



Образец

ДОГОВОР

№ 107 / 14.06 2018 г.

За

„Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“

Днес,2018 г. в гр. София се подписа настоящият Договор между:
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ**, в качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна и **АННА ХРИСТОВА ЖЕЛЕВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

и

„КУКУДА ГРУП“ ООД регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 200171708 със седалище и адрес на управление: гр. София, жк „Захарна фабрика“ бл. 63, ет. 6, представлявано от **Петър Кименов**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 194 от Глава XXVI^{та} от Закона за обществените поръчки по обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, както и съгласно утвърден протокол на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 26.04.2018г., страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, за определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при цените и условията, определени в настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) Единичните цени на доставката на хигиенните материали са без включен ДДС и са подробно описани в Приложение № 4 на настоящия договор. Договорените единични цени са крайни и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(2) Общата стойност на договора – до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) . без ДДС.

(3) Посочените цени в предходните алинеи включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на стоките, товаро-разтоварна дейност, която ще се осъществи от служители на

БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД	BULGARIAN POSTS PLC
ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1	Academic Stefan Mladenov Str., bl. 31,
бл. 31, 1700 София, тел. 02 / 949 32 80	1700 Sofia, Bulgaria, tel: +359 2 949 32 80,
факс: 02 / 962 53 29	fax: + 359 2 962 53 29
www.bgpost.bg	info@bgpost.bg



заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнението на поръчката.

(4) В цената по ал. 1 и 2 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на плащанията по договора.

Чл. 3. (1) Плащанията се извършват в български лева в срок до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на най-късно подписания приемно - предавателен протокол и след получаване на издадени оригинални фактури за съответната доставка.

(2) Плащанията се извършват от Централно Управление на „БП“ ЕАД, като се превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на действия на договора е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от дата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс.

(2) Срокът за изпълнение на отделните партии по доставката на хигиенни материали трябва да бъде извършена от Изпълнителя в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка на Възложителя.

(3.) След изчерпване на средствата по договора страните не дължат изпълнение по него и той се счита за прекратен.

Чл. 5. (1) Доставката ще се извършва съгласно техническото предложение на участника, след писмена заявка от страна на лицата, посочени в чл. 33, ал. 1.

(2) Доставките се извършват с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място франко склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следния адрес както следва:

1. Регионално управление „Западен регион“ - София, намиращо се на адрес: п.код 1220 гр.София – 20 , ул. „Република“ № 9 (склад);

2. Регионално управление „Южен централен регион“ - Пловдив, намиращо се на адрес: п.код 4000 гр.Пловдив, пл. „Централен“ № 1;

3. Регионално управление „Североизточен регион“ - Варна, намиращо се на адрес: п.код 9000 гр.Варна, бул. „Парижка комуна “ № 1;

4. Регионално управление „Югоизточен регион“ - Бургас, намиращо се на адрес: п.код 8000 гр.Бургас, ул. „Комлушка низина“ (без номер);

5. Регионално управление „Северен централен регион“ - Плевен, намиращо се на адрес: п.код 5800 гр.Плевен, ул.Иван Минидиликов №6;

6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ с адрес: п.код 1900 гр.София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, Български разменно-сортировъчен център;

7. Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ – гр. София, намиращо се на адрес: п.код 1612 гр.София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;

8. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД – гр. София, намиращо се на адрес: п.код 1700 гр.София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31;

9. Специализирано поделение „ИМС/ БУЛПОСТ“ – адрес за доставка: гр.София, кв.„Нова Враждебна“, ул.„Челопешко шосе“ № 31;

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

10. Почивна база на „Български пощи“ ЕАД – „Елешница“, в местност „Коросята“ до гр. Рила;

11. Почивна база на „Български пощи“ ЕАД - гр. Приморско, ул. „Трети Март“ № 60;

12. Почивна база на „Български пощи“ ЕАД - гр. Ахтопол, ул. „Тракия“ № 5.

Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка. Приемането на поръчаните хигиенни материали се извършва в работни дни след предварително уговорен час с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Доставените хигиенни материали трябва да бъдат придружени със сертификати за произход и качество, към тях трябва да бъдат приложени: инструкция за употреба на български език, информационен лист за безопасност на продукта и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от доставените хигиенни материали, отговарят на съществения изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Доставените хигиенни материали трябва да бъдат със срок на годност най-малко 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на доставка, и да отговарят на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи хигиенни материали, съгласно условията на настоящия Договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно качество, стадий на изпълнение и други, във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на доставените хигиенни материали при условията и по реда на чл. 2-3 от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в случай на констатация, че доставените хигиенни материали не отговарят на техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не ги приеме и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в доставените материали в рамките на 5 (пет) дневен срок.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените хигиенни материали, при условията и по реда на чл. 2-3 от настоящия Договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното количество, съгласно Техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. 1. При точно изпълнение на доставката да получи договореното възнаграждение в уговорените срокове и условия, съгласно условията на договора.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при изпълнение на поръчката се задължава:

1. Да достави хигиенните материали в съответствие с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или с по-добри технически характеристики в договорените между страните срокове. Доставените хигиенни материали трябва да са висококачествени и да отговарят на техническите изисквания определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а също така и на приложимите стандарти за качество приети в Република България и Европейския съюз.

2. Доставените хигиенни материали трябва да бъдат придружени от сертификати за произход и качество, към тях трябва да бъдат приложени: инструкция за употреба на български език, информационен лист за безопасност на продукта и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

доставените хигиенни материали, че отговарят на съществените изисквания на Възложителя.

3. Да осигури за своя сметка и със свои средства и ресурси транспортирането и товаро-разтоварните дейности на стоките до посочените в чл. 7, ал.3 от договора складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Да осигури за своя сметка липсващите или дефектни стоки, когато това се установи с двустранно подписан от страните констативен протокол.

5. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят изпълнението на задълженията му по договора обективно невъзможни.

6. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно изискванията му за форма и съдържание, в срок не по-рано от 3 (три) дни след всяка една доставка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него хигиенни материали отговарят на възприетите стандарти в Република България и Европейския съюз и съответстват на всички действащи правила и норми за безопасност на стоките, включени в предмета на доставката, като за тази цел при доставката представя необходимите документи - съответните сертификати за произход и качество, сертификат/инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от доставените хигиенни материали, че отговарят на съществените изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 15. (1) Приемането на доставката се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 33 ал. 1. В протокола се описва вида, количеството и качеството на доставените хигиенни материали, тяхното съответствие с предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, описано в Приложение № 3 от договора. В случай на несъответствие се подписва от представители на двете страни специално подготвен констативен протокол, в който се описват подробно липсите или констатираните несъответствия.

Чл. 16. (1) В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените хигиенни материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи че те не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в уговореното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска незабавно замяната на несъответстващите стоки с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) До извършване на замяната с качествени стоки, приемо-предавателният протокол не е основание за плащане по реда на чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо-предавателния протокол и той представлява основание за плащане, само при условие че допълнително доставените стоки отговарят изцяло на зададените в заявката количества и видове на хигиенни материали както и на всички изисквания на Възложителя и действащите в Р България стандарти за качество на хигиенни материали.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди произлезли от неподходяща опаковка на доставените хигиенни материали.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 18. (1) Собствеността върху хигиенните материали, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за което се съставя и подписва приемо – предавателен протокол от представители на страните.

(2) При констатиран дефект и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол с констатираните липси или дефектни.

(3) В приемо – предавателния протокол по ал. 1 се посочват получените количества така, както са описани върху кашоните.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. (1) Гаранционният срок на доставените хигиенни материали е 12 /дванадесет/ месеца от доставката.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемо – предавателните протоколи за извършените доставки, подписани от представители на двете страни без възражения.

Чл. 20. (1) Рекламации за липси и/или дефекти се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хигиенните материали, след откриването им, като се отразяват в приемо – предавателен протокол, но не по-късно от срока на гаранцията по ал. 1.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемо – предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено, по факс или по електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни. Когато се установи, че доставените хигиенни материали не отговарят на описанието в списъка по Приложение № 1 от Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени доставените хигиенни материали с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от три работни дни от предявяването на рекламацията.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 21. При забавено и/или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден.

Чл. 22. (1) При забавено и/или неточно изпълнение повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора при условията на чл. 21, т. 2 от договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата цена по чл. 3, ал. 2.

(2) При забава на плащането **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 23. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за недостатъците на хигиенните материали, които намаляват съществено тяхната цена или годност за употреба и не са били своевременно съобщени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага със следните възможности, които може да упражни по свой избор:

1. Да върне хигиенните материали и да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно с разноските по договора;

2. Да задържи хигиенните материали и да иска намаляване на цената;

3. Да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да иска да му бъдат предадени хигиенни материали без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци.

(3) Независимо от правомощията си по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска и неустойка за претърпените вреди в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на хигиенните материали.

Чл. 24. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правата по предходния чл. 23, ал.3 и когато

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

хигиенните материали са погинали или са се повредили и това е станало поради техните недостатъци .

Чл. 25. Страните може да претендират за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените неустойки.

Чл. 26. (1) Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) „Непредвидени обстоятелства” са обстоятелствата, включително тези от извънреден характер, възникнали след сключването на Договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 27. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

Чл. 28. Настоящият Договор се прекратява автоматично, при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица.

2. При настъпване на някое от основанията по чл. 73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, който е различен от посочения в офертата му.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1.) Страните по този Договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само съобразно Закона за обществените поръчки.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя. (разпоредбата се прилага в случай, че в офертата на избора на Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и).

Чл. 30. В случай, че някои от клаузите на този Договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на задълженията на страните по този Договор като цяло.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 32. Всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия Договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентния съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Чл. 33. (1.) Всички съобщения във връзка с този Договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в Договора. Лицата, които са упълномощени да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и

постоянна връзка с насрещната страна и да подписват документи относно изпълнението на този договор са:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: "Кукуда груп" ООД, лице за контакт: Венета Стоименова, тел.: 02 945 44 64, факс: 02 8472204, e-mail: office@cleanjob.bg

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, лице за контакт: Елена Асенова тел. 02 949 3224, e-mail: a.asenova@bgpost.bg

(2.) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 34. Контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва от Елена Асенова – главен експерт в дирекция „ПУЛ“.

Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения :

1. Технич
2. Технич
3. Ценово

**ВЪЗЛОЖ
ДЕЯН Д
ГЛАВЕН**

**ГЛАВЕН
АННА Ж**

заличено

на

основание

чл. 2

от ЗЗЛД

Съгласували:

Директор Дире

Директор Дире

Директор Дире

Ръководител О

Изготвил: А.Бо

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population. It is a very interesting and informative part of the report.

2. The second part of the report deals with the economic situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

4. The fourth part of the report deals with the political situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

5. The fifth part of the report deals with the cultural situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

6. The sixth part of the report deals with the environmental situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

7. The seventh part of the report deals with the international situation of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

8. The eighth part of the report deals with the future of the country. It is a very interesting and informative part of the report.

9. The ninth part of the report deals with the conclusion of the report. It is a very interesting and informative part of the report.

10. The tenth part of the report deals with the appendix of the report. It is a very interesting and informative part of the report.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“

1. **Предмет на поръчката:** „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“

2. **Място на изпълнение** - Доставките на хигиенните материали следва да се осъществяват със собствен специализиран транспорт на изпълнителя, до адресите на подразделенията на „Български пощи“ ЕАД, посочени в документацията както следва:

2.1. Регионално управление „Западен регион“ - София, намиращо се на адрес: п.код 1220 гр.София – 20, ул. „Република“ № 9 (склад);

2.2. Регионално управление „Южен централен регион“ - Пловдив, намиращо се на адрес: п.код 4000 гр.Пловдив, пл. „Централен“ № 1;

2.3. Регионално управление „Североизточен регион“ - Варна, намиращо се на адрес: п.код 9000 гр.Варна, бул. „Парижка комуна“ № 1;

2.4. Регионално управление „Югоизточен регион“ - Бургас, намиращо се на адрес: п.код 8000 гр.Бургас, ул. „Комлушка низина“ (без номер);

2.5. Регионално управление „Северен централен регион“ - Плевен, намиращо се на адрес: п.код 5800 гр.Плевен, ул.Иван Минидиликов №6;

2.6. Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ с адрес: п.код 1900 гр.София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, Български разменно-сортировъчен център;

2.7. Специализирано отделение „Българска филателия и нумизматика“ – гр. София, намиращо се на адрес: п.код 1612 гр.София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;

2.8. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД – гр. София, намиращо се на адрес: п.код 1700 гр.София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31;

2.9. Специализирано отделение „ИМС/ БУЛПОСТ“ – адрес за доставка: гр.София, кв.„Нова Враждебна“, ул.„Челопешко шосе“ № 31;

2.10. Почивна база на „Български пощи“ ЕАД – „Елешница“, в местност „Коросята“ до гр. Рила;

2.11. Почивна база на „Български пощи“ЕАД - гр.Приморско,ул.„Трети Март“№ 60;

2.12. Почивна база на „Български пощи“ ЕАД - гр.Ахтопол, ул.„Тракия“ № 5.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител при всяка конкретна доставка и/или в случай на промяна на някой от адресите.

3. **Срок за изпълнение на поръчката:** 24 месеца или до изчерпване на финансовия ресурс.

3.1. Доставката на хигиенните материали ще се извършва на до три партии.

3.2. Доставката на всяка партия да бъде извършена от Изпълнителя в срок до 25 (двадесет и пет) работни дни от датата на получаване на писмена заявка на Възложителя в рамките на срока на договора.

3.3. Доставката се извършва в работното време на структурните звена на „Български пощи“ ЕАД и се предава на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.

3.4. Доставката се удостоверява с подписване на приемателно-предавателен протокол за доставените стоки в съответната структура на „Български пощи“ ЕАД.

3.5. При доставката се проверява окомплектоваността/съответствието на доставените със заявените материали по вид, производител и брой, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

3.6 Възложителят може да заявява неограничен брой от даден артикул, посочен в таблица № 1 „Списък на хигиенните материали“, както и да не заявява даден артикул при отпаднала необходимост, като общата стойност на всички заявени бройки от артикулите в таблица № 1 „Списък на хигиенните материали“ не надхвърля стойността на договора.

4. **Общи изисквания за качество на предлаганите хигиенни материали:**

4.1. Участникът следва да посочи търговската марка (производител) за всеки един от артикулите, включени в Таблица № 1;

4.2. Всеки от доставените хигиенни материали да бъде:

- с етикет на български език за произход на продукта, с адресна информация за фирмата производител, срок на годност и условията, при които се използва; да има ясни инструкции на български език за употреба (дозирание), съхранение и унищожаване на празна опаковка;

- със срок на годност не по-малко от 12 (дванадесет) месеца от момента на доставката им;

- със сертификат за качество и/или лист за безопасност или еквивалентен документ за опазване на природната среда;

- безопасни при работа и съхранение, биоразградими и съобразени с действащите и приложими норми;

- с опаковка на производителя, в съответствие с действащите нормативни изисквания (Закон за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси, и др.), в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковки („Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки”, приета с ПМС № 271/30.10.2012 г., ДВ 85/2012 г.).

4.3. Участниците да представят:

- сертификат за внедрена система за управление на качеството валиден ISO 9001, или еквивалент, издаден от оторизирана организация с обхват предмета на поръчката;

- декларация, че предложените от него хигиенни материали, препарати и други консумативи са безвредни за здравето и живота на хората;

4.4. Техническите изисквания се считат за минимални задължителни изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата;

5. Мостри - Участниците да представят по един брой мостри от раздел ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ на артикули с №№ 1,2,4,6,15,18 и раздел ДОМАКИНСКИ ПОСОБИЯ на артикули с №№ 26,27,28, 29, 47, 50.

- Мострите следва да отговарят на техническите изисквания на възложителя по отношение на материал и начин на изработване на чувалите;

- Участникът да постави мострите в подходяща опаковка, отделно от плика с офертата. Върху опаковката с мострите да се запише: „Мостри”; данни за участника; предмета на процедурата;

- Мострите се представят заедно с офертата в Деловодство на „Български пощи” ЕАД предварително обозначени с името на участника чрез избран от него способ, достатъчен за стабилното и четливо присъствие на името на участник.

- За предаването на мострите се съставя приемателно-предавателен протокол, който участникът следва да представи извън плика с мострите. Ако участникът не представи приемателно-предавателен протокол за предадени мостри, пликът с офертата не се приема и това обстоятелство се отразява в регистъра за подаване на документи.

6. Други изисквания:

- Декларация удостоверяваща, че хигиените материали отговарят на техническите изисквания на Възложителя;

- Участникът да притежава система за управление на качеството сертифицирана съгласно версии на стандарта ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват предмета на поръчката, доказано с копие на валиден сертификат към момента на подаване на офертата, издаден от акредитиран орган или еквивалент;

- Участникът да представи копие от валиден сертификат на производителя на почистващите препарати, посочени в раздел I на Таблица № 1, доказващи притежанието на система за управление на околната среда съгласно версии на стандарта ISO 14001:2004 с или ISO 14001:2015 с обхват предмета на поръчката, издадени от акредитирани органи или еквивалент. Ако в периода на оценка на офертите валидността на някои от сертификатите изтича, участникът се задължава в десет дневен срок от издаването на нов сертификат да представи копие. След сключването на договор, съответният изпълнител е задължен в същия срок, да предоставя на Възложителя копие на получен нов сертификат;

- Декларация, че заявените количества артикули за подразделение на Възложителя по една заявка ще се доставят наведнъж, придружени с приемателно-предавателен протокол за съответната структурна единица (РУ / СП / Дирекция „СДМТ“ (за БРСЦ) / ЦУ на „Български пощи“ ЕАД);

- Участникът представя декларация- свободен текст, че за срока на договора ще осигури доставката на всички артикули;

- В случай, че участниците представят някои от изискваните документи на чужд език, същите следва да бъдат представени в оригинал на български език, или придружени с превод на съдържанието на български език;

- Всички копия на документи да бъдат заверени с: вярно с оригинала и подпис от участника в поръчката;

- Всички документи да бъдат представени на български език. Документите представени на друг език да бъдат придружени с превод на съдържанието на български език;

- За всеки артикул от т.3 следва да бъде посочена единична цена, в лева без ДДС, до втори знак след десетичната запетая;

- Всички посочени цени, следва да бъдат без начислен ДДС.

7. Изисквания към опаковка и маркировка:

- На всеки пакет или кашон да има надпис съдържащ: наименование на артикулите в опаковката, наименование и адрес на производителя.

- Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

8. Рекламации – при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови, в срок от три работни дни.

9. Срок за плащане на доставките – Стойността на доставените количества хигиенните материали се заплаща от Централно Управление на „БП“ ЕАД срещу издадена оригинална фактура, придружена с оригинални двустранно оформени приемателно-предавателни протоколи за изпълнена доставка до структурните единици на „БП“ ЕАД. Заплащането се извършва в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписаният за приемане протокол.

10. Прогнозна стойност – до 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС. Горепосочената прогнозна стойност се явява и максимална - цената за изпълнение на доставката не може да надвишава горепосочената максимална стойност. Ако участникът е предложил цени за изпълнение на доставките по-високи от посочената по-горе максимална стойност, офертата на участника не се разглежда.

11. Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодна оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия. „Най-ниска цена“ се определя при сравнение на получените сборове на предложените от участник, единични цени на артикулите от Списъка на хигиенните материали. При подаване на оферта, ценовото предложение задължително да бъде придружено с диск, съдържащ електронна таблица на артикулите, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да бъде записано името на участника.

*** Забележка: Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

Приложения:

1. Таблица №1 – СПИСЪК НА ХИГИЕННИТЕ МАТЕРИАЛИ.

СПИСЪК НА ХИГИЕННИТЕ МАТЕРИАЛИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	мерна единица
РАЗДЕЛ I - ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ		
1	Белина - обикновена, ароматизирана, за цялостна дезинфекция, съдържа до 20 гр. хлор/л., пластмасова бутилка, 1 л.	Брой
2	Препарат за почистване на фаянс - с абразивни частици, за дезинфекция и измиване на фаянсови повърхности, мрамор и теракота; предназначен за отстраняване на трудни за почистване петна и варовикови отлагания, пластмасова опаковка, 0,5 л./кг.	Брой
3	Кислोल - обикновен, за дезинфекция и измиване на санитарни възли, мивки, фаянс и канали, премахване на варовикови отлагания, пластмасова бутилка, 1 л.	Брой
4	Препарат за отпушване на мивки - прахообразен, пакет 0,100 кг.	Пакет
5	Сода каустик, пластмасова бутилка, 1 л.	Брой
6	Препарат за под - течен, универсален почистващ концентрат в различни аромати за големи повърхности, да почиства до блясък всички миещи се повърхности (включително теракота, фаянс и мрамор); да не оставя петна и лепкавост по повърхностите и да осигурява дълготраен приятен аромат в затворени помещения - пластмасова бутилка, 1 л.	Брой
7	Препарат за почистване на килими, мокети - 0,500 л.	Брой
8	Препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие; да не оставя следи и да създава защитен слой срещу прах и замърсявания; пулверизатор с пълнител (комплект), 500 ml.	Брой
9	Пълнител за препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие; да не оставя следи и да създава защитен слой срещу праха и замърсяванията; пълнител, 500 ml.	Брой
10	Миещ препарат за домакински съдове - препарат за измиване на домакински съдове и прибори за хранене; с активни омекотители; пластмасова бутилка, 500 ml.	Брой
11	Почистващ гел за WC, ароматизиран 750ml.	Брой
12	Прах за пране - универсален, подходящ за автоматично и ръчно пране, опаковка 0,6 кг.	Брой
13	Течен сапун пълнител - антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с козметични съставки, пластмасова бутилка, 1 л.	Брой
14	Течен сапун с помпа - антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с козметични съставки, пластмасова бутилка, 0,5 л.	Брой
15	Тоалетен сапун - ароматизиран 75 гр.	Брой
16	Тоалетен сапун - универсален, използван в хотелиерството, единично опакован, 15 гр.	Брой
17	Капа за измиване на ръце - щадящ кожата продукт, без съдържание на фосфати, с абразив за отстраняване на устойчиви замърсявания, предназначен за печатарската индустрия и автосервизи, опаковка 1 кг.	Кг.
18	Препарат с пулверизатор с пълнител (комплект) за почистване на офис мебели, опаковка, 0,5 л.	Брой
19	Автошампоан - за ръчно измиване, опаковка 10 л.	Брой
20	Течна газ за осветление - за поддържане на пощенски клейма, устойчива бутилка, 0,5 л.	Брой
РАЗДЕЛ II - ДОМАКИНСКИ ПОСОБИЯ		
21	Ръкавици - домакински, за многократна употреба, от 100% клинично тестван латекс, водонепромокаеми, плътни, с релефна длан, памучен флок от	Чифт

	вътрешната страна, дължина 300 мм, в три стандартни размера: М, L, XL - по заявка от възложителя; чифт	
22	Ръкавици - латекс, медицински с пудра (талк), не стерилни, за еднократна употреба, размер № 8, 105 мм ± 3, 100 бр. в кутия	Брой
23	Работни ръкавици, изработени от нитрил, масло-киселинно устойчиви, дебелина 0.38 мм., релефна длан, дължина 33 см. Размер №9	Брой
24	Метла обикновена (машинна, с 4 шева), с дълга дървена дръжка	Брой
25	Метла обикновена (машинна, с 4 шева), без допълнителна дървена дръжка	Брой
26	Метла - Четка за под – без дръжка, от изкуствено синтетично влакно, плътна, с универсален накрайник, с резба за поставяне на дръжка	Брой
27	Бърсалка за под – въже за под, тип "Тигант", 200 гр., от хигроскопична памучна материя, абсорбиращ, да не оставя следи	Брой
28	Дръжка за четка за под / за бърсалка за под - от INOX, универсален накрайник с резба /съвместима с резбата на бърсалка за под и метла-четка за под/, дължина 130 см.	Брой
29	Лопатка за смет – пластмаса, с дълга вертикална дръжка /над 1м./ с подсилен край, размер на лопатката 27см/27 см	Комплект
30	Лопатка - за смет, метална, с дървена дръжка	Брой
31	Кофа с цедка (изтисквач) - от здрава пластмаса, с удобна дръжка, вместимост 12 литра	Брой
32	Кофа - от здрава пластмаса, кръгла, цветна, с удобна дръжка, вместимост 6 литра	Брой
33	Кърпи, домакински - мокри попивателни кърпи; абсорбиращи до няколко пъти своето тегло, размер 30х30 мм, комплект 3 броя	Комплект
34	Кърпа, микрофибър, да премахва замърсявания от почистваните повърхности, да абсорбира прах, влага, следи от пръсти и да не оставя влакна след почистване, размер 30х30 мм	Брой
35	Домакинска гъба с канал – дунапренова, с абразивна част, размер 8 х 6 х 4 см, опаковка 3 броя	опаковка
36	Стъклочиствачка - с дълга метална дръжка, чупещо се рамо, с дунапрен и гума	Брой
37	Поставка за течен сапун – стенна, от удароустойчива непрозрачна пластмаса, с дозатор, не позволяващ произволно изтичане на сапун, вместимост 550 ml	Брой
38	Четка за WC – от устойчива пластмаса, комплект с поставка	Комплект
39	Тоалетна дъска - от устойчива пластмаса	Брой
40	Кошче за отпадъци - твърдо, от полипропилен, без отвори с гладка вътрешна повърхност, вместимост 14 л.	Брой
41	Чували за смет – вместимост 35 л; ролка, 30 бр. в опаковка, размер 50х60 см	Опаковка
42	Чували за смет - вместимост 90 л., от полиетилен, за еднократна употреба, цвят черен	Брой
43	Чували за смет – от полипропилен; със здраво звезднообразно дъно, което не пропуска течности; навити в компактна ролка; размер 80х110 см; вместимост 130 л.; 10 броя в опаковка	Опаковка
44	Полиетиленови торбички – с дръжки /тип потник/ размер 27/50 см, издръжливост до 5 кг, пакет по 100 броя	Пакет
45	Парцали за почистване от конци и нарязани платове, пакет по 1кг	Кг
46	Памучни парцали - минимален размер 30х40 см, чисти и обезпрашени, необходими за почистване на фини детайли на полиграфическите машини, пакет по 1 кг.	Кг
47	Ароматизатор за WC – да хигиенизира, ароматизира и действа срещу котления камък, кошничка и пълнител, комплект	Комплект

48	Кърпи за ръце, хартиени – за еднократна употреба, направени от 100 % чиста целулоза, двупластови, бял цвят, брой къса – 100, 2 рула в опаковка	Опаковка
49	Кърпи за ръце, хартиени – за еднократна употреба, предназначени за дозатор	Пакет
50	Салфетки, хартиени - направена от 100 % чиста целулоза, двупластови, бял цвят, 100 броя в пакет, размер 30х30 см	Пакет
51	Салфетки, хартиени - за ресторант, бели, двупластови 1000 броя в пакет 4 пакета в чувал.	Чувал
52	Тоалетна хартия - двупластова, направена от 100 % чиста целулоза, 12 ролки в пакет	Пакет
53	Препарат за почистване на съдомиялна- 250 ml	опаковка
54	Таблетки за съдомиялна - all in one 82 бр. в опаковка	опаковка
55	Лопата за сняг - от пластмаса, устойчива на ниски температури, с алуминиева лайсна на върха 40 см±4 см, с дръжка над 1 метър	Комплект
56	Ледоразбивач - метален, със заточено острие, с дръжка над 1 метър	Комплект
57	Пълнител за електрически ароматизатор – течен парфюм; стъклена опаковка	Брой

- Артикул № 17 Каша за измиване на ръце трябва да отговаря на следните условия: да
- * бъде паста за печатари,
 - с абразив за отстраняване на устойчиви замърсявания в полиграфията, опаковка по 1 кг.
 - * Артикул № 21 Ръкавици – домакински трябва да отговарят на следните условия: пластмасови и изолиращи, устойчиви на химикали, разтворители, бои, лакове и лепила.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП

Долуподписаният Петър Георгиев Кименов, притежаващ лична заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД
заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД от МВР – гр. София, адрес: гр. София, жк. Захарна фабрика №
63, вх. В, ет. 6, ап. 54 в качеството ми на Управител на “КУКДУА ГРУП“ ООД, участник в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни
материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представената от мен техническа оферта в част: Техническо предложение и
Таблица № 1 към него има информация с конфиденциален характер по отношение на
марките и производителите на всички артикули, която представлява търговска тайна и
същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност
по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 26.03.2018 г.

ДЕКЛАРА

заличено
на
основание
чл.2 от ЗЗЛД

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of

the proposed system on the performance of the system. The results of the study are presented in the following sections. The first section describes the system and the second section describes the methodology used in the study. The third section presents the results of the study and the fourth section discusses the conclusions of the study.

2. Methodology

The methodology used in this study is a combination of qualitative and quantitative methods. The qualitative methods include interviews with experts in the field and the quantitative methods include the use of statistical analysis to measure the performance of the system.

The data collected from the interviews and the statistical analysis are used to compare the performance of the system before and after the implementation of the proposed system.

The results of the study show that the proposed system has a significant positive effect on the performance of the system. The conclusions of the study are discussed in the following section.

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ №1, БЛОК 31,
1700 – СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти по реда на чл. 186 и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДЪНЕСКИ,

След като се запознах с изискванията за участие в обявата на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“, чрез събиране на оферти с обява, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният Петър Георгиев Кименов представляващ "КУКУДА ГРУП" ООД, заявявам следното:

Общата стойност на единичните цени на доставяните хигиенни материали съгласно предложените в приложението единични цени на всички видове хигиенни материали, предмет на поръчката възлиза на: 157.11 лева без ДДС.

Словом: Сто петдесет и седем лева и единадесет стотинки без ДДС.

представляваща крайна фиксирана цена за стоките, включени в доставката при предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на хигиенни материали, товаро-разтоварни дейности, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

3. Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора. Всички цени са в български лева и в тях не е включен ДДС, който се начислява допълнително.

4. При избирането ни за изпълнителя, приемаме да се считаме обвързани от настоящото ценово предложение до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.

Приложение I: Списък на единичните цени на хигиенните материали предмет на поръчката

Дата	26/ 03/ 2018 г.
Представяващ/упълномощено лице	Петър Кименов
Подпис (печат)	

НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА		мерна единица	Единична цена на артикул в лв. без ДДС
РАЗДЕЛ I - ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ			
Белина - обикновена, ароматизирана, за цялостна дезинфекция, съдържа до 20 гр. хлор/л., пластмасова бутилка, 1 л.		Брой	0.53
Препарат за почистване на фаянс - с абразивни частици, за дезинфекция и измиване на фаянсови повърхности, мрамор и теракота; предназначен за отстраняване на трудни за почистване петна и варовикови отлагания, пластмасова опаковка, 0,5 л./кг.		Брой	1.50
Кисел - обикновен, за дезинфекция и измиване на санитарни възли, мивки, фаянс и канали, премахване на варовикови отлагания, пластмасова бутилка, 1 л.		Брой	0.62
Препарат за отнушване на мивки - прахообразен, пакет 0,100 кг.		Пакет	1.20
Сода каустик, пластмасова бутилка, 1 л.		Брой	1.08
Препарат за под - течен, универсален почистващ концентрат в различни аромати за големи повърхности, да почиства до блясък всички миещи се повърхности (включително теракота, фаянс и мрамор); да не оставя петна и лепкавост по повърхностите и да осигурява дълготраен приятен аромат в затворени помещения - пластмасова бутилка, 1 л.		Брой	2.00
Препарат за почистване на килими, мокети - 0,500 л.		Брой	1.40
Препарат за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие; да не оставя следи и да създава защитен слой срещу прах и замърсявания; пулверизатор с пълнител (комплект), 500 ml.		Брой	1.50
Пълнител за измиване на прозорци - предназначен за измиване на стъкла и гладки повърхности от изкуствени материали; с антистатично действие; да не оставя следи и да създава защитен слой срещу праха и замърсяванията; пълнител, 500 ml.		Брой	1.20
Миещ препарат за домакински съдове - препарат за измиване на домакински съдове и прибори за хранене; с активни омекотители; пластмасова бутилка, 500 ml.		Брой	0.62
Почистващ гел за WC, ароматизиран 750ml.		Брой	1.50
Прах за пране - универсален, подходящ за автоматично и ръчно пране, опаковка 0,6 кг.		Брой	1.00
Течен сапун пълнител - антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с козметични съставки, пластмасова бутилка, 1 л.		Брой	1.20
Течен сапун с помпа - антибактериален, гелообразен, ароматизиран, с козметични съставки, пластмасова бутилка, 0,5 л.		Брой	1.00
Тоалетен сапун - ароматизиран 75 гр.		Брой	0.40
Тоалетен сапун - универсален, използван в хотелиерството, единично опакован, 15 гр.		Брой	0.10
Каша за измиване на ръце - щадящ кожата продукт, без съдържание на фосфати, с абразив за отстраняване на устойчиви замърсявания, предназначен за печатарската индустрия и автосервизи, опаковка 1 кг.		Кг.	2.25
Препарат с пулверизатор с пълнител (комплект) за почистване на офис мебели, опаковка, 0,5л.		Брой	2.00
Автошампоан - за ръчно измиване, опаковка 10 л.		Брой	17.00
Течна газ за осветление - за поддържане на пощенски клейма, устойчива бутилка, 0,5 л.		Брой	3.70

заличено
на основание
чл.2
от ЗЗЛД

РАЗДЕЛ II - ДОМАКИНСКИ ПОСОБИЯ		
Ръкавици – домакински, за многократна употреба, от 100% клинично тестван латекс, водонепромокаеми, плътни, с релефна длан, памучен флок от вътрешната страна, дължина 300 мм, в три стандартни размера: M, L, XL - по заявка от възложителя; чифт	Чифт	0.70
Ръкавици - латекс, медицински с пудра (талк), не стерилни, за еднократна употреба, размер № 8, 105 мм ± 3, 100 бр. в кутия	Брой	5.85
Работни ръкавици, изработени от нитрил, масло-киселинно устойчиви, дебелина 0.38 мм., релефна длан, дължина 33 см. Размер №9	Брой	1.80
Метла обикновена (машинна, с 4 шева), с дълга дървена дръжка	Брой	4.20
Метла обикновена (машинна, с 4 шева), без допълнителна дървена дръжка	Брой	2.60
Метла - Четка за под – без дръжка, от изкуствено синтетично влакно, плътна, с универсален накрайник, с резба за поставяне на дръжка	Брой	1.50
Бърсалка за под – вие за под, тип "Гигант", 200 гр., от хигроскопична памучна материя, абсорбиращ, да не оставя следи	Брой	1.30
Дръжка за четка за под / за бърсалка за под - от INOX, универсален накрайник с резба / съвместима с резбата на бърсалка за под и метла-четка за под/, дължина 130 см.	Брой	1.80
Лопатка за смет – пластмаса, с дълга вертикална дръжка /над 1м./ с подсилен край, размер на лопатката 27см/27 см	Комплект	2.48
Лопатка - за смет, метална, с дървена дръжка	Брой	2.10
Кофа с недка (изтисквач) - от здрава пластмаса, с удобна дръжка, вместимост 12 литра	Брой	2.50
Кофа - от здрава пластмаса, кръгла, цветна, с удобна дръжка, вместимост 6 литра	Брой	1.80
Кърпи, домакински - мокри погивателни кърпи; абсорбиращи до няколко пъти своето тегло, размер 30х30 мм, комплект 3 броя	Комплект	1.20
Кърпа, микрофибър, да премахва замърсявания от почистваните повърхности, да абсорбира прах, влага, следи от пръсти и да не оставя влакна след почистване, размер 30х30 мм	Брой	0.80
Домакинска гъба с канал – дунапренова, с абразивна част, размер 8 x 6 x 4 см, опаковка 3 броя	опаковка	0.60
Стъклочистачка - с дълга метална дръжка, чупещо се рамо, с дунапрен и гума	Брой	5.00
Поставка за течен сапун – стенна, от удароустойчива непрозрачна пластмаса, с дозатор, непозволяващ произволно изтичане на сапун, вместимост 550 ml	Брой	6.15
Четка за WC – от устойчива пластмаса, комплект с поставка	Комплект	1.17
Тоалетна дъска - от устойчива пластмаса	Брой	8.20
Конче за отпадъци - твърдо, от полипропилен, без отвори с гладка вътрешна повърхност, вместимост 14 л.	Брой	4.04
Чували за смет – вместимост 35 л; ролка, 30 бр. в опаковка, размер 50х60 см	Опаковка	1.00
Чували за смет - вместимост 90 л., от полиетилен, за еднократна употреба, цвят черен	Брой	1.07
Чували за смет – от полипропилен; със здраво звезднообразно дъно, което не пропуска течности; навити в компактна ролка; размер 80х110 см; вместимост 130 л.; 10 броя в опаковка	Опаковка	1.22
Полиетиленови торбички – с дръжки /тип потник/ размер 27/50 см, издръжливост до 5 кг, пакет по 100 броя	Пакет	2.48
Парцали за почистване от конци и нарязани платове, пакет по 1кг	Кг	0.80
Памучни парцали - минимален размер 30х40 см, чисти и обезпрашени, необходими за почистване на фини детайли на полиграфическите машини, пакет по 1 кг.	Кг	3.00
Ароматизатор за WC – да хигиенизира, ароматизира и действа срещу котления камък, кошничка и пълнител, комплект	Комплект	1.35
Кърпи за ръце, хартиени – за еднократна употреба, направени от 100 % чиста целулоза, двупластови, бял цвят, брой къса – 100, 2 рула в опаковка	Опаковка	1.20
Кърпи за ръце, хартиени – за еднократна употреба, предназначени за дозатор	Пакет	1.20
Салфетки, хартиени - направена от 100 % чиста целулоза, двупластови, бял цвят, 100 броя в пакет, размер 30х30 см	Пакет	1.00
Салфетки, хартиени - за ресторант, бели, двупластови 1000 броя в пакет 4 пакета в чувал.	Чувал	7.00
Тоалетна хартия - двупластова, направена от 100 % чиста целулоза, 12 ролки в пакет	Пакет	3.70
Препарат за почистване на съдомиялна- 250 ml	опаковка	4.50
Таблетки за съдомиялна - all in one 82 бр. в опаковка	опаковка	12.00
Лопата за сняг - от пластмаса, устойчива на ниски температури, с алуминиева лансна на върха 40 см±4 см, с дръжка над 1 метър	Комплект	6.00
Ледоразбивач - метален, със заточено острие, с дръжка над 1 метър	Комплект	5.00
Пълнител за електрически ароматизатор – течен парфюм; стъклена опаковка	Брой	7.00

Дата	26/ 03/ 2011
Представяващ/упълномощено лице	Петър Ким
Подпис (печат)	

заличено
на основание
чл.2
от ЗЗЛД