

ДОГОВОР

За „Доставка на лични предпазни средства за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД - предпазни обувки и ботуши“

№ 41 12.03.20

Днес, 12.03. 2020 г. в гр. София, между:

1. „Български пощи“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, п.к. 1700, вписано в ТРЮЛНЦ под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

2. „Олимп-предпазни екипировки“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Бургас 8000, ул. „Фердинандова“ № 98, вписано в ТРЮЛНЦ под ЕИК 812238031, представлявано от Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 ; управител, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

В изпълнение на Решение № ОП-17-5/16.12.2019г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на лични предпазни средства за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД - предпазни обувки и ботуши“, възложена чрез процедура „публично състезание“ на основание чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, във връзка с чл. 176 и следващ от ЗОП, обявена с Решение № ОП-17-1/24.09.2019г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2019-0010, както и на основание чл.112 ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на лични предпазни средства за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД – предпазни обувки и ботуши, подробно описани в Техническата спецификация към обществената поръчка, наричани по - нататък за краткост „артикули/стока/стоката“, съгласно условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение №1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №2) – неразделна част от него.

(2) Доставените количества артикули, предмет на настоящия договор, следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от договора и Наредба № 3/19.04.2001г.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат, че при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставка на артикулите, същите трябва да бъдат с остатъчен срок на износване не по - малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на приемно - предавателния протокол, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За извършените доставки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена до размер на 118 770, 85 (сто и осемнадесет хиляди седемстотин и седемдесет лева и 85 стотинки) лева без ДДС (наричана по - нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 – неразделна част от договора.

(2) Цената по ал. 1 е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(3) Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка в Техническата спецификация, до определената стойност.

Чл.3. Единичните цени, по които ще се заплащат доставките на съответните артикули, предмет на договора, се определят съгласно Ценовото предложение (Приложение №3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

№	Вид артикул	Общ брой артикули	Единична цена за брой, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1.	Обувки (студозащитни)	2855	30,21	86 249,55
2.	Чехли с ортопедична подметка	1110	15,83	17 571,30
3.	Ботуши /гумени или PVC/	2300	6,50	14 950,00

Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. Начин на плащане:

(1) Плащанията се извършват в български лева, от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3) Плащането на 100 % (сто процента) от цената на съответната доставка се извършва в срок от 45 дни (четиридесет и пет дни) след извършена доставка до съответните структурни звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същата приета без забележки, констатирано с подписването на приемно - предавателен протокол съгласно чл.7, ал.2 от Договора.

(4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.

(5) Плащането се извършва след представяне на следните подписани документи кумулативно:

1. Приемно-предавателен протокол за извършена доставка, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица;

2. Фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият Договор влиза в сила от дата на неговото подписване от Страните (датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора) и е със срок на действие до изчерпване на финансовия ресурс по чл.2, ал.1, но за не повече от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключването му.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Място на изпълнение на договора – доставките следва да се осъществяват с превоз, осигурен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

1. Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ № 33;
2. Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
3. Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
4. Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
5. Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
8. Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ № 79.

(2) Точните адреси за доставка на съответните артикули се подава при всяка конкретна доставка или в случай на промяна на някой от адресите – писмено със заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по факс или по електронен път.

Чл.7. (1) Заявените количества артикули се доставят на партии като всяка партида е за обезпечаване на съответна структурна единица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл.42 до представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09:00 часа до 16:30 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до **60 (шестдесет) дни** от датата на изпращане на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При доставката всяка партида се проверява за комплектността на заявените артикули и се подписва приемно - предавателен протокол.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована с опаковка, която да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е придружена от следните оригинални документи: фактура, приемателно - предавателен протокол (в 3 еднообразни екземпляра - по 1 за структурната единица, получила доставката, 1 - за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените стоки.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - неразделна част от договора, или на Наредба № 3/19.04.2001 г.;
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни;
5. да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 (три) работни дни;
6. при промяна технологията на работа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;
7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към Техническата спецификация, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;
8. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие при неизпълнение на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка за необходимите количества и вид артикули, чрез служител на „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.42 от настоящия договор;
2. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок стойността на извършените доставки при условията и в сроковете, определени с настоящия договор;
3. да приеме доставените стоки чрез представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва приемно - предавателен протокол;
4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт и точните адреси за доставка, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 - дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество артикули, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в рамките на работното време (от 9:00 часа до 17:30 часа) до обектите посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да изпълнява заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид артикули при спазване условията и сроковете на чл.7, ал.2 от настоящия договор;

4. доставяните артикули да отговарят на посочените изисквания в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. да доставя артикулите с остатъчен срок на годност не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно - предавателния протокол;

6. в срок от 3 (три) работни дни от подписването на двустранен протокол за липсваща и/или некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;

7. да посочи свои представители за подписване на предавателно - приемателните протоколи за доставените артикули;

8. да доставя артикулите със собствен превоз до обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в Офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора. За действията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като за свои действия.

Чл.12. (1) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора.

Чл.13. След влизане в сила на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 (три) дни от сключването на договора за подизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща коние на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на извършените от подизпълнителя доставки директно на подизпълнителя.

(2) В случаите по ал.1 плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.15 (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 1.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Размер и форми на Гаранция за изпълнение

Чл.16. (1) Изпълнението на договора се обезпечава с представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение в размер на 5 938, 54 (пет хиляди деветстотин тридесет и осем и 54 стотинки) лева, представляващи 5 % (пет процента) от Цената по чл.2 от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(2) Форма на гаранциите: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията измежду една от следните:

1. парична сума внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. банкова гаранция;

или

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срок на валидност/срок на задържане

Чл.17. (1) Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на подписване на Договора като гаранцията се освобождава при условията на чл. 19 от настоящия договор.

(2) В случай че за банката издала/о Гаранцията за изпълнение, бъде постановено решение за обявяване в неплатежоспособност/свърхзадлъжнялост/несъстоятелност и/или й/му бъде отнет лиценз и/или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 7- дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи в срок до 5 (пет) работни дни от съответното искане, заместваща Гаранция за изпълнение от друга банка/застрахователна институция, издадена при условията на Договора, или да предостави парична сума. *[В случай че Гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция или застраховка.]*

Условия и ред за предоставяне на Гаранцията за изпълнение

Чл.18. (1) Когато Гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален

екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато Гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде издадена от застраховател или клон на чуждестранен застраховател, които разполагат с валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България;

3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Непредставянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Гаранцията за изпълнение при подписване на Договора е основание ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да не сключи Договора.

Условия и ред за усвояване на Гаранцията за изпълнение

Чл.19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или частично Гаранцията за изпълнение в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част, каквато съответства на неизпълнението, включително може да удържа суми от Гаранцията за начислени лихви, за неустойки и/или обезщетения.

(2) При едностранно прекратяване на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(3) Усвояването на суми по Гаранцията за изпълнение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото да търси обезщетение за вреди, надвишаващи получената сума по Гаранцията за изпълнение.

Условия за освобождаване на гаранцията

Чл.20. (1) В срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора и при липса на възражения/претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на доставките, той освобождава

Гаранцията за изпълнение в размер на 3 % (три) процента, без да дължи лихви за периода, през който му е била предоставена Гаранцията за изпълнение. *(приложимо, в случай че внесената Гаранция за изпълнение е в размер на 5 %).*

(2) Останалите 2 (два) % се задържат на основание чл.111, ал.10 от ЗОП, за обезпечаване на валидната гаранция на последно доставените артикули, в съответствие с БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули и се освобождават в 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на последната валидна гаранция на съответните артикули.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възражения/претенции към качеството или пълнотата на изпълнението, той задържа пълния размер на Гаранцията за изпълнение до отстраняване на недостатъците или доставка на съответните артикули, което се удостоверява с констативен протокол, подписан между Страните.

Ред за освобождаване на гаранцията

Чл.21. (1) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение по чл. 20, ал.1 се извършва, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възстанови по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, равна на 3 % *(три процента)* от Гаранцията за изпълнение. Остатъкът от Гаранцията за изпълнение продължава да се задържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезпечаване на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до изтичане на периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, посочен в чл.20, ал.2. Този остатък се освобождава в 30 - дневен срок след изтичане на периода по предходното изречение, при условие че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма възражения/ претенции във връзка с качеството и начина на изпълнение. *[Текстът е приложим, когато Гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на парична сума, преведена по сметка на Възложителя.]*

(2) Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция/застраховка, Освобождаването на част от стойността на Гаранцията по чл.20, ал.1, се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез връщане на оригинала на съответната гаранция, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му представи нова банкова гаранция/застраховка в размер на 2 % (два процента) от Гаранцията за изпълнение, която да служи за обезпечаване на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до изтичане на Периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, посочен в чл.20, ал.2. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави тази банкова гаранция/ застраховка *[оставя се приложимото]*, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа Гаранцията за изпълнение до изтичане на Периода по чл.20, ал.2. *[Текстът е приложим, когато Гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка.]*

Чл.22. (1) Гаранцията за изпълнение или част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните във връзка с изпълнение/неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответната юрисдикция. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да усвои Гаранцията за изпълнение.

(2) Ако спорът е решен в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок до 30 (тридесет) дни от узнаване на съдебния акт, без да дължи лихви или неустойки.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.23. (1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемно - предавателен протокол, подписан в два екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на характеристики и индивидуализиращи белези на стоката.

(3) Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

(4) Рекламации относно качество и скрити дефекти се правят в 7-дневен срок от откриването им.

(5) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени стоката, за която е констатиран дефект, отклонение от изискуемите характеристики или друго несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не по - късно от 24 часа, считано от уведомяването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за съответното обстоятелство.

Чл.24. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на неподменената стока. Неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите по договора суми към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на стока, за която е констатирано обстоятелство като:

- Скрит или явен дефект;
- Отклонение от заявените характеристики;
- Несъответствие с индивидуалните характеристики;
- Несъответствие с указание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител;
- Стоката е с по - лоши характеристики от предложените с офертата;
- Стоката не отговаря на изискванията за нейното предназначение;
- Стоката се доставя на цени по - високи от оферираниите.

(2) За всяка стока, за която е установено обстоятелството по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността ѝ. Заплащането на неустойката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от задължението да подмени стоката.

Чл.26. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представител на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената стока след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновено или друго предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство. При констатиране на обстоятелствата по чл.25, ал.1 от договора, независимо от подписването на приемно - предавателен протокол, стоката не се счита за приета ако представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е уведомил представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обстоятелствата.

Чл.28. (1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или друг негов представител, в това число и служител от съответната структура, има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител от структурните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до която се доставя.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на лицето придружаващо доставката за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от структурното звено, до което се доставя стоката и двама свидетели, и е

годно доказателство за упражняване правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправната страна по настоящия договор.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.29. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.30. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.31. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера, посочен в чл.34 от настоящия договор.

Чл.32. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.33. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.34. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7, ал.2 и/или някое от задълженията му по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от цената на заявената доставка за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента).

(2) При забавяне изпълнението на доставките с повече от 20 (двадесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер трикратната стойност на недоставеното количество артикул/и, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже получаване на артикула/ите и да приеме, че същите не са доставени.

(3) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(5) при формиране на съответното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа цената на неизвършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(6) Ако вредите, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са в по - голям размер от неустойката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(7) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 36. В случай че по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата от Цената за съответната доставка за всеки ден забава, но не повече от 2 % (два процента) от стойността на доставката.

Чл. 37. (1) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените до момента действителни разходи, по представени разходни документи, както и неустойка в размер на 2 % (два процента) от неизплатената цена по договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на трикратната стойност на неизпълнените доставки по договора.

Чл. 38. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.39. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 - диевно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестие то на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението;
5. Едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.40. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица;
2. При настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП;
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването;
4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, п.к.1582; ж.к. „Дружба 2“, ул. „Полк. Христо Арнаудов“ № 11, Център по Безопасност

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.42. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Чл.43.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, особено служебните и професионалните тайни, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали тази информация касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица. Това задължение остава в сила независимо дали конфиденциалната информацията е свързана с предоставените услуги по настоящия договор.

(2) Служебните и професионалните тайни са факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциални. Те включват в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 (двадесет и четири) месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

(5) В случай на нарушаване на изискванията за конфиденциалност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от стойността на договора посочена в чл.2, ал.1.

Чл.44. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спорът ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.45. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.46. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложенията към настоящия договор са неделима част от него и са, както следва:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение №1;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №2;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3;
4. Гаранция за изпълнение (банкова гаранция);
5. Документите по чл.58 от ЗОП.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ДОСТАВКА НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА ЗА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД – ПРЕДПАЗНИ ОБУВКИ И БОТУШИ

I. Предмет на поръчката – „Доставка на лични предпазни средства за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД - предпазни обувки и ботуши“

II. Прогнозна стойност:

Максималната обща прогнозна стойност на обществената поръчка е 119 030,00 /сто и деветнадесет хиляди и тридесет/ лева, без ДДС.

III. Условия, начин и срок на плащане:

Плащането от страна на Възложителя ще се извърши в срок до 45 дни /четиридесет и пет дни/ от датата на последно подписания приемно – предавателен протокол за извършване на доставка, ведно с представена оригинална фактура от Изпълнителя. Плащането ще се извърши от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

IV. Място, срок и начин на изпълнение на поръчката:

Доставките следва да се осъществят от съответния Изпълнител за собствена сметка в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ № 33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ №2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, 5800 Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ – за Български разменно-сортировъчен център, 1900 София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение ИМС/ БУЛПОСТ, 1000 София, ул. „Самуил“ № 79.

Видовете, размерите (в мъжка и дамска номерация) и бройките на артикулите ще бъдат изпратени на Изпълнителя чрез заявка от страна на Възложителя. Заявката ще бъде изпратена на електронен адрес или по факс на Изпълнителя. Количествата на видовете артикули са определени на база списъчния състав на персонала. Възложителят си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, съгласно спецификацията на личните предпазни средства, като може да заяви допълнително количество от други артикули, в рамките на общия финансов ресурс. Изпълнителят се задължава да извърши доставката на заявените артикули в срок до 60 (шестдесет) дни от получаване на заявката от Възложителя.

V. Изисквания към кандидатите или участниците

1. Всеки от участниците трябва да е изпълнил доставка/доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Доказателства за извършената доставка се представят под формата на удостоверения за извършените доставки, издадени от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата;

2. Оторизационен документ от производителя (за участници, които не са производители на стоките, предмет на поръчката), със срок на валидност не по – кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка;

3. Сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват – предмета на поръчката, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен на производителя, с превод на български език (когато е приложимо).

4. Изисквания за качество, гаранционен срок:

4.1. Участниците доказват качеството и произхода на предлаганите предпазни обувки и ботуши със следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език:

- а) Сертификат за качество, издаден от производителя;
- б) Сертификат или декларация за произход, издаден от производителя;
- в) Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител;
- г) Разрешение от Министерство на здравеопазването (само за работните облекла, които не се произвеждат по БДС);
- д) Протоколи от изпитване на образци от Акредитирана изпитателна лаборатория за предложените лични предпазни средства.

4.2. Участниците да предложат гаранционен срок и условията, при които е валидна гаранцията на изделията при фабрично – заводски дефекти и спазване на изискванията за ползване, поддръжките и съхранение от потребителя, в съответствие на БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули.

4.3. Участниците да представят документ за гаранционен срок на предлаганите лични предпазни средства, с които участват в процедурата, изхождащ от производителя на изделията;

5. Изисквания към предлаганите лични предпазни средства:

5.1. Предлаганите лични предпазни средства, за които Участникът представя оферта, трябва да отговарят на Техническата спецификация – неразделна част от документацията на поръчката.

5.2. Личните предпазни средства да съответстват на изискванията по БДС, а за тези, които не фигурират в него, е задължително да се представи разрешително от Министерство на здравеопазването, което е органът, който дава заключение за тяхната годност и използването им.

5.3. Личните предпазни средства трябва да съответстват на законодателството на Европейската общност, относно приетите изисквания за техния дизайн и производство.

Всички лични предпазни средства трябва да са:

- подходящи за установените рискове и да не предизвикват такива;
- отговарят на съществуващите условия на работното място;
- съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работника;
- удобни за използване от работниците.

5.4. Всяка доставка да е придружена от следните оригинални документи: фактура, приемателно - предавателен протокол (в 3 еднообразни екземпляра – по 1 за структурната единица, получила доставката, 1 – за Възложителя и 1 за Изпълнителя), сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените стоки.

6. Участниците трябва да представят:

6.1. Каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите лични предпазни средства;

6.2. Инструкции за ползване, поддръжане и съхранение на предлаганите лични предпазни средства.

7. Участниците следва да предоставят минимум по 5 /пет/ броя моистри за всеки от артикулите в различни размери. В случай, че артикул има един модел за дамска и мъжка номерация, участниците следва да предоставят общо 5 /пет/ броя моистри. Мострите следва да отговарят на всички техническите изисквания на Възложителя.

8. Мострите ще бъдат използвани от Възложителя:

- при разглеждане на офертите на участниците в процедурата: от комисията за провеждане на процедурата - за проверка на предлаганите артикули по отношение установяване на съответствието им с Техническа спецификация и качеството на изпълнение, без да бъде нарушавана тяхната цялост и търговски вид. Ще бъдат изследвани за основните защитни

качества, за маркировка, цвят, здравина и съответствие с минималните изисквания към модела на артикулите.

- до приключване на изпълнението на договора с изборния за Изпълнител – за удостоверяване съответствието на мострите с изискванията на Възложителя и доставените артикули.

Мострите да бъдат предоставени в запечатана непрозрачна опаковка с приложен опис на съдържанието отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри“, данни за участника, предмета на процедурата. Всяка опаковката (кутия/кашон) следва да бъде запечатана с фирмено тиксо или полагане на печат, който да не позволява отваряне, без да се наруши целостта. За предадените мостри участника съставя приемателно – предавателен протокол в два екземпляра, който се подписва от представител на Възложителя и представител на участника.

Мострите ще бъдат подложени на проби, извършвани от длъжностните лица на комисията, на които е възложено получаването, разглеждането и оценката на подадените оферти в присъствието и с помощта на съответните работници и служители, които ще използват посочените артикули.

Участник, представил мостри, които не отговарят на всички изисквания от Техническите изисквания и нормативни разпоредби, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

9. Участниците/подизпълнителите да бъдат производители и/или надлежно упълномощени представители/дистрибутори на производители;

10. Производителят на стоките, предмет на поръчката да е внедрил и поддържа система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ производство на изделия, предмет на поръчката.

VI. Критерий за оценка:

Офертите, допуснати до участие в процедурата, ще се оценяват на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП „икономически най – изгодна оферта по критерия „най-ниска цена“. Цената се формира като сбор на произведенията на количествата от всеки артикул, умножено по тяхната единична цена.

За всеки артикул следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени следва да бъдат в лева, без ДДС.

В случай, че офертата на участник надвиши максималната прогнозна стойност, същият ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

VII. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 6 (шест) месеца.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

I. Предлагащите лични предпазни средства следва да отговарят на изисквания за гарантиране защитните качества на лични предпазни средства, съгласно чл. 7 и чл. 15 от Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и да бъдат придружени съгласно условията на документацията за участие с:

1. Инструкция за употреба на всяко лично предпазно средство, съставена от производителя, която трябва да е изчерпателна и разбираема, съгласно чл. 13 от Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства (Наредбата)

2. Декларация за съответствие за удостоверяване на съответствието на всяко ЛПС със съществените изисквания - от производителя или от неговия упълномощен представител съгласно чл. 51 от Наредбата.

3. Сертификати, съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата, издадени съгласно процедурата за оценяване на съответствието „Изследване на типа“ за личните предпазни средства с II и III категория на защита.

II. Изисквания за маркировка:

Нанесена от производителя или неговият упълномощен представител, върху всяко ЛПС маркировка за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за маркировка за съответствие.

III. Спецификация на личните предпазни средства - Предпазни обувки и ботуши:

№ по ред	Елементи на личните предпазни средства (ЛПС)		Опасности, за които се прилагат ЛПС	Съответствие / Минимални изисквания към модела на ЛПС	Количество общ брой
	Видове	Основни защитни качества			
1	Обувки (студозащитни)	студозащитни, противохлъзгащи	Термични въздействия Ниска температура на въздуха от + 12°C до - 20°C	БДС EN ISO 20345:2011, категория S3 SRC Модел: обувките да са тип „кубинка“; изработени изцяло от естествена кожа, включително и езикът; с топла подплата – тип каракул; ортопедична, противохлъзгаща подметка. Бройките за обувки са дадени за чифт. Номерация на обувките - от 35 до 47. Цвят - черен	2855
2	Чехли с ортопедична подметка	профилактични	Продължително правостоящо положение на тялото	БДС EN ISO 20347:2012 SRC Модел: изработени от естествена кожа, естествена стелка, без дупки. Ортопедична, противохлъзгаща подметка. Бройките за чехли са дадени за чифт. Номерация на чехлите - от 35 до 47. Цвят - черен	1110
3	Ботуши /гумени или PVC/	водозащитни	Вода и валежи Поливане с вода и валежи	Да отговаря на БДС EN ISO 20347:2012 Бройките за ботуши са дадени за чифт. Номерация на ботушите - от 35 до 47. Цвят - черен	2300

Изготвил:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

До
“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,
 гр. София 1700, ул. “Акад. Ст. Младенов”
 № 1, бл. 31

„ОЛИМП ПРЕДПАЗНИ ЕКИПИРОВКИ“ ЕООД [наименование на участника],
 регистрирано Регистрирана по фирмено дело № 4146 / 1995 г. на Бургаски окръжен
 съд, Решение № 651 /1995 г. на Бургаски окръжен съд [данни за регистрацията на
 участника]

представявано от Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на управител
 [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [BG 812238031], регистрирано в [Бургаски
 окръжен съд], със седалище [Република България, гр. Бургас 8000, ул. "Фердинандова" №
 98] и адрес на управление [Република България, гр. Бургас 8000, ул. "Фердинандова" № 98],
 адрес за кореспонденция: [гр. София, П.К.1582; ж.к. „Дружба 2“, ул. „Полк. Христо
 Арнаудов”
 № 11, Център по Безопасност],

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Доставка на лични предпазни средства за работниците и служителите на „Български
 пощи“ ЕАД - предпазни обувки и ботуши“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура
 за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лични предпазни средства за
 работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД - предпазни обувки и ботуши“

1. Общата цена за изпълнение на договора е 118 770,85 [сто и осемнадесет хиляди
 седемстотин и седемдесет лева и осемдесет и пет стотинки¹] лв. без ДДС и е единственото
 възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не
 дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

Единичните цени на видовете артикули са както следва:

№	Вид артикул	Общ брой артику ли	Единична цена за брой, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1.	Обувки (студозащитни)	2855	30,21	86 249,55
2.	Чехли с ортопедична подметка	1110	15,83	17 571,30
3.	Ботуши /гумени или PVC/	2300	6,50	14 950,00
	ОБЩО:			118 770,85

*Броя на редовете е съгласно броя на артикулите.

¹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.

За всеки артикул от списъка следва да бъде посочена единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, следва да бъдат в лева без начислен ДДС.

При аритметично несъответствие между предложените единични цени по артикули и общата стойност на предложението, за достоверна ще се приемат единичните стойности на предложените артикули. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взема предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 /нула/ лв.

Обща стойност без ДДС в ценовото предложение на участника не може да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Участниците посочват в ценовото си предложение и банковата си сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, ако бъдат определени за изпълнител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика, съдържащ предлаганите ценови параметри елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

2. Приемаме плащането на дължимата стойност за изпълнение на доставените артикули да се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

4. Съгласно изискванията на Възложителя, посочваме следната следната банкова сметка, по която ще се извършва плащането по договора за обществена поръчка, в случай че бъдем определени за изпълнител:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

[21.10.2019]

ПОДПИС

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679