

ДОГОВОР
№ 222 / 2410 2016 г.

Днес 24.10 2016 г., в гр. София се сключи настоящият договор между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ – ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. „ЕСРИ - БЪЛГАРИЯ“ ООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 831747245, със седалище и адрес на управление **адрес за кореспонденция:** гр. София 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 62, представлявано от **ЕВГЕНИЯ КАРАДЖОВА – ИВАНОВА**, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание чл. 194 от Глава XXVI ^{та} от Закона за обществените поръчки по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и внедряване на софтуерна система за управление на недвижимата собственост на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД“, извършена чрез Обява за събиране на оферти, и съгласно утвърден протокол на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 21.09.2016 г.,

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави срещу възнаграждение правото на ползване, инсталиране, обучение на служителите, актуализация и гаранционна поддръжка на програмен продукт софтуерна система за управление на недвижимата собственост на „Български пощи“ ЕАД.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** както следва:

1. Право на ползване на софтуерна система за управление на недвижимата собственост;
2. Потребителска документация за всички компоненти от графичния интерфейс, представляващи доработки/изменения внесени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**.
3. Провежда обучение на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за работа със системата.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на **35 000.00** /тридесет и пет хиляди/ лева, без ДДС.

(2) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително разходите по внедряване на софтуера и обучение на служители на

Възложителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на поръчката, съгласно Ценовото предложение /Приложение № 3/, неразделна част от този договор.

Чл.4. Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на получаване на фактурата и подписване на приемо – предавателен протокол, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

30 лев. 020 п.
2 п. 42 2017

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение на поръчката до 20 /двадесет/ дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи продукта предмет на настоящия договор – съгласно изискванията на Възложителя.
2. Да представя коректна и актуализирана версия на програмния продукт, предмет на настоящия договор, съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора;
3. Да получава нужните разяснения, препоръки и съвети от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с подобряване дейността на програмата;
4. Да извършва оперативен контрол за срочното, правилно и ефективно изпълнение на възложената по договора дейност;
5. Да оцени изпълнението и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок;
6. Да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор;
7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отстраняване на открити в хода на работата на Продукта програмни грешки, които се отправят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма по електронна поща или по факс.
8. Да прекрати договора, с 10 дневно писмено предизвестие при неизпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично спиране работата на програмния продукт;
2. Да спазва препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за техническа и технологична дейност със системата;
3. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение при условия, в размер и срокове посочени в Раздел II от настоящия договор.
4. Да не извършва промени, модификации и адаптиране на **Продукта** без писмено разрешение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в Раздел II от настоящия договор.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейността по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява качествено и в срок, поетите договорни задължения;

2. Да оптимизира базата данни и извършва индексирание;

3. Да проведе обучение на служители на Възложителя за работа със системата.

4. Да анализира натоварването и извършва настройки на параметрите за оптимизиране;

5. Да администрира и възстановява системата след срыв;

6. Да дефинира потребители и потребителски права;

7. Да коригира интерфейса при необходимост;

8. Да предоставя нови версии на Продукта безплатно;

9. Да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;

10. Да осъществява гаранционна поддръжка на **Продукта** за срок от 12 месеца от датата на подписване на настоящия договор;

11. Да не предоставя документи и информация на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

12. Да отстранява в указан срок от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** програмни грешки и/или недостатъци (проблеми) в работата на **Продукта**, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е подал писмена рекламация по електронна поща или по факс. Времето за реакция е не повече от **1 (един) час**, считано от часа на подаване на писмената рекламация по електронна поща или по факс.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8. За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение /пълно или частично, включително некачествено/ или забавено изпълнение, на което и да е от задълженията по този договор, включително и задълженията си по плащане на обезщетение при неизпълнение, забавено или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да учреди гаранция за изпълнение.

Чл. 9. (1) За обезпечаване отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение на задълженията по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този Договор гаранция за изпълнение, която се задължава да поддържа за целия срок на договора, увеличен с 30 /тридесет/ дни, за сумата в размер на 5 % /пет процента/ от стойността по чл.3, ал. 1 в размер на **1750.00 /хиляда седемстотин и петдесет/ лева**, без начислен ДДС. Пълният размер на гаранцията се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 /тридесет/ дни след окончателното изпълнение на договора.

(2) При удължаването срока на договора гаранцията за изпълнение, в случай, че е парична сума представена по сметка на „Български пощи“ ЕАД, автоматично се удължава със срока на удължението. При представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката – гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при

необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни, посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията, когато е парична сума, следва да бъде преведена по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

Замг. обгп.
20. 48 2017K

АД

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Гаранционният срок за качеството на изпълнената работа е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на двустранния прием – предавателен протокол.

(2) В гаранционния срок по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява за своя сметка появилите се пропуски и дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на услугата, което се удостоверява с двустранен протокол.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмени възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да поправи за своя сметка извършените дейности, в случай на непълно, неправилно или некачествено изпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. С изтичане на срока на договора или при изчерпване на финансовия ресурс по чл.3 от настоящия договор.

2. По взаимно съгласие между двете страни, изразено писмено.

3. Едностранно от всяка страна в случай на неизпълнение на задълженията от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни. Прекратяването на договора се извършва чрез отправяне на писмено предизвестие до неизправната страна;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл.14. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. промени в законодателството, обуславящи прекратяването на договора;

2. прекратяване на юридическите лица;

3. при настъпване на някое от основанията по чл.78 от ППЗОП.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.15. При неизпълнение на задълженията си по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл.16. При неизпълнение на задълженията си по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от цената на неизпълненото задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл.17. Изправната страната има право на обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

XV. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.18. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.19. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.20. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.12 от настоящия договор.

Чл.21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

Адрес: 1700 София, ул. „Академик Ст. Младенов“ №1, бл.31 Факс: 962 53 29

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Евгения Караджова – Иванова

адрес на управление: гр. София 1303, район Възраждане,
бул. „Александър Стамболийски“ № 62.

(2) За лице за контакт при изпълнение задълженията по настоящия договор Възложителя посочва следния свой представител:

ИВАЙЛА МИТОВА – ръководител сектор „Имотен регистър и наеми“ при дирекция „УЧРС“

(3) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(4) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.23.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.24. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.26. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения /копия/:

1. Техническа спецификация на Възложителя
2. Техническа оферта на Изпълнителя
3. Ценово предложение на Изпълнителя
4. Гаранция за добро изпълнение

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН ДЪНЕШКИ
Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕВГЕНИЯ КАРАДЖОВА - ИВАНОВА
Управител
„ЕСРИ – България“ ЕООД

- забележки;
 - прикачване на сканирани документи.
2. Системата да поддържа едновременно работа на минимум 30 потребителя.
 3. Системата следва да поддържа информация за всички промени в имота.
 4. Системата следва да има възможност за прикачване на неограничен брой сканирани копия на акта за собственост, както и на съпътстващи документи (данъчни оценки, скици, архитектурни заснемания, кадастрални планове и др.) или друга специфична информация за имота.

5. Системата трябва да позволява групиране и класифициране на имотите на база на определени признаци.

6. Системата следва да поддържа информация за всички договори за наем на имота:

- № на договора за наем;
- дата на договора;
- дата на изтичане;
- наемател;
- предмет на договора;
- информация за платени наеми;
- сканирано копие на договора.

7. Потребителите на системата да имат възможност да извършват бързо търсене в данните в регистъра с имоти на базата на определени критерии, като идентификатор на имота, местоположение, вид на имота, актосъставител, предоставени права, бързо търсене по дума и др.

8. Системата да предлага възможност за извършване на справки в информацията за имотите, стопанисвани от „Български пощи“ ЕАД по предварително избрани и въведени критерии. Като минимум да има възможност за справки по: идентификатор на имота, номер и дата на акта, тип на имота, местоположение на имота, възможност за търсене и справки по определен от потребителя териториален обхват и др. Справките от системата да могат да бъдат разпечатани на екран и експортирани към MS Excel.

9. Системата да поддържа информация за всички промени в имота, свързани с извършени ремонти и подобрения:

- състояние на имота;
- описание на характера на ремонта/подобриение;
- дата на извършен ремонт/подобриение;
- стойност на извършен ремонт/подобриения и информация за КСС.

10. Системата да поддържа функционалност за управление на достъпа и защита от неоторизирано ползване на данните, включваща потребителско име и парола, осигуряващи съответното ниво на достъп до функциите и данните в регистъра. Защитата на системата следва да бъде осигурена чрез:

- организация на правата за ползване на информация от системата;
- персонален достъп на всеки потребител съобразно неговите функции;
- използване на съвременни технологии за гарантиране на определения ред и права на достъп;
- централизирано администриране на правата на достъп

II. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

1. Срок на изпълнение – 20 календарни дни.
2. Инсталиране на софтуерната система на сървър на „Български пощи“ ЕАД.
3. Операционна база данни MS SQL – минимум версия 2014.
4. Настройка на системата във връзка с изискванията на „Български пощи“ ЕАД.

5. Прехвърляне данните от съществуващия в „Български пощи“ ЕАД регистър (база данни в MS Excel).

6. Дефиниране на потребители и права на достъп.

7. Разработване на справки.

8. Обучение на служители за работа със системата.

9. Гаранционна поддръжка на системата за 12 месеца.

III. Критерий за оценка:

Всички оферти, които отговарят на предварително одобрените от Възложителя изисквания и които бъдат допуснати до разглеждане на ценовите предложения, ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска цена“

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА СОФТУЕРНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
НЕДВИЖИМАТА СОБСТВЕНОСТ НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД“**

I. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИКА

1. Участникът следва да има изпълнена най-малко една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите. За сходни с предмета на поръчката услуги се считат доставката и внедряването на софтуерни системи за управление на собствеността.

/Забележка: Изпълнението на поръчката не поставя минимални изисквания за финансови и икономически възможности на участниците/.

2. Техническите възможности се удостоверяват с декларация по образец № 9 по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП подписана и печатана от участника, съдържаща описание на изпълнените поръчки със сходен предмет за последните 3 (три) години с информация за възложителя (име, телефон за контакт).

II. ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН И ОПИТ НА УЧАСТНИКА

1. Участникът следва да разполага с екип от експерти, отговарящи на следните минимални изисквания:

- Ключов експерт 1 – Ръководител на екип/висше образование/:

Образование: Минимална образователна степен „магистър“ или еквивалентна в областта „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“ (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област;

Професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните технологии; опит (участие) в разработването и внедряването на не по-малко от три софтуерни приложения за уеб-базирани регистри, електронни платформи и/или информационни системи за управление на бази данни.

- Ключов експерт 2 – Експерт „Анализ и проектиране“ /висше образование/:

Образование: Минимална образователна степен „магистър“ или еквивалентна в областта „Природни науки, математика и информатика“, „Технически науки“, „Социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област;

Професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните технологии; опит (участие) в изпълнението на минимум три

проекта/договора/възложени дейности, в които е бил пряко ангажиран с анализ на бизнес-изискванията, бизнес-моделиране и/или дизайн на софтуерни системи.

- Ключов експерт 3 – Експерт „Софтуерни разработки” /висше образование/:

Образование: Минимална образователна степен „бакалавър” или еквивалентна в областта „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област;

Професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните технологии; опит (участие) в изпълнението на минимум 3 (три) проекта/договора/възложени дейности, в които е бил пряко ангажиран с дизайн на n-tier архитектури, обектно ориентирано програмиране, разработване на софтуерни приложения с използване на бази данни.

- Ключов експерт 4 – Експерт „Бази данни” /висше образование/:

Образование: Минимална образователна степен „бакалавър” или еквивалентна в областта „Природни науки, математика и информатика”, „Технически науки” (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г.) или в сходни области или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в еквивалентна на посочената област;

Професионален опит: Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на информационните технологии; опит (участие) в изпълнението на минимум 3 (три) проекта/договора/възложени дейности, в които експертът е бил пряко ангажиран с проектирането на базата данни.

2. Образователната степен се удостоверява с декларация, съдържаща списък на специалистите (техническите лица), отговарящи за изпълнението на поръчката, придружена със заверени копия от актуални документи за завършена степен на образование, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Професионалният опит се удостоверява с декларация за участие в изпълнението на минимум три проекта/договора/възложени дейности за всеки от специалистите (технически лица), отговарящи за изпълнението на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

Участникът доказва своите технически възможности като представи попълнена декларация по чл.64, ал. 1, т.3 от ЗОП.

III. СЕРТИФИКАТИ НА УЧАСТНИКА

1. Участникът следва да притежава валиден сертификат– ISO 9001:2008 с обхват в областта на информационните системи или еквивалентен сходен с предмета на поръчката.

2. Участникът следва да притежава валиден сертификат ISO 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката.

Участникът представя заверени копия на сертификати с обхват в областта на информационните системи, за внедрена система за управление на информационната сигурност или еквивалентни, съгласно изискванията на Възложителя, придружени с декларация за прилагане изискванията на притежаваните сертификати.

„ЕСРИ-България“ ООД

/наименование на участника/

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН
МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти
по реда на чл. 186 и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за
обществените поръчки, с предмет:
*„Доставка и внедряване на софтуерна система за управление на
недвижимата собственост на „Български пощи“ ЕАД.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН,

В отговор на публикувана от Вас обява за събиране на оферти за изпълнение на
обществена поръчка с предмет: *„Доставка и внедряване на софтуерна система за
управление на недвижимата собственост на „Български пощи“ ЕАД.* , ви
представяме нашето техническо предложение за изпълнение, като декларираме, че:

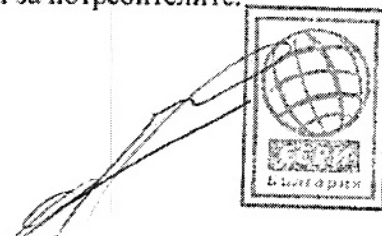
1. Приемам изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на
Техническото задание към обявата на Възложителя.
2. Предлагам да изпълня дейностите по предмета на поръчката, в съответствие с
Техническите спецификации на Възложителя, както следва:

Ще доставим и внедрим информационна система за електронно съхраняване,
търсене и извличане на информация за имотите на „Български пощи“ ЕАД, които са
разположени на територията на цялата страна.

Чрез въвеждането на софтуерната система ще автоматизираме и улесним
съхранението на информацията за недвижимите имоти, собственост на „Български
пощи“ ЕАД и ще подобрим отчетността и контрола при управлението на собствеността.

Ще доставим и внедрим софтуерната система като централизирана, софтуерът ще
осигурява онлайн достъп до системата.

Системата ще е базирана на Windows Presentation Foundation (WPF), което е
презентационна система от най-ново поколение за разработка на клиентски
приложения с богат и динамичен интерфейс. WPF приложенията се достъпват онлайн,
(но не през браузер), и не изискват закупуване на лицензи за потребителите.



WPF е съвременна среда за разработка на потребителски интерфейс на Microsoft, която осигурява инструменти за създаване на приложения от типа "Rich Internet Application" (RIA), с интерфейс отговарящ на концепцията за Rich User Experience (RUE).

WPF включва богат набор от средства, който включва Extensible Application Markup Language (XAML), контроли, изгледи, свързаност на данните, графика, анимации, стилове, шаблони, документи, медия, текст, и типография. WPF е включен в Microsoft .NET Framework, който се съдържа в актуалните версии на Windows (няма нужда от допълнителен софтуер). Системата ще използва релационна база данни, базирана на MS SQL – минимум версия 2014 с възможност за достъп до нея през стандартен софтуерен интерфейс.

За всеки един недвижим имот ще може да се въвежда следната основна информация:

- информация за идентификация на имота;
- регионално управление на „Български пощи“ ЕАД, което стопанисва имота;
- местонахождение на имота;
- описание и вид на имота;
- предназначение на имота;
- документи за собственост;
- предоставени права за управление;
- претенции на трети страни (съдебни спорове, реституция);
- разпоредителни действия с имота (част от имота);
- размери на имота;
- снимка на имота;
- паспортизация на имота;
- данъчна оценка на имота;
- забележки;
- прикачване на сканирани документи.

Системата ще поддържа едновременно работа на минимум 30 потребителя. Тя ще поддържа информация за всички промени в имота. Системата ще има възможност за прикачване на неограничен брой сканирани копия на акта за собственост, както и на съпътстващи документи (данъчни оценки, скици, архитектурни заснемания, кадастрални планове и др.) или друга специфична информация за имота. Системата ще позволява групиране и класифициране на имотите на база на определени признаци.

Системата ще поддържа информация за всички договори за наем на имота:

- № на договора за наем;
- дата на договора;
- дата на изтичане;
- наемател;
- предмет на договора;
- информация за платени наеми;
- сканирано копие на договора.

Потребителите на системата ще имат възможност да извършват бързо търсене в данните в регистъра с имоти на базата на определени критерии, като идентификатор на имота, местоположение, вид на имота, актосъставител, предоставени права, бързо търсене по дума и др.



Системата ще предлага възможност за извършване на справки в информацията за имотите, стопанисвани от „Български пощи“ ЕАД по предварително избрани и въведени критерии. Като минимум ще има възможност за справки по: идентификатор на имота, номер и дата на акта, тип на имота, местоположение на имота, възможност за търсене и справки по определен от потребителя териториален обхват и др. Справките от системата ще могат да бъдат разпечатани на екран и експортирани към MS Excel.

Системата ще поддържа информация за всички промени в имота, свързани с извършени ремонти и подобрения:

- състояние на имота;
- описание на характера на ремонта/подобрене;
- дата на извършен ремонт/подобрене;
- стойност на извършен ремонт/подобрения и информация за КСС.

Системата ще поддържа функционалност за управление на достъпа и защита от неоторизирано ползване на данните, включваща потребителско име и парола, осигуряващи съответното ниво на достъп до функциите и данните в регистъра.

Защитата на системата ще бъде осигурена чрез:

- организация на правата за ползване на информация от системата;
- персонален достъп на всеки потребител съобразно неговите функции;
- използване на съвременни технологии за гарантиране на определения ред и права на достъп;
- централизирано администриране на правата на достъп

В съответствие с изискванията на Възложителя, предлагаме:

- Срок на изпълнение – 20 календарни дни.
- Инсталиране на софтуерната система на сървър на „Български пощи“ ЕАД.
- Системата ще поддържа операционна база данни MS SQL – минимум версия 2014.
- Настройка на системата във връзка с изискванията на „Български пощи“ ЕАД.
- Прехвърляне данните от съществуващия в „Български пощи“ ЕАД регистър (база данни в MS Excel).
- Дефиниране на потребители и права на достъп.
- Разработване на справки.
- Обучение на служители за работа със системата.
- Гаранционна поддръжка на системата за 12 месеца.

3. Настоящата оферта е валидна 90 дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата: 25.08. 2016 г.

Подпис и печат:
Евгения Караджова-Иванова
Управител на „ЕСРИ-България“ ООД
/длъжност и име/



„ЕСРИ-България“ ООД

/наименование на участника/

ДО
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
№1, БЛОК 31, 1700 – СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на обществена поръчка чрез обява за събиране на оферти
по реда на чл. 186 и чл. 187 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за
обществените поръчки, с предмет:
*„Доставка и внедряване на софтуерна система за управление на
недвижимата собственост на „Български пощи“ ЕАД.*

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

След като се запознах с изискванията за участие в поканата за възлагане на
обществена поръчка с предмет: *„Доставка и внедряване на софтуерна система за
управление на недвижимата собственост на „Български пощи“ ЕАД*, чрез
публична покана, с Възложител „Български пощи“ ЕАД, подписаният представляващ
Евгения Кочева Караджова-Иванова, заявяваме следното:

1. Предлагам обща цена за изпълнение на поръчката, в размер на 35 000
(тридесет и пет хиляди лева) без ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи, свързани с изпълнение на
поръчката, включително разходите по внедряване на софтуера и обучение на
служители на Възложителя др.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, с
изключение на случаите, посочени изрично в Договора за изпълнение на обществената
поръчка и Закона за обществените поръчки, като посочената цена включва всички
разходи по изпълнение на поръчката, включително и транспортните разходи.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и
по реда на раздел III от проекта на договор.

Дата: 25.08.2016 г.

Подпис и печат :
Евгения Караджова-Иванова
Управител на „ЕСРИ-България“ ООД
/длъжност и име/