

ДОГОВОР
№ 83/01.06.20

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на
Република България“

Днес, 01.06 2020 г. в гр. София, между:

“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД със седалище и адрес на управление: 1700, гр. София, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 ството му на Главен изпълнителен директор и дружеството, наричано **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„ВИП СЕКЮРИТИ“ ЕООД със седалище 1784, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 141, ЕИК 121819662, представлявано Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 качеството им на управители, наричано **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна, и на основание разпоредбите чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки („ЗОП“) и влязло в сила Решение № ОП-05-4/30.04.2020 г. на възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България“, открита с решение № ОП-5-1/04.03.2020 г. и обявление № ОП-5-2/04.03.2020 г., публикувано в „ОВ“ под № 2020/S 047-112295 и в регистъра на АОП, се сключи настоящия договор за изпълнение на обществена поръчка:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България, включващи следните дейности:

- 1) планиране на разпространението и продажбите на печатни издания;
 - 2) получаване на печатните издания от печатница и подготовката им за експедиция до складовите бази;
 - 3) разпространение на печатните издания до пунктовете за крайно разпределение и връщане на нереализираната продукция до издателите;
 - 4) администриране на продажбите и финансовите постъпления от тях,
- всички по-горе изброени, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 01.06.2022 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е 48 (четиридесет и осем) календарни месеца, считано от датата на влизане в сила на Договора.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за поемане на изпълнението на услугите по договор.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е цялата територия на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Заплащането на цената за предоставяне на Услугите, се извършва на база единични цени, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като максималната стойност на договора не може да надвишава 60 000 000.00 (шестдесет милиона) лева без ДДС наричана по-нататък „Стойността на Договора“.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители, ако има такива.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са окончателни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, както и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Изпълнението на услугите, предмет на договора, се отчита всеки месец на база подписани протоколи от упълномощени представители на страните за предаване на отчети за изпълнението в срок до 5 (пет) работни дни от месеца, следващ месеца на изпълнение на услугите.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя, по реда на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора.

(7) Цената на Услугите по Договора е определена на базата на текущи пазарни цени на горивата и минималната работна заплата за страната към момента на сключване на Договора.

(8) В случай, че по време на изпълнение на Договора се промени размерът на минималната работна заплата, цените по договора се променят пропорционално, за което страните сключват допълнително споразумение, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

(9) При промяна на цената на горивата с над 10 %, цената за обработка, окомплектоване и доставка на изданията до складови бази и за посещение на пункт за крайно разпространение се променя пропорционално, за което страните сключват допълнително споразумение, при спазване на разпоредбите на чл.116 от ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечни отчети – в срок до 5 (*пет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния ежемесечен период.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (*десет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC: Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

IBAN:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI от Договора и заплаща възнаграждение за тази

част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и получаване на фактура за исканото плащане. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 0,4 (нула цяло и четири) % от Стойността на Договора без ДДС, а именно 240 000,00 (двеста и четиридесет хиляди) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка:

BIC: Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

IBAN:

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, в случаите на доказано по съответен ред лошо, частично и/или забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (*два*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (*десет*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от Договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите съдействие и пълноценна и точна информация за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. Да контролира своите служители по време на изпълнение на служебните и договорните им задължения, без предварително да уведомява за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като с това обаче не пречи на изпълнението на договорните си задължения по този договор;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на задълженията си;
2. да не разгласява данни, които са му станали известни при и по повод изпълнение на задълженията му по този договор и да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
3. да осигури надеждно изпълнение на услугата съгласно условията на сключения договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Приложенията към договора и съответните нормативни изисквания;
4. въз основа на упълномощаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да сключва договори с крайни разпространители за разпространение на печатните издания от името и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при съблюдаване на установените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ параметри;
5. да приема отпечатаните издания и ги разпространява до крайните разпространителски пунктове при спазване на уговорен часови диапазон за доставка;
6. да извършва рекламации при установяване на различия между отразените в приемателно- предавателния протокол количества и реално получените печатни издания;
7. да връща непродадените издания, заедно със съответен протокол за брак;
8. да планира и води отчетност, чрез подходящ за целта специализиран софтуер, на целия процес по разпространение на печатните издания и връщане на нереализираната продукция, в това число чрез фактуриране, протоколиране и организиране на процеса

по събиране на вземанията от контрагентите, както и да превежда по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ събраните парични вземания от крайните разпространители;

9. да не приема за изпълнение задължения, които противоречат на закон или друг нормативен акт;

10. да извършва необходимия подбор, подготовка и контрол на лицата, наети за осъществяване на охрана на обекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да оборудва със свои материали и технически средства лицата, заети с изпълнение на услугата, помещенията, в които услугите ще бъдат извършвани и автопарка, с който се осъществяват дейностите, предмет на поръчката;

12. да осъществява дейността си съобразно техническите спецификации (Приложение № 1), предложеното от него техническо предложение (Приложение № 2) и разпоредбите на нормативните актове, регламентиращи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

13. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка промяна в законите, подзаконовите нормативни актове и практиката, които са свързани с изпълнението на задълженията по настоящия договор;

14. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от пет дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) дневен срок;

15. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация в това число пожари, природни бедствия и пр.

16. да участва активно чрез оправомощени свои служители и длъжностни лица в разработката на Инструкции, планове, графици и други документи, необходими с оглед постигането на оптимална организация на работа;

17. да разпространява печатните издания с МПС с товароносимост съответна на превозваните пратки, като сам определя маршрутите.

18. да поддържа за целия срок на договора необходимия минимален брой МПС, в съответствие с представената от него оферта за изпълнение на обществената поръчка.

19. да осигури и достави за своя сметка необходимата техника и софтуер за отчитане дейностите по изпълнение на обществената поръчка, както и да осигури сервизната им поддръжка и обслужване.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на постите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

5. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/материалите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. да получава точна информация за възникнали проблеми във връзка с изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора;
8. да дава препоръки за повишаване ефективността на възложените дейности без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;
7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подобряване организацията на работа и изпълнение на договора като уточнява с него реда и начина на процедиране;
8. да осигурява условия за изпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, в това число да осигурява здравословни и безопасни условия на труд на служителите, заети в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /ако е приложимо/;
9. да участва активно чрез оправомощени свои служители и длъжностни лица в разработката на Инструкции, планове, графици и други документи, необходими с оглед постигането на оптимална организация на работа;
10. да не разпространява и да осигури неразпространяването на сведения и данни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да бъдат преценявани като търговска тайна за последния;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период чрез всеки от отчетите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (*пет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29 – 32 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени от последния щети (в т.ч. липси) в резултат на неразпространение на предадени по надлежен ред за разпространение печатни издания до размер на щетата, но не повече от 5 000 лева за събитие. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Претенцията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обезщетение трябва бъде заявена писмено пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 10 /десет/ работни дни от датата на установяване на настъпилото събитие, с приложения към нея документи, обуславящи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено и неизпълнението е съществено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнението, но не повече от 10 % от месечната стойност на конкретната услуга за предходен месец.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 5 от Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (“ЗИФОДРЮПДРС”).

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, продължило повече от 30 дни, след като изпрати на неизправната страна писмено уведомление за констатирано неизпълнение и определи подходящ срок за изпълнение. В случай, че в определения срок неизпълнението не е отстранено, изправната страна има право да развали договора с 3-месечно писмено предизвестие. Разваляне на Договора не се допуска, ако неизпълнението е отстранено (в това число в срока на предизвестие) и/или когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на Договора, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 2 (два) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни без предварително съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката (Техническата спецификация и Техническото предложение).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, настъпили след сключването му, не е в състояние да изпълнява своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за претърпените вреди от прекратяването на договора в размер на стойността на услугата, предмет на договора, за последните три отчетни месеца.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги. При прекратяване на договора извън предвидения в него ред от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойката по чл.34, ал.3.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава, до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е или стане недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 45. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за недействителни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31

Тел.:

е-mail: Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 141

Тел.:

Факс: Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

е-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седм*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 47. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 48. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този Договор се състои от 15 (*петнадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 51. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение – Застрахователна полица № 22900100001247/2020 г. на ЗАД „ЕВРОИНС“ АД, в сила от 01.06.2020 г. до 30.06.2024 г. ведно с платежно нареждане за платена еднократна премия в пълен размер;

Приложение № 5 - Списък-декларация с точни административни адреси, описание, осигурено оборудване и правно основание за използване на складовата му база за изпълнение на поръчката;

Приложение № 6 - Списък-декларация на служителите за изпълнение на поръчката;

Приложение № 7 - Списък-декларация с регистрационните номера и описание на автомобилите от автопарка му, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

Приложение № 8 – Документи по чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Главен Изпълнителен Директор:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Главен счетоводител:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управители:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република
България“

Съдържание

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1. Възложител.....	3
1.2. Място на изпълнение на поръчката.....	3
1.3. Съществуващо положение.....	3
1.4. Цел на обществената поръчка	3
II. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	3
2.1. Дейност 1: Планиране на разпространението и продажбите на печатни издания	4
2.2. Дейност 2: Получаване на печатните издания от печатница и подготовката им за експедиция до складовите бази	4
2.3. Дейност 3: Разпространение на печатни издания до ПКР и връщане на нереализираната продукция	5
2.4. Дейност 4: Администриране на продажбите и финансовите постъпления от тях.....	6
III. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	7
IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	8
V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ.....	9

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от ЗОП на настоящата поръчка, е Главният изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД.

1.2. Място на изпълнение на поръчката

Услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършват на цялата територия на Република България.

1.3. Съществуващо положение

„Български пощи“ ЕАД е разпространител на едро, който купува директно от издателите големи обеми от вестници и списания и ги доставя на други, по-малки фирми в отделни населени места и региони, които разполагат с павилиони и/или сергии за продажба на дребно на ежедневни и периодични печатни издания.

В тази връзка Възложителят има за цел избор на изпълнител за процес по планиране, получаване на изданията от издатели, разпределение и опаковане, транспортиране (доставка) до складови бази и пунктове за крайна дистрибуция, процес по връщане на нереализираната продукция (брак), обработка на рекламации, администриране на данни, информационно обезпечаване на отчитането на складовите наличности, продажбите и финансовите постъпления от продажби.

Поради огромното обществено значение на разпространението на печатни издания и сложността, обема на поръчката и разнородния характер на времевия диапазон при извършване на отделните етапи, Възложителят реши в нея да бъдат включени всички дейности, свързани с разпространението на печатни издания и връщане на нереализираната продукция, с изключение на тяхното отпечатване и унищожаване на нереализираната продукция.

1.4. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран изпълнител, на когото да бъде възложено осъществяване на цялостния процес по организация, логистика и транспорт на готови печатни издания до пунктове за крайно разпространение (КПР) на цялата територия на Република България, връщане на нереализираната продукция и административно-финансово обслужване на процесите с крайните разпространители по места в страната.

II. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Избраният изпълнител следва да извърши цялостното организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България – процес на планиране, получаване на изданията от издатели (печатница), разпределение и опаковане, транспортиране (доставка) до складови бази на Изпълнителя и пунктовете за крайно разпространение (ПКР), процес по връщане на нереализираната продукция (брак), обработка на рекламации, администриране на данни, информационно обезпечаване на отчитането на складовите наличности, продажбите и финансовите постъпления от продажби.

За тази поръчка „пункт за крайно разпространение” е обект за осъществяване на директни продажби на печатни издания.

В описания обхват се предвижда изпълнение на следните дейности:

- ✓ **Дейност 1:** Планиране на разпространението и продажбите на печатни издания;

- ✓ **Дейност 2:** Получаване на печатните издания от печатница и подготовката им за експедиция до складови бази ;
- ✓ **Дейност 3:** Разпространение на печатните издания до пунктовете крайно разпространение (ПКР) и връщане на нереализираната продукция до издателите;
- ✓ **Дейност 4:** Администриране на продажбите и финансовите постъпления от тях.

2.1. Дейност 1: Планиране на разпространението и продажбите на печатни издания

Дейността включва следните под-дейности:

1. Сключване на договори с крайни пунктове за разпространение и продажба;

Въз основа на упълномощаване от Възложителя, Изпълнителят сключва договори с крайни пунктове за разпространение и продажба на печатните издания от името и за сметка на Възложителя и при съблюдаване на установени от Възложителя параметри, които ще бъдат оперативно определени на ниво изпълнение на поръчката съгласно разработена между страните инструкция за оперативна работа на база настоящата техническа спецификация и техническото предложение на избрания изпълнител.

2. Планиране на тиражите на ниво обекти и отразяване на заявките, взетите и доставените печатни издания в специализиран софтуер.

3. Съгласуване на тиражите с издателите и препланиране на разпространението.

4. Подаване на заявка към издател/печатница.

5. Обобщаване по депа/складови бази.

6. Планиране и заявка на тиражи /вкл. Абонамент, пряка продажба и консигнация/, предназначени за пунктовете на Възложителя.

Пунктовете на Възложителя ще бъдат предоставени на избрания изпълнител на етап изпълнение на договора.

Всички под-дейности от настоящата дейност следва да бъдат администрирани в специализиран софтуерен продукт на избрания Изпълнител съгласно изискванията на Раздел III от настоящата спецификация, като оперативните промени следва да бъдат отразявани своевременно в същия.

2.2. Дейност 2: Получаване на печатните издания от печатница и подготовката им за експедиция до складовите бази

А. Описание на дейността:

Печатните издания се транспортират от печатница до Централен склад и складови бази на Изпълнителя на етапи, съответстващи на етапите на тяхното производство.

Не са част от поръчката дейностите, свързани с отпечатването на периодични издания и унищожаването на непродадените периодични издания.

Дейността включва следните под-дейности:

1. Приемане на печатните издания:

Изпълнителят получава печатните издания и подписва протокол за приемането им. Изпълнителят е длъжен да приеме единствено такива с ненарушена цялост на опаковките.

Печатните издания се регистрират в осигурен софтуер по вид и количество. Изпълнителят е длъжен да извършва при всеки един случай проверка на информацията за изданията и количествата съгласно планираното.

2. Подготовка за експедиция до пунктовете за крайно разпространение:

- а) Печат и окомплектовка на документи за разпределение и доставка за следващ ден – главно разпределение по търговци на едро и депа, стокови разписки, отчети за връщане на нереализирана продукция.
- б) Печат и окомплектовка на документи за разпределение и доставка за следващ ден за пунктовете на Възложителя, стокови разписки, отчети за връщане на нереализирана продукция.
- б) Физическо разпределяне на изданията:
 - 1.1.Ежедневно разпределение на ежедневни, седмични, месечни и нерегулярни издания.
 - 1.2.Ежедневно разпределение на изданията по маршрути.
 - 1.3.Ежедневно разпределение на всички издания по търговци на едро и депа.
 - 1.4.Ежедневно разпределение на всички издания за продажба до пунктовете на Възложителя. Ежедневно разпределение на всички издания за абонамент до пунктовете на Възложителя
 - 1.5.Етикетиране.
 - 1.6.Изготвяне на протоколи, предаване и товарене на разпределените тиражи по издания и по маршрути.

2.3. Дейност 3: Разпространение на печатни издания до ПКР и връщане на нереализираната продукция

А. Описание на дейността:

Дейността включва следните под-дейности:

1. Доставка на печатни издания от Складови бази до пунктовете за крайно разпространение (ПКР):
 - а) Доставка на печатни издания посредством МПС, съобразени с изискванията за съответната товароносимост спрямо маршрутите. Изпълнителят осигурява необходимите МПС и служители за извършването на тази дейност.
 - б) Доставката се осъществява от обслужващия МПС персонал, като предаването се извършва Франко сградата на разпространителския пункт и пунктовете на Възложителя.
 - в) Отчитане предаването на пратките в разпространителските пунктове по установена форма – чрез складови разписки/протоколи.
2. Връщане на нереализираната продукция от пунктовете за крайно разпространение (ПКР) до Централен склад – гр. София:
 - а) Физическо връщане на нереализираната продукция от ПКР се извършва посредством МПС по предварително установен график за всяко издание. Изпълнителят осигурява необходимите МПС и служители за извършването на тази дейност.
 - б) Отчитане на нереализираната продукция обратно към Централен склад – гр. София по установена форма (приемателно-предавателни протоколи).
 - в) Връщане и отчитане на нереализираната продукция от Централен склад обратно към издателите по предварително установен график.

Б. Общи изисквания за изпълнение:

1. Печатните издания да се доставят в опаковки, предпазващи ги от неблагоприятни външни влияния, като всеки пункт за крайно разпространение получава отделен пакет, ведно с придружаващи го документи:

- Стокова разписка;
- Протокол за отчитане на нереализирана продукция – при необходимост;
- Фактура;
- Кредитно известие - при необходимост;

2. Печатните издания да се доставят ежедневно, до 6:30 ч. сутринта, включително в събота, неделя и в дните на официалните празници.

3. Изпълнителят отстранява, до 4 часа след получаване на сигнал, установени нередности за липса и/или некачествена доставка. Нередности се установяват до 11.00 ч. на същия ден.

Отговорност на Изпълнителя е да разработи маршрутна схема, така че да обхваща всички крайни разпространители с посочения минимален брой печатни издания и доставки.

По предварителни данни на Възложителя логистичният процес по разпространение на печатни издания обхваща минимум 24 Национални маршрута ежедневно, 9 неделни маршрута, 105 регионални маршрута. Очакваният обем за изпълнение е 3 100 доставки ежедневно с около 325 000 броя печатни издания на ден до минимум 3 100 крайни пунктове за разпространение и около 30 000 фактури месечно.

Възложителят си запазва правото да променя броя и обема на доставките спрямо конкретната обстановка.

2.4. Дейност 4: Администриране на продажбите и финансовите постъпления от тях

А. Описание на дейността:

Изпълнителят осигурява от името и за сметка на Възложителя своевременна отчетност и контрол на процеса в специализиран софтуер /собствен или нает/, чрез който се извършват следните дейности:

1. Издаване на фактури по обекти/клиенти по видове печатни издания предадените количества;
2. Обработка на поръчки и фактури за доставки по издател/доставчик по видове печатни издания за получените количества;
3. Издаване на кредитни известия на определен от Възложителя период на база фактически реализирани количества и корекции по рекламации по доставчици, клиенти/обекти и печатни издания;

Възложителят извършва експорт на счетоводни документи по доставчици и клиенти към собствения си счетоводен софтуер и извършва текущо нетиране на счетоводни салда по доставчици и клиенти.

Изпълнителят следва да извършва текущо заверяване на сметка на Възложителя със събраните суми в брой от клиенти.

Изпълнителят следва да осигурява нива на достъп на служители на Възложителя с цел контрол на процеса и за осчетоводяване на банкови преводи и генериране на справки.

Б. Предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на информация под формата на планирани справки за продажби на печатни издания.

Възложителят следва да има на разположение достъп до информация под формата на следните справки:

1. Планирани справки:

Справките да могат да се генерират със седмична, месечна и годишна периодичност и да съдържат следната информация:

- Общ брой продадени печатни издания по видове и периодичност;
- Приходи за периода, реализирани от продажбата на издания по единична цена;
- Общ брой получени печатни издания по видове и периодичност;
- Общ брой върнати печатни издания по видове и периодичност като нереализирана продукция;

2. Непланирани справки - за различни издания и периоди по заявка от Възложителя

В. Особени технологични изисквания относно отчетността.

Информацията следва да бъде достъпна спрямо заложените нива на достъп за служители на Възложителя, подробна информация за която ще бъде подадена на избрания Изпълнител на етап изпълнение на договора.

III. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А. Периодичност на доставките

Работен режим – 24 (двадесет и четири) часа на ден / 7 (седем) дни в седмица.

Б. Складови бази:

Изпълнителят следва да разполага с централен склад в гр. София и минимум 12 (дванадесет) собствени или наети складови бази/депа с достатъчна площ за изпълнение на поръчката и които да се намират в областни градове:

1. Бургас;
2. Благоевград;
3. Варна;
4. Монтана или Враца;
5. Горна Оряховица или Велико Търново;
6. Пловдив;
7. Плевен;
8. Русе;
9. Стара Загора;
10. Шумен или Търговище;
11. Хасково или Кърджали;
12. Сливен или Ямбол;

Складовите бази трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Покрит склад със затворени помещения, които да бъдат обзаведени с трайно прикрепени метални стелажи за разпределение на печатните издания;
2. Наличие на обособено помещение с работни места за подготовка на пратките за експедиция;
3. Наличие на обособено помещение с работни места за информационна обработка на извършваните в Склада дейности;
4. Наличие на обособено помещение с работни места за административно-стопанска дейност за обслужването на процеса;
5. Достъпът до всяка Складова база трябва да е целогодишен, по най-малко два алтернативни маршрута с МПС категория N1 и/или N2 съгласно чл. 149, ал. 1, т. 3 от Закона за движение по пътищата.
6. Работните помещения да отговарят на минимално установените в нормативната уредба санитарни, екологични, противопожарни, безопасни и други изисквания и оборудвани със специализиран инвентар за осъществяването на извършваните в Склада дейности.

В. Специализиран инвентар:

Складовите бази следва да са оборудвани със следния минимален специализиран инвентар:

- Полуавтоматична машина за пластмасов чембер – 30 броя;
- Баркод четец – 20 броя;
- Стелажи за разпределение – 150 броя;
- Транспортна количка – 10 броя.

Г. Обезпеченост с работна ръка:

Изпълнителят следва да разполага с минимум 400 служители за изпълнение на поръчката.

Д. Автопарк:

Минимален изискуем брой МПС – 140 броя. Обявените от Изпълнителя брой на автомобилния парк се поддържат през целия срок на поръчката като минимален.

Е. Софтуерно отчитане на наличности.

Изпълнителят следва да разполага със специализиран софтуерен продукт (собствен и/или нает) за автоматизирана обработка и отчитане при разпространението на печатни издания, както и ежедневно управление на дейността и документооборота, която да дава възможност за генериране на изискваните справки съгласно дейност „Администриране на продажбите и финансовите постъпления от тях” с осигурен достъп на Възложителя, както и възможност за интеграция и/или експорт на данни към счетоводната система на Възложителя. Автоматизираната система трябва да обслужва заявки и доставки от/до пунктовете на Възложителя, като изготвя всички изисквани в настоящата спецификация справки.

Автоматизираната система трябва да бъде съгласувана предварително с Възложителя.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът на изпълнение на поръчката е **48 месеца**, считано от сключването на договора за обществена поръчка.

V. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Участниците следва да изложат в предложението си за изпълнение на поръчката организацията за изпълнението на поръчката, представляваща концепцията на участника за организационно-техническото изпълнение на поръчката.

Участниците следва да приложат към предложенията си индикативен План-график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка и използваното оборудване (под формата на диаграма на Гант или сходна).

Избраният изпълнител, след сключване на договора, следва да представи и съгласува с Възложителя осъвременен график за реалното изпълнение на поръчката.

Избраният изпълнител, след сключване на договора, следва да разработи и съгласува с Възложителя подробна Инструкция за дейностите по изпълнение на договора, включваща като минимум:

1. Организация на взаимодействие;
2. Подробно оперативно изпълнение от страните на дейностите по договора;
3. Софтуери и нива на достъп;
4. Списъци с обекти и маршрути;
5. Образци на заявки, протоколи, справки, др. оперативни документи;
6. Други необходими за оперативното изпълнение на договора.

Избраният изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка, следва да представи следните документи, необходими за изпълнението на поръчката:

1. Списък-декларация (свободен текст) с точни административни адреси, описание, осигурено оборудване и правно основание за използване на складовата му база за изпълнение на поръчката;
2. Списък-декларация (свободен текст) на служителите за изпълнение на поръчката;
3. Списък-декларация (свободен текст) с регистрационните номера и описание на автомобилите от автопарка му, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

Забележка: При евентуално посочване на определен модел, източник или специфичен процес, стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство в настоящата техническа спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да разбира "или еквивалентно/и".

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Обществена поръчка с предмет:

**„Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на
Република България“**

ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД,

представявано от Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

в качеството на Управители

с БУЛСТАТ/ЕИК 121819662,

със седалище 1784, гр. София, бул. Цариградско шосе № 141 и адрес на управление 1784,
гр. София, бул. Цариградско шосе № 141,

адрес за кореспонденция: 1784, гр. София, бул. Цариградско шосе № 141,

телефон за контакт +359 89 442 9981,

факс +359 2 963 5296,

електронна поща: bids@vipsecurity.bg

банкови сметки:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

I. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура за избор на изпълнител с предмет: „Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България”. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

II. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

I. Организация на изпълнението на поръчката:

/може да се представи и като отделен документ към Предложението за изпълнение на поръчката/.

Представен като отделен документ Приложение към Предложението за изпълнение на поръчката – Концепция за организационно - техническото изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България“.

2. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложените ни видове дейности качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
4. Прилагаме индикативен план-график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка и използваното оборудване – Приложение № 2 към Концепцията за организационно - техническото изпълнение на дейностите.

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата: 10.04.2020 г.

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

ПРИЛОЖЕНИЕ
към Техническото предложение

К О Н Ц Е П Ц И Я

**ЗА ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ДИСТРИБУЦИЯ НА ПЕЧАТНИ
ИЗДАНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ“**

ОТ ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД

**10/04/2020 г.
ГР. СОФИЯ**

Заличено на осн. чл.102, ал. (1) от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

за обществена поръчка с предмет:

“Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на
Република България”

От ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД

с ЕИК: 121819662,

представявано от

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

, в качеството ни на **УПРАВИТЕЛИ**

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в част от Техническото предложение за изпълнение на поръчката, а именно Концепция за организация и изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, ведно с Приложения № 1 и 2 от офертата, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 10.04.2020 г.

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Обществена поръчка с предмет: „Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България“,

ВИП СЕКЮРИТИ ЕООД,

представявано от **Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679**

в качеството на Управители

с БУЛСТАТ/ЕИК 121819662.

със седалище 1784, гр. София, бул. Цариградско шосе № 141 и адрес на управление 1784, гр. София, бул. Цариградско шосе № 141,

адрес за кореспонденция: 1784, гр. София, бул. Цариградско шосе № 141,

телефон за контакт -

факс **Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679**

електронна поща: bids@vipsecurity.bg

банкови сметки:

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка „Организиране на дейността по дистрибуция на печатни издания на територията на Република България“.

1.1. Предлагаме да изпълним и завършим тази обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

а) ЦЕНА за месечна абонаментна такса за обработка, окомплектоване и доставка на изданията до складови бази:

874 263,00 (осемстотин седемдесет и четири хиляди двеста шестдесет и три) лева без ДДС;

б) ЦЕНА за 1 (едно) посещение на пункт за крайно разпространение:

6,00 (шест) лева без ДДС;

в) ЦЕНА за месечна абонаментна такса за административно обслужване на изпълнението на договора:

71 808,00 (седемдесет и една хиляди осемстотин и осем) лева без ДДС;

2. Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително софтуер, лицензи и други необходими за изпълнение на предмета на поръчката в пълния му обем.
3. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **гаранция за изпълнение на договора в размер на 0.4 (нула цяло и четири) % от стойността на договора без ДДС.**
4. Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Дата: 10.04.2020 г.

Заличено на осн. чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

(име и фамилия на предст

(име и фамилия на предст