

ДОГОВОР

№ 206 / 13.09.2017 г.

Днес, 13.09.2017 г. в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: София 1463, Бизнес център "България", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет.5, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ**, в качеството си на управител, факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № 22-14/02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция № 2 – Офис хартия; Обособена позиция № 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция № 4 – Специални хартиени артикули“, осъществена с процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-22-1/07.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0013 на 07.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии, по обособена позиция № 3 „Други хартиени артикули“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартии, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 3 е в размер на **150 868,80** (сто и петдесет хиляди осемстотин шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставка, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, специализирано поделение и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, където е извършена съответната доставка, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Чет. м. 72
DOPK

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Доставките следва да се осъществяват със превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“;
- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия се доставят на няколко партии – като всяка партия е за обезпечаване с материали не по – малък от 6 /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.33, до представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, формат, маса, брой листове и клас, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за и/или явни или скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им. За констатираните недостатъци се съставя Констативен протокол.

5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;

7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител на „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията и сроковете на чл.7 от настоящия договор.

4. доставената хартия да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

6. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/ или липси за своя сметка;

7. да посочи свой представител за подписване на предавателно – приемателния протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;

8. да доставя хартията със собствен превоз до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в чл.6 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **7543,44** (седем хиляди и петстотин четиридесет и три лева и четиридесет и четири стотинки) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **банкова гаранция**. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналят на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(3) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(4) В случаите, посочени в ал.2 и ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

Чл.12. При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение на договора автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.14. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията, или не по-късно от 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.15. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.21 от настоящия договор.

Чл.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.20. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 и/или някое от

задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатираат с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.23. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.21 от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някоя от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някоя от основанията по чл.73 от ППЗОН.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

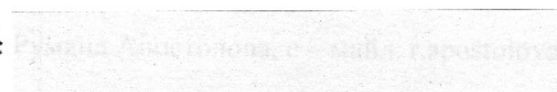
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД
гр. София 1700, Студентски град, ул.„Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

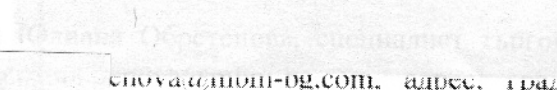
ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мениджмънт бизнес машин“ ООД
София 1463. Бизнес център "България",бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5
факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600,

(2) При промяна на някоя от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  @BGPOST.BG
02/939 3243

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  я, тел. 02/8051715;
spovachmon-og.com, адрес, град София 1463, бул.

Чл.29.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на

ДОГОВОР

№ 206.....13.09.17г.

Днес, 13.09.2017 г. в гр. София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: 1700 София, район "Студентски", ул."Академик Стефан Младенов" № 1, бл. 31, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, с Главен изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕШКИ** – представляващ дружеството, наричано по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и с главен счетоводител на дружеството Анна Желева

и

2. „МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление: София 1463, Бизнес център "България", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет.5, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 000708921, представлявано от **ПАВЕЛ ПЕТРОВ**, в качеството си на управител, факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600, от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

И заедно наричани **СТРАНИТЕ**,

В изпълнение на Решение № 22-14/02.08.2017 г. за възлагане на обществената поръчка с предмет „Доставка на хартии за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, с четири обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена позиция № 2 – Офис хартия; Обособена позиция № 3 – Други хартиени артикули; Обособена позиция № 4 – Специални хартиени артикули”, осъществена е процедура публично състезание на основание чл.176 и сл. във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки, обявена с Решение № ОП-22-1/07.06.2017 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00276-2017-0013 на 07.06.2017 г. и на основание чл.112 ал.1 от Закона за обществени поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартии, по обособена позиция № 3 „Други хартиени артикули“, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартии, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) **СТРАНИТЕ** приемат при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият си запазва правото да не заявява отделни видове артикули в пълен обем, като може да заяви допълнително количество от други артикули, над обявеното количество, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля общата стойност на договора.

(4) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 /дванадесет/ месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на договора по обособена позиция № 3 е в размер на **150 868,80** (сто и петдесет хиляди осемстотин шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки) лева, без включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) Възложителят си запазва правото да прехвърля ресурс за закупуването само на артикули, които са от списъка на позицията, до определената стойност.

Чл.3. Единичната цена, по която ще се заплаща извършването на доставката, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) Плащанията се извършват, за всяка доставка, в срок от 45 /четиридесет и пет/ дни от получаване на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписан приемно – предавателен протокол за извършена доставка.

(2) Заплащането се извършва в български лева от съответното Регионално управление, специализирано поделение и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, където е извършена съответната доставка, по банков път на следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Учп. м. 72
ДОНК

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по посочената сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор е със срок на действие **24** /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписването му от двете страни или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1, без значение, кое от събитията ще настъпи първо.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Доставките следва да се осъществяват със превоз на Изпълнителя за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

- Регионално управление „Западен регион“, 1081 София, ул. „Владайска“ №33;
- Регионално управление „Южен централен регион“, 4000 Пловдив, пл. „Централен“ №1;
- Регионално управление „Североизточен регион“, 9000 Варна, бул. „Съборни“ №42;
- Регионално управление „Югоизточен регион“, 8000 Бургас, ул. „Цар Петър“ № 2;
- Регионално управление „Северен централен регион“, Плевен, ул. „Хан Крум“ №3;
- Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ - за Българския разменно-сортировъчен център, гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31;
- Специализирано поделение „Българска филателния и нумизматика“, 1612 София, ул. „Хайдушка поляна“ № 8;
- Специализирано поделение „ИМС/ Булпост“;
- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия се доставят на няколко партии – като всяка партия е за обезпечаване с материали не по – малък от 6 /шест/ месеца от датата на доставка, заявени с писмо, по факс или по електронен път от страна на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл.33, до представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа.

(2) Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката на Възложителя. При доставката с отделни партии се проверява комплектността на заявените артикули.

(3) Всяка доставка трябва да е опакована съгласно изискванията посочени в Техническите изисквания на Възложителя. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.

(4) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, формат, маса, брой листове и клас, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на номерацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след установяване на липси, в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за и/или явни или скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им. За констатираните недостатъци се съставя Констативен протокол.

5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** липсващите или заменени дефектни артикули, в срок от 3 /три/ работни дни;

6. при промяна технологията на работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият да не заяви цялото количество от различните видове артикули;

7. да заяви допълнително количество от даден артикул, над обявеното в списъка към обособената позиция, като общата стойност на всички заявени артикули не надхвърля стойността на договора;

8. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител на „Български пощи“ЕАД, посочен в чл.33 от настоящия договор;

2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.

3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;

4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението;

3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя съответния вид хартия при спазване условията и сроковете на чл.7 от настоящия договор.

4. доставената хартия да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да доставя хартията с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца, от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

6. в срок от 3 /три/ работни дни от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци и/или липси за своя сметка;

7. да посочи свой представител за подписване на предавателно – приемателния протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия;

8. да доставя хартията със собствен превоз до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в чл.6 от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора в размер на **7543,44** (седем хиляди и петстотин четиридесет и три лева и четиридесет и четири стотинки) лева, представляващи **5 %** (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на **банкова гаранция**. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл.11. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(3) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(4) В случаите, посочени в ал.2 и ал.3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

Чл.12. При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение на договора автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.14. (1) Рекламации за липси и/или констатирани явни или скрити недостатъци се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията, или не по-късно от 2 /два/ работни дни след откриването им, за което се съставя констативен протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 3 /три/ работни дни от деня на подписване на констативния протокол.

Чл.15. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.17. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.21 от настоящия договор.

Чл.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.20. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 и/или някое от

задълженията му по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.1 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с протокол, съставен от длъжностни лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.23. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.21 от дължимите суми за извършени доставки.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.25. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестията на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.26. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Български пощи“ ЕАД

гр. София 1700, Студентски град, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Мениджмънт бизнес машин“ ООД

София 1463, Бизнес център "България", бул. "Витоша" № 146, вх. Б, ет. 5

факс: 02/805 1717 тел.: 02/805 1715, 850 0600,

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. За контакт и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

02/939 3243

bgpost.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ия, тел. 02/8051715;

enova@monn-bg.com, адрес: град София 1463, бул.

Чл.29. (1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на

съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.30. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.32. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя. Приложенията към настоящия договор са неделима част от него.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя – по обособени позиции;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция за изпълнение

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕСКИ

.....
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

АННА ЖЕЛЕВА

.....
Главен счетоводител
„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПАВЕЛ ПЕТРОВ

.....
Управител
„Мениджмънт бизнес машини“ ООД

**Образец
Приложение № 2**

До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София, ул. „Акад. Стефан
Младенов" № 1, бл. 31

[наименование на участника "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД],
регистрирано [данни за регистрацията на участника регистрирано в Софийски
Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], представлявано от [трите имена Павел Стоянов Петров]
в качеството на [длъжност, или друго качество Управител] с БУЛСТАТ/ЕИК [000708921],
регистрирано в [Софийски Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], със седалище [град София
1463, бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5] и адрес на управление [град София 1463,
бул. "Витоша" №146, вход Б, етаж 5], адрес за кореспонденция: [град София 1463, бул.
"Витоша" №146, вход Б, етаж 5], банкови сметки: ["Юробанк България" АД, IBAN: BG49
BPBI 7946 1083 2144 01]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД, с четири
обособени позиции: Обособена позиция 1- Самозалепващи се етикети; Обособена
позиция 2 - Офис хартия; Обособена позиция 3 - Други хартиени артикули; Обособена
позиция 4 - Специални хартиени артикули"

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 – Други хартиени артикули

I. След като се запознахме с документацията за участие в посочената по – горе
обществена поръчка, с настоящото техническо предложение правим следните
обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

1. Приемаме да доставим стоката, обект на поръчката, в срок от 7 (седем)
работни дни (но не по-дълъг от 7 работни дни от датата на изпращане на заявката от
Възложителя) след подписване на договора.

2. Техническо предложение на предлаганите хартии, включващо: Техническите
изисквания и спецификации :

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хартии за нуждите
на "Български пощи" ЕАД" за 24 месеца, с четири обособени позиции:
по III Обособена позиция "Други хартиени артикули";

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка на хартии за нуждите на "Български
пощи" ЕАД" за 24 месеца с четири обособени позиции:

- I Обособена позиция "Самозалепващи се етикети";
- II Обособена позиция "Офис хартия";
- III Обособена позиция "Други хартиени артикули";

IV Обособена позиция "Специални хатинени аптикули.

2. Масто на изпълнение: Доставка ще се осъществяват със собствен превоз на Изпълнителя за структурирни единици на "Български пошти" ЕАД;

2.1. Регионално управление "Западен регион", 1081 София, ул. "Владиска" №33;

2.2. Регионално управление "Южен централен регион", 4000 Пловдив, пл. "Централен" №1;

2.3. Регионално управление "Северозападен регион", 9000 Варна, бул. "Свободи" №42;

2.4. Регионално управление "Югоизточен регион", 8000 Бургас, ул. "Цар Петър" №2;

2.5. Регионално управление "Северен централен регион", Плевен, ул. "Хан Крум" №3;

2.6. Дирекция "Сопроводителна дейност и материален транспорт" - за Българския разменен-содителен център, гр. София, кв. "Нова Браждана", ул. "Челонешко шосе" № 31;

2.7. Специализирано отделение "Българска филателия и нумизматика", 1612 София, ул. "Хайдушка поляна" № 8;

2.8. Специализирано отделение ИМС/ БУЛПОСТ, на адреса на Дирекция "СДМТ";

2.9. Централно управление на "Български пошти" ЕАД, 1700 София, Студентски град, ул. "Акад. Стефан Младенов" № 1, бп.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнителя и преди подписване на отделните договори, както и при всяка конкретна доставка, в случай на промяна на някой от адресите.

3. Количества и срок за изпълнение на доставките.

3.1. Количествата на всички аптикули са общи за "Български пошти" ЕАД и са описани в Приложение №1 "Списък на аптикулите по обособени позиции за обществена поръчка с предмет: "Доставка на хатини за нуждите на "Български пошти" ЕАД".

Заявките ще се извършват чрез няколко партиди, заявени с писмо, по факс или по електронен път. Участникът ще осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа.

3.2. Срокът за изпълнение на доставката по всяка заявка е до 7 (седем) работни дни от датата на получаване на заявката от Възложителя.

3.3. При доставката с отделни партиди се провежда комплектността на заявените аптикули.

4. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни, Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните аптикули с нови, в срок от три работни дни.

5. Общи изисквания към всички аптикули: всички партиди от участника аптикули ще бъдат:

5.1. Нови, непериклирани и неупотребявани, фабрично опаковани;

5.2. ще бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5.3. ще отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт (ако има такива приложения за него);

5.4. Предложениите в офертата аптикули отговарят на изискванията, посочени в техническите изисквания;

5.5. Възложителят си запазва правото да не заявява част или цялото количество от даден аптикул при отпаднала необходимост или промяна в технологията на работа;

5.6. Възложителят може да заяви допълнително количество от даден аптикул, като над обявеното в Списъка на аптикулите към съответната обособена позиция, като общата стойност на всички аптикули не надхвърля стойността на договора;

5.7. Доставка в подходящи опаковки, за запазването им от повреди от атмосферни влияния, при транспортиране и съхранение в склада.

5.8. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите аптикули ще има етикет, който да съдържа наименованието на аптикула, количество, в опаковката, произведител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

БЪЛГАРИЯ, 1463, София, 146-В, Vitosha Blvd., Tel: +359 2 8051715, Fax: +359 2 8051717

e-mail: sofia@mbm-bg.com, web: www.mbm-bg.com

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

М&ВМ

6. Срок на плащане - РУ БП/ СП/ ЦУ на "БП" ЕАД заплащат стойността на доставката по всяка партида, срещу издадена фактура, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни след датата на приемателно-предавателния протокол за изпълнена доставка.

Предлаганата хартия не запрашва техниката при работа и не съдържа вредни примеси.

Срок на изпълнение на поръчката /договора/ 24 месеца.

Техническо предложение за "Други хартиени артикули"

№	Вид хартия	Производител	Страна на произход	Марка	Кратки технически характеристики
1	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.
2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л. съгласно Протокол №1558/28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 60,0±0,1 g/m ² ; Дебелина БДС EN ISO 534 75,0±1,3 µm Водопоглъщане по метода на Cobb60 ISO 535 лице: 34,2±0,5 g/m ² , гръб: 34,4±0,5 g/m ² Белота CIE ISO 11475 149±1 Степен на белота (Яркост) D65/10(+UV) БДС ISO 2470-2 105,7±0,9 % Гладкост по Bekk ISO 5627 44±5 s Непрозрачност ISO 2471 86,0±0,9 %
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m ² ; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m ² ; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m

4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л. съгласно Протокол №1558/28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 60,0±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 75,0±1,3 µm Водопоглъщане по метода на Cobb60 ISO 535 лице: 34,2±0,5 g/m², гръб: 34,4±0,5 g/m² Белота CIE ISO 11475 149±1 Степен на белота (Яркост) D65/10(+UV) БДС ISO 2470-2 105,7±0,9 % Гладкост по Bekk ISO 5627 44±5 s Непрозрачност ISO 2471 86,0±0,9 %
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CFB съгласно Протокол №1559-2/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 51,9±0,2 g/m²;

					Дебелина БДС EN ISO 534 69,5±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,0±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk ISO 5627 24±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 79,9±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 10,4±0,2 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CFB съгласно Протокол №1559-2/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 51,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 69,5±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,0±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk ISO 5627 24±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 79,9±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 10,4±0,2 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
8	Факс хартия, ролка, 216	„Мениджмънт Бизнес	България	M&BM	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м

	мм/25 м	Машин" ООД			
9	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпурата 1/2"	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпурата 1/2"
10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпурата Ø 25 мм	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпурата Ø 25 мм
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр да пише ОРИГИНАЛ	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр да пише ОРИГИНАЛ СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
12	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CFB съгласно Протокол №1559-2/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 51,9±0,2 g/m²;

					Дебелина БДС EN ISO 534 69,5±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,0±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk ISO 5627 24±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 79,9±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 10,4±0,2 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
13	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л.	„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л. съгласно Протокол №1558/28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 60,0±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 75,0±1,3 µm Водопоглъщане по метода на Cobb60 ISO 535 лице: 34,2±0,5 g/m², гръб: 34,4±0,5 g/m² Белота CIE ISO 11475 149±1 Степен на белота (Яркост) D65/10(+UV) БДС ISO 2470-2 105,7±0,9 % Гладкост по Bekk ISO 5627 44±5 s Непрозрачност ISO 2471 86,0±0,9 %
14	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	„Мениджмънт Бизнес Машин“ ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m

15	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л.	"Мениджмънт Бизнес Машин" ООД	България	M&BM	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л. СВ съгласно Протокол №1559-1/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 53,2±0,1 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 72,6±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 100,1±0,9 % Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 14±4s Гладкост Bekk на обратна страна ISO 5627 гръб 11±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 81,7±1,0% Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7750±110m Съдържание на пепел ISO 2144 11,2±0,1 % CFB съгласно Протокол №1559-2/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 51,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 69,5±1,3 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,0±0,9% CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk ISO 5627 24±4s Непрозрачност БДС ISO 2471 79,9±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 10,4±0,2 % CF съгласно Протокол №1559-3/ 28.06.2017г. от „Институт по целулоза и хартия“ АД: Маса на единица площ БДС EN ISO 536 54,9±0,2 g/m²; Дебелина БДС EN ISO 534 66,4±1,2 µm; ISO степен на белота (яркост) ISO 2470-2 ISO 2470-1 93,6±0,9 % CIE степен на белота ISO 11475 106±1 Гладкост Bekk на горна страна ISO 5627 лице 65±5 s Непрозрачност БДС ISO 2471 83,7±0,9 % Съдържание на пепел ISO 2144 14,1±0,4 % Дължина на скъсване, по посока на машината БДС EN ISO 1924-2 7890±100m
----	---	-------------------------------	----------	------	---

**** Броя на редовете не обвързващ, същите могат да се добавят толкова, колкото са необходими за участника. В техническото предложение на участие, да бъде приложена таблица, съдържаща списък на артикулите за съответната обособена позиция, с подробно описано: производител, страна на произход, марка, кратки технически характеристики. Възложителят си запазва правото да отстрани участник, който представи технически характеристики на артикул, които не отговарят на зададените технически изисквания.**

II. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 5 (пет) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена в Ценовата оферта. Гаранцията ще бъде предоставена под формата на ~~[депозит на парична сума или банкова гаранция, застраховка]~~¹. Ще осигурим валидност на банкова гаранция или застраховка, когато гаранцията е под такава форма, 30 (тридесет) дни след датата на приключването на договора.

¹ Посочва се вярното, в зависимост от волята на участника.

III. Ангажираме отговорността си в съответствие с предложения проект на договор да доставим стоката, обект на поръчката в съответствие с техническата спецификация, представена с документацията за участие.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

[дата] 04.07.2017г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

[име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ

[качество на представляващия
участника]



ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

относно участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХАРТИИ ЗА НУЖДИТЕ НА
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД",
С ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

ПО

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 -
"ДРУГИ ХАРТИЕНИ АРТИКУЛИ"**

гр. София, юли 2017 г.



Мурчисън
Реланс Вилхелм
ф

[Handwritten signatures]

Образец
Приложение № 4.3.Учл. № 517 00/05.07.2017
До
"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД,
гр. София 1700, ул. "Акад. Ст.
Младенов" № 1, бл. 31

"МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД [наименование на участника],
регистрирано в Софийски Градски Съд, ф.д. 1439/1991г. [данни за регистрацията на
участника], представлявано от Павел Стоянов Петров [трите имена] в качеството на
Управител [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [000708921], регистрирано в
[Софийски Градски Съд, ф.д. 1439/1991г.], със седалище [град София 1463, бул.
"Витоша" №146, вход Б, етаж 5] и адрес на управление [град София 1463, бул.
"Витоша" №146, вход Б, етаж 5], адрес за кореспонденция: [град София 1463, бул.
"Витоша" №146, вход Б, етаж 5],

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)**

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: Доставка на хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД с четири
обособени позиции: Обособена позиция 1 – Самозалепващи се етикети; Обособена
позиция 2 – Офис хартия; Обособена позиция 3 – Други хартиени артикули; Обособена
позиция 4 – Специални хартиени артикули"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от
Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на
хартии за нуждите на "Български пощи" ЕАД за 24 месеца с четири обособени
позиции:**

За обособена позиция 3 – "Други хартиени артикули"

№	Вид артикул	Мерна единица	Общ брой	Единична цена, без ДДС	Обща цена, Без ДДС
1	Хартия карирана, формат А4 - пакет, 500 л.	пакет	1 162	2.90 лв.	3369.80 лв.
2	Принтерна хартия 150/11/1 - кашон, 4000 л.	кашон	345	21.00 лв.	7245.00 лв.
3	Принтерна хартия 150/11/2 - кашон, 2000 л.	кашон	480	27.00 лв.	12960.00 лв.
4	Принтерна хартия 240/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	1 655	14.90 лв.	24659.50 лв.
5	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	4 204	19.00 лв.	79876.00 лв.
6	Принтерна хартия 240/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	518	23.00 лв.	11914.00 лв.

7	Принтерна хартия 240/11/4, кашон, 500 л.	кашон	124	23.75 лв.	2945.00 лв.
8	Факс хартия, ролка, 216 мм/25 м	ролка	302	1.25 лв.	377.50 лв.
9	Факс хартия, ролка, 210 мм х 26 м, диаметър на шпулата 1/2"	ролка	1 584	1.20 лв.	1900.80 лв.
10	Факс хартия, ролка, 210 мм/ 50 м, диаметър на шпулата Ø 25 мм	ролка	200	2.35 лв.	470.00 лв.
11	Принтерна хартия 240/11/2 - кашон, 1000 л., за отпечатване на фактури, на първия екземпляр да пише ОРИГИНАЛ	кашон	204	19.80 лв.	4039.20 лв.
12	Принтерна хартия 240/11/5, кашон, 400 л.	кашон	10	26.50 лв.	265.00 лв.
13	Принтерна хартия 380/11/1 - кашон, 2000 л.	кашон	15	24.80 лв.	372.00 лв.
14	Принтерна хартия 380/11/2 - кашон, 1000 л.	кашон	10	30.50 лв.	305.00 лв.
15	Принтерна хартия 380/11/3 - кашон, 750 л.	кашон	5	34.00 лв.	170.00 лв.
				ОБЩО:	150 868.80 лв.

1. Общата цена за изпълнение на договора (по съответната обособена позиция) е: **150 868.80 [сто и петдесет хиляди осемстотин шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки¹] лв. без ДДС** и е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми.

2. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията посочени в проекта на договор.

3. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20 % по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 72 от ЗОП.

Забележка: Към ценовото предложение да бъде приложен диск, съдържащ електронна таблица на артикулите от съответната обособена позиция, попълнена от участника с предложените цени. При допуснати разлики, за вярно се счита предложението на хартиения носител. На диска да са написани: името на участника и обособената позиция.

[дата] 04.07.2017г.

ПОДПИС

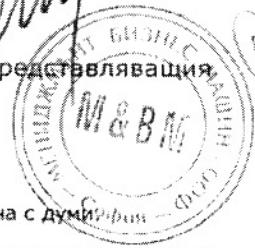
ПЕЧАТ

ПАВЕЛ ПЕТРОВ

[име и фамилия]

УПРАВИТЕЛ

[качество на представляващия участника]



¹ Цената се изписва с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цената, посочена с думи.