на „Post Deal“ за работа с новата версия на „Post Pay“ в срок до 4 (четири) месеца, считано от датата на подписване на договора;

(3) Цялостна адаптация и преконфигуриране на процеса за обмен на информация на работните станции в WEB базирана система в срок до 5 (пет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – 114 пощенски станции, находящи се в ОПС София – град, Регионално управление „Западен регион“.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи продължаване правото на ползване на специализираните софтуерни продукти Post Pay и Post Deal, автоматизиращи услуги, предлагани в пощенските станции на ОПС София – град, Регионално управление „Западен регион“, тяхната поддръжка и доработка на WEB базирано приложение в съответствие с нуждите на „Български пощи“ ЕАД“;

2. Да осъществява оперативен контрол за срочното, правилно и ефективно изпълнение на възложените по договора дейности, без с това да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация по изпълнение на договора;

3. Да оценява изпълнението и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването ми в определен срок;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, свързана с изпълнението на договора;

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на открити в хода на работата на Продукта програмни грешки, които се отправят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма по електронна поща или по факс.

6. Да получи обучение на 30 /тридесет/ броя служители на Възложителя за работа с новата версия на софтуерните продукти, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в рамките на три работни дни, в сградата на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие и условия за извършване на дейностите по настоящия договор, съгласно уговорените условия;

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените дейности по договора при условията на Раздел II от настоящия договор.



Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение;
2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява качествено и в срок, поетите договорни задължения;
2. Да извършва дейностите, предмет на договора при спазване на ограничителните условия за достъп до информация, определени в действащите нормативни актове;
3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове и трудности по изпълнение на договора, както и мерките които са предприети;
4. Да предоставя исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация във връзка с изпълнение на договора;
5. Да извършва за своя сметка, дейностите по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани с протокол, подписан от двете страни по договора;
6. Да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** надлежно оформени документи за разплащане по договора;
7. Да осигури екип от специалисти, които да извършват и гарантират непрекъснатост на дейностите по договора.
8. Да проведе обучение на **30** /тридесет/ броя служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с новата версия на софтуерните продукти, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в рамките на три работни дни, в сградата на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.9 (1) Гаранционния срок за поддръжка на специализиран софтуерни продукти Post Pay и Post Deal, е 1 /една/ година, в рамките на срока на договора.

(2) В случай че в гаранционните срокове се появят недостатъци и/или дефекти, или несъответствие на другите дейности от предмета на договора с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите се отстраняват, след писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 24 /двадесет и четири/ часа от момента на получаване на писменото уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При проблеми с базата данни **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите on-line, като достъпът до базата данни и сървърните ресурси се осигурява чрез VPN връзка.

(4) При проблеми, възникнали на работно място и в случай на необходимост Изпълнителят осигурява посещение на място от специалист за отстраняване на проблемите.

(5) Време за реакция при проблем:

1. Срок за отстраняване на проблем с базата данни – до 8 работни часа.
2. Срок за отстраняване на проблем на работно място – до 24 /двадесет и четири/ часа от момента на подаване на сигнал.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) При подписване на настоящия договор Изпълнителят, представя



гаранция за изпълнение на договора в размер на **13200.00** (тринадесет хиляди и двеста лева) лева, представляваща 5% (пет процента) от стойността на договора. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД.

39 147 025 1
72 207K
... ере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора, предвиден в чл.4. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

(4) Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(5) В случай на прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(6) В случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя, на задължения по този Договор, Възложителят си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на Договора.

(7) В случаите, посочени в ал.5 и ал.6 Възложителят има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(8) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.11. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

IX. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При забава на плащанията по раздел II от настоящия договор с повече от пет работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение предмета на настоящия договор с повече от пет работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1 %/едни процент/ от стойността на договора за всеки просрочен ден. Неизпълнението се удостоверява с протокол, който се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При забава за отстраняване на недостатъци и/или дефекти в специализираните софтуерни продукти „Post Pay” и “Post Deal” или несъответствие на другите дейности от предмета на договора с Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при проблеми с базата данни, при проблеми, възникнали на работното място и при неспазване на времето за реакция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1/30 от месечна цена за всеки просрочен ден. Неизпълнението се удостоверява с протокол, който се изпраща на Изпълнителя.

Чл.13. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката по общия исков ред.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.14. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.15. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.16. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.17. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.5 или неговото изпълнение, или изчерпване на финансовия ресурс,

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.



3. Всяка от страните има правото едностранно да прекрати договора с писмено предизвестие, в случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора от другата страна. С предизвестие се дава срок за доброволно изпълнение от неизправната страна, който не може да бъде по-дълъг от 7 (седем) календарни дни.

3. За неуредените в договора въпроси се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

Чл.19. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;

2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, ул.„Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Имеон софтуер“ ООД
Адрес: гр. София,бул.„Никола Вапцаров“ № 31 ет.1 ап.2А
тел.: 02/ 868 79 381, E-mail: office@imeon.bg

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.21. За контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страните посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Румен Дончев

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Тошко Георгиев

Чл.22. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове

за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.24. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения, неразделна част от договора са:

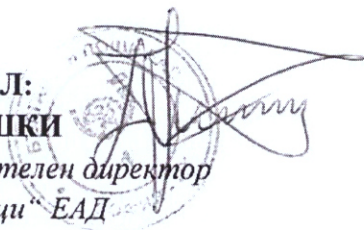
1. Техническо задание на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДЕЯН ДЪНЕШКИ

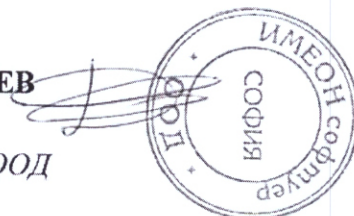
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД



ИЗПЪЛНИТЕЛ

ТОШКО ГЕОРГИЕВ

Управител
„Имеон софтуер“ ООД



Зам. 2.

06.07.11.

15.07.11.

33110



АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
1407 София, бул. Никола Вапцаров 31,
тел. 02/868 79 38, e-mail: office@imeon.bg

„Интегрирана автоматизирана система за управление на търговската дейност" /ИАСУТД/:

- Актуализация и своевременно отразяване на промените в WEB базирания софтуерен продукт в съответствие с извършени законови и нормативни промени;
- Поддържане на високо ниво на сигурност и надеждност в изпълнение на обслужваните от WEB базирана система процеси;
- Осигуряване непрекъснат процес на устойчивост и профилактика на системата, своевременно отстраняване на възникнали технически грешки и възстановяване на системата.

WEB базираното приложение „Post Pay” ще дава възможност за:

Управление на касата:

- Вход;
- Изход;
- Приключване на каса за деня;
- Приключване на работна станция;
- Смяна на парола;
- Съхранение на наличност в сейф;
- Генериране и печат на платежно нареждане за предаване на оборот /при
- Служебно въвеждане на сума;
- Служебно извеждане.

Управление на клиенти:

- Регистриране на клиент;
- Идентификация на задължения на клиент;
- Добавяне на сметка към клиент;
- Деактивиране на сметка към клиент.

Операции фронт - офис:

- Възможност за приемане на плащания по задължения към Клиенти:
 - ✓ Търсене на сметка към конкретен контрагент без абонатен номер;
 - ✓ Проверка на задължение към конкретен контрагент по абонатен номер;
 - ✓ Приемане на плащания по сметки/ услуги към контрагенти.
- Възможност за приемане на плащания за продажби;
- Възможност за изплащане към клиенти:
 - ✓ Търсене на сума за изплащане по конкретен контрагент без абонатен номер;
 - ✓ Проверка на сума за изплащане от конкретен контрагент без абонатен номер;
- Сторниране на операция;
- Издаване на дубликат на системен бон;
- Издаване на копие на системен бон;
- Издаване на фактура



АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
1407 София, бул. Никола Вапцаров 31,
тел. 02/868 79 38, e-mail: office@imeon.bg

Каси

- Добавяне на нова ПС;
- Редакция на ПС;
- Деактивиране на ПС;
- Добавяне на работна станция;
- Редакция на работна станция;
- Деактивиране на работна станция;
- Преглед на състоянието на ПС;
- Преглед на състоянието на работни станции;
- Отключване на ПС;
- Извънредно приключване на ПС;
- Управление на смени на касиери;
- Управление на департаменти.

Контрагенти

- Добавяне на контрагент;
- Редакция на контрагент;
- Деактивиране на контрагент;
- Зареждане на задължения с файлове;
- Изтегляне на плащания с файлове;
- Проверки файлов обмен;
- Проверки онлайн контрагенти.

Потребители

- Добавяне на потребител;
- Търсене/ справка за потребител;
- Редакция на потребител;
- Деактивиране на потребител;
- Смяна на парола.

Справки

- Действия в системата;
- Плащания;
- Каси;
- Клиенти;
- Други.

Софтуерните продукти „Post Pay” и „Post Deal”, ще работят централизирано, с централна база данни, независимо от къде се достъпват. Те ще осигуряват високо ниво на сигурност и надеждност в изпълнение на обслужваните от тях процеси.

При реализирането на съответните специфични методи за плащания, финансови изчисления и справки, софтуерните продукти ще отговарят на съответните стандарти за сигурност.



АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:
1407 София, бул. Никола Вапцаров 31,
тел. 02/868 79 38, e-mail: office@imeon.bg

Потребителския интерфейс ще бъде лесен за ползване от касиерите, като всяка операция ще бъде извършвана на базата на няколко кратки и ясни стъпки. Той няма да се натоварва от допълнителна логика на външни системи, както и от излишни менюта, предназначени за административни потребители.

При проектирането на потребителския интерфейс, ще се вземе предвид настоящия, с който потребителите и в частност касиерите са работили дълги години и имат изградена бързина на ползване.

В рамките на изпълнение на договора, обучението на служителите на „Български пощи“ ЕАД, ще се извърши съгласно приложената план – схема.

Техническото предложение на участника представлява неразделна част от договора.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата 19.09.2016 г.


Подпис и печат

/ Тошко Георгиев /