

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ 138 / 16.08.2020 г.

Днес 16.08.....2020г., в гр. София между:

I. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ**, в качеството му на **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, наричано по-нататък „Възложител“ и **АННА ХРИСТОВА ЖЕЛЕВА-ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна

И

II. „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 203750968, със седалище и адрес на управление гр. София, район „Слатина“, ул. „Слатинска“ № 92а, ет. 5, ап. 13, представлявано от **НИКОЛА БОРИСЛАВОВ КОЛЕВ**, в качеството му на управител, (ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт) наричано по-нататък „Изпълнител“ от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“); на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и определен за изпълнител на основание Решение № ОП-9-10 /10.07.2020г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на офис обзавеждане за пощенски станции**“

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на обзавеждане, включващо различни видове мебелировка, и принадлежности, детайлно описани в Техническите изисквания на Възложителя (*Приложение № 1*) и Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение с приложенията към него от офертата на Изпълнителя (*Приложение № 2*), неразделна част от този Договор, срещу което Възложителят се задължава да ги приеме и да плати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

Освен доставката по алинея (1) предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности:

1. Доставка до съответното място на доставка. Монтаж и привеждане в пълна готовност за експлоатация (ползване).
2. Гаранционно обслужване и доставка на необходимите части и материали, в рамките на гаранционните срокове.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея (1) и алинея (2) в съответствие с изискванията на Техническите изисквания на Възложителя (*Приложение № 1*) и Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение с приложенията към него от офертата на Изпълнителя (*Приложение № 2*), които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК, РЕД И МЯСТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКАТА.

Чл.2. Мястото за изпълнение на поръчката: до сградите на Възложителя, посочени в заявката, на територията на цялата страна.

Чл.3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписване от Страните и е със срок на действие – 1 (една) година или до изчерпване на финансовия ресурс, независимо, кое от двете събития настъпи по-рано.

(2) Срокът за доставката на офис обзавеждането е до: 30(тридесет) календарни дни, но не по-дълго от 30 (тридесет) календарни дни, от датата на потвърждаване получаването на заявката от страна на Изпълнителя.

(3) Монтажът се извършва от монтажници на Изпълнителя при доставката на заявените мебели и обзавеждане по конкретната доставка, в рамките на установеното работното време на съответната пощенска станция.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4.(1) За изпълнение на предмета на договора, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер, определен на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в Ценовото му предложение (Приложение № 2 към договора), като максималната стойност на договора не може да надвишава 119 740 лв. (сто и десетнадесет хиляди седемстотин и четиридесет лева) без ДДС (наричана по-нататък „стойността на договора“).

(2) Единични цени за вид обзавеждане, са както следват: съгласно попълнен списък в Ценовото предложение на Изпълнителя с единични цени по видове обзавеждане.

(3) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за транспортиране и доставка до местата за доставка, включително опаковане, транспорт, товарене, разтоварване, монтаж, доставка на цялата техническа документация, всички разходи за извършване на гаранционно обслужване в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

Чл.5. (1) Посочените в настоящия Договор и Приложенията към него цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

(2) Изменение на цената на Договора се допуска по изключение при спазване на условията съгласно действащата нормативна уредба, в това число и когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага намаляване общата стойност на Договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени.

(3) Плащането на цените по чл.4. ал.2 на извършените доставки се извършва не по-рано от 30 (тридесет) дневен срок от датата на издаване на фактурата по дадена заявка, с платежно нареждане, по банковата сметка на Изпълнителя от съответното Регионално управление, подало заявката.

Чл.6. Всяко плащане се извършва по банков път в лева, след представяне на следните документи:

1. оригинална или електронна фактура, издадена на името на "Български пощи" ЕАД;
2. приемо-предавателен протокол за всяка извършена доставка включена във фактурата;
3. гаранционна карта;

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща услугата по банков път, по сметката на Изпълнителя „Интернешънъл Асет Банк“ АД

IBAN: BG72IABG74901000294501,

BIC: IABGBGSF

(2)Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че, Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.8.(1) Когато за частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната дейност от поръчката, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя (когато е приложимо).

(2) Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя документите за плащане на подизпълнителя за извършената от него дейност в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването им, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими (когато е приложимо).

(3) Възложителят приема изпълнението на дейностите, при съответно спазване на разпоредбите на раздел II от договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от предоставянето на документите по чл.8 от договора, като Възложителят има

право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо).

V. ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ. ДОСТАВКА. МОНТАЖ. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл.9. (1) Техническите и функционални характеристики на доставеното обзавеждане, предмет на Договора, са съгласно Техническите изисквания на Възложителя (*Приложение № 1*), неразделна част от този Договор.

(2) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на обзавеждането, предмет на Договора, съгласно договореното предназначение и техническите стандарти за качество и безопасност, както и съгласно Техническите изисквания на Възложителя (*Приложение № 1*), неразделна част от този Договор.

(3) Гаранционен срок : 24 (двадесет и четири) месеца от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършване на доставката и монтажа /за всяка доставка отделен протокол/.

(4) В рамките на гаранционните срокове по предходната алинея, Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставеното обзавеждане, предмет на Договора, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия. При гаранционното обслужване се използват само нови и оригинални части и материали.

(5) За проявилите се в гаранционния срок Несъответствия Възложителят уведомява писмено Изпълнителя в 3-дневен срок от установяването им. Съобщението за рекламация на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща, като изцяло са приложими правилата, регламентиращи уведомлението между Страните. Изпълнителят е длъжен незабавно да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата. При визитата на сервизния екип на Изпълнителя се съставя констативен протокол за извършеното гаранционно посещение, вида на повредата и работите, необходими за отстраняването ѝ, в два еднообразни екземпляра.

(6) Сроктът за отстраняване на настъпилите Несъответствия (недостатъци/дефекти/повреди) на доставените обзавеждане е 10 (десет) работни дни от датата на получаване от Изпълнителя на рекламационното съобщение на Възложителя по предходната алинея. В случай че, отстраняването на дефекта ще отнеме по-дълъг технологичен срок, то Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя в рамките на дадения в предходното изречение срок за забавянето. Сроктът за отстраняване на дефектите по предходното изречение не може да надвишава 30 (тридесет) календарни дни от датата на подаване на рекламационно съобщение.

(7) Доставката на офис обзавеждането ще се осъществява със собствен превоз на Изпълнителя до сградите на Възложителя, посочени в заявката, на територията на цялата страна.

(8) Оглед и заснемане на обекта-при необходимост за изпълнение на поръчка се прави оглед и се взимат размери на място. Тази дейност се извършва от технически лица, представители на Изпълнителя. Всички работи по корекции или подмяна на мебели, вследствие от грешки и неточно взети размери, са за сметка на Изпълнителя до постигане на изискванията на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. (1) Изпълнителят е длъжен:

1. Да достави, монтира, провери, изпита и приведе в пълна готовност за експлоатация обзавеждане, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническите изисквания на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху доставката на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

2. Обзавеждането да съответства точно по вид, стандарт и качество на изискванията, посочени в документацията за участие в процедурата и на договорните условия. Изпълнителят гарантира, че доставеното офис обзавеждане е оригинално (продукт на производителя на съответната марка), ново и неупотребявано, в оригинална фабрична опаковка.

3. Обзавеждането да отговаря на изискванията за безопасност и на стандартите, посочени от Възложителя в документацията за участие в процедурата.

4. Да осигури такава опаковка на обзавеждането, която да го предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането до местата на изпълнение, посочени в заявките. Изпълнителят носи отговорност за всички щети, произтичащи от некачествена опаковка или неправилно опаковане на обзавеждането, предмет на доставката. Стойността на опаковката, маркировката и документацията отгъм и отгътре на опаковките е включена в договорната цена и стриктно съответства на всички международно признати стандарти и изисквания за такива продукти.

5. Маркировката на доставеното обзавеждане да съдържа серийния им номер и/или номера на гаранционната им карта.

6. При изпълнение на задълженията си по този Договор да спазва изискванията на действащите в страната нормативни актове за техническа безопасност, за безопасност на труда, за пожарна безопасност, както и съответните нормативни актове, норми и стандарти, отнасящи се до предмета на настоящия Договор.

7. Обзавеждането да бъде монтирано и предоставено в пълно работно състояние, като в случай че, за нормалната му работа е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той се счита за включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение. В посочения смисъл доставените обзавеждания и принадлежности следва да са окомплектовани с всички необходими принадлежности и аксесоари.

8. Да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права с оглед защита на интересите на Възложителя.

9. Да извършва гаранционно обслужване на доставените обзавеждания и принадлежности в рамките на гаранционните срокове, при условията и сроковете на този Договор.

10. Да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставените обзавеждания, проявени и/или открити в рамките на гаранционните срокове, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само нови и оригинални резервни части и материали.

11. Да спазва правилата за вътрешния ред, както и хигиенните изисквания и изисквания за безопасност в помещенията на Възложителя и да изпълнява задълженията си по Договора без да пречи на нормалното протичане на работата на Възложителя.

12. Да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с монтажа и въвеждането на обзавеждането в експлоатация.

13. Да сключи договор за подизпълнение с всеки подизпълнител, посочен в офертата му. Клаузите на всеки договор за подизпълнение следва да гарантират, че съответния подизпълнител няма право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

14. При предаване на изпълнението да осигури на Възложителя или неговия представител необходимото време да го прегледа за недостатъци.

15. Да изпълнява указанията на упълномощените от Възложителя лица, които не нарушават оперативната му самостоятелност, възможно е да бъдат изпълнени и не противоречат на настоящия Договор и на закона.

16. Да уведомява писмено Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на Договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

17. Изпълнителят се задължава да изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече подизпълнители, ако такива са предвидени в офертата му, като независимо от използването на подизпълнители единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнението на Договора.

18. Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставеното обзавеждане.

Чл. 11. Изпълнителят, има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнението на поръчката, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на необходимия достъп до помещенията на Възложителя, в които ще се монтира обзавеждането.

2. Да иска приемане на изпълнението чрез определено от Възложителя лице.

3. При точно и навременно изпълнение по настоящия Договор да получи цената по настоящия съгласно определения начин на плащане.

Чл.12. Възложителят е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на Договора.

2. Да приеме доставката на обзавеждане по реда на този Договор, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за монтажа и въвеждането ѝ в експлоатация.

3. При добросъвестно и точно изпълнение да заплати уговорената цена по този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

Чл.13. Възложителят има право:

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на обзавеждането на посочените в подадените заявки места за доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

2. Да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

3. На възражение за точно и качествено изпълнение по отношение на доставеното по Договора обзавеждане, включително по отношение на монтажа му, при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

4. Да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващите с условията на Договора и с Приложенията дефектно обзавеждане и и/или компоненти към него, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

5. Да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Приложенията, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

6. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА. НОСЕНЕ НА РИСКА.

Чл.14. Изпълнителят се задължава да достави до местата на доставка и в съответния срок за доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя обзавеждането, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с необходимите инструкции, сертификати и гаранционни книжки, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническите изисквания на Възложителя.

Чл.15. Изпълнителят предава обзавеждането на упълномощен/и представител/и на Възложителя. За съответствието на доставеното обзавеждане, приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка и удостоверяване на монтажа и въвеждането им в експлоатация се подписва приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставеното обзавеждане и/или придружаващите ги документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническите изисквания), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно този Договор и Приложенията, и изпълнение на дейностите, свързани с монтажа и въвеждане в експлоатация на обзавеждането и принадлежностите, предмет на доставка.

Чл.16. (1) При констатиране на явни Несъответствия Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени, който не може да бъде по-дълъг от сроковете посочени в този Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол по чл. 15 за приемане на доставката.

(2) Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол до окончателното въвеждане на обзавеждането в експлоатация в степен позволяваща незабавната им и безпрепятствена употреба.

Чл.17. (1) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити Несъответствия“, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на обзавеждането. Приемането на доставката на обзавеждането с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок несъответствия.

(2) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката, в срок до 3 (три) календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(3) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по чл.16 и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани и съобщени от Възложителя по реда на алинея

(4), Изпълнителят замества доставеното обзавеждане или съответния компонент със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока, посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея (2), който не може да бъде по-дълъг от дадения от Изпълнителя гаранционен срок.

Чл.18. Собствеността върху доставеното обзавеждане се прехвърля на Възложителя в момента на приемането на изпълнението на доставката от негова страна, констатирано с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Рискът от погиването на доставените обзавеждане и принадлежности преминава в тежест на Възложителя от същия момент освен ако погиването или повреждането е по вина на Изпълнителя или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

VI. ГАРАНЦИИ

Чл.19.(1) При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно 5 987 (пет хиляди деветстотин осемдесет и седем) лева, под една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

(2) „Гаранцията за изпълнение“ служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора.

Чл.20.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на Възложителя, както следва:

Банка: Централна Кооперативна Банка АД

IBAN: BG67CECB97901042981001

BIC: CECBVBGSF,

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ЕАД

(2) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, (да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор), без да е необходимо Възложителя да обосновава и доказва претенцията си;

2. да бъде със срок на валидност до края на посочения в настоящия Договор гаранционен срок плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(3) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален скземпляр на влязла в сила застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), като уговорката в полза на третото лице не може да бъде отменяема, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
 2. да съдържа задължение на застрахователя - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора, без да е необходимо възложителят да обосновава и доказва претенцията си;
 3. да бъде със срок на валидност до края на посочения в настоящия Договор гаранционен срок плюс 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.
- (5) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.21. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

1. частично освобождаване в размер на 3 % (*три процента*) от стойността на Договора в размер на 3592, 20 (три хиляди петстотин деветдесет и два лева и 20 стотинки) лева, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока на договора, при положение че липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на каквато и да е сума по нея, което се потвърждава с протокол, за липсата на възражения по изпълнението на договора, подписан от двете страни.
2. окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет*) календарни дни, след изтичане на последния гаранционен срок на последно извършената доставка, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.
3. Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по т.1.
4. Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на чл.21.т.1.
5. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

Чл.22. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице при изрично искане от страна на Изпълнителя.

Чл.23.(1) Възложителят има право да задържи цялата или съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и прекратяване на договора от страна на Възложителя на това основание;

2. ако Изпълнителят забави изпълнението на някоя от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) календарни дни и Възложителят прекрати договора на това основание;

3. при прекратяване на дейността на Изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, Възложителят уведомява Изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато Възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила или гаранционният срок не е изтекъл, Изпълнителят се задължава в срок до 7 (седем) работни дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от Възложителя сума по сметката на Възложителя или предостави документ за изменение на представената банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора или гаранционният срок, размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с предвиденото в Договора.

Чл.24. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.25. При неизпълнение, на което и да е от задълженията по настоящия договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност по настоящия договор.

Чл.26. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл.27. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл.28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 29.(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Участието на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случай и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора, Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(8) Към искането по ал. 8 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.30.(1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3, ал.1 от договора;
2. с изчерпване на стойността по чл.4, ал.1 от договора;
3. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. от Възложителя без писмено предизвестие:
 - ако Изпълнителят не заложне работа по изпълнение на договора в изрично посочения от Възложителя срок;
 - при пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя;
 - когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.31. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

Чл.32. Възложителят прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.33. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. Изпълнителят се задължава:
 - а) да преустанови извършването на дейностите, с изключение на такива, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;
 - б) да предаде на Възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването и
 - в) да върне на Възложителя всички документи, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на договора.

Чл.34. При предсрочно прекратяване на договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл.36. При изпълнението на договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими

колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Чл.37. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.38. Този договор може да бъде измения само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.39.(1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум полесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.40. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл.41.(1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: адрес за кореспонденция: „Български пощи“ ЕАД, бул. „Акад. Ст. Младенов“ №1, бл.31, Юлиан Иванов тел 02 949 3389, e-mail: yulivanov@bgpost.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: адрес за кореспонденция: гр.София, район „Слатина“, ул.„Слатинска“ № 92а, ет.5, ап.13, тел. 087 7722272 факс: 02 851 70 60, e-mail: lider_konstrukt@abv.bg, лице за контакт Никола Колев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл.42. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.43. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или

прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.44. Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения неразделна част от настоящия договор:

1. Технически изисквания – Приложение № 1;
2. Предлагани ценови параметри – Приложение № 2;
3. Техническо предложение – Приложение № 3;
4. Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДЕЯН СТОЯНОВ

Заличено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС) 2016/679

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Заличено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛН

НИКОЛА БОРИСЛАВОВ КОЛЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ЕООД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
АННА ХРИСТОВА ЖЕЛЕВА

..... Заличено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане за пощенски станции“ за срок от една година и финансов ресурс от 119 740 лв. без ДДС.

1. Да се представи декларация от участника, че всички елементи на обзавеждането – плоскости, лакове, профили, бои, крепежни елементи, обков, механизми и дамаски притежават определени качества и свойства, които ще се запазят в определен период от време при нормална или предписана употреба, като:

- ✓ плоскостите, от които се изработват мебелите следва да бъдат термо и водоустойчиви, да са изработени от ПДЧ материал, покрит с меламиново покритие;
- ✓ работната повърхност на бюрата да няма гланц и отражение, да бъде лесна за почистване и поддържане, с гаранция за дълъг живот на плотовете при запазване на външния им вид.

2. Да се даде произхода на плоскостите – вид на материала, покритие и цветови гамни. Да се представят протоколи от акредитирана изпитателна лаборатория за отсъствие на вредни формалдехидни смоли или емисии на вредни канцерогенни съставки.

3. **Цетове** – приетите фирмени цетове са жълто, сиво и черно. Да се приложат каталози и мостри за цетовете, като върху същите по подходящ начин следва да се отбележи за кой вид офис обзавеждане се отнасят.

4. **Регулируеми крачета** - за всички мебели трябва да се предвидят регулируеми крачета за нивелация с възможност за регулация от вътрешната страна на мебелите и без нужда от демонтаж на цокъла. Трябва да са в състояние да обират кривини в подовата настилка най-малко от минимум 5мм.

5. **Сглобки между плоскости** – всички модули на листоури да се предвидят свързани една към друга посредством надеждна винтова връзка помежду им и с възможност за лесен демонтаж и повторен монтаж при необходимост.

6. **Абонаментни кутии** – метални, прахово боядисани в светло сив цвят; зареждане предно с обща врата със заключване; заключване на всички абонаментни кутии (комплект от мин. 2 ключа).

7. **Ключалки на абонаментни пощенски кутии** – за всички абонаментни пощенски кутии да се предвидят по минимум 3 ключа плюс главен („мастър“) ключ, който да може да отваря всички клиентски ключалки.

8. **Типоразмери на обзавеждането** – при оферирание на мебелите се допуска отклонение до 2см в габаритните размери при запазване на модулна координация.

9. **Обкантване** – всички работни плетове (плоскости с дебелина 25мм) да се предвидят с PVC кант 2мм. Всички останали видими ръбове трябва да са обкантени в заводски условия с фолио съответстващо на лицевата плоскост.

10 Изпълнителят е длъжен да осигури опаковка на доставяните артикули, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение до монтажа.

11. Място на доставката на офис обзавеждането и заплащане – ще се осъществява със собствен превоз на Изпълнителя до сградите на Възложителя, посочени в заявката, на територията на цялата страна. Доставката се извършва в срок до 30/тридесет/ календарни дни от потвърждаване получаването на заявката от Изпълнителя. Заплащането на произведените и монтирани артикули ще се извършва в 30/тридесет/ дневен срок от датата на издаване на фактурата от съответното Регионално управление, подало заявката. Фактура трябва да бъде придружена с присмочно-предавателен протокол и гаранционна карта.

12. Цените на артикулите, посочени в ценовото предложение, включват всички разходи на Изпълнителя, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки, товарене, разтоварване, монтаж и други до местата за доставка посочени от Възложителя.

13. Монтаж – извършва се от монтажници на Изпълнителя при доставката на всички заявени мебели и обзавеждане в рамките на работното време на съответната пощенска станция.

14. Оглед и заснемане на обекта – при необходимост, за изпълнение на поръчка се прави оглед и се изимат размери от мястото. Тази дейност се извършва от технически лица, представители на Изпълнителя. Всички работи по корекции или подмяна на мебели, в следствие от грешки и неточно взети размери, са за сметка на Изпълнителя до постигане на изискванията на Възложителя.

15. Гаранционен срок - минималният гаранционен срок за офис обзавеждането е 24 месеца от датата на подписване на приемо-предавателният протокол за извършена доставка и монтаж. Участникът следва да посочи точния гаранционен срок в техническото си предложение.

16. Валидност на офертите – 6 /шест/ месеца.

17. Класиране на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

18. Срок на договора – 1 година от датата на подписване на договора или до достигане на финансовият ресурс от 119 740 лв. без ДДС.

Съгласували:

Директор на Дирекция „УЧРАДС“ /Кр. Венков/

Изготвил:

Ръководител на сектор „ПСФПБ“ /инж. С. Ламбов/

Задвижено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

„ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД, ЕИК: 203750968

(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата Никола Бориславов Колев

(трите имена)

в качеството си на Управител в/на „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 203750968, със седалище и адрес на управление гр.София, п.к. 1574, район "Слатина", ул. "Слатинска", № 92а, ет.5, ап.13, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на офис обзавеждане за пощенски станции“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет и в случай, че бъдем определени за изпълнители се задължаваме да изпълним поръчката при следните условия:

СПЕЦИФИКАЦИЯ						
№	АРТИКУЛ	ДЪЛ ЖИНА (мм)	ДЪЛ БО ЧИН А (мм)	ВИС ОЧ ИН А (мм)	ЧЕР ТЕЖ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
1.	ГИШЕТУРИ					
1.1	ГИШЕ	700	700	1100	1	Гише с размери 700/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
1.2	ГИШЕ	1000	700	1100	1	Гише с размери 1000/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР

						КОНСТРУКТЪ ЕООД
1.3	ГИШЕ	1200	700	1100	1	Гише с размери 1200/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
1.4	ГИШЕ	1400	700	1100	2	Гише с размери 1400/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
1.5	ГИШЕ	1600	700	1100	2	Гише с размери 1600/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	700	700	1100	3	Външен ъгъл (гише) с размери 700/700/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД

1.7	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	1200	1200	1100	3	Вътрешен ъгъл (гиги) с размери 1200/1200/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
1.8	РАЗШИРЕНИ Е ЗА РАБ. ПЛОТ	450	450	740	3	Разширение за работен плот с размери 450/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
1.9	РАЗШИРЕНИ Е ЗА РАБ. ПЛОТ	600	450	740	3	Разширение за работен плот с размери 600/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
1.10	ПАРИЧНИК	618	130	320	4	Паричник с размери 618/130/320мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679



						КОНСТРУКТЪ ЕООД
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	700	300	1100	4	Врата в гиние с размери 700/300/1100мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
2.	ПИСАЛИЦА					
2.1	ПИСАЛИЦЕ	700	400	1210	6	Писалице с размери 700/400/1210мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
2.2	ПИСАЛИЦЕ	1000	400	1210	6	Писалице с размери 1000/400/1210мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
2.3	ПИСАЛИЦЕ	1200	400	1210	6	Писалице с размери 1200/400/1210мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева

Затичено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

КОНСТРУКТЪ

						светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	850	850	1210	6	Външен ъгъл писалище с размери 850/850/1210мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	750	750	1210	6	Вътрешен ъгъл писалище с размери 750/750/1210мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3. БЮРА						
3.1	БЮРО	600	750	740	7	Бюро с размери 600/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3.2	БЮРО	800	750	740	7	Бюро с размери 800/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева

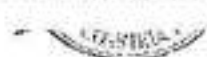
Затвено на осн. чл. 37 от
ЗОН във връзка с чл. 4, т.1
от Регламент (ЕС) 2016/679

„ЛИДЕР“

						светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3.3	БЮРО	1000	750	740	7	Бюро с размери 1000/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3.4	БЮРО	1100	750	740	7	Бюро с размери 1100/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3.5	БЮРО	1200	750	740	7	Бюро с размери 1200/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
3.6	БЮРО	1400	750	740	8	Бюро с размери 1400/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР



Затворено на осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679



						КОНСТРУКТЪ ЕООД
3.7	БЮРО	1600	750	740	8	Бюро с размери 1600/750/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.8	1000	250	622	9	Добавка за бюро, размери 1000/250/622мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.9	1100	250	622	9	Добавка за бюро, размери 1100/250/622мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
3.10	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.10	1200	250	622	9	Добавка за бюро, размери 1200/250/622мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесно за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР



						КОНСТРУКТЪ ЕООД
4.	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ					
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	1200	1200	740	10	Сортировъчна маса с размери 1200/1200/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2000	800	740	11	Сортировъчна маса с размери 2000/800/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	460	740	12	Сортировъчна маса с размери 2500/460/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	1200	740	13	Сортировъчна маса с размери 2500/1200/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева

						светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
5.	КОНТЕЙНЕРИ					
5.1	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	270	500	198	14	Поставка за компютър с размери 270/500/198 мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
5.2	КОНТЕЙНЕР	400	400	530	14	Контейнер с размери 400/400/530мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
5.3	КОНТЕЙНЕР	400	500	530	14	Контейнер с размери 400/500/530мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.	ШКАФОВЕ					
6.1	ШКАФ	450	360	740	15	Шкаф с размери 450/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.2	ШКАФ	450	360	740	15	Шкаф с размери 450/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя

Заличено на осн. чл. 37 от
ЗОН във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2616/679

ХЕГ КОНСТРУКЦИИ

10

						цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.3	ШКАФ	450	450	740	15	Шкаф с размери 450/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.4	ШКАФ	450	450	740	15	Шкаф с размери 450/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.5	СТЕЛАЖ	450	360	740	16	Стелаж с размери 450/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.6	СТЕЛАЖ	600	360	740	16	Стелаж с размери 600/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР



						КОНСТРУКТЪ ЕООД
6.7	СТЕЛАЖ	450	450	740	16	Стелаж с размери 450/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
6.8	СТЕЛАЖ	600	450	740	16	Стелаж с размери 600/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
6.9	ШКАФ	800	360	740	17	Шкаф с размери 800/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД
6.10	ШКАФ	800	450	740	17	Шкаф с размери 800/450/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТЪ ЕООД

6.11	ШКАФ	800	600	740	17	Шкаф с размери 800/600/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.12	ШКАФ	1200	360	740	17	Шкаф с размери 1200/360/740мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесен за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.13	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18	Надстройка за шкаф, размери 800/360/420мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД
6.14	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18	Надстройка за шкаф, размери 800/360/420мм. Материал: висококачествено ПДЧ с меламиново покритие; удароустойчив PVC кант. Лесна за почистване. Не съдържа вредни за организма съставки. Не променя цвета си на пряка слънчева светлина. Производител: „ЛИДЕР КОНСТРУКТ“ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Артикул	Дължина (мм)	Дълбочина (мм)	Височина (мм)	ед. цена
1.	ГИШЕТУРИ				
1.1	ГИШЕ	700	700	1100	143,72
1.2	ГИШЕ	1000	700	1100	181,96
1.3	ГИШЕ	1200	700	1100	207,44
1.4	ГИШЕ	1400	700	1100	232,93
1.5	ГИШЕ	1600	700	1100	258,42
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	700	700	1100	143,72
1.7	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	1200	1200	1100	288,86
1.8	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	450	450	740	61,49
1.9	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	600	450	740	74,13
1.10	ПАРИЧНИК	618	130	320	22,63
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	700	300	1100	92,75
2.	ПИСАЛИЩА				
2.1	ПИСАЛИЩЕ	700	400	1210	114,96
2.2	ПИСАЛИЩЕ	1000	400	1210	148,26
2.3	ПИСАЛИЩЕ	1200	400	1210	171,05
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	850	850	1210	137,10
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	750	750	1210	119,04
3.	БЮРО				
3.1	БЮРО	600	750	740	68,08
3.2	БЮРО	800	750	740	87,62
3.3	БЮРО	1000	750	740	107,16
3.4	БЮРО	1100	750	740	116,93
3.5	БЮРО	1200	750	740	126,70
3.6	БЮРО	1400	750	740	146,24
3.7	БЮРО	1600	750	740	165,78
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.8	1000	250	622	91,07
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.9	1100	250	622	99,24
3.10	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.10	1200	250	622	107,40
4.	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ				
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	1200	1200	740	150,98
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2000	800	740	156,64
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	460	740	140,71
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	1200	740	266,20
5.	КОНТЕЙНЕРИ				
5.1	ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	270	500	108	300,00

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Артикул	Дължина (мм)	Дълбочина (мм)	Височина (мм)	ед. цена
5.2	КОНТЕЙНЕР	400	400	530	109,45
5.3	КОНТЕЙНЕР	400	600	530	116,03
6.	ШКАФОВЕ				
6.1	ШКАФ	450	360	740	53,91
6.2	ШКАФ	450	360	740	78,41
6.3	ШКАФ	450	450	740	61,49
6.4	ШКАФ	450	450	740	82,99
6.5	СТЕЛАЖ	450	360	740	53,91
6.6	СТЕЛАЖ	600	360	740	65,59
6.7	СТЕЛАЖ	450	450	740	61,49
6.8	СТЕЛАЖ	600	450	740	74,13
6.9	ШКАФ	800	360	740	81,17
6.10	ШКАФ	800	450	740	90,98
6.11	ШКАФ	800	600	740	107,33
6.12	ШКАФ	1200	360	740	112,32
6.13	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	54,88
6.14	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	66,74
6.15	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	72,13
6.16	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	89,97
6.17	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	76,97
6.18	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	94,81
6.19	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	100,17
6.20	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	126,93
6.21	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	1260	169,75
6.22	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ	1200	360	1260	223,27
7.	ВИСОКИ ШКАФОВЕ / СТЕЛАЖИ /				
7.1	СТЕЛАЖ	400	360	2000	117,81
7.2	ШКАФ	400	360	2000	146,13
7.3	СТЕЛАЖ	800	360	2000	184,65
7.4	ШКАФ	800	360	2000	241,29
7.5	СТЕЛАЖ	1000	360	2000	218,06
7.6	ШКАФ	1000	360	2000	288,86
7.7	ШКАФ	600	600	2000	195,41
7.8	ШКАФ	800	600	2000	232,22
7.9	ШКАФ	1000	600	2000	269,04
7.10	ШКАФ	1200	600	2000	289,13
7.11	ШКАФ ЗА КАСА	700	700		

Залечено на осн. чл. 37 от
ЗОНН във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679

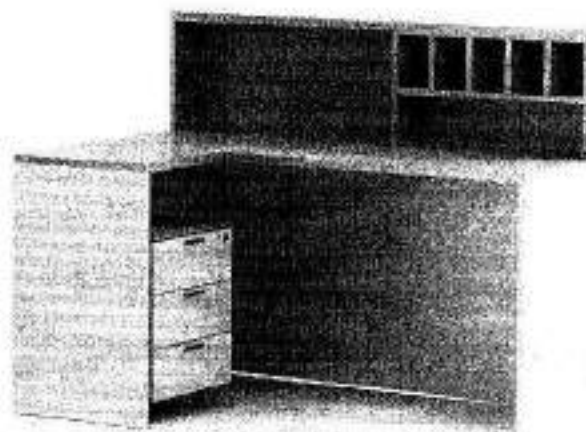
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

№	Артикул	Дължина (мм)	Дълбочина (мм)	Височина (мм)	ед. цена
8.	ГАРДЕРОБИ				
8.1	ГАРДЕРОБ	400	360	2000	117,81
8.2	ГАРДЕРОБ	400	600	2000	158,59
8.3	ГАРДЕРОБ	800	360	2000	184,65
8.4	ГАРДЕРОБ	800	600	2000	232,22
9.	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ВИТРИНИ				
9.1	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	800	360	2000	184,65
9.2	ТАБЛО	1200	50	800	75,05
9.3	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	100	400	45,31
9.4	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	400	58,91
9.5	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	800	99,12
10.	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТII				
10.1	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТII	-800	400	1000	87,79
10.2	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТII	-800	400	-700	66,55
10.3	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТII	-800	400	1000	107,62
10.4	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТII	-800	400	-700	82,13
11.	АКСЕСОАРИ				
11.1	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ				1,10
11.2	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/КОНТЕЙНЕР)				3,30
11.3	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ				10,33
11.4	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ				10,33
11.5	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР				45,83
11.6	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	600			2,67
11.7	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	800			3,32
11.8	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1000			3,79
11.9	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1200			4,34
11.10	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ (В ГАРДЕРОБ)				3,92
11.11	PVC РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ				0,57
12.	СТОЛОВЕ				
12.1	РАБОТЕН СТОЛ на колелца с подлакътници, висока облегалка (минимална височина 50 см), плавно регулиране на наклона и височината на облегалката, плавно регулиране на височината на седалката и дълбочината на седалка, ергономична седалка и облегалка, висококачествена антистатична дамаска, газов амортизатор.				31,50
12.2	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ, здрава метална рамка (черна), висока антистатична дамаска, стифиращи се един в друг				21,20

Задължено по осн. чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т. 1
от Регламент (ЕС) 2016/679



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. СПЕЦИФИКАЦИЯ – 3 страници**
- 2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ – 2 страница**
- 3. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ – 43 страници**
 - 3.1 ГИШЕТУРИ**
 - 3.2 ПИСАЛИЩА**
 - 3.3 БЮРА**
 - 3.4 СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ**
 - 3.5 КОНТЕЙНЕРИ**
 - 3.6 ШКАФОВЕ**
 - 3.7 ВИСОКИ ШКАФОВЕ / СТЕЛАЖИ**
 - 3.8 ГАРДЕРОБИ**
 - 3.9 ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА / ВИТРИНИ**
 - 3.10 АБОНАМЕТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ**
 - 3.11 ДРУГИ**

СПЕЦИФИКАЦИЯ					
№	Артикул	Дължина (мм)	Дълбочина (мм)	Височина (мм)	Чертеш
1.	ГИШЕТУРИ				
1.1	ГИШЕ	700	700	1100	1
1.2	ГИШЕ	1000	700	1100	1
1.3	ГИШЕ	1200	700	1100	1
1.4	ГИШЕ	1400	700	1100	2
1.5	ГИШЕ	1600	700	1100	2
1.6	ВЪНШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	700	700	1100	3
1.7	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ (ГИШЕ)	1200	1200	1100	3
1.8	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	450	450	740	3
1.9	РАЗШИРЕНИЕ ЗА РАБ. ПЛОТ	600	450	740	3
1.10	ПАРИЧНИК	618	130	320	4
1.11	ВРАТА В ГИШЕ	700	300	1100	4
2.	ПИСАЛИЩА				
2.1	ПИСАЛИЩЕ	700	400	1210	6
2.2	ПИСАЛИЩЕ	1000	400	1210	6
2.3	ПИСАЛИЩЕ	1200	400	1210	6
2.4	ВЪНШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	850	850	1210	6
2.5	ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ПИСАЛИЩЕ	750	750	1210	6
3.	БЮРА				
3.1	БЮРО	600	750	740	7
3.2	БЮРО	800	750	740	7
3.3	БЮРО	1000	750	740	7
3.4	БЮРО	1100	750	740	7
3.5	БЮРО	1200	750	740	7
3.6	БЮРО	1400	750	740	8
3.7	БЮРО	1600	750	740	8
3.8	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.8	1000	250	622	9
3.9	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.9	1100	250	622	9
3.10	ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.10	1200	250	622	9
4.	СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ				
4.1	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	1200	1200	740	10
4.2	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2000	800	740	11
4.3	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	460	740	12
4.4	СОРТИРОВЪЧНА МАСА	2500	1200	740	13
5.	КОНТЕЙНЕРИ				

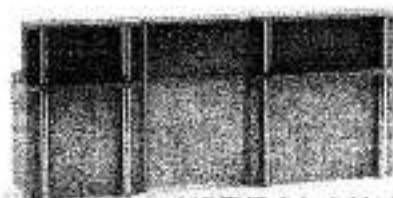
№	Артикул	ДЪЛ ЖИНА (мм)	ДЪЛБО ЧИНА (мм)	ВИСОЧ ИНА (мм)	ЧЕР ТЕЖ
5.2	КОНТЕЙНЕР	400	400	530	14
5.3	КОНТЕЙНЕР	400	500	530	14
6.	ШКАФОВЕ				
6.1	ШКАФ	450	360	740	15
6.2	ШКАФ	450	360	740	15
6.3	ШКАФ	450	450	740	15
6.4	ШКАФ	450	450	740	15
6.5	СТЕЛАЖ	450	360	740	16
6.6	СТЕЛАЖ	600	360	740	16
6.7	СТЕЛАЖ	450	450	740	16
6.8	СТЕЛАЖ	600	450	740	16
6.9	ШКАФ	800	360	740	17
6.10	ШКАФ	800	450	740	17
6.11	ШКАФ	800	600	740	17
6.12	ШКАФ	1200	360	740	17
6.13	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18
6.14	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	420	18
6.15	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	18
6.16	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	800	360	630	18
6.17	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	19
6.18	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	420	19
6.19	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	19
6.20	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	630	19
6.21	НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ	1200	360	1260	20
6.22	СОРТИРОВЪЧЕН ШКАФ	1200	360	1260	21
7.	ВИСОКИ ШКАФОВЕ / СТЕЛАЖИ				
7.1	СТЕЛАЖ	400	360	2000	23
7.2	ШКАФ	400	360	2000	23
7.3	СТЕЛАЖ	800	360	2000	24
7.4	ШКАФ	800	360	2000	24
7.5	СТЕЛАЖ	1000	360	2000	25
7.6	ШКАФ	1000	360	2000	25
7.7	ШКАФ	600	600	2000	26
7.8	ШКАФ	800	600	2000	26
7.9	ШКАФ	1000	600	2000	27
7.10	ШКАФ	1200	600	2000	27
7.11	ШКАФ ЗА КАРА	1200	600	2000	28

№	Артикул	Дължина (мм)	Дълбочина (мм)	Височина (мм)	Чертеж
8.	ГАРДЕРОБИ				
8.1	ГАРДЕРОБ	400	360	2000	29
8.2	ГАРДЕРОБ	400	600	2000	29
8.3	ГАРДЕРОБ	800	360	2000	30
8.4	ГАРДЕРОБ	800	600	2000	30
9.	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЛА/ВИТРИНИ				
9.1	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	800	360	2000	31
9.2	ТАБЛО	1200	50	800	31
9.3	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	100	400	32
9.4	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	400	32
9.5	ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА	1200	220	800	32
10.	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ				
10.1	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ	~600	400	1000	33
10.2	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ	~600	400	~700	33
10.3	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ	~800	400	1000	33
10.4	АБОНАМЕНТНИ ПОЩЕНСКИ КУТИИ	~800	400	~700	33
11.	АКСЕСОАРИ				
11.1	ЕДИНИЧНО ЗАКЛЮЧВАНЕ	-	-	-	-
11.2	ЦЕНТРАЛНО ЗАКЛЮЧВАНЕ (ЗА ШКАФ/КОНТЕЙНЕР)	-	-	-	-
11.3	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	-
11.4	ПОСТАВКА ЗА КЛАВИАТУРА ПОД ПЛОТ	-	-	-	-
11.5	МЕТАЛНА ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР	-	-	-	-
11.6	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	600	-	-	-
11.7	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	800	-	-	-
11.8	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1000	-	-	-
11.9	ЛОСТ ЗА ЗАКАЧАЛКИ	1200	-	-	-
11.10	ДВОЙНА ЗАКАЧАЛКА ЗА ДРЕХИ(В ГАРДЕРОБ)	-	-	-	-
11.11	PVC РОЗЕТКА В ПЛОТ ЗА ОКАБЕЛЯВАНЕ	-	-	-	-
12.	СТОЛОВЕ				
12.1	РАБОТЕН СТОЛ на колелца с подлакътници, висока облегалка (минимална височина 50 см), плавно регулиране на наклона и височината на облегалката, плавно регулиране на височината на седалката и дълбочината на седање, ергономична седалка и облегалка, висококачествена антистатична дамаска, газов амортизатор.				
12.2	ПОСЕТИТЕЛСКИ СТОЛ , здрава метална рамка (черна), висококачествена антистатична дамаска, стифриращи се един в друг				

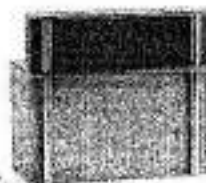


ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ

ГИШЕТУРИ



МОДУЛ 1.1+1.11+1.2



МОДУЛ 1.3



МОДУЛ 1.4 - ГРЪБ



МОДУЛ 1.4 - ЛИЦЕ



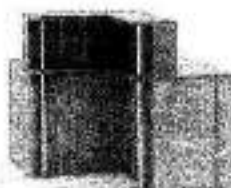
МОДУЛ 1.5 - ГРЪБ



МОДУЛ 1.5 - ЛИЦЕ



МОДУЛ 1.6



МОДУЛ 1.7

МОДУЛ 1.1 – ГИШЕ ЈОСМ

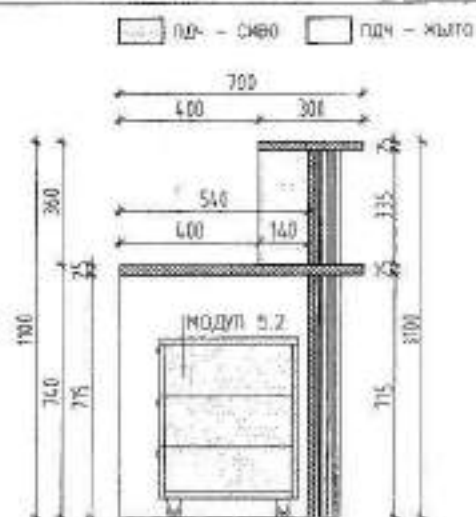
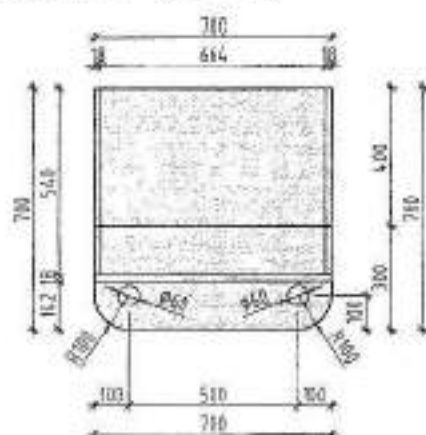
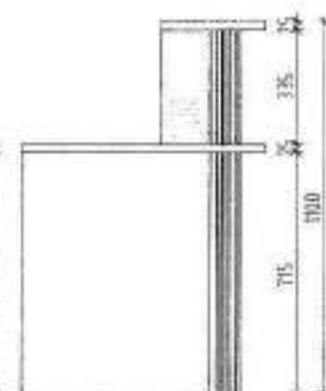
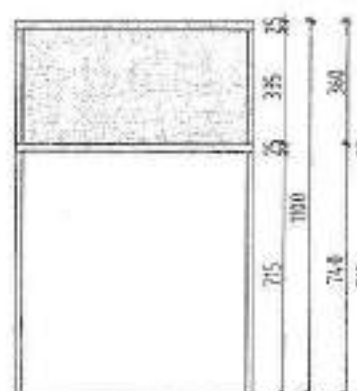
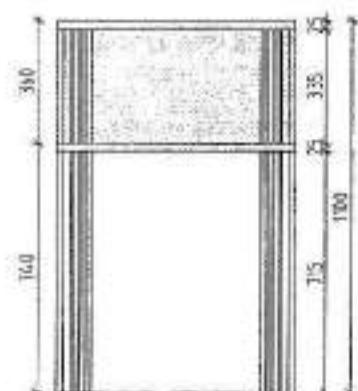


TABLE 1

PAGES

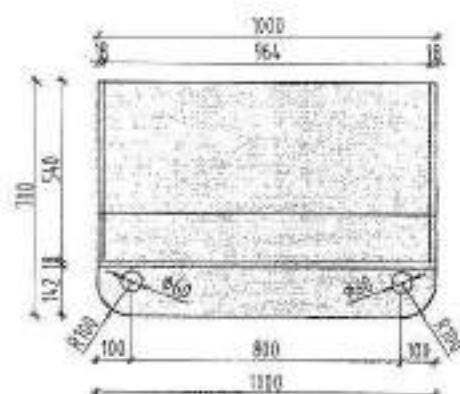


MODEL

M3CTF-5

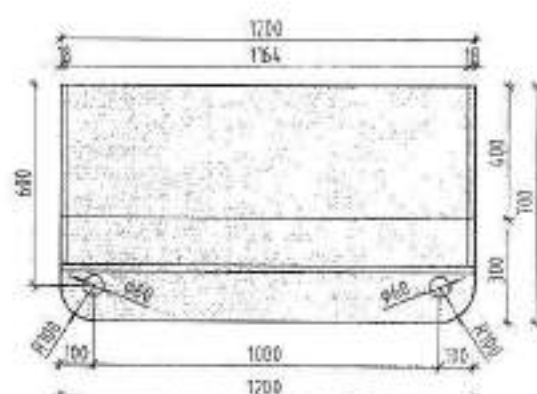
KUPPEL

МОДУЛ 1.2 – ГИДР 100cm



1994

МОДУЛ 1.3 – ГРИФ 120см



ПРИ-



*БЪЛГАРСКИ ПОЩИ*ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНСИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УРС"

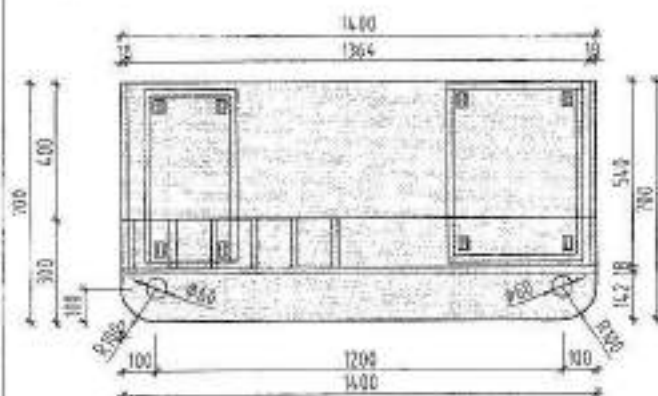
ИЗГОТВИЛ ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ЭКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

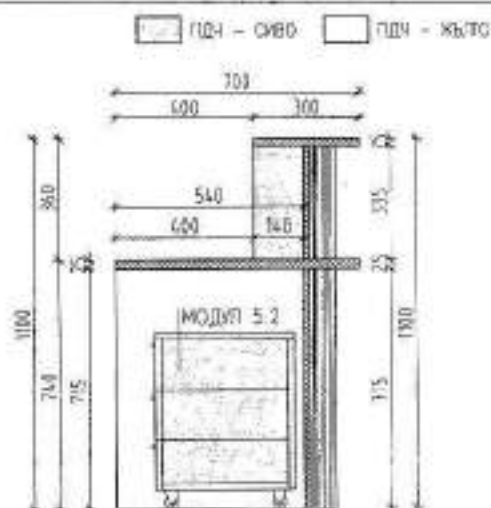
STRENGTH	FROM AN OUTDOOR
PERCENT	CLASSIFICATION 10.00

Задължително на осн. чл. 37 от ЗОП
и на връзка с чл. 4, т. 1 от
Регистровият (ЕС) 2016/679

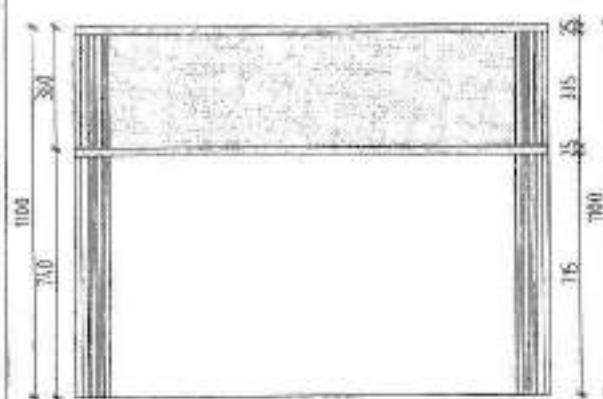
МОДУЛ 1.4 – ГРИДЕ 140cm.



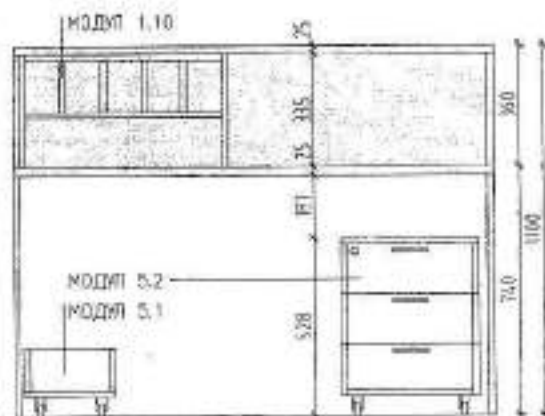
PCAM



PR3PE3

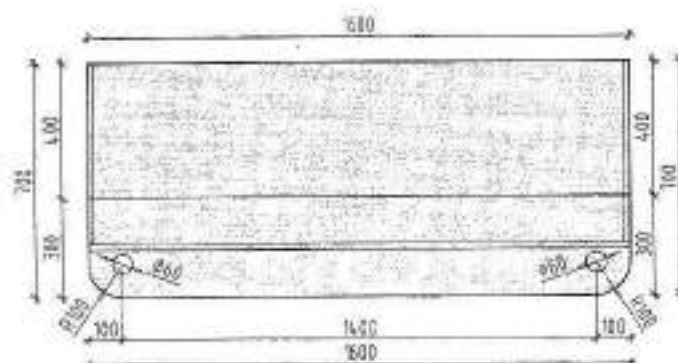


WISFED



MUTTER

МОДУЛ 1.5 – ГИШЕ 160см.



034-



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

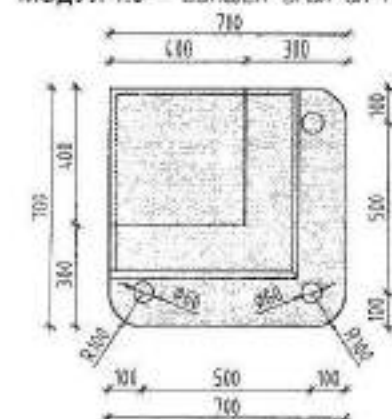
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ УЧРС

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΑΡΕΛΕΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΡΩΝ

ПОДПИС 

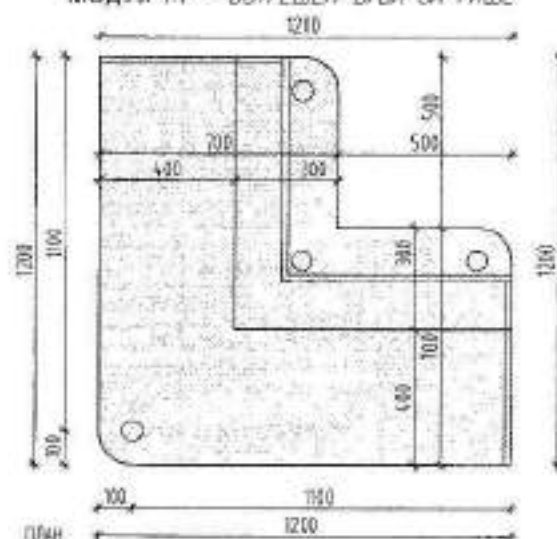
[illegible]

МОДУЛ 1.6 – ВЪНШЕН БЪЛ ЗА ГИШЕ



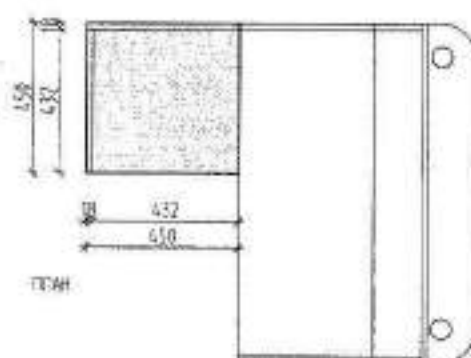
ПЛАН

МОДУЛ 1.7 – ВЪТРЕШЕН БЪЛ ЗА ГИШЕ



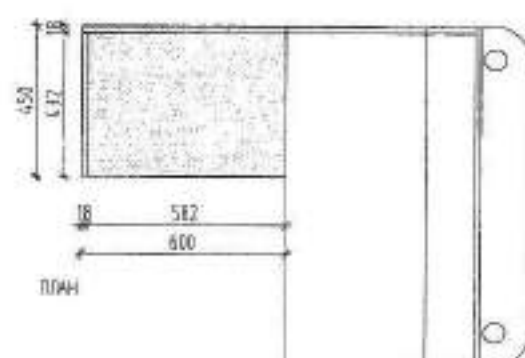
ПЛАН

МОДУЛ 1.8 – РАЗШИРЕНИЕ ЗА БЮРО/ГИШЕ
450X450X740mm.

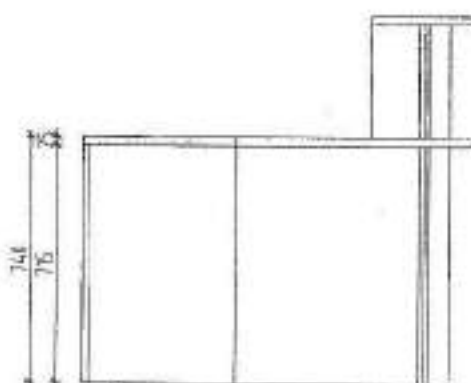


ПЛАН

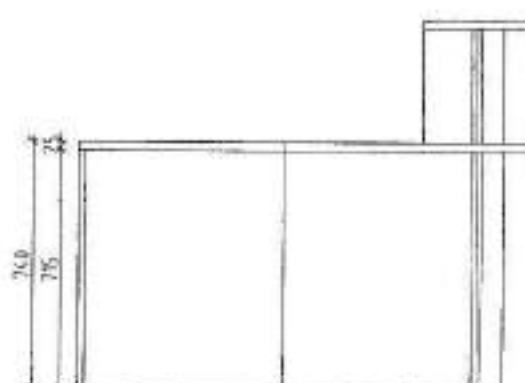
МОДУЛ 1.9 – РАЗШИРЕНИЕ ЗА БЮРО/ГИШЕ
450X600X740mm.



ПЛАН



ИЗГЛЕД



ИЗГЛЕД



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

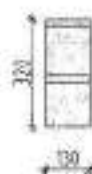
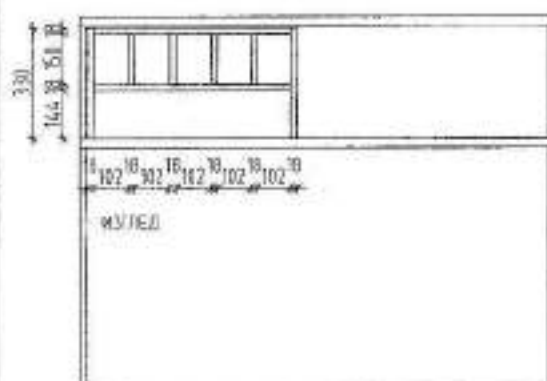
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВЯЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

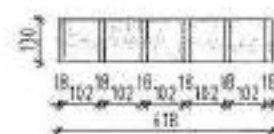
ПЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Застъпено на осн. на чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 1.10 – ПАРЧНИК

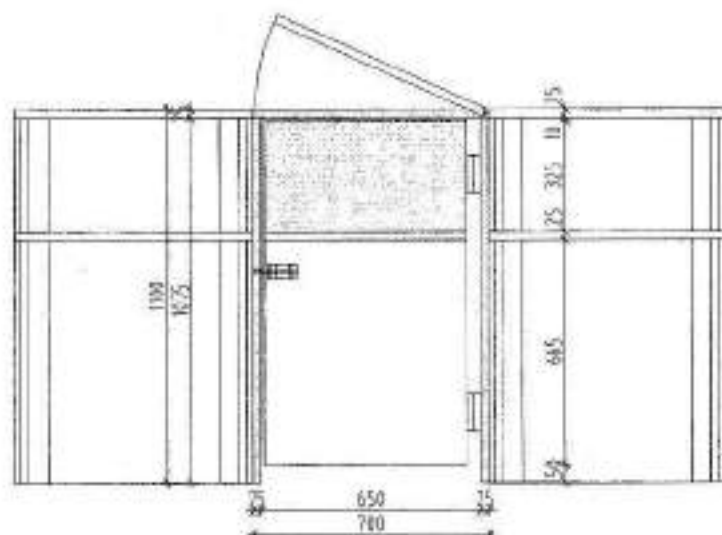


ПАРЧНИК

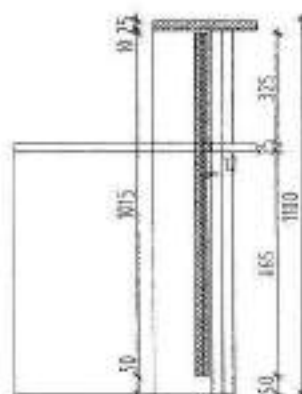


ПАРЧНИК

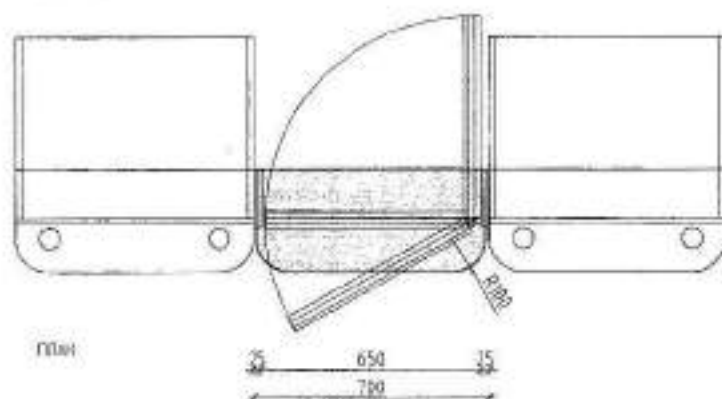
МОДУЛ 1.11 – ВРАТА В ПИДЕТУРА (70 см.)



ВРАТА В ПИДЕТУРА (70 см.)



ВРАТА В ПИДЕТУРА (70 см.)



ВРАТА В ПИДЕТУРА (70 см.)



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвено на осн. чл. 37 от ЗОП

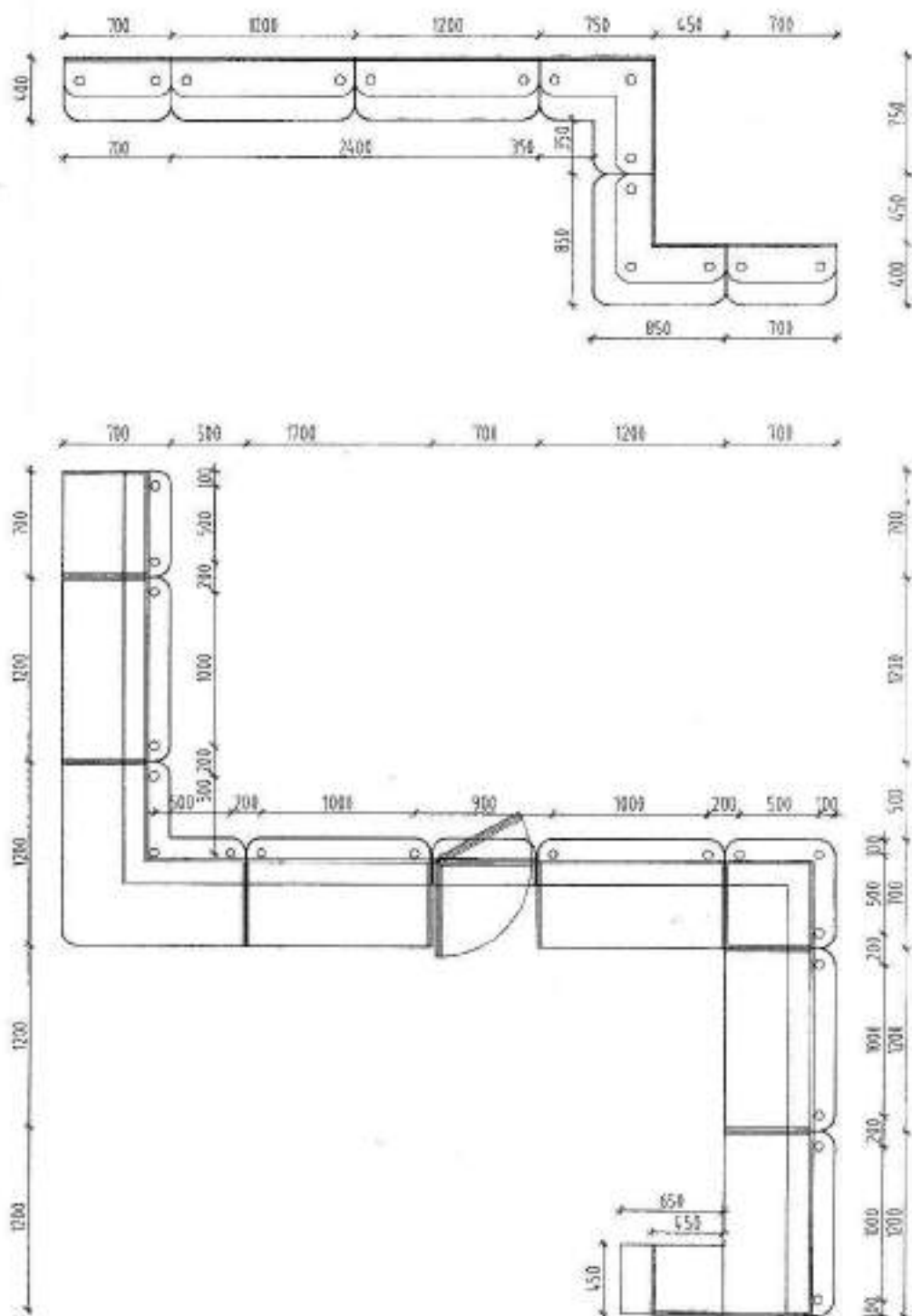
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

или връзки с чл. 4, т. 1 от

Регламент (ЕС) 2016/679

ПРИМЕРНА СХЕМА ЗА ГИШЕ И ПИСАЛИЩЕ:



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧ"

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧР"

Записано на лст. № 37 от 30П
Във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАЊЕ ПИСАЛИЩА



МОДУЛ 2.1



МОДУЛ 2.2



МОДУЛ 2.3



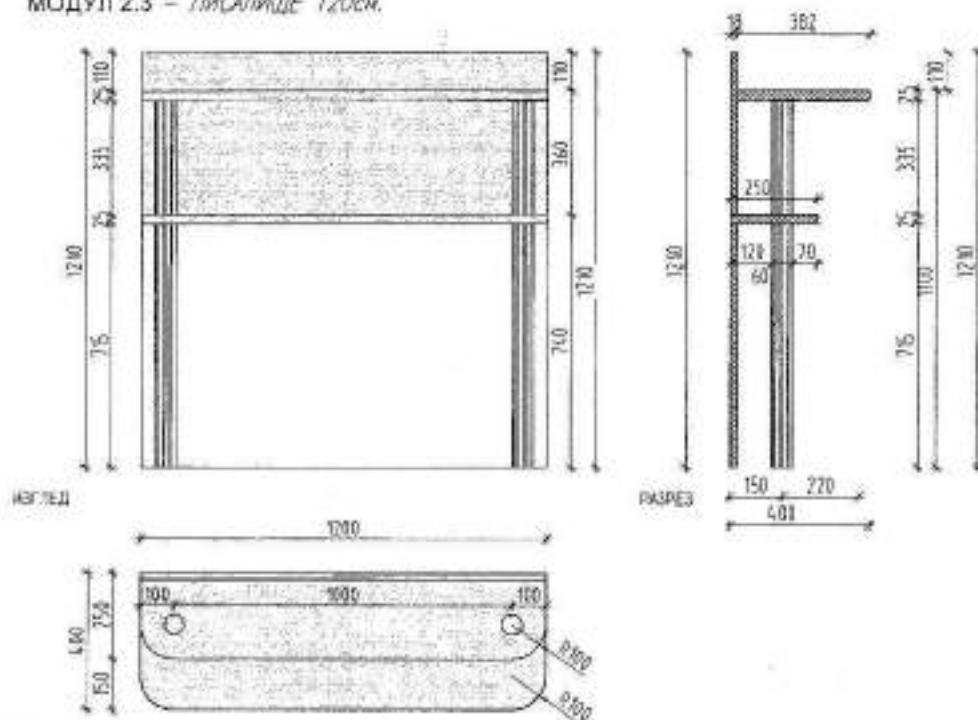
МОДУЛ 2.4



МОДУЛ 2.5

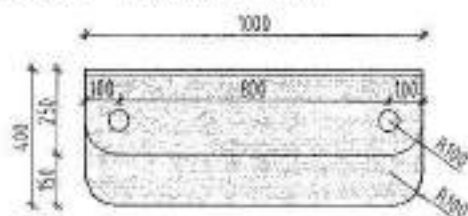
ГДЧ - СИВО ГДЧ - ЖЪЛТО

МОДУЛ 2.3 - ПИСАЛИЩЕ 120см.



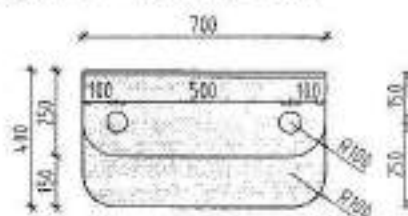
ПЛАН

МОДУЛ 2.2 - ПИСАЛИЩЕ 100см.



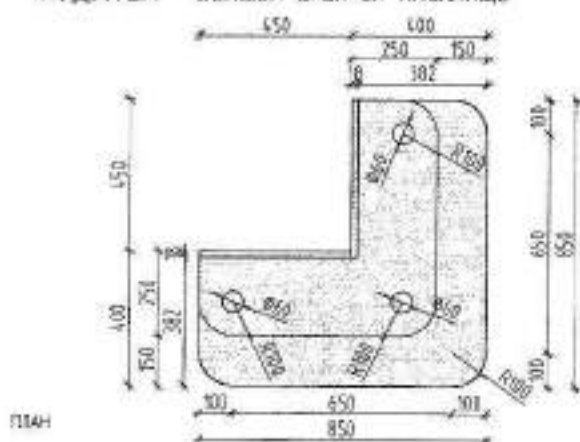
ПЛАН

МОДУЛ 2.1 - ПИСАЛИЩЕ 70см.



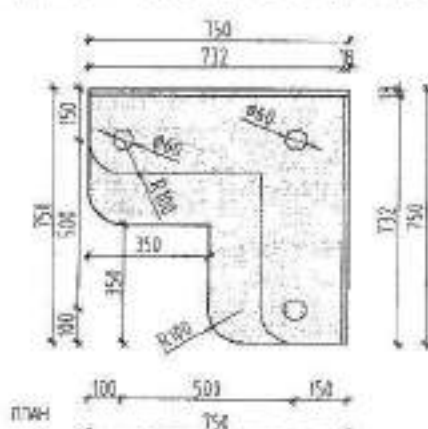
ПЛАН

МОДУЛ 2.4 - ВЪНШЕН ЪГЪЛ ЗА ПИСАЛИЩЕ



ПЛАН

МОДУЛ 2.5 - ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ ЗА ПИСАЛИЩЕ



ПЛАН



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧЕ

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

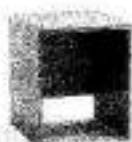
ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС

Затвено на деп. чл. 37 от ЗОП
на изработка чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ

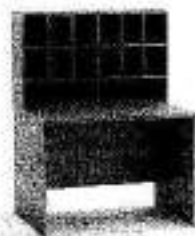
РАБОТНИ БЮРА



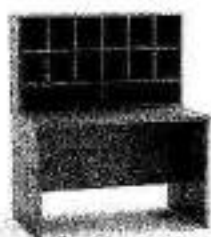
МОДУЛ 3.1



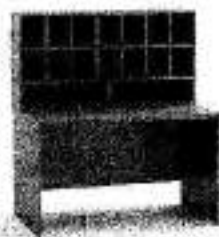
МОДУЛ 3.2



МОДУЛ 3.3+3.8



МОДУЛ 3.4+3.9



МОДУЛ 3.5+3.10

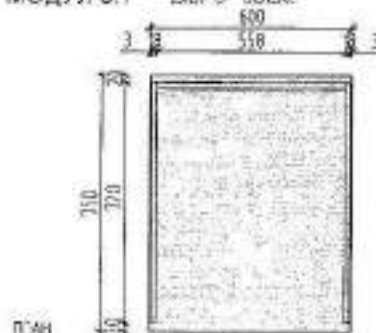


МОДУЛ 3.6

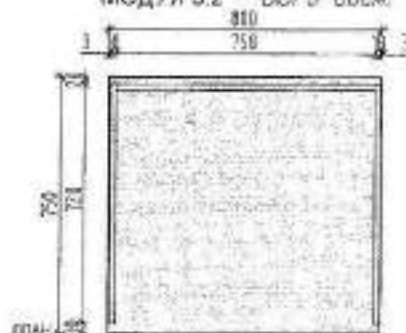


МОДУЛ 3.7

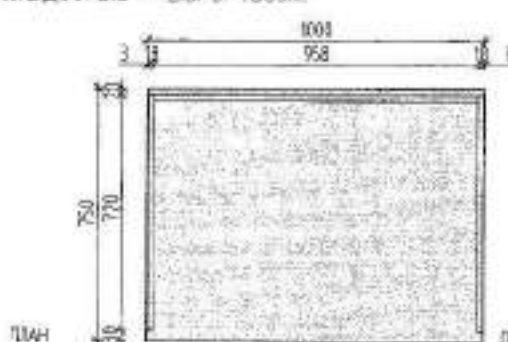
МОДУЛ 3.1 – БЮРО 60см.



МОДУЛ 3.2 – БЮРО 80см.



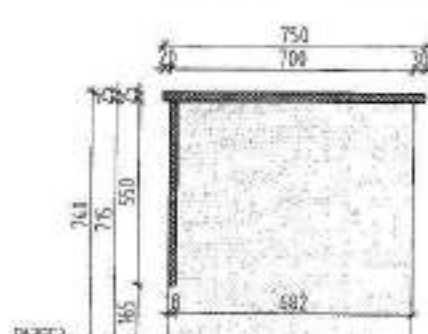
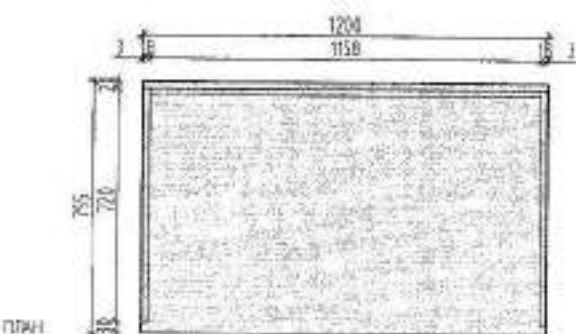
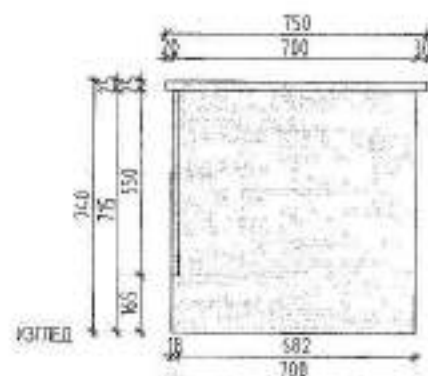
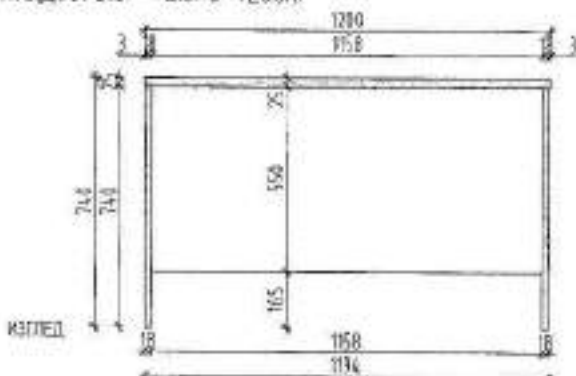
МОДУЛ 3.3 – БЮРО 100см.



МОДУЛ 3.4 – БЮРО 110см.



МОДУЛ 3.5 – БЮРО 120см.



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪПАСУВАНИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

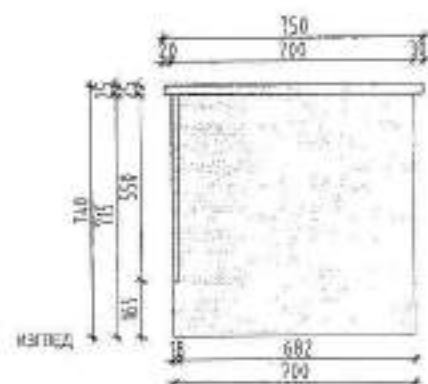
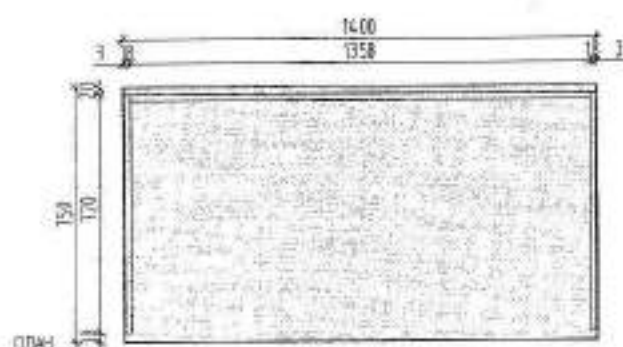
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

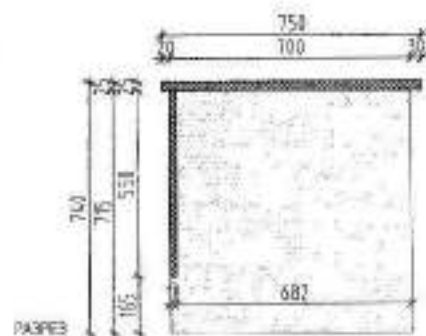
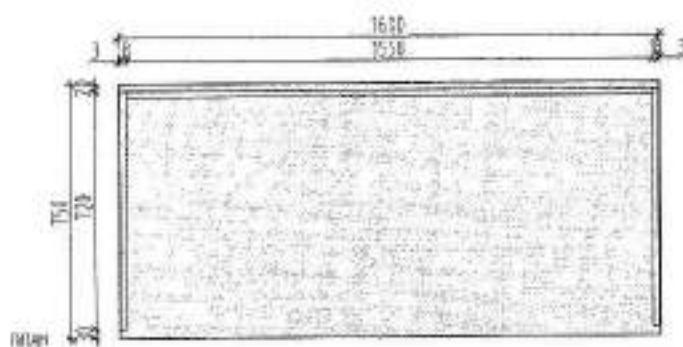
Запирено на осн. чл. 37 от ЗОИТ
така вярва с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 3.6 – БДРРД 140x75см.

□ ПДН – ОХВО □ ПДН – ЖЕЛТО



МОДУЛ 3.7 – БДРРД 160x75см.



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ:
ИЗГОТВИЛИ:

КРАСИМИР ВЕНКОВ

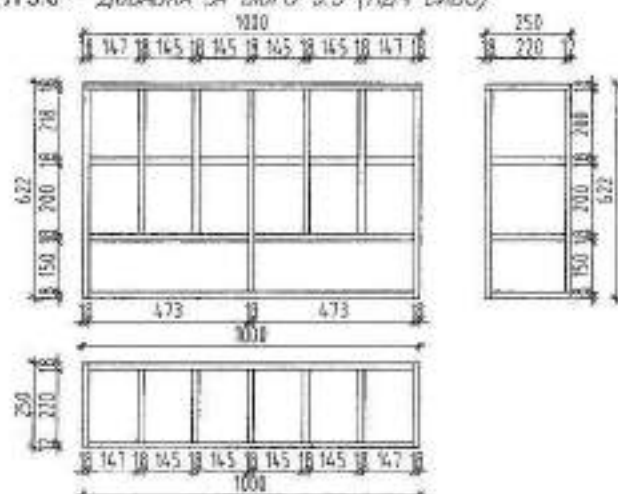
ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

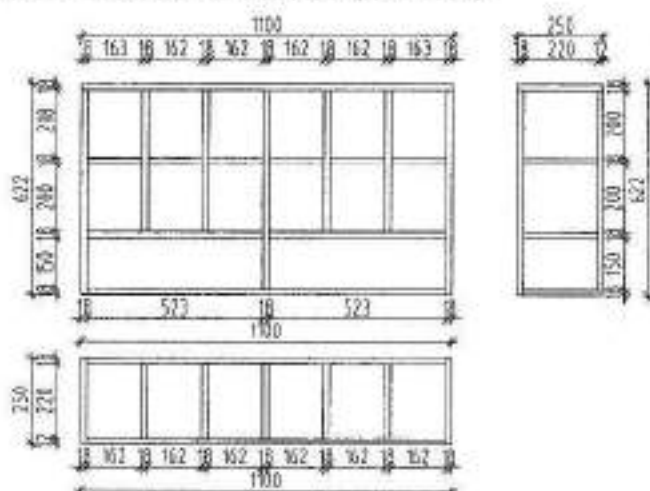
ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Задължено по пос. чл. 37 от ЗОЗП
пък. в сила с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

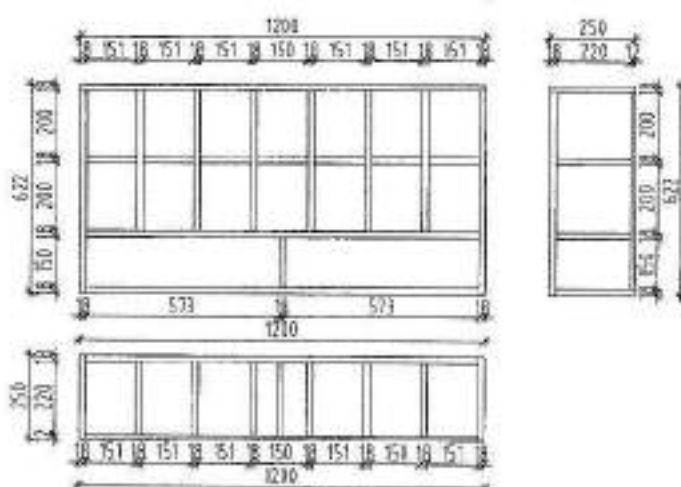
МОДУЛ 3.8 – ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.3 (ПДЧ СИВО)



МОДУЛ 3.9 – ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.4 (ПДЧ СИВО)



МОДУЛ 3.10 – ДОБАВКА ЗА БЮРО 3.5 (ПДЧ СИВО)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩЕОПЕРАТОР"

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ:

КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ:

ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

"ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвено на стр. 44, 57 от 308
издържан с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ

СОРТИРОВЪЧНИ МАСИ



МОДУЛ 4.1



МОДУЛ 4.2



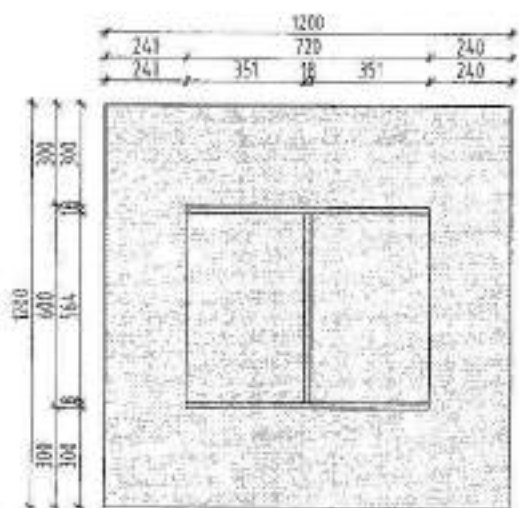
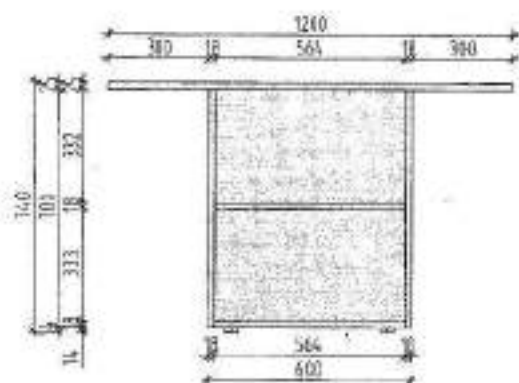
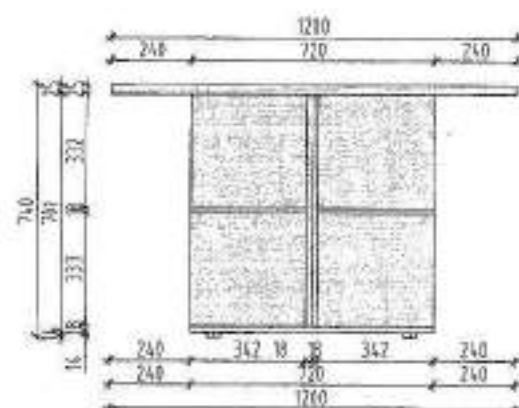
МОДУЛ 4.3



МОДУЛ 4.4

МОДУЛ 4.1 – СОРТИРОВЪЧНА МАША 1200x1200x740mm.

ПДН – СИВО ПДН – ЖЪЛТО



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

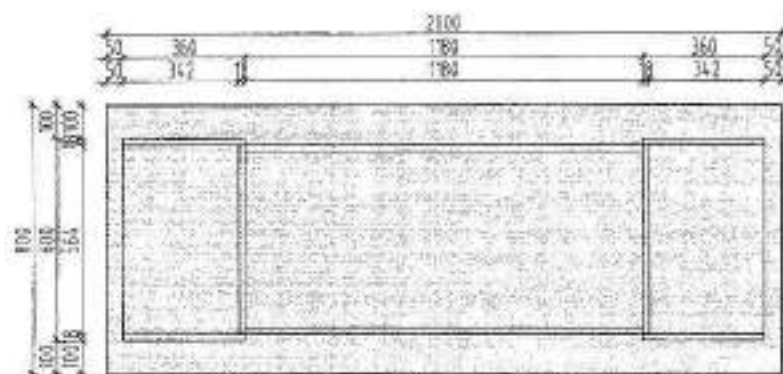
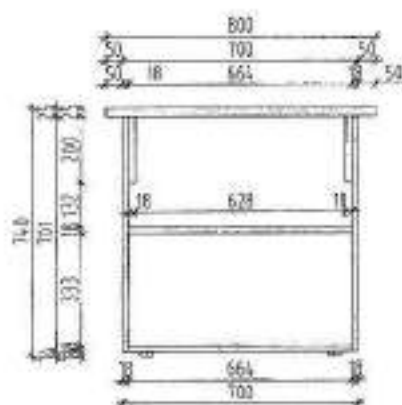
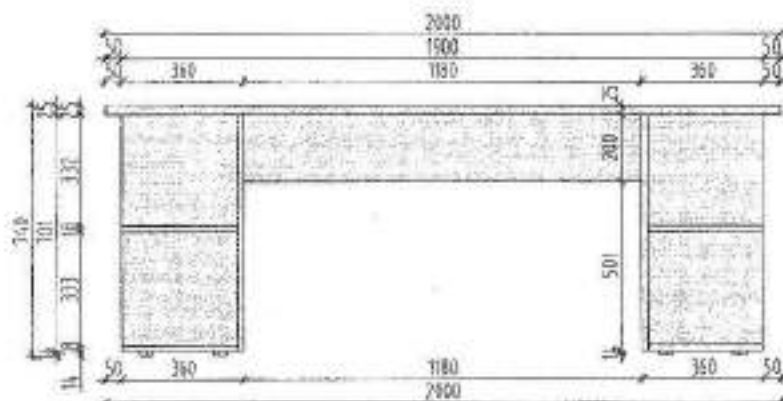
Затвърдено на осн. № 37 от 2007

глас. проект в чл. 4, т. 1 от

Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 4.2 – СОРТИРОВЪЧНА МАСА 2000x800x740mm.

□ ПДЧ – ОИВО □ ПДЧ – ЖЪЛТО



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

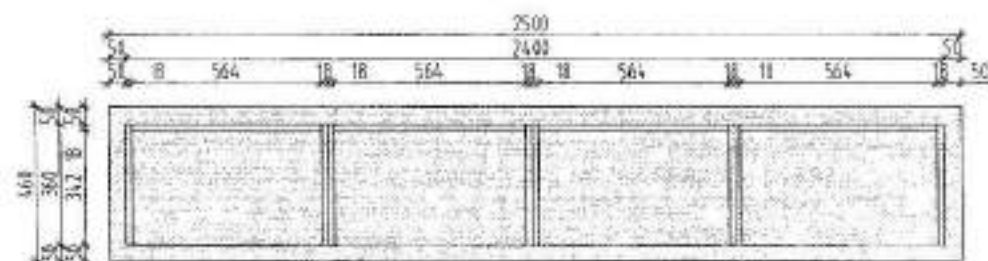
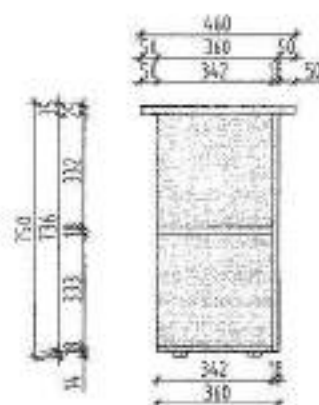
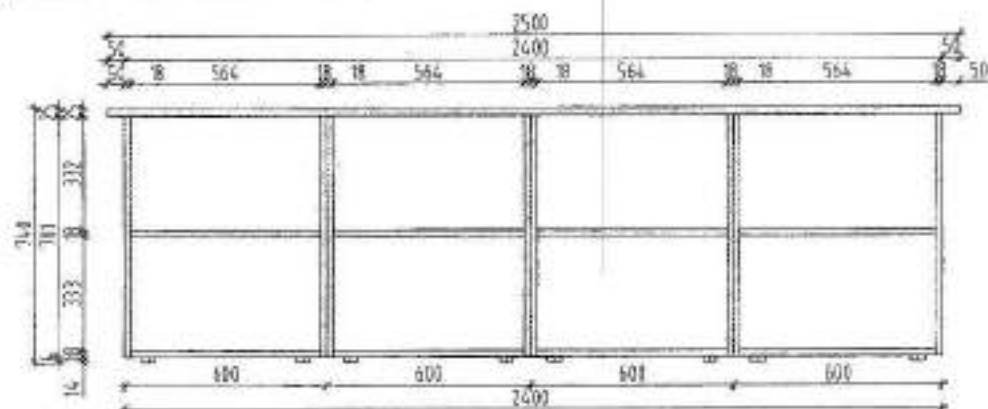
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвърдено на общ. съв. 37 от 30.11
всво. в сила от 01.12.11 г.
Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 4.3 – СОРТИРОВЪЧНА МАСА 2500x460x740мм.

ПДН – ОФИС ПДН – ЖИЛНО



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

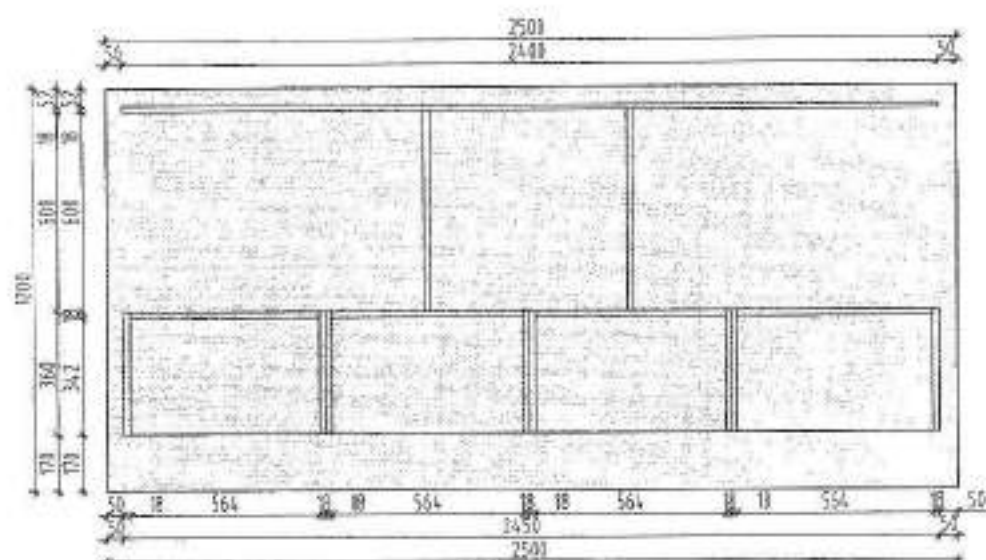
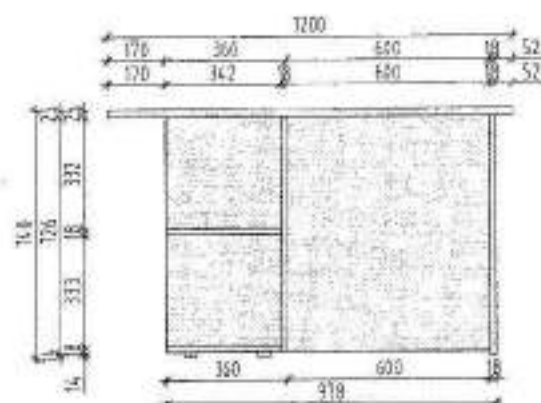
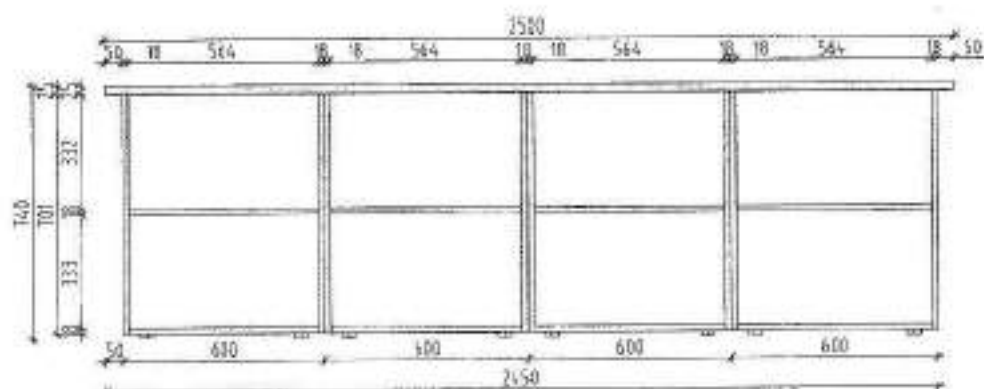
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

Застъпник на осн. чл. 37 от ЗОЗТ
на връзка с МСА, т.1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 4.4 – СОРТИРОВЪЧНА МАША 2500x1200x740mm.

□ ПДН – 0180 □ ПДН – 0180



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

Всичко е в съответствие с

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

ИЗГОТВИЛ: И-Ж Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

Затвено на осн. чл. 37 от ЗОП
и на пръжка с чл.4, в.1 от
Рег.замени (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОЕЗАВЕЖДАНЕ

КОНТЕЙНЕРИ

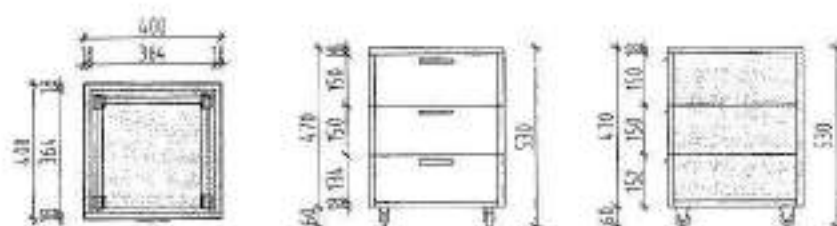
 МОДУЛ 5.1	 МОДУЛ 5.2	 МОДУЛ 5.3
--	--	--

модул 5.1 – КОНТЕЙНЕР (ПОСТАВКА ЗА КОМПЮТЪР, 270x500x198мм.)

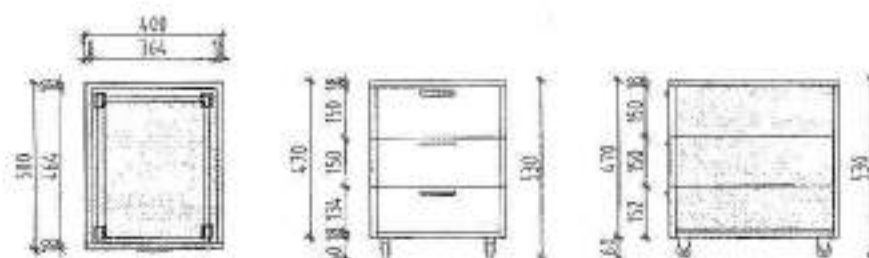
□ ПДН – ОБЩО □ ПДН – ЖИЛГО



модул 5.2 – КОНТЕЙНЕР (400x400x530мм.)



модул 5.3 – КОНТЕЙНЕР (400x500x530мм.)



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ:
ИЗГОТВИЛ:

КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКОПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Задължително по акт, № 37 от 30.01.2014 г.
и по акт, № 3.1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАВЕЖДАЊЕ ШКАФОВЕ



МОДУЛ 6.1



МОДУЛ 6.2



МОДУЛ 6.3



МОДУЛ 6.4



МОДУЛ 6.5



МОДУЛ 6.6



МОДУЛ 6.7



МОДУЛ 6.8



МОДУЛ 6.9



МОДУЛ 6.10



МОДУЛ 6.11



МОДУЛ 6.12



ТИПОВО ОБЗАВЕЖТАЛНА ШКАФОВЕ



МОДУЛ 6.13



МОДУЛ 6.15



МОДУЛ 6.16



МОДУЛ 6.17



МОДУЛ 6.18



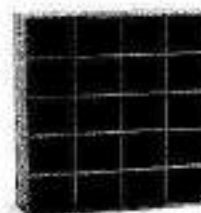
МОДУЛ 6.19



МОДУЛ 6.20



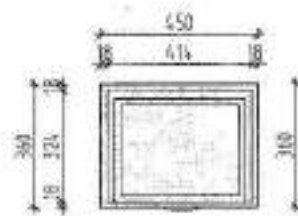
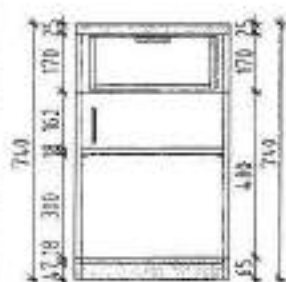
МОДУЛ 6.21



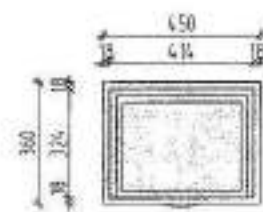
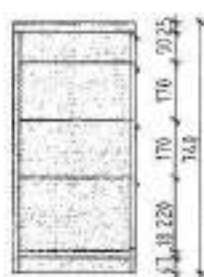
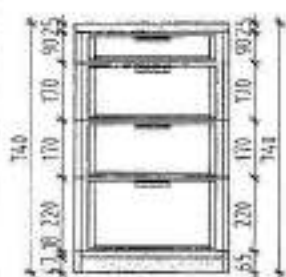
МОДУЛ 6.22

МОДУЛ 6.1 – ШКАФ (450x350x740мм.)

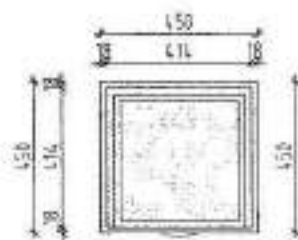
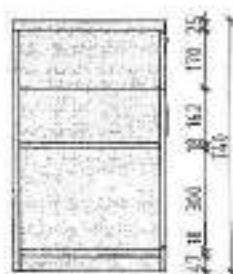
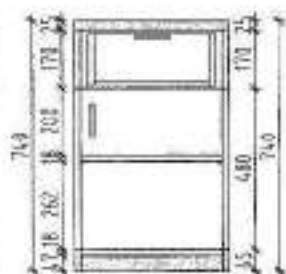
□ ПДН – СВЪЗ □ ПДН – ЖЪЛТО



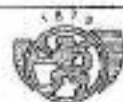
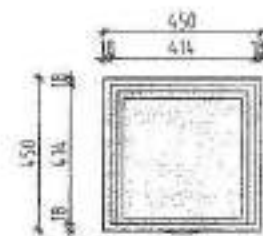
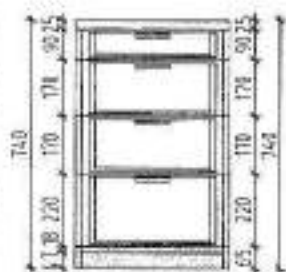
МОДУЛ 6.2 – ШКАФ (450x360x740мм.)



МОДУЛ 6.3 – ШКАФ (450x450x740мм.)



МОДУЛ 6.4 – ШКАФ (450x450x740мм.)



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

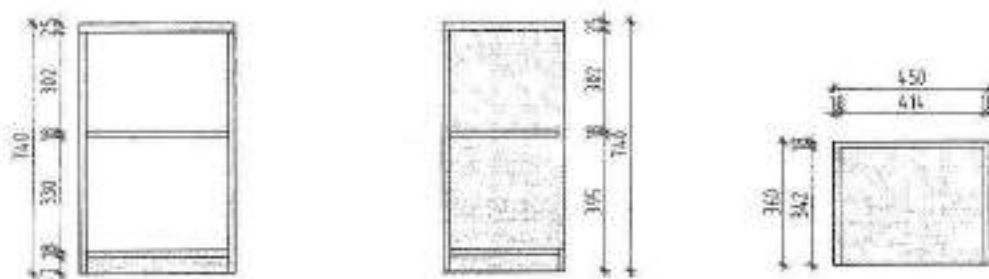
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

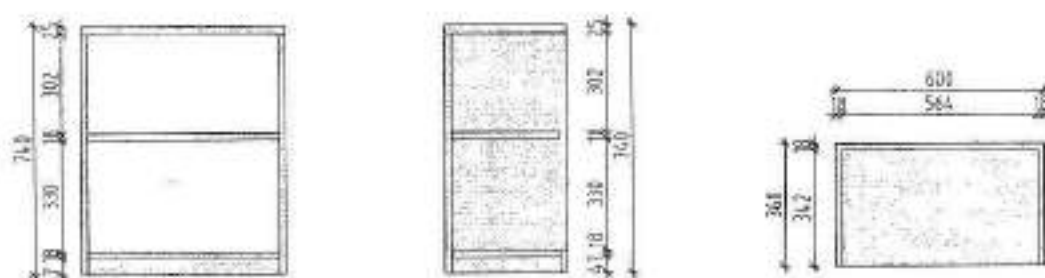
Задължено на пост. № 37 от 30.01.2016 г.
във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

□ ПДЧ - ОМБД □ ПДЧ - ЖЪЛТО

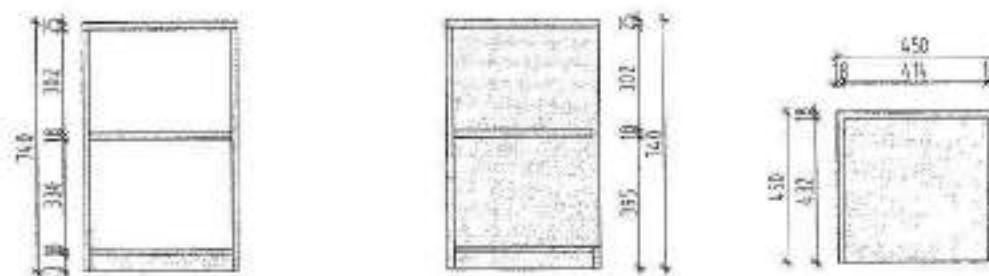
МОДУЛ 6.5 - СТЕПАЖ (450x360x740мм.)



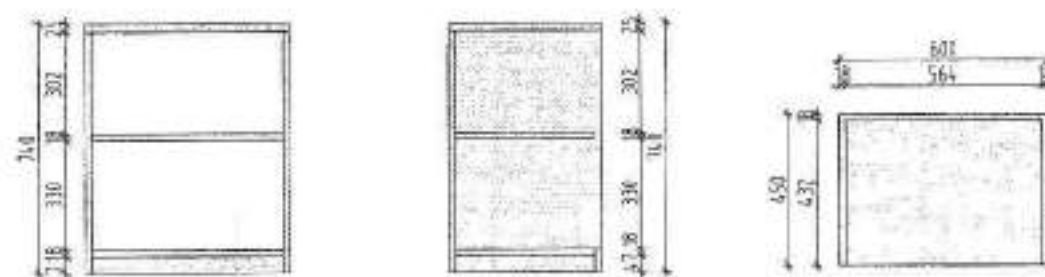
МОДУЛ 6.6 - СТЕПАЖ (600x360x740мм.)



МОДУЛ 6.7 - СТЕПАЖ (450x450x740мм.)



МОДУЛ 6.8 - СТЕПАЖ (600x450x740мм.)



“БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ
ИЗГОТВИЛИ

КРАСИМИР ВЕНКОВ

ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

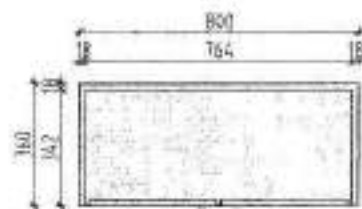
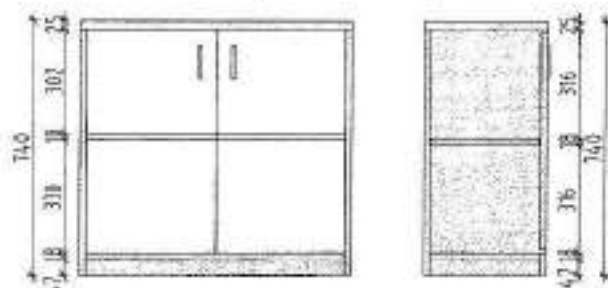
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ “УЧРС”

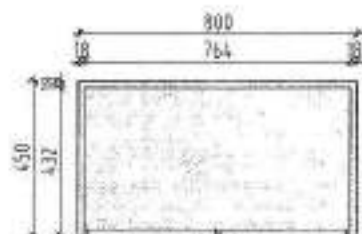
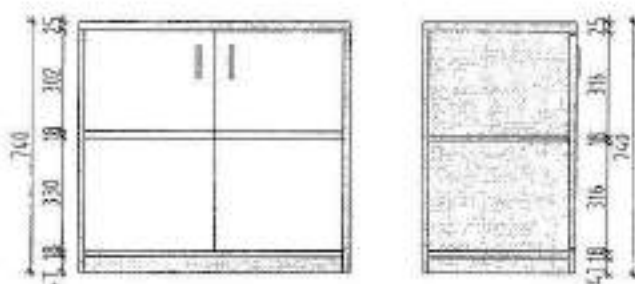
Застъпено на осн. чл. 37 от ЗОП
и на пр. закон чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

МОДУЛ 6.9 – ШКАФ (800x360x740мм.)

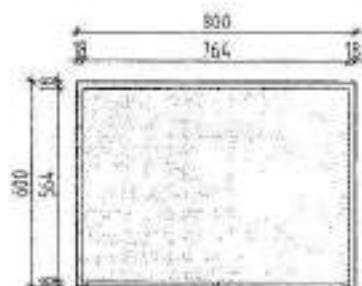
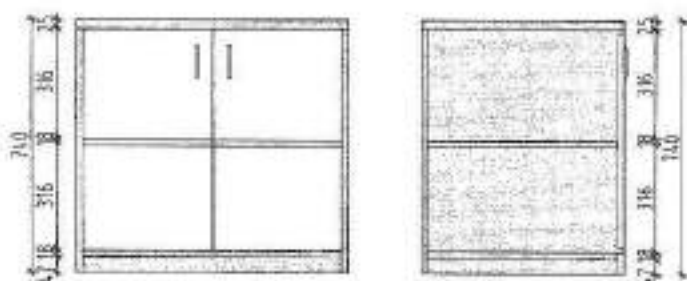
□ ГДН – СВРС □ ГДН – ЖИТО



МОДУЛ 6.10 – ШКАФ (800x450x740мм.)



МОДУЛ 6.11 – ШКАФ (800x600x740мм.)



МОДУЛ 6.12 – ШКАФ (1200x360x740мм.)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

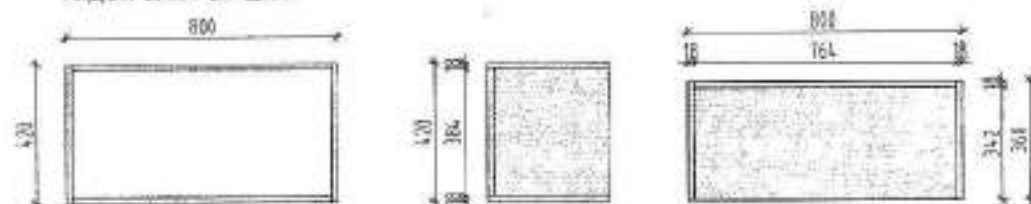
Заложено на осн. чл. 37 от ЗОП
за връзка с чл. 4, т. 3 от
Решение (БС) 2016/679

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

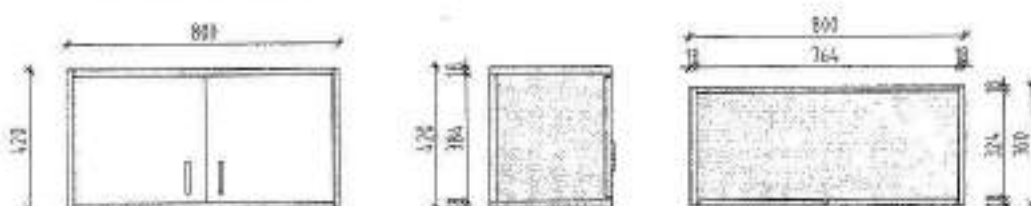
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

□ ПСЧ - ОБЕД □ ПСЧ - ЖУЛТО

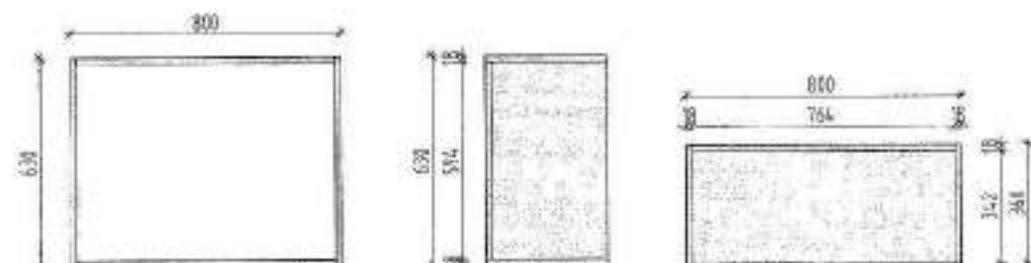
МОДУЛ 6.13
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



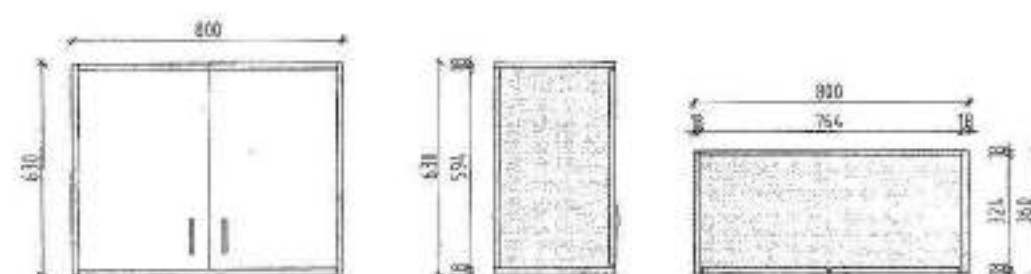
МОДУЛ 6.14
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



МОДУЛ 6.15
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



МОДУЛ 6.16
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



БЪЛГАРСКИ ПОЩЕОПЕРАТОР

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

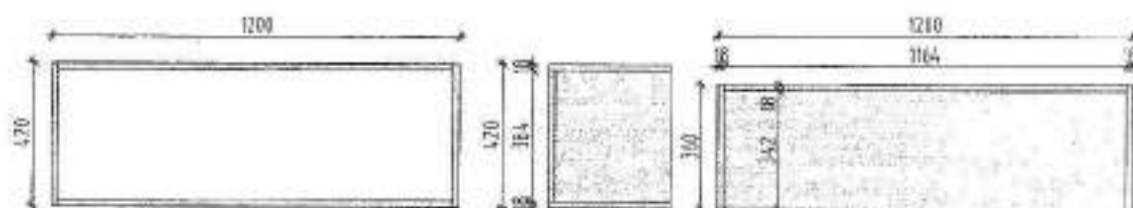
СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

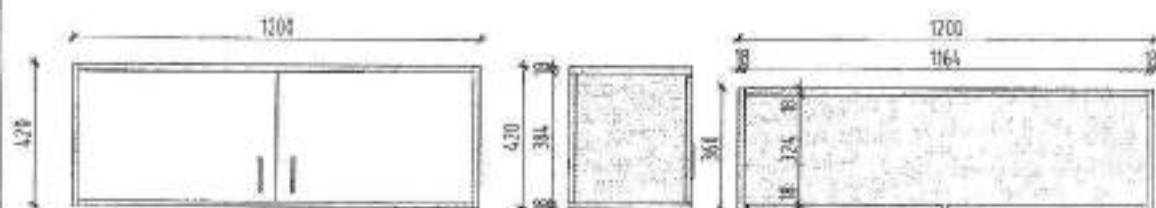
Задание на осн. № 37 от 30.08
към проекта с № 4, т. 1 от
Регистър (РС) 2016/679

□ ПДЧ - СМВО □ ПДЧ - ЖУПТО

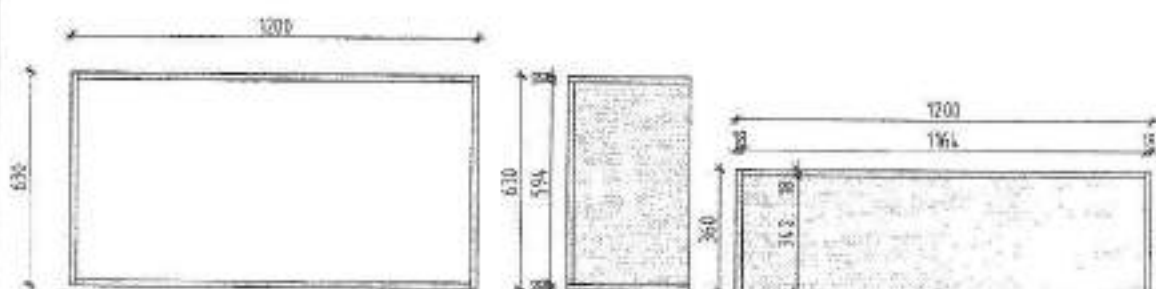
МОДУЛ 6.17
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



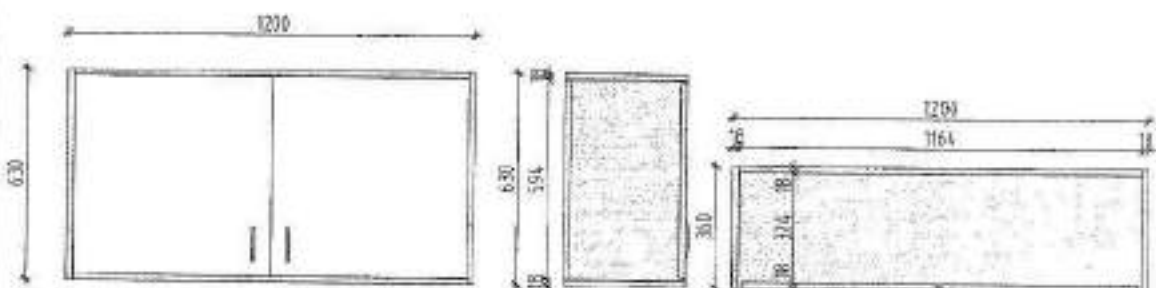
МОДУЛ 6.18
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



МОДУЛ 6.19
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



МОДУЛ 6.20
НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

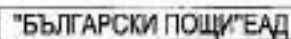
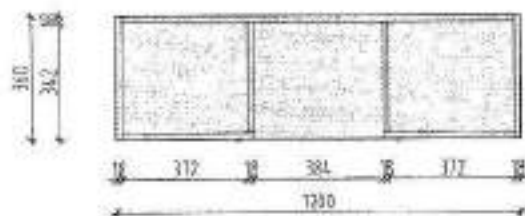
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Задължително по см. чл. 37 от ЗОП
сво връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

--	--

НАДСТРОЙКА ЗА ШКАФ



ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

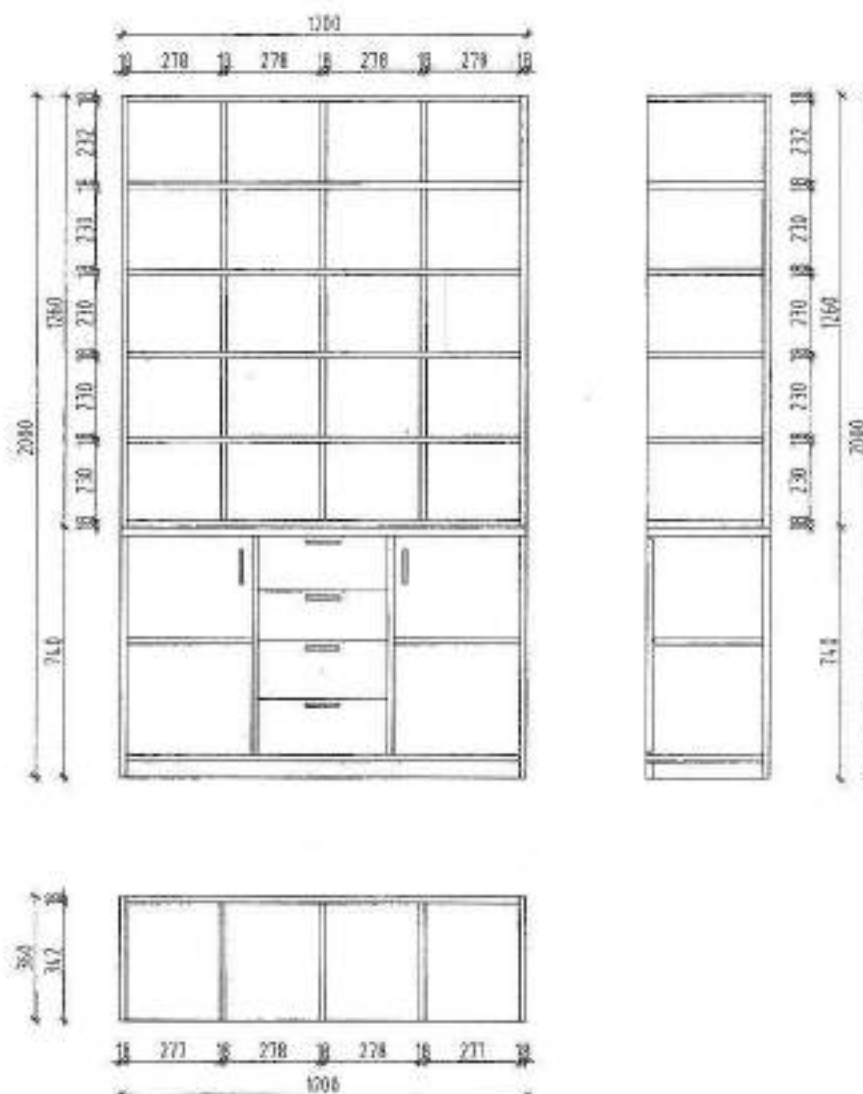
Задържано на ден. № 37 от ЗОП
нав. презм. с. № 4, т. 1 и
Решение (EC) 2016/679

ПДЧ - 0180

ПДЧ - ЖБ110

МОДУЛ 6.22

СОТИРОВАЧЕН ШКАФ (НАДСТРОЙКА - ПДЧ СИВО)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО СФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИСЪГЛАСУВАЛИ
ИЗГОТВИЛИ

КРАСИМИР ВЕНКОВ

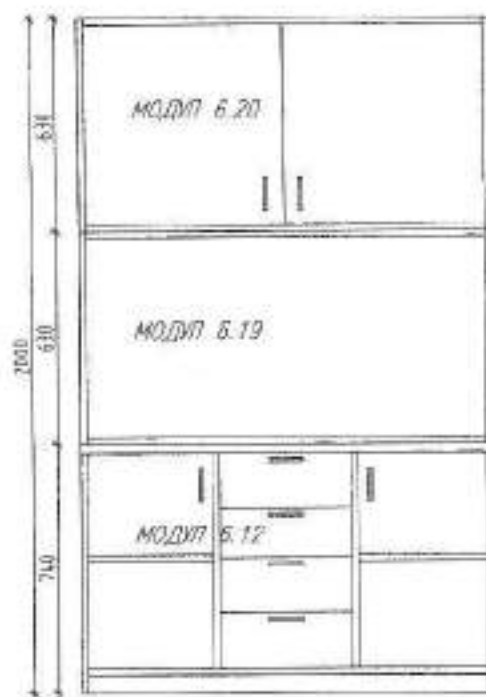
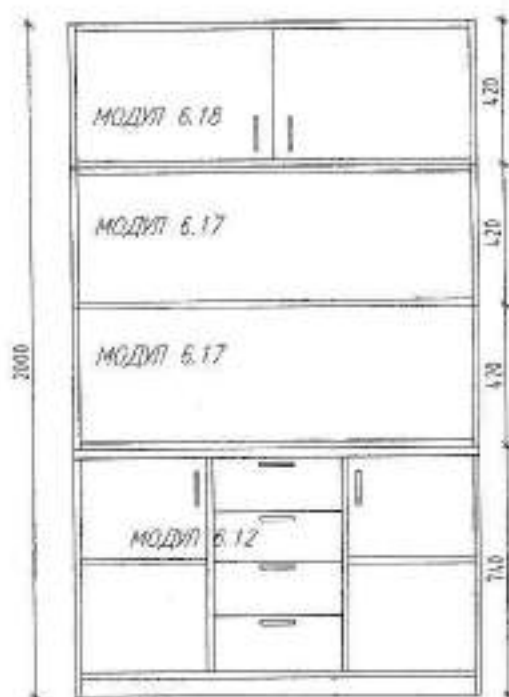
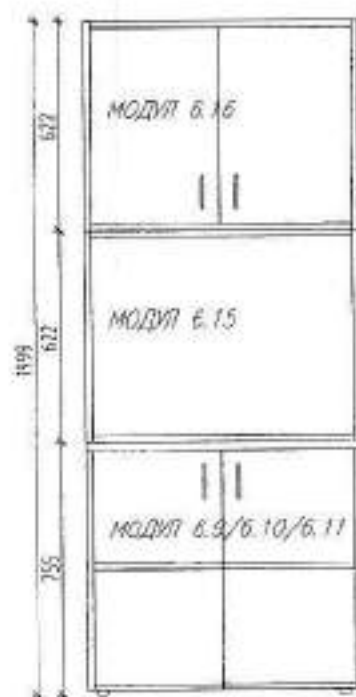
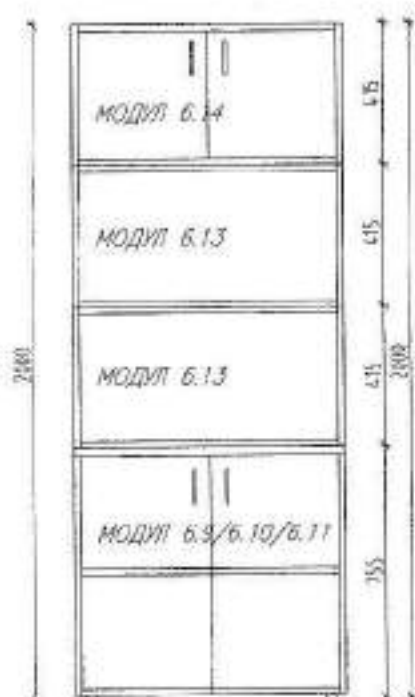
ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

УПЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвърдено на осн. на чл. 37 от ЗОП
посл. промяна с чл. 4, с. 1 от
Регистров акт (РС) 2016/679

ПРИМЕРНА СХЕМА ЗА НАДСТРОЙКИ:



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ:

КРАСИМИР ВЕНКОВ

ИЗГОТВИЛ:

ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

УПЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Завършено на осн. чл. 37 от ЗОП
в съвкупност с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАРЕНЕ НА

ВИСОКИ ШКАФОВЕ/СТЕЛАЖИ



МОДУЛ 7.1



МОДУЛ 7.2



МОДУЛ 7.3



МОДУЛ 7.4



МОДУЛ 7.5



МОДУЛ 7.6



МОДУЛ 7.7



МОДУЛ 7.8



МОДУЛ 7.9



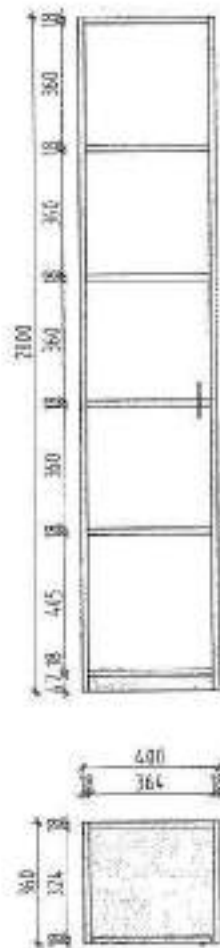
МОДУЛ 7.10

☐ ПДЧ - СВВО ☐ ПДЧ - ЖЫННО

МОДУЛ 7.1
СТЕПАЖ (400x350x2000mm.)



МОДУЛ 7.2
ЦНАФ (400x360x2000мм.)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОШЕНСКИ СТАНЦИИ

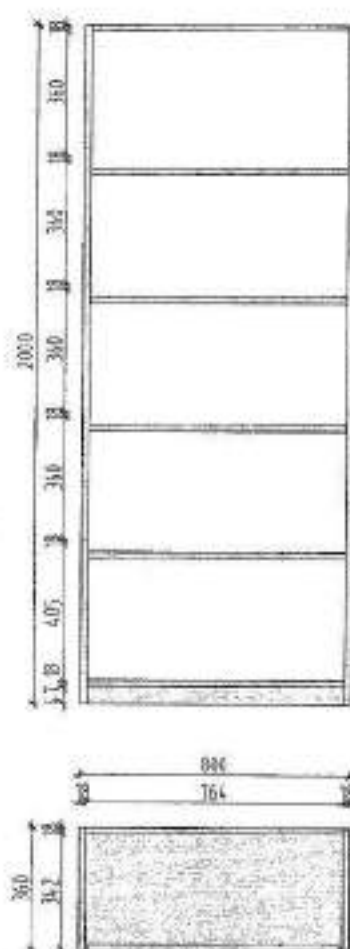
СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛИ: ИНЖ. Х. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Законот на остр. н.д. 37 от 30П
 във връзка с н.д. 1.1 от
 Регламент (ЕО) 2016/679

□ ПДЧ - СВВО □ ПДЧ - ЖОВТО

МОДУЛ 7.3
СТЕПАЖ (800x360x2000mm.)



МОДУЛ 7.4
ШКАФ (800x360x2000mm.)

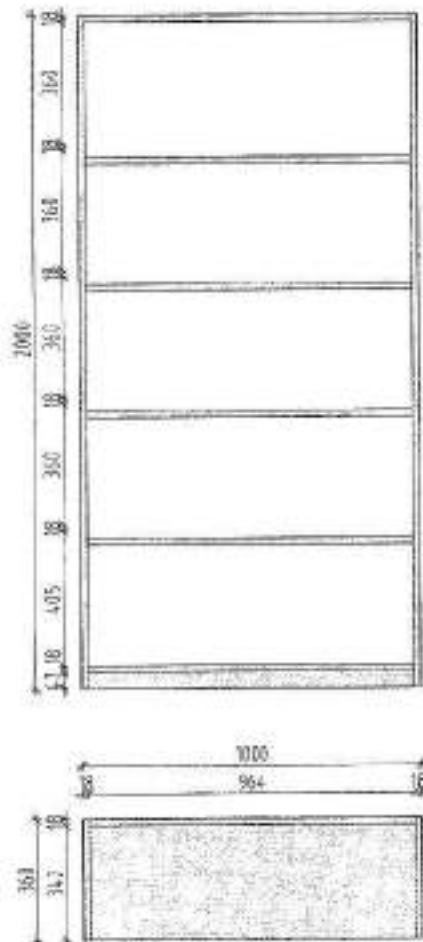


	"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД	
	ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ	
СЪГЛАСУВАЛИ:	КРАСИМИР ВЕНКОВ	ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ИЗГОТВИЛ:	ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА	ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

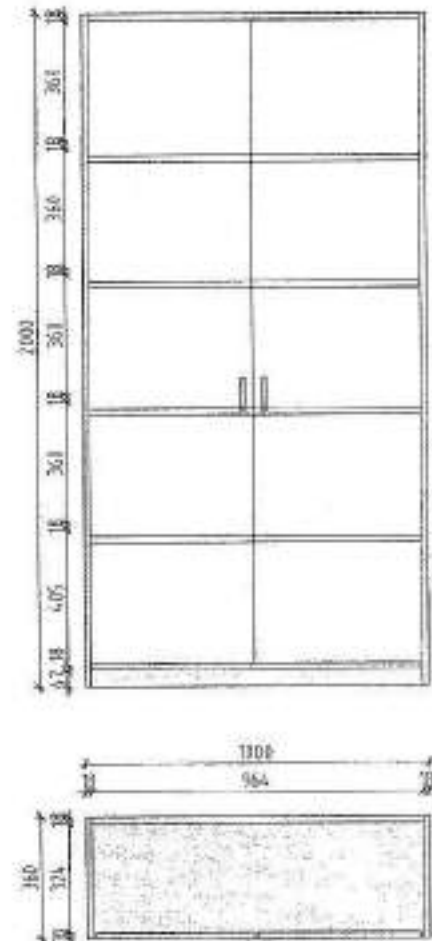
Започнато по осн. №1, 37 от 9011
във връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

□ ПДМ - СМВО □ ПДМ - ЖЕЛТО

МОДУЛ 7.5
СТЕПАЖ (1000x360x2000мм.)



МОДУЛ 7.6
ШКАФ (1000x360x2000мм.)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

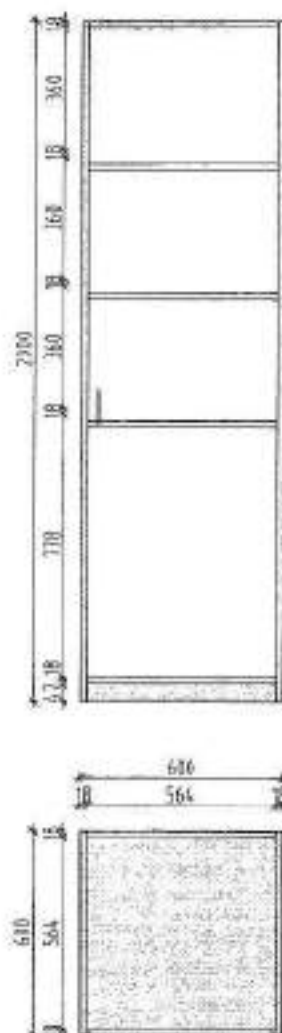
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвърдено на осн. чл. 37 от ЗОП
за връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

□ ПДН - ОУВО

□ ПДН - ЖЪТД

МОДУЛ 7.7
ШКАФ (600x600x2000mm.)



МОДУЛ 7.8
ШКАФ (800x600x2000mm.)



БЪЛГАРСКИ ПОЩИТЕЛД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

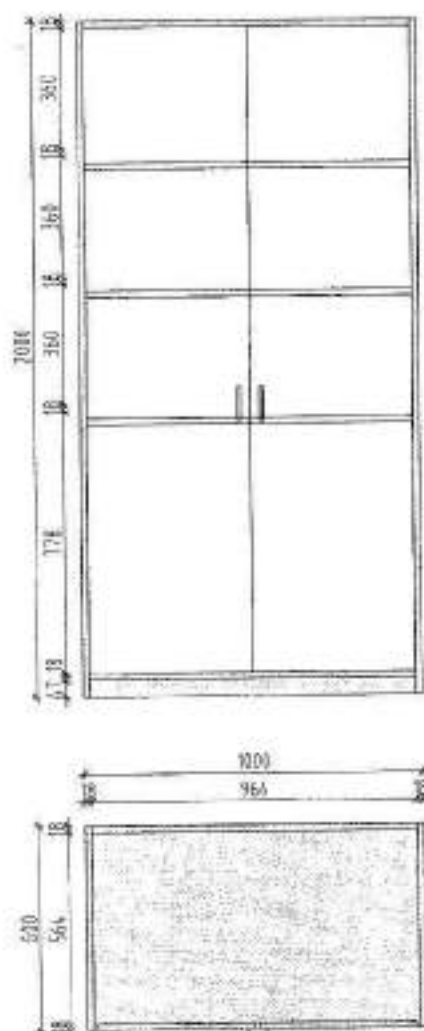
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвено на осн. чл. 17 от ЗОП
или проект с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

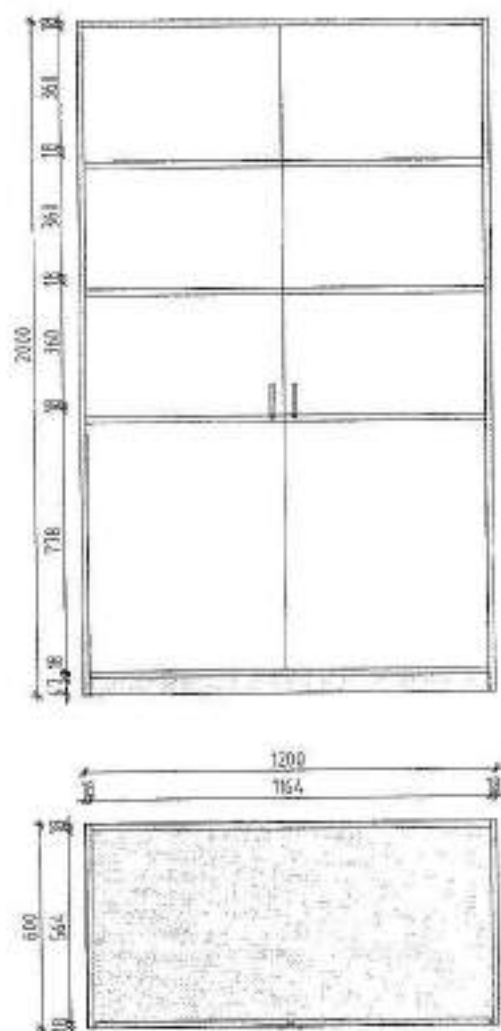
ИЗВЕЩАНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

□ ПДН - СМВО □ ПДН - ЖЪЛТО

МОДУЛ 7.9
ШКАФ (1000x600x2000мм.)



МОДУЛ 7.10
ШКАФ (1200x600x2000мм.)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО СФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

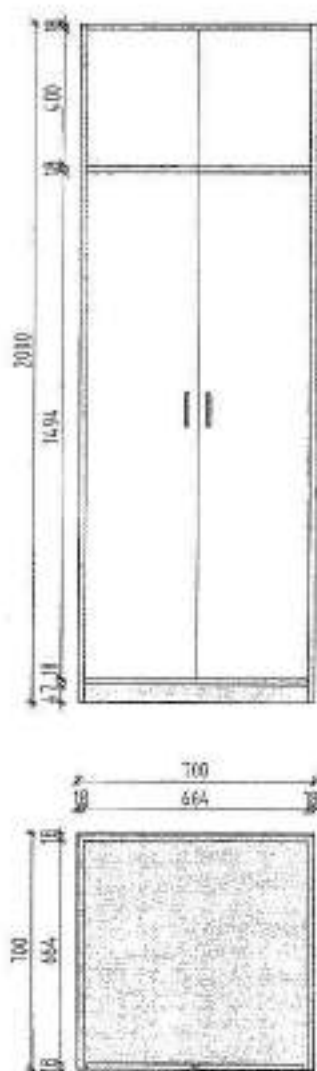
СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Затвено на осн. на чл. 37 от ЗОП
на връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

□ ЛДН - СМВО □ ЛДН - ЖЕЛТО

МОДУЛ 7.11
ШКАФ ЗА КАСИ



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Записано на осн. чл. 37 от ЗОПТ
или спораз. с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ТИПОВО ОБЗАВЕЖПАНЕ

ГАРДЕРОБИ



МОДУЛ 8.1



МОДУЛ 8.2



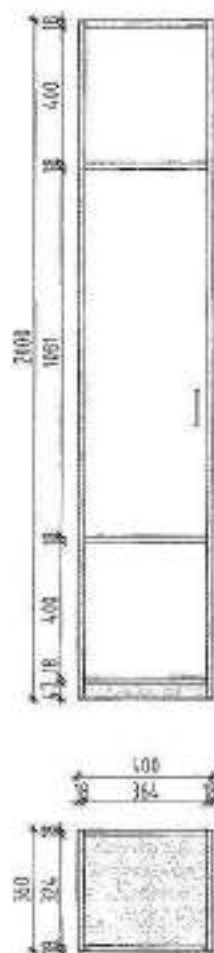
МОДУЛ 8.3



МОДУЛ 8.4

ГДЧ - СВБД ГДЧ - ЖЪЛТО

МОДУЛ 8.1
ГАРДЕРОБ (400x360x2000)



МОДУЛ 8.2
ГАРДЕРОБ (400x600x2000)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

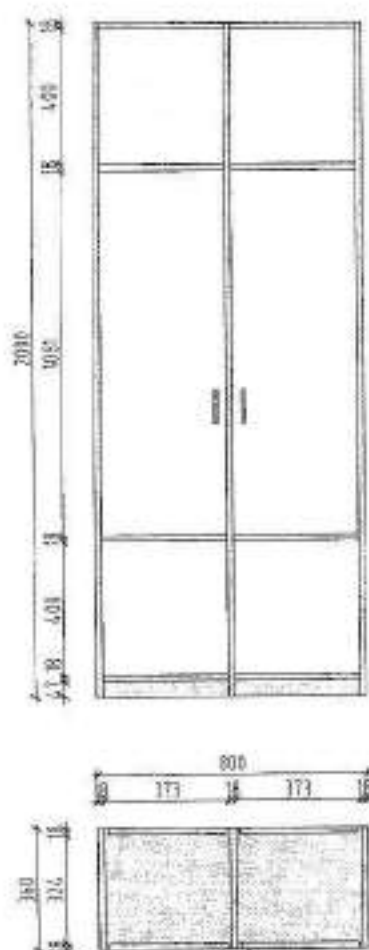
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

Заложено по осн. чл. 37 от ЖЗЗ
на връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

□ ПДЧ - 2460 □ ПДЧ - 2460

МОДУЛ 8.3
ГАРДЕРОБ (800x360x2000)



МОДУЛ 8.4
ГАРДЕРОБ (800x600x2000)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

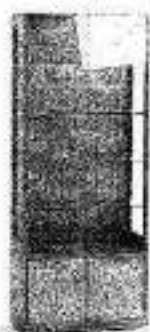
СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ
ИЗГОТВИЛИ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧР
ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧР

Затвено на осн. чл. 37 от ЗОП
за опазване на чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕО) 2016/679



ТИПОВО БЕЗБЕДНОСТНО ЕКСПОЗИЦИОННИ ВИТРИНИ



МОДУЛ 9.1



МОДУЛ 9.2



МОДУЛ 9.3



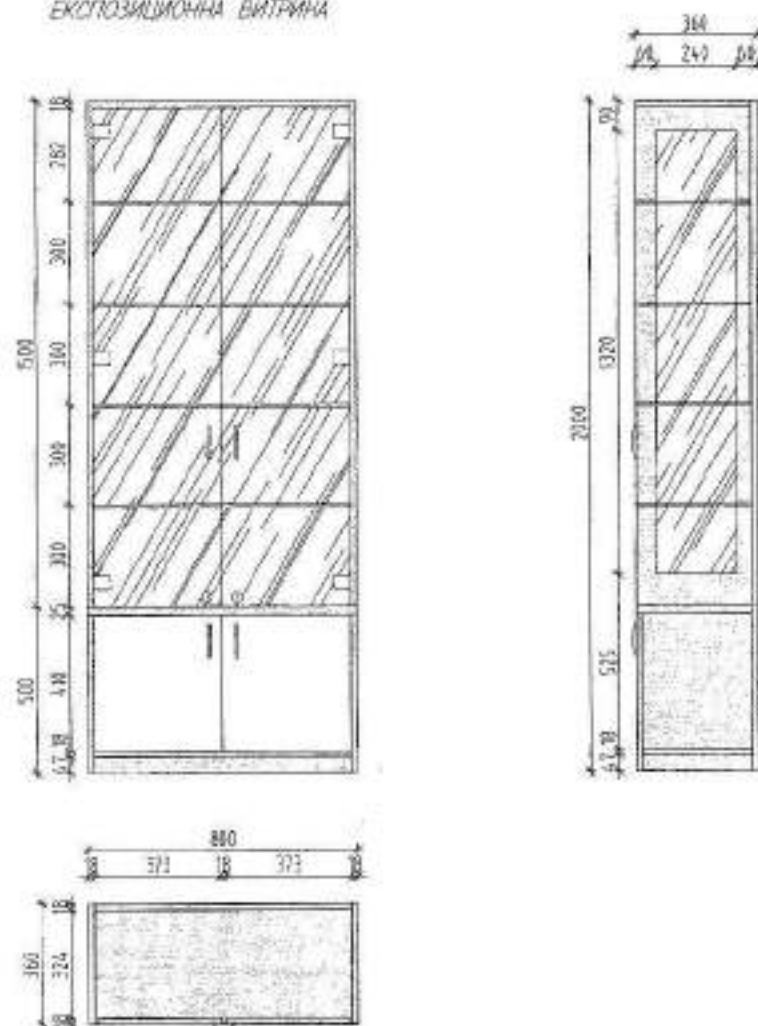
МОДУЛ 9.4



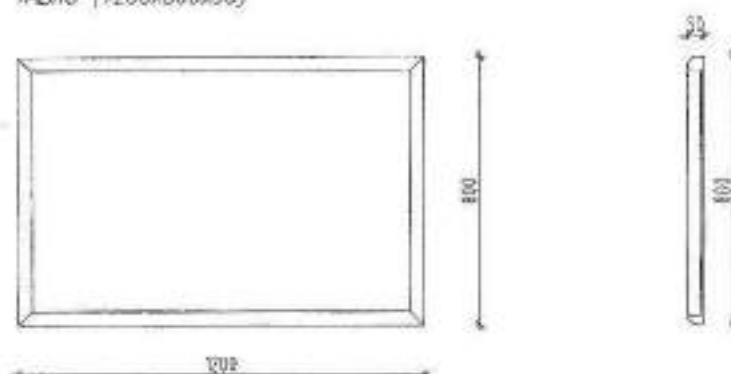
МОДУЛ 9.5

МОДУЛ 9.1
ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА

□ ЛДН - ОБЕО □ ЛДН - ЖЪЛТУ



МОДУЛ 9.2
ТАБЕЛНО (1200x800x50)



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

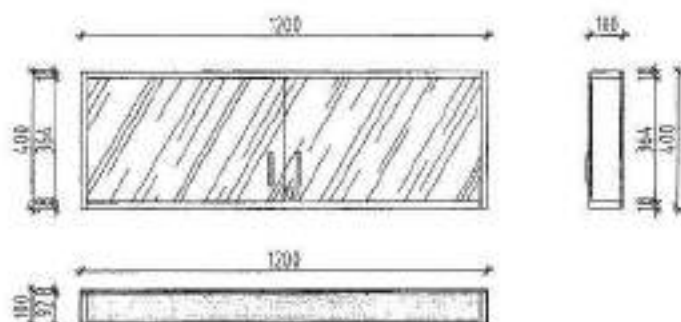
ЕКОПЛИАС 7

СЪГЛАСУВАЛИ:	КРАСИМИР ВЕНКОВ	ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ИЗГОТВИЛ:	ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА	ГЛ. ЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"
ЧЕРТЕЖ:	ЕКСПОЗИЦИОННИ ТАБЕЛНО/ВИТРИНИ М-90	

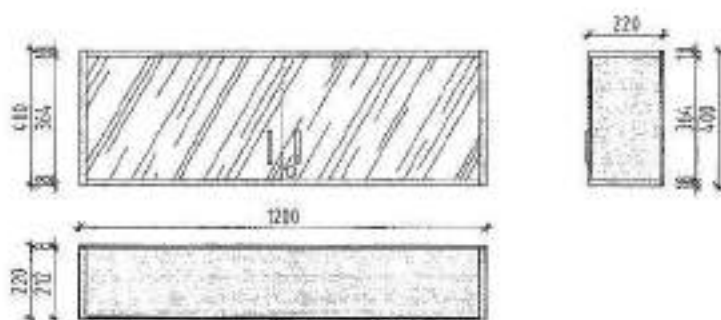
Възникващо на поч. м.л. 37 от 3088
ж.к. приземен етаж, т.1 от
Регистър (ЕС) 2016/679

□ ПДН - СИБО □ ПДН - ЖУТО

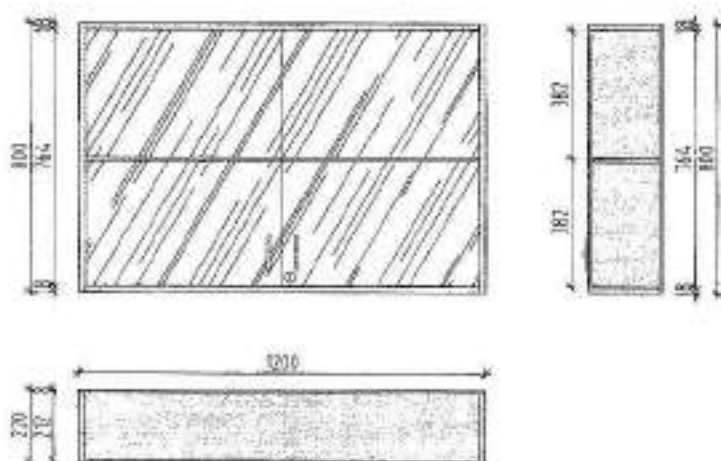
МОДУЛ 9.3
ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА



МОДУЛ 9.4
ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА



МОДУЛ 9.5
ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

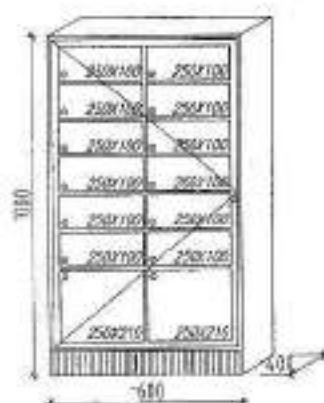
ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

УГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

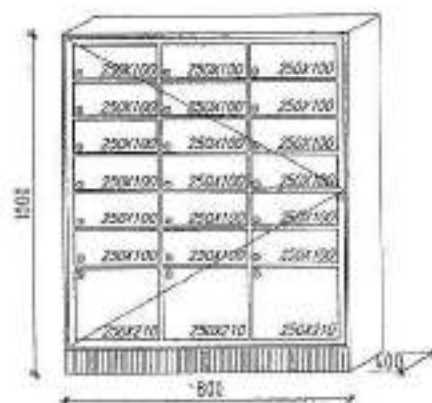
Застъпник на осн. чл. 37 от ЗОП
във връзка с чл. 4, т. 3 от
Регламент (ЕС) 2016/679

ЦЕНТЪР ЗА ЕКСПОЗИЦИОННА ВИТРИНА ЗА БЪЛГАРСКИТЕ ПОЩИ

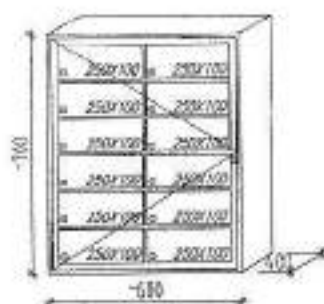
МОДУЛ 10.1 – АБОНАМЕНТНИ КУТИИ



МОДУЛ 10.3 – АБОНАМЕНТНИ КУТИИ



МОДУЛ 10.2 – АБОНАМЕНТНИ КУТИИ



МОДУЛ 10.4 – АБОНАМЕНТНИ КУТИИ



"БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" ЕАД

ОБЕКТ: ТИПОВО ОФИС ОБЗАВЕЖДАНЕ НА
ПОЩЕНСКИ СТАНЦИИ

СЪГЛАСУВАЛИ: КРАСИМИР ВЕНКОВ

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ИЗГОТВИЛ: ИНЖ. Ж. ВЛАДИМИРОВА

ГЛЕКСПЕРТ В ДИРЕКЦИЯ "УЧРС"

ЦЕРТЕЖ: АБОНАМЕНТНИ КУТИИ М-10

Затвено на осн. на чл. 37 от ЗОП
на връзка с чл. 4, т. 1 от
Регламент (ЕС) 2016/679