

ДОГОВОР

№ 235/28.11.2018 г.

“Наемане на две цифрови, монохромни, печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД”

Днес 28.11.2018 г. в гр. София се подписа настоящият Договор между:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** в качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, и **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** – **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ“ ООД регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, със седалище и адрес на управление: гр. София 1463, район Триадица, бул. “Витоша” № 146, вх. Б, ет. 5, представлявано **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** в качеството му на **УПРАВИТЕЛ**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 183, ал.1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 95-М-69/09.10.2018 г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за определяне на изпълнител на обществена поръчка проведена чрез публично състезание и във връзка с утвърден от Възложителя доклад от 09.10.2018 г., на основание чл.112 от ЗОП се сключи настоящия договор с предмет: **„Наемане на две цифрови, монохромни, печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД”**

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да достави две цифрови, монохромни, печатни наричани за краткост „оборудването“ предмет на обществената поръчка, неговото сервизиране, зареждане с всички необходими консумативи, както и всички други дейности по предмета на поръчката, включени в Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави цялостно решение за производство на монохромни документи с променливо съдържание, чрез доставка и поддръжка на две цифрови печатни машини.

1.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва цялостна поддръжка и обслужване, включително доставка на консумативи (тонер, девелопер, фоторесептор и др.), подмяна на дефектирани и амортизирани части на устройствата, съгласно Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява поддръжане на оборудването предмет на

договора за срока на наемане на цифровите, монохромни машини /за срок от 24 двадесет и четири месеца/ с време на реакция до 24 /двадесет и четири/ часа след подаден сигнал и отстраняване на проблема

1.4. до 24 часа съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При отстраняване на повредата – да замяна с ново устройство в рамките на 5 работни дни.

1.5. Очакваният общ обем на отпечатыци за срока на договора е до 14 000 000 едностранни черно бели отпечатыка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Стойността на месечния наем за доставеното оборудване, посочено в чл.1 на настоящия договор се формира от месечния брой копия, регистрирани от броячите на машините, умножени по единичната цена за копия А4 възлиза в размер до 0,010 лева без ДДС, словом (нула цяло, нула един) лева без ДДС лева без ДДС.

(2) Заплащането на наема за оборудването, включва неговото сервизиране, зареждане с всички консумативи, както и за всички други дейности, включени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обществената поръчка и следва да са калкулирани в единична цена на едностранен черно бял отпечатык с формат А4.

(3) Цената по договора е за цялостно и качествено изпълнение предмета на договора е до 140 000 лв. (сто и четиридесет хиляди лева) без ДДС и в нея са включени всички разходи.

(4) Цената по чл.2 е окончателна и не подлежи на преразглеждане за срока на изпълнение на договора.

(5) Количеството изработени отпечатыци се определя съгласно показанията на броячите, монтирани на изграденото оборудване.

(6) Заплащането на отпечатыците започва след подписани приемо предавателни протоколи за доставка, монтаж на оборудването, успешни работни тестове и проведено обучение на посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица

(7) Количеството изработени отпечатыци се определя съгласно показанията на броячите, монтирани на изграденото оборудване

(8) Посочените цени в предходните алинеи включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на стоките, товаро-разговорна дейност, която ще се осъществи от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

(9) В цената по ал. 1 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

Чл. 3. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български лева в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура за съответния месец, придружена с месечен отчет за направените копия.

(2) Плащанията се извършват по банков път от Специализирано подделение "Българска филателия и нумизматика", като се превежда дължимата сума по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени на банковата му сметка в срок 5 (пет) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(4) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неувосни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на

настоящия договор, подлежат на възстановяване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на действие на настоящия договор е до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от дата на неговото подписване му или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2.) След изчерпване на средствата по договора страните не дължат изпълнение по него и той се счита за прекратен.

Чл. 5. (1) Оборудването ще бъде доставено в срок до 1 /един/ ден след подписване на договора с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следния адрес както следва:

Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, намиращо се на адрес: гр. София 1612, район Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

(2) Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. Приемането на поръчаните устройства се извършва в работни дни след предварително уговорен час с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) След предоставянето на двете устройства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги инсталира и да извърши обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа с тях.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи двете цифрови, монохромни, печатни машини, предмет на поръчката, съгласно условията на настоящия Договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, относно качество, стадий на изпълнение и други, във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1. получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на Договора;
2. направи рекламация, при условията посочени в настоящия Договор;
3. изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на несъответстващо с Техническата спецификация и/или дефектно оборудване само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия договор;
4. извърши оглед при приемането на оборудването;
5. откаже подписването на констативния и/или приемо-предавателния протокол, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена;

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати наемната цена на доставените машини предмет на поръчката при условията и по реда на чл. 2 от настоящия договор.

1. да приеме изпълнението на договора, по реда, условията и сроковете на този договор;
2. следи за извършването на поддръжката на оборудването в рамките на срока на договора;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в случай на констатация, че доставените машини не отговарят на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, има право да не ги

приеме и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в доставеното оборудване в рамките на 5 (пет) дневен срок от констатираните недостатъци;

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава наемната цена на доставеното оборудване, при условията и по реда на чл. 2 от настоящия Договор.

(2) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при изпълнение на поръчката се задължава:

1. Да достави двете машини в съответствие с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или с по-добри технически характеристики в договорените между страните срокове.

2. Да осигури за своя сметка и със свои средства и ресурси транспортирането и товаро-разтоварните дейности на машините до посочените в чл. 5, ал.1 от договора до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. В случай, че повредата на някое от устройствата, която не може да бъде отстранена, се задължава да предостави за ползване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново устройство от същия или по-висок клас в рамките на 5 работни дни от констатиране на несъответствието.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши доставките, предмет на настоящия договор в срок, на място, по начин, по цена и технически характеристики, определени в настоящия договор и Техническите изисквания /Приложение № 1/.

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава доставеното от него оборудване да има възможност за изграждане на непрекъснат производствен процес, който не изисква допълнителна операторска намеса от момента на подаване на електронния вариант на документа до неговото окончателно отпечатване.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши интегриране на оборудването в съществуващата работна среда, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури съвместимост между доставеното ново оборудване и съществуващите машини за обработка след отпечатване;

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури съпорт по телефон или e-mail при възникване на проблем с оборудването.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа на склад необходимия брой резервни части и консумативи за машините предмет на настоящия договор.

10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури сервизни специалисти за идентифициране и отстраняване на възникнали повреди по оборудването, за извършване смяна на консумативи, резервни части и ремонт на оборудването.

11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** води отчетност за извършеният ремонт, като предоставя сервизен протокол, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; вида на извършената работа (профилактика, ремонт с вложени резервни части и материали и др.); причина за повредата. Този протокол се предоставя и заверява от Възложителя.

12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа система, в която се регистрират обажданията от страна на клиента, свързани с обслужване на оборудването.

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва условията за конфиденциалност на получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация.

14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави и монтира оборудването, да проведе обучение на посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, да направи тестове на оборудването, както и да се впише цифрата от брояча на машините, към момента, в който влизат в работен цикъл, за което се подписва окончателен приемно-предавателен протокол за изпълнението на услугата между упълномощени представители на страните.

15. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят изпълнението на задълженията му по договора обективно невъзможни.

16. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно изискванията му за форма и съдържание, в срок не по-рано от 3 (три) дни след всяка проверка на броячите на устройствата и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него машини отговарят на възприетите стандарти в Република България и Европейския съюз и съответстват на всички действащи правила и норми за безопасност на машините, включени в предмета на доставката, като за тази цел при доставката ще се представят необходимите документи - съответните сертификати за произход и качество, документи за запазване на оборудването и всички други документи, които сметне за необходими за правилната експлоатация на оборудването.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 13. Приемането на доставката се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 32 ал. 1. В протокола се описва вида, количеството и качеството на доставяното оборудване, тяхното съответствие с предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай на несъответствие се подписва от представители на двете страни специално подготвен констативен протокол, в който се описват подробно липсите или констатираните несъответствия.

Чл. 14. (1) В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи че те не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в уговореното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска незабавно замяната на несъответстващите стоки с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При констатиране на явни несъответствия, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия. След отстраняване на несъответствията, Страните подписват окончателен двустранен Приемо-предавателен протокол.

(3) При „несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага някой от следните варианти:

(а) Изпълнителят заменя съответната машина с такава, която притежава характеристиките заложили в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или с по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или

(б) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява несъответствието в срок и по ред, посочени в констативния протокол.

(4) В случай че несъответствието е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по ал. 3 ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави изпълнението на договора или отстраняването на несъответствията с повече от 3 (три) работни дни, от срока, посочен в констативния протокол, Възложителя има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора.

(5) До извършване на замяната с качествени машини, приемо-предавателният протокол не е основание за плащане по реда на чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва приемо-предавателния протокол и той представлява основание за плащане, само при условие че допълнително доставените

машини отговарят изцяло на зададените в Техническата спецификация количества и видове оборудване, както и на всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащите в Република България стандарти за качество за цифрови, монохромни, печатни машини.

(7) Подписването без забележки на окончателен приемо-предавателния протокол по чл. 3, ал. 5 или ал. 6 има силата на приемане на изпълнението от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите на "скрити несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед или на несъответствия, проявили се в рамките на ползването на машините. Приемането на изпълнението с приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие през срока на ползване на устройствата несъответствия, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди произлезли от неподходяща опаковка на доставената машина.

Чл. 16. (1) Собствеността върху доставените устройства, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемно - предавателен протокол от представители на страните.

(2) При констатиран дефект и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол с констатираните липси или дефектни.

(3) В приемо - предавателния протокол по ал. 1 се посочват получените количества устройства, както и тяхното несъответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 7 000 лв. (седем хиляди лева), представляваща 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС под формата на банкова гаранция. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2.) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(3.) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване – сумата на гаранцията за изпълнение. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл. 4 от настоящия договор. Оригиналът на банковата гаранция се предоставя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение, представена под формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(4.) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на поръчката, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свърхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума. В 3-дневен срок от настъпването на някое от горепосочените събития,

(5) При настъпване на необходимост от обслужване на някоя от машините, които не може да бъде поправен в кратък срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави друго устройство, да извърши ремонта със свои и всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирани части и устройства, както и транспортирането на оборудването от месторазположението им при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до съответния сервиз и обратно са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Присмането на ремонтираното/новото оборудване се удостоверява с двустранно подписан протокол.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско законодателство. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия договор, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

Чл.20. При забавено и/или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден от цената по чл.2 за всеки ден забава.

Чл. 21. (1) При забавено и/или неточно изпълнение повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора при условията на чл. 26, т. 3 от договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата стойност на договора.

(2) При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за недостатъците на доставеното оборудване, което намалява съществено тяхната цена или годност за употреба и не са били своевременно съобщени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага със следните възможности, които може да упражни по свой избор:

1. Да върне оборудването и да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно с разходите по договора;

2. Да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Да иска да му бъде предадено оборудване без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци. Посочените обстоятелства се констатираат с констативен протокол, съставен от длъжностните лица от Специализирано отделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане по време на срока на обслужване на машините, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 % от цената на договора по чл. 2, ал. 1.

Чл.23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките от дължимите суми от наема на оборудването.

Чл. 24. Страните може да претендират за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените неустойки.

Чл. 25. (1) Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2) „Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелствата, включително тези от извънреден характер, възникнали след сключването на Договора, независимо от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни заместваща гаранция от друга банка.

(5.) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 – дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6.) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(7.) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задълженията по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответната част от гаранцията по договора.

(8.) В случаите по ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9.) При удължаване на срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение автоматично се удължава със срока на удължаването при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

(11.) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към задържане на гаранцията.

(12.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези случаи, **Възложителят** има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(13.) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ОБСЛУЖВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА УСТРОЙСТВОТА

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва доставените устройства съгласно Техническото предложение, считано от датата на двустранно подписания без забележки приемо-предавателен протокол, удостоверяващ доставката и проведено обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поддръжка на машините започва да тече от датата на подписване без забележки на двустранен приемо – предавателен протокол, удостоверяващ доставката им на територията на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД и тяхното инсталиране.

(3) В рамките на срока на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява със свои сили и средства всички повреди и/или несъответствия, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови за собствена сметка.

(4) В срок от 3 (три) работни дни след получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от упълномощен от него представител на уведомление (по телефон, факс или e-mail) за несъответствие на продуктите с Техническото предложение, без допълнително заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да отстрани несъответствието.

волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

(4) Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 26. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок или до изчерпване стойността на договора.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 20 (двадесет) дни;
2. не изпълни точно задълженията си по чл. 1 от договора;
3. при системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за гаранционно поддържане и/или извършване на ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за поддържане и/или извършване на ремонти за срока на договора;

(3) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на Договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл. 27. Настоящият Договор се прекратява автоматично, при настъпване на някоя от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица.
2. При настъпване на някоя от основанията по чл. 73 от ШЗОП.
3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. (1.) Страните по този Договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само съобразно Закона за обществените поръчки.

Чл. 29. В случай, че някои от клаузите на този Договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на задълженията на страните по този Договор като цяло.

Чл. 30. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 31. Всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия Договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а при невъзможност за постигане на

съгласие спорът се отнася за решаване от компетентния съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Чл. 32. (1.) Всички съобщения във връзка с този Договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в Договора. Лицата, които са упълномощени да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с насрещната страна и да подписват документи относно изпълнението на този договор са:

- на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „**МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ**“ ООД., лица за контакт:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

- на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: *Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД,*

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

(2.) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 33. Контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва от **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** направление производство Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“

Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения :

1. Технически изисквания на Възложителя
2. Техническо предложение на Изпълнителя
3. Ценово предложение на Изпълнителя

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: Наемане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД“ за 24 месеца от сключване на договора.

2. Място на изпълнение - Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, район Красно село, ул. "Хайдушка поляна" № 8.

3. Количество и обем – предметът на поръчката включва: наемане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД.

Очакваният общ обем отпечатъци за срока на договора е до 14 000 000 едностранни черно бели отпечатъка.

4. Финансови условия:

Общата стойност на обществената поръчка е до 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева без ДДС. Поръчката се финансира с бюджетни средства на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД.

Заплащането за ползване на оборудването, неговото сервизиране, зареждане с всички необходими консумативи, както и за всички други дейности, включени в техническата спецификация на обществената поръчка следва да са калкулирани в единичната цена на едностранен черно бял отпечатък с формат А4. Възложителят ще заплаща единствено договорената цена за черно бял отпечатък А4.

Заплащането на отпечатъците започва след подписани приемо предавателни протоколи за доставка, монтаж на оборудването, успешни работни тестове и проведено обучение на посочени от Възложителя лица.

5. Срок на плащане – Плащанията по договора ще се извършват по банков път в български лева в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на оригинална фактура за съответния месец, придружена с месечен отчет за направените копия от Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД.

6. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. Технически характеристики на доставяните машини:

Параметър	Минимални технически изисквания
Технология	Лазерна, електрофотографска, тонерна
Формат на хартията	Листова, да поддържа максимален формат по-голям от 330 x 480 мм
Вид и маса на използваната хартия	Маса - 52-250 г/м ² . Видове - офсетова, хромовая, рециклирана и химизирана хартия
Средно месечен капацитет	700 000 страници А4
Максимален месечен капацитет	2 000 000 страници А4

Скорост на печат .	Мин.: 125 стр. А4/мин.
Печат	Едностраничен и автоматичен двустраничен печат
Резолюция на печата	Мин. 1200 x 1200 dpi
Вход – капацитет	Мин. 4000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м2)
Изход - капацитет	Мин. 3000 листа А4 (офсетова хартия 80 г/м2)
Езици за описание на страницата и файлови формати	Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF
Маркировка за съответствие с европейските изисквания за безопасност	• CE маркировка
Сертификати за енергийна ефективност	• Energy Star сертификат или еквивалент
Интерфейс/свързаност на контролера	10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols
Други	• функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;

6.2 Посочените технически параметри са минимално изискуемите и предложения с по-ниски показатели няма да бъдат допуснати до разглеждане на ценовото им предложение от страна на комисията.

6.3. Очакваният общ обем отпечатъци за срока на договора е до 14 000 000 едностранни черно бели отпечатъка.

6.4. Заплащането на отпечатъците започва след подписани приемо предавателни протоколи за доставка, монтаж на оборудването, успешни работни тестове и проведено обучение на посочени от Възложителя лица.

6.5. Участникът трябва да осигури пълно сервизно обслужване на оборудването, което включва повиквания за сервиз и профилактика, труда на сервизните специалисти на място, при клиента, всички софтуерни лицензи, замяна на дефектирани и амортизирани части, доставка на оригинални консумативи – тонер, девелопер, фоторецептор и други необходими за производството консумативи. (доказва се с декларация

II. СЪОТВЕТСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки към документацията за участие в процедурата.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид, който трябва да бъде цифрово подписан / с електронен подпис на представляващия участника/ и приложен на подходящ оптичен носител / диск, флаш памет или друг цифрово оптичен носител/ към пакета документи за участие в процедурата като същият следва да бъде в pdf формат на файла. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

Наименование участника:	на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София 1463, Бизнес център България, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5
ЕИК / Булстат:	000708921

До
„Български пощи“ ЕАД
гр. София
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура публично състезание по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Наемане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ с Възложител „Български пощи“ ЕАД“, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация, изискванията към изпълнението, и документацията за участие при следните условия:

1. Приемаме да доставим печатното оборудване, обект на поръчката, в срок от 1 (един) ден след подписване на договора.

2. Ангажирам се със срок за реакция при уведомление от възложителя, по сключения договор, за несъответствие/неизправност/повреда да отстраним несъответствието в срок до 24 (двадесет и четири) часа /не по-дълъг от 24 часа/ от уведомяването ни.

3. Доставка ще се извършва с транспорт и за наша сметка на адрес както следва: Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“, цех „Хибридна поща“ с адрес гр. София 1612, район Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8.

4. Гарантираме, че можем да извършваме със свои средства (включително транспорт) ремонт на устройствата на място при Възложителя в случай на необходимост.

5. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, ще предоставим за ползване на Възложителя ново устройство от същия или по-висок клас в рамките на 5 работни дни.

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

6. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническите изисквания на Възложителя и с оглед успешното изпълнение на поръчката декларираме, че:

- оторизирани сме от производител или от негов официален представител да извършваме продажби на произвежданата от него техника в случай, че той самият не е производител за което прилагаме документ за упълномощаване с актуална дата в оригинал или заверено копие
- разполагаме със сервизна база и сертифицирани сервизни специалисти за поддръжка на подобен вид техника, за което сме попълнили съответната декларация от документацията за участие.

№	Минимални изисквани технически характеристики по документация	Предложение за изпълнение на поръчката
1	Технология Лазерна, електрофотографска, томерна Формат на хартията Листова, да поддържа максимален формат по-голям от 330 x 480 мм Вид и маса на използваната хартия Маса - 52-250 г/м2. Видове - офсетова, хромова, рециклирана и химизирана хартия Средно месечен капацитет 700 000 страници A4 Максимален месечен капацитет 2 000 000 страници A4 Скорост на печат . Мин.: 125 стр. A4/мин. Печат Едностраничен и автоматичен двустраничен печат Резолюция на печата Мин. 1200 x 1200 dpi Вход – капацитет Мин. 4000 листа A4 (офсетова хартия 80 г/м2) Изход - капацитет Мин. 3000 листа A4 (офсетова хартия 80 г/м2) Езици за описание на страницата и файлови формати Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF Маркировка за съответствие с европейските изисквания за безопасност	Модел: Xerox D125 Технология Лазерна, електрофотографска, томерна Вид и формат на хартията: Листова, поддържа максимален формат от 330 x 488 мм Използвана хартия: Маса - 52-253 г/м2. Видове - офсетова, хромова, рециклирана и химизирана хартия Средно месечен капацитет: 700 000 страници A4 Максимален месечен капацитет: 2 000 000 страници A4 Скорост на печат: 125 стр. A4/мин., 62 стр. A3/мин. Печат: Едностраничен и автоматичен двустраничен печат Резолюция на печата: 2400 x 2400 dpi Вход – капацитет: Тава 1 – 1100 листа Тава 2 – 1600 листа Тава 3 – 550 листа Тава 4 – 550 листа Тава 5 (bypass) – 250 листа, офсетова хартия 80 г/м2 от 5 източника Изход – капацитет: 3000 листа A4 (офсетова хартия 80 г/м2) Езици за описание на страницата и файлови: формати Adobe PostScript, PCL, Tiff, PDF Маркировка за съответствие с европейските изисквания за

• CE маркировка Сертификати за енергийна ефективност • Energy Star сертификат или еквивалент Интерфейс/свързаност на контролера 10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols Други • функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;	безопасност • CE маркировка Сертификати за енергийна ефективност • Energy Star сертификат Интерфейс/свързаност на Контролера: 10/100/1000Mb. Ethernet network, TCP/IP Protocols Други: • функция за контрол на двоен лист; • изглаждащ механизъм на вълнообразна хартия; • Паралелен RIP и Print • Възможност за подреждане на отпечатъците в алгоритъм, зададен от оператора;
--	---

7. Разполагаме със следната процедура за обработени консумативи, която е както следва:

Дружеството „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е одобрено от Lloyd's Register Quality Assurance в съответствие със стандарт за Система за управление на околната среда ISO 14001:2015. Системата за управление на околната среда е приложима за производство на непрекъсната еднопластова и многопластова принтерна хартия, производство на печатни компютърни формуляри, продажба на хартия и офис консумативи, продажба, сервиз и поддръжка на IT оборудване, в т.ч. принтери, скенери, МФУ, копири, компютри, екрани (монитори), мобилни устройства, сървъри и др. и лицензен софтуер, продажба на консумативи и резервни части за IT оборудване, услуги по управление на печатната среда и процеси, отчитане показания на средства за търговско измерване по заявка на клиент.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е включена в списъка на фирмите за събиране, временно съхраняване, транспортиране и предварително третиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), включително отработени тонер касети, барабани, фоторецептори и др. на производителя Xerox.

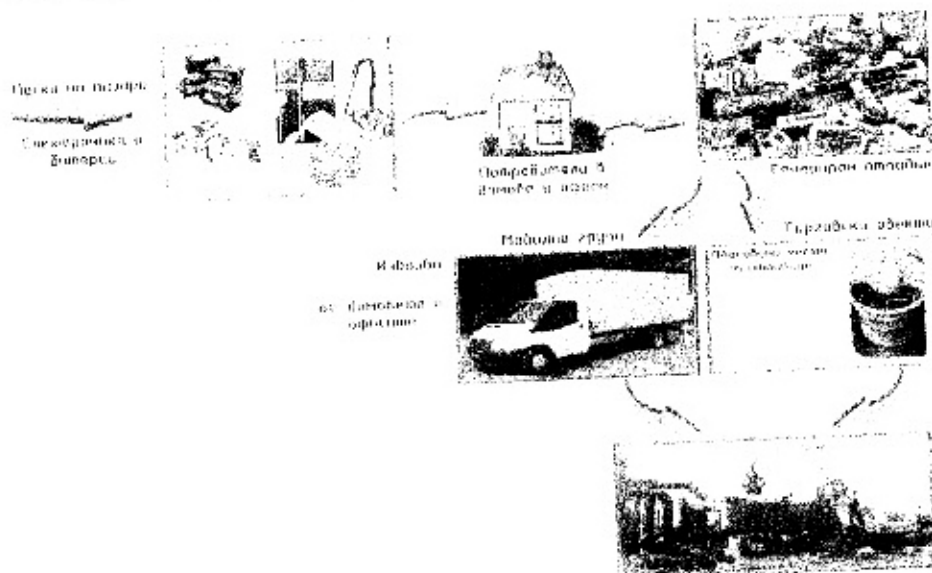
В процеса по събиране, опаковане и връщане на използваните консумативи абсолютно се забранява изхвърлянето на тонер касети от принтери и многофункционални машини в съдове за битови отпадъци, както и смесването им с други отпадъци. Изхвърлянето следва да става в специално обозначен за целта контейнер-кашон, намиращ се на подходящо място в близост до принтерното устройство, служещ за съхраняване на използваните тонер касети. След инсталиране на новия тонер, всяка използвана тонер касета следва да се поставя в оригиналната картонена опаковка от новия тонер и да се подрежда в обозначения за целта съд. Всеки служител, който подменя тонер касета е задължен да остави използвания вече консуматив в означения за целта съд.

„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД е част от списъка на фирмите за събиране, временно съхраняване, транспортиране и предварително третиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), включително отработени тонер касети, барабани, фоторецептори и др. на производителя Ксерокс. На договорени интервали става събирането на използваните тонер касети от офис помещенията. Мястото, предоставено за разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), се отбелязва с табела „Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване“. Извозването става по график предварително съгласуван с Възложителя. В случай, че 2/3 от капацитета на съдовете в обекта е запълнен събраното количество в съдовете се извозва извън уговорения график. За извозването на събраното ИУЕЕО може да бъдат използвани както

стационарни, така и сменяеми контейнери. Извозеното количество ИУЕЕО и съответното съдържание се документира всеки път съгласно договорения между страните график. Отбелязва се количеството тонер касети, барабани, фоторецептори и съответния производител, като се съставя и приемо-предавателен протокол. Събраното количество се предава на площадки за временно съхраняване, за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

По-долу е примерна схема за пътя и оползотворяване на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване:

Схема за оползотворяване на отпадъци от стари електроуреди, коли, батерии и акумулатори



7.1. Декларираме, че за целия срок на договора сме в състояние със свои средства и транспорт да организираме дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

8. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 (деветдесет) дни, но не по-късно от 90 дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. Декларирам, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

10. Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия

Забележки:

1. Всяка страница от този документ и приложенията към него се подписват от лицето, положило правно обвързващ подпис.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

**ДАТА:
ИМЕ И
ПОДПИС**

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника и/или упълномощени за това лица.

Приложения:

1. Оторизационно писмо от официалния представител на производителя за Република България;
2. Документ, доказващ, че официалният представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име;
3. Програма на Хегох за събиране и изтегляне на обработени консумативи;
4. Декларация от участника за пълно сервизно обслужване на оборудването.

Описват се и се прилагат като самостоятелни документи.

M&BM Ltd.

XEROX
Premium Partner

Изм. № 5F1-144/22.08.20

ОБРАЗЕЦ № 4

Наименование участника:	на „Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД
Правно-организационна форма на участника:	Дружество с ограничена отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София 1463, Бизнес център България, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5
ЕИК / Булстат:	000708921

До
„Български пощи“ ЕАД
гр. София
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Наименование на поръчката: **„Наемане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ с Възложител „Български пощи“ ЕАД**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Наемане на две цифрови, монохромни печатни машини за производствените нужди на Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ с Възложител „Български пощи“ ЕАД**

1. За изпълнение предмета на обществената поръчка, предложената единична цена за едностранен отпечатък А4 възлиза на 0.010 лева без ДДС, словом (нула цяло, нула един) лева без ДДС.

2. В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на двете цифрови, монохромни печатни машини, товаро-разтоварни дейности, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

3. Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора. Всички цени са в български лева и в тях не е включен ДДС, който се начислява допълнително.

4. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящото ценово предложение до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.

5. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел II от проекта на договор.

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Делегирам
правомощи
я на
директора
на СИ
„Българска
филателия
и
нумизмати

BULGARIA, 1463, Sofia, 146-B, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 80517.
e-mail: sofia@mbm.bg, web: www.mbm.bg

6. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

ДАТА: 22.01
ИМЕ И ФАМ
ПОДПИС И

Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

*Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което/които представлява/т участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица.