

ДОГОВОР

№ 114 / 17.07 2020 г.

Днес 17.07 2020 г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ №1, бл.31, представлявано от **Деян Стоянов Дънешки**, Главен изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **Анна Христова Желева** като Главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД от една страна,

и

2. „Иса-Милениум 3“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 115600023, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив 4000, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10, представлявано от **Цвета Георгиева Иванова**, в качеството ѝ на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина“ и съгласно Решение № ОП-6-4/18.05.2020г. на Главния изпълнителен директор за определяне на изпълнител на посочената обществена поръчка се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши осигуряване на обслужване за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина, съгласно техническите спецификации (Приложение № 1) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделни части от настоящия договор.

(2) Дейностите за обслужване за работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина включват извършването на следните услуги:

1.1. наблюдение и оценка на здравето състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд, съгласно чл.11, ал.2, т.1, буква „б“ от Наредба № 3 на МЗ и МТСП/25.01.2008 г., чл.8, чл.9 от Наредба № 3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и чл. 9, ал. 1, т.2 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, включващо организиране и провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания;

1.2. абонаментно обслужване от служба по трудова медицина за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД на територията на цялата страна;

1.3. допълнителни дейности по заявка на възложителя.

(3) В срок до 3(три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора¹.

II. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 24 (двадесет и четири) месеца.

(2) Дейностите от предмета на договора, посочени в чл.1, ал.2 от договора, се извършват по структурни единици на „Български пощи“ ЕАД на територията на цялата страна, както следва: Регионални управления (РУ), Специализирани поделения (СП), Областни пощенски станции (ОПС) и Централно управление (ЦУ), като периодичните медицински прегледи и изследвания се извършват съгласно списък на местата за извършване на периодичните медицинските прегледи и изследвания - Приложение № 4 към договора.

(3) Периодичните медицински прегледи и изследвания се извършват по изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** индикативен график, който се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни от датата на сключването на договора.

(4) Проведените медицински прегледи и изследвания се удостоверяват с представяне на приемо-предавателни протоколи по реда на Раздел VII от договора, които съдържат наименование на прегледите и изследванията, броя на прегледаните работници и служители и представяне на оригинална фактура.

Чл.3.(1) Извършените услуги за абонаментно обслужване се удостоверяват с представяне на подробен отчет за дейностите по структурни единици на „Български пощи“ ЕАД, приемо-предавателен протокол за абонаментно обслужване за съответния месец по реда на Раздел VII от договора и оригинална фактура, в срок до 5-(пето) число на месеца, следващ отчетния.

(2) Допълнителните дейности се извършват след заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни от подаване на заявката по цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3). Дейностите се удостоверяват с приемо-предавателен протокол по реда на Раздел VII от договора и оригинална фактура.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените от него услуги, съгласно чл.1, ал.2 от договора, обща цена в размер на 243 196, 60 (двеста четиридесет и три хиляди сто деветдесет и шест лева и 60 стотинки) лева без ДДС съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3).

(2) В цената по ал.1 са включени всички разходи, свързани с цялостното изпълнение на предмета на настоящия договор.

(3) Заплащането на услугите, предмет на договора, се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3).

(4) Единичните цени и общата цена за изпълнение на договора са окончателни и не подлежат на преразглеждане за срока на договора.

(5) Заплащането на услугите се извършва до 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на най-късно подписания от двете страни приемо-предавателен протокол за извършените услуги и след представяне на оригинална фактура. Плащането се извършва от Централно управление по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че

¹ В случай, че е приложимо.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(7) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, както и разходите за неговите подизпълнители² и транспортните разходи, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, по фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по сметка на подизпълнителя³.

(9) Разплащанията по ал.8 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му.

(10) Към искането по ал. 8 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал.10, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(12) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII от настоящия договор.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 12 159, 83 (дванадесет хиляди сто петдесет и девет лева и 83 стотинки) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в ЦКБ АД, IBAN: BG67CECB97901042981001, BIC: CECBVBGSF.

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(4) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

² В случай, че е приложимо.

³ В случай, че е приложимо.

(5) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.6, ал.2 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.6, ал.3 от договора.

Чл.7.(1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (тридесет)-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) работни дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.10.(1) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. При извършването на услугите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи уговорената цена в размер, по начин и в срок, съгласно условията на този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва дейностите, посочени в чл.1, ал.2 от договора, в съответствие с изискванията на техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), представляващи неразделна част от договора;

2. да спазва изискванията на българското законодателство, регулиращи извършването на посочените дейности;

3. резултатите от извършването на услугите да бъдат представени в съответните протоколи, по реда на раздел VII от договора;

4. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички необходими документи за приемане на изпълнението на услугите;

5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да упълномощи свои представители за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор;

8. да пази конфиденциална информация съгласно условията на договора;

9. да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения⁴;

10. да изпълнява задълженията свързани с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугите в уговорения срок и качество;

2. да откаже приемането на извършените услуги и да не подпише приемо-предавателен протокол, в случай, че същите не отговарят на изискванията за качество;

3. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи или съответна част от тях;

5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в договора и в посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

6. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в договора;

7. да променя броя на работниците и служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, съобразно промените в щата на „Български пощи“ЕАД, в рамките на финансовия ресурс за посочената дейност съгласно условията на поръчката.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в размер, по начин и в срок, съгласно условията на този договор;

3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора;

⁴ В случай, че е приложимо.

5. да упълномощи свои представители за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всички въпроси, свързани с изпълнението на настоящия договор;
6. да пази конфиденциална информация съгласно условията на договора.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15.(1) Предаването на изпълнението на услугите се документира с протокол за извършените дейности, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в три оригинални екземпляра – по един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, един за структурната единица, за която са предоставени услугите, и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с изготвената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация, съпътстваща изпълнението на услугите („Приемо – предавателен протокол“).

Чл.16.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1 в срок до 7 (седем) дни от датата на приемо-предавателния протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.2, ал.1 от договора, заедно с изготвената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документация, съпътстваща изпълнението на услугите.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17.(1) При забава на плащанията по чл.4, ал.5 от настоящия договор с повече от пет работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от просроченото плащане.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор с повече от пет работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (две на сто) от цената за съответната дейност, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(4) В случай на неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;
3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство.

Чл.19. Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.20.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката и/или техническата спецификация (Приложение № 1) и/или техническото предложение (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.22. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.23. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.24. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл.26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.27.(1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28.(1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл.116 от Закона за обществени поръчки.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

ХІІІ. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

Чл.29.(1) За валидни адреси и валидни банкови сметки на страните, да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Адрес: гр.Пловдив 4000, ул. „Хаджи Поптилев“ № 10
- Банкова сметка: „Юробанк България“ АД IBAN BG13BPBI79241071686901
BIC: BPBIBGSF

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- Адрес: гр.София-1700, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31
- Банкова сметка: ЦКБ АД, IBAN: BG67CECB97901042981001, BIC: CECBBGSF

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия Светла Желева

тел: 0700 11 22 8, ел.адрес: isa.millenium.sofia@abv.bg

длъжност: експерт трудова медицина и работоспособност

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РУ „Западен регион”

Име, Фамилия: Диана Рошилкова

тел: 02/936 7256, 0886 522 280, ел. адрес: diana.roshilkova@bgpost.bg

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Северен централен регион”

Име, Фамилия: Венера Господинова

тел: 0886 950 611, ел. адрес: V.Gospodinova@bgpost.bg

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Североизточен регион”

Име, Фамилия: Петър Димитров

тел: 0899 919 149, ел. адрес: petar.dimirtov@bgpost.bg

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Южен централен регион“

Име, Фамилия: Димитър Арнаудов

тел: 0888 428 201, ел. адрес: DimitarA@PLOVDIVbgpost.bg

длъжност: гл. специалист БЗР

РУ „Югоизточен регион“

Име, Фамилия: Дора Сяколова

тел: 0878 108 975, ел. адрес: Dora G. Syakolova@bgpost.bg

длъжност: специалист БЗР

Централно управление на „Български пощи“ ЕАД

Име, Фамилия: Людмила Расташка

тел: 02/949 3257, ел. адрес: l.rastashka@bgpost.bg

длъжност: гл. експерт в дирекция „УЧРАДС“

Име, Фамилия: Росица Илиева

тел: 02/949 3213, ел. адрес: r.ilieva@bgpost.bg

длъжност: гл. експерт в дирекция „УЧРАДС“

БРСЦ (Български разменно сортировъчен център), дирекция „СДМТ“ в ЦУ на „Български пощи“ ЕАД

Име, Фамилия: Йорданка Велчева

тел: 0878 410 027, ел. адрес: jodanka.velcheva@bgpost.bg

длъжност: гл. експерт БЗР

СП БФН (Българска филателия и нумизматика)

Име, Фамилия: Стоян Недков

тел: 0887 192 329

длъжност: гл. специалист ТКК и БЗР

СП ИМС БУЛПОСТ

Име, Фамилия: Георги Христов

тел: 02/8313194, 0878 361413, ел. адрес: G.Hristov@bgpost.bg

длъжност: гл. специалист БЗР

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 2- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 – Адреси за извършване на медицинските прегледи и изследвания по структурни единици на „Български пощи“ЕАД

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Деян Стоянов Дънешки
Главен изпълнителен директор

Главен счетоводител на
„Български пощи“ЕАД

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Анна Христова Желева



Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Цветя Георгиева Иванова
Управител на „Иса-Милениум 3“ЕООД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина“

I. Описание предмета на поръчката:

Осигуряване на обслужване за работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД от Служба по трудова медицина, съгласно изискванията на чл. 25, ал. 1 и ал. 2 и чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 3 на МЗ и МТСП от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, с цел прилагане на превантивни подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

II. Обем на извършваните услуги:

1. Наблюдение и оценка на здравното състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд, съгласно чл. 11, ал. 2, т. 1, буква „б“ от Наредба № 3 на МЗ и МТСП/25.01.2008 г., чл. 8, чл. 9 от Наредба № 3/28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, включващо организиране и провеждане на периодични медицински прегледи и изследвания;
2. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, на територията на цялата страна;
3. Допълнителни дейности, по заявка от Възложителя.

III. Прогнозна стойност:

Максимална прогнозна стойност на поръчката до **243 398** (двеста четиридесет и три хиляди триста деветдесет и осем) лева, без ДДС.

IV. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

V. Място за изпълнение на поръчката:

Структурните единици на „Български пощи“ ЕАД, на територията на цялата страна, както следва: Регионални управления (РУ), Специализирани поделения (СП), Областни пощенски станции (ОПС) и Централно управление (ЦУ), съгласно приложен Списък на местата за извършване на периодичните медицинските прегледи (Приложение № 3).

VI. Дейности за изпълнение на поръчката:

1. Наблюдение и оценка на здравното състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД – Организиране провеждането на периодични медицински прегледи и изследвания за диагностициране на заболявания в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес, въз основа на извършена през 2017/2018 г. оценка на риска и конкретните условия на труд в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД. Общ брой на служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания – **8 986**. Възложителят си запазва правото да променя броя на служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи, съобразно промените в щата на „Български пощи“ ЕАД, в рамките на финансовия ресурс за посочената дейност.

Видове медицински прегледи и изследвания:

	Медицински специалисти и видове изследвания	Брой персонал
1.	Терапевт	8 986
2.	Офталмолог	8 986
3	Невролог	8 986
4	ЕКГ	8 986
5	Урина	8 986
6	Пълна кръвна картина (ПКК)	8 986
7	УНГ- Аудиометрия	1 140

Периодичните медицински прегледи и изследвания се провеждат за срока на договора, на място в структурните единици (РУ/СП/ОПС) и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, съгласно Списък на местата за извършване на периодичните медицински прегледи и изследвания (Приложение № 3), индикативен план-график, предварително съгласуван с възложителя и по цени от ценовото предложение на изпълнителя. Проведените медицински прегледи се удостоверяват с представяне на приемо-предавателни протоколи, съдържащи наименование на прегледите и изследванията, броя на прегледаните служители и оригинал на фактура.

2. Абонаментно обслужване от Служба по трудова медицина за структурните единици на „Български пощи“ ЕАД (РУ/СП/ОПС и ЦУ на БП ЕАД), което включва:

2.1. Анализ на здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд за всяка структурна единица – Регионално управление (РУ), Специализирано поделение (СП), Областна пощенска станция (ОПС) и Централно управление (ЦУ), в съответствие с Приложение № 5 към Наредба № 3 на МЗ и МТСП от 25.01.2008 г., в следствие на:

а) извършените периодични медицински прегледи и изследвания на работещите в дружеството;

б) информацията за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информацията за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или работещите;

г) информацията за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информацията за трудови злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

2.2. Предоставяне на анализите за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД на директорите на РУ/СП и ръководителите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната Регионална здравна инспекция (РЗИ) на територията, на която се намира структурната единица на дружеството - до 30 юли на съответната година за преходната година.

2.3. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установените рискове и предложения за мерки за подобряване условията на труд по приоритети.

2.4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, съгласно Приложение № 4 от Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

2.5. Създаване, поддържане и актуализиране на здравни досиета на електронен и хартиен носител, съгласно Приложение № 6 на Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Здравните досиета да съдържат копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от периодичния медицински преглед, заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждания на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за признаване на трудова злополука, когато такива документи са налични.

2.6. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за установено заболяване или за отклонения във физиологичните показатели на работещите, нуждаещи се от диагностично уточняване или лечение.

2.7. Консултиране и изготвяне на становища във връзка с актуализиране на вътрешно-дружествени актове, свързани с прилагането на нормативната и поднормативна уредба за безопасни и здравословни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД.

2.8. Изготвяне на становища за прилагане на съществуващата и нова нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2.9. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

2.10. Участие в комисии за трудоустрояване в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД и при поискване изготвяне на производствени характеристики на работещите, за явяване на експертни лекарски комисии.

2.11. Участие в комисии за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число изготвяне на препоръки до Комисиите по трудоустрояване за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители.

2.12. Участие, след покана, в заседания на Комитетите по условия на труд (КУТ) в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД;

2.13. Поддържане на връзки с районните здравни инспекции (РЗИ), по региони, с поделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

2.14. Консултиране на работниците и служителите по въпроси на здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офис на СТМ - 8 часа дневно.

Участниците в процедурата, предлагат ежесмесечна абонаментна такса за дейностите по т. 2. Извършените услуги за абонаментно обслужване се удостоверяват с представяне на подробен отчет за дейностите, по структурни единици на БП ЕАД, присмо-предавателен протокол за абонаментно обслужване за съответния месец и оригинал на фактура, в срок до пето /5-то/ число на месеца, следващ отчетния.

3. Допълнителни дейности, по заявка от Възложителя:

3.1. Извършване на оценка или преоценка на риска на работните места и условията на труд, съгласно чл. 11 от Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, в случай на: настъпили промени в нормативната уредба; промени в организацията на труда, въвеждане в експлоатация на нови сгради и помещения, предоставяне на ново оборудване и други, в т.ч. измерване на параметрите на факторите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химични агенти, прах, физическо натоварване, шум, вибрации и други. Предоставяне на протоколи за измервания; идентифициране на рискове при различни трудови дейности; определяне на длъжности, изложени на опасности; определяне елементите на риска за посетители, документиране.

3.2. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труд след извършена оценка на риска, в т. ч. и оценка на въздействието на ръчната работа с

тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълнявана ръчна работа с тежести, на базата на оценката на риска, съгласно чл. 4 от Наредба № 16/31.05.1999 г.(изм., бр. 70/28.08.2005 г.) за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

3.3 Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП, предложения за усъвършенстване.

Допълнителните дейности по т. 3 се извършват след заявка от Възложителя, в срок до 10 /десет/ дни от подаване на заявката, по цени от ценовото предложение на Изпълнителя. Дейностите се удостоверяват с приемо-предавателен протокол и оригинал на фактура.

VII. Изисквания към участниците:

В процедурата могат да участват всички заинтересовани лица, като всеки от участниците трябва да е изпълнил най-малко три договора за обслужване на персонал от Служба по трудова медицина от датата на създаване на стопанския субект, като един от договорите да е за обслужване на работодател, с минимум 2000 души персонал.

Доказателства за извършената услуга се представят под формата на удостоверения за добро изпълнение на сключени договори, които да съдържат следните данни: наименование на възложителя, стойност на договора, дата на сключване, период на изпълнение, както и оценка за изпълнението на договорите.

Участниците да представят заверени копия, с подпис и мокър печат на следните документи:

1. Удостоверение за регистрация на Служба по трудова медицина, съгласно чл. 8 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

2. Сертификат за акредитация на органа за контрол от ИА „Българска служба за акредитация“, с обхват: микроклимат, изкуствено осветление, шум вибрации ръка-рамо и цяло тяло, електробезопасност до 1000 V, физическо натоварване - БДС EN ISO/IEC 17020:2012 (или еквивалент), като орган за контрол.

3. Сертификат - БДС EN ISO 9001:2015 - Система за управление на качеството (или еквивалент), с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

4. Участниците да разполагат с персонал, който притежава определена професионална компетентност за изпълнение предмета на поръчката, а именно:

➤ Минимум едно лице с висше образование по специалност от професионалните направления в областта на техническите науки съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и минимум 3 /три/ години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "Трудова медицина"/"Хигиена на труда" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по "Опазване и контрол на общественото здраве" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд.

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "Социална медицина" и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по „Трудова медицина и работоспособност“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по „Физика и радиационна медицина“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

➤ Минимум едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по химия със специалност „Санитарна химия“ и 3 /три/ години професионален опит в областта на здравословните и безопасни условия на труд;

Доказателства за наличие на специализиран персонал се представят под формата на:

➤ Списък на специалистите, които ще изпълняват поръчката, съдържащ – имена, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която лицето ще изпълнява по време на изпълнение предмета на поръчката.

➤ Декларации от специалистите, че ще бъдат на разположение за изпълнение предмета на поръчката.

5. Участниците да осигурят автоматизиран софтуер за обработка на данни и анализ на специфичната медицинска информация за изготвяне на здравните досиета. Доказателство за наличие на автоматизиран софтуер се представя с документ, удостоверяващ основанието за ползване на софтуера, конкретизирано от участника.

6. Участниците в процедурата, в качеството си на администратори на „чувствителни лични данни“, се задължават да въведат подходящи технически и организационни мерки, необходими за всяка конкретна цел на обработването им, съгласно чл. 25 от Регламент (ЕС) 2016/679 ЕП и Съвета от 27 април 2016 г. Доказателства за въведени организационни и технически мерки се представят под формата на процедури, политики, правила, формуляри на регистри, договори и фактури.

7. Когато участникът не притежава собствен орган за контрол, свързан с изпълнението на дейностите, той следва да посочи точното наименование на подизпълнителя, адреса и акредитацията на органа за контрол, както и коя част от изпълнението ще му бъде възложено.

8. Участникът следва да посочи подизпълнител за извършване на периодичните медицински прегледи, лечебно заведение за специализирана медицинска доболнична помощ и дела от поръчката, който ще му възложи.

9. Участникът следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

10. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от един от участниците в него.

11. Участниците да представят документ за регистрация в Районната здравна инспекция (РЗИ) на територията на която е регистрирано лечебното заведение, което ще извършва периодичните медицински прегледи, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения.

VIII. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни.

IX. Условия, начин и срок на плащане:

Плащането от страна на Възложителя ще се извърши в срок до 45 дни /четиридесет и пет дни/ от датата на последно подписания приемо-предавателен протокол за извършване на съответната дейност, ведно с представена оригинална фактура от Изпълнителя. Плащането ще се извърши от ЦУ на „Български пощи“ ЕАД, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

X. Критерий за оценка:

Офертите, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане ще бъдат оценявани, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП – по критерии: „икономически най-изгодна оферта - „най-ниска цена“.

Общата цена се формира като сбор от предложените единични цени за дейностите,

предмет на поръчката. За всяка дейност се посочва единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, са в лева, без ДДС.

Съгласували:

Директор на дирекция УЧРАДС: Кр. Венков...

Ръководител сектор СДБЗРПОП: Ина Абаджиева

Изготвил: Гл.експерт сектор СДБЗРПОП: Р. Илиева

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка
с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ДО
**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
 „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**
 УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“ №
 1, БЛОК 31
 1700 ГР. СОФИЯ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната, Цвета Георгиева Иванова, в качеството ми на Управител, представляващ Иса-Милениум 3 ЕООД, ЕИК: 115600023 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина“

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения предмет.

1. Декларирам/е, че съм запозната с изискванията на възложителя и приемам условията, посочени в документацията за участие, включително и изискванията на техническата спецификация на възложителя, раздел II от документацията за участие.

2. Предлагам/е да изпълним следните дейности:

2.1. Наблюдение и оценка на здравето състояние на работниците и служителите в „Български пощи“ ЕАД - организиране провеждането на периодични медицински прегледи и изследвания за диагностициране на заболявания в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес, въз основа на извършена през 2017/2018 г. оценка на риска и конкретните условия на труд в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД. Общ брой на служителите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания - 8 986.

Видове медицински прегледи и изследвания:

	Медицински специалисти и видове изследвания	Брой персонал
1.	Терапевт	8 986
2.	Офталмолог	8 986
3	Невролог	8 986
4	ЕКГ	8 986
5	Урина	8 986
6	Пълна кръвна картина (ПКК)	8 986
7	УНГ - Аудиометрия	1 140

Периодичните медицински прегледи и изследвания се провеждат в рамките на срока на договора на място в структурните единици (РУ/СП/ОПС) и Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, съгласно списък на местата за извършване на периодичните медицински прегледи (Приложение № 3), индикативен план-график, предварително съгласуван с възложителя и по цени от представеното ни ценово предложение.

2.2. Абонаментно обслужване от служба по трудова медицина за структурните

ИСА-МИЛЕНИУМ 3 ЕООД

единици на „Български пощи“ ЕАД (РУ/СП/ОПС и ЦУ на БП ЕАД), което включва:

2.2.1. Анализ на здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД във връзка с условията на труд за всяка структурна единица – Регионално управление на, Специализирано поделение, Областна пощенска станция и Централно управление, съответствие с Приложение №5 към Наредба №3 на МЗ и МТСП от 25.01.2008 г., в следствие на:

а) извършените периодични медицински прегледи и изследвания на работещите в дружеството;

б) информацията за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информацията за трайна неработоспособност по данни от работодателя и/или работещите;

г) информацията за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информацията за трудови злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

2.2.1. Предоставяне на анализите за здравното състояние на работещите в „Български пощи“ ЕАД на директорите на РУ/СП и ръководителите на ОПС на „Български пощи“ ЕАД и на съответната Регионална здравна инспекция (РЗИ) на територията, на която се намира структурната единица на дружеството - до 30 юли на съответната година за преходната година.

2.2.2. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установените рискове и предложения за мерки за подобряване условията на труд по приоритети.

2.2.3. Изготвяне на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, съгласно Приложение № 4 от Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Предоставяне на заключението на работодателя и на работещия.

2.2.4. Създаване, поддържане и актуализиране на здравни досиета на електронен и хартиен носител, съгласно Приложение № 6 на Наредба 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина. Здравните досиета да съдържат копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от периодичния медицински преглед, заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждания на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за признаване на трудова злополука, когато такива документи са налични.

2.2.5. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за установено заболяване или за отклонения във физиологичните показатели на работещите, нуждаещи се от диагностично уточняване или лечение.

2.2.6. Консултиране и изготвяне на становища във връзка с актуализиране на вътрешно-дружествени актове, свързани с прилагането на нормативната и поднормативна уредба за безопасни и здравословни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД.

2.2.7. Изготвяне на становища за прилагане на съществуващата и нова нормативна база по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2.2.8. Участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови производствени процеси, методи и други, с оглед определяне на потенциалния здравен риск.

2.2.9. Участие в комисии за трудоустрояване в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД и при поискване изготвяне на производствени характеристики на работещите за явяване на експертни лекарски комисии.

2.2.10. Участие в комисии за разследване на тежки трудови злополуки и професионални заболявания, в това число изготвяне на препоръки до Комисиите по трудоустрояване за преустройство на работни места, организация на труда и трудовото натоварване на болели работници и служители.

2.2.11. Участие, след покана, в заседания на Комитетите по условия на труд (КУТ) в структурните единици на „Български пощи“ ЕАД.

2.2.12. Поддържане на връзки с районните здравни инспекции (РЗИ), по региони, с подразделенията на НОИ, ТЕЛК и НЕЛК и изпълнение на задълженията към тях.

2.2.13. Консултиране на работниците и служителите по въпроси за здравето и безопасността при работа, в това число гарантирана възможност за телефонна връзка с офис на СТМ – 8 часа дневно.

2.3. Допълнителни дейности по заявка на възложителя:

2.3.1. Извършване на оценка или преоценка на риска на работните места и условията на труд, съгласно чл.11 от Наредба № 5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, в случай на: настъпили промени в нормативната уредба; промени в организацията на труда, въвеждане в експлоатация на нови сгради и помещения, предоставяне на ново оборудване и други, в т.ч. измерване на параметрите на факторите на работната среда - микроклимат, шум, осветеност, химични агенти, прах, физическо натоварване, шум, вибрации и други. Предоставяне на протоколи за измервания; идентифициране на рискове при различни трудови дейности; определяне на длъжности, изложени на опасности; определяне елементите на риска за посетители, документиране.

2.3.2. Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труд след извършена оценка на риска, в т. ч. и оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълнявана ръчна работа с тежести, на базата на оценката на риска, съгласно чл.4 от Наредба № 16/31.05.1999 г.(изм., бр. 70/28.08.2005 г.) за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.

2.3.3. Разработване на физиологични режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП, предложения за усъвършенстване.

3. Декларирам/е, че при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

24.03.2020 г.

/дата /



Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/ Цвета Иванова, управител /

Име и фамилия на законния

представител или надлежно упълномощено лице

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Ур...

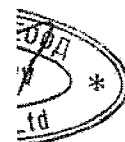
ДО
 ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА
 „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
 УЛ. „АКАД. СТЕФАН МЛАДЕНОВ“
 №1, БЛОК 31 1700 ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаната, Цвета Георгиева Иванова, в качеството ми на Управител, представляващ Иса-Милениум 3 ЕООД, ЕИК: 115600023 – участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на работниците и служителите на „Български пощи“ ЕАД от служба по трудова медицина“

1. С настоящето Ви представяме нашето ценово предложение, като за изпълнение на обществената поръчка за посочената обособена позиция предлагам/е следните единични цени за съответните видове дейности:

Дейности за изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация		Брой услуги	Единична цена	Обща стойност
			<i>без ДДС</i>	<i>без ДДС</i>
I.	Наблюдение и оценка на здравното състояние на работниците и служителите във връзка с условията на труд.			
I.	Организиране провеждането на периодични медицински прегледи и изследвания за диагностициране на заболявания в резултат от въздействията на работната среда и трудовия процес	за персонал 8 986		
	Терапевт	8 986	2,00	17972,00
	Офталмолог	8 986	2,00	17972,00
	Невролог	8 986	2,00	17972,00
	ЕКГ	8 986	1,00	8986,00
	Урина	8 986	0,50	4493,00
	Пълна кръвна картина	8 986	0,60	5391,60
	УНГ и Аудиометрия	1 140	2,00	2280,00



II.	Абонаментно обслужване от служба по трудова медицина	от служба по трудова медицина	за персонал 8 986
			8986 (оферира се ежесмесечна такса) 7000,00
III.	Допълнителни дейности по	заявка на възложителя:	
1.	Извършване на преценка на	риска на работни места.	10,00 10,00
2.	Извършване на нова оценка на	риска на работни места, в т.ч. измерване на параметрите на работната среда – микроклимат, шум, осветеност, химически агенти в БФН и БРСЦ, шум, вибрации и други.	20,00 20,00
3.	Оценка на влиянието на установените	рискове върху здравето и безопасността на труд след извършена оценка на риска, в т. ч. и оценка на въздействието на ръчната работа с тежести върху работоспособността и здравето на работещите. Разработване на норми и правила за конкретно изпълнявана ръчна работа с тежести, на базата на оценката на риска. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск. Предложение за степенуване на мерките по приоритети.	50,00 50,00
4.	Разработване на физиологични	режими на труд и почивка (ФРТП) за специфични професии в „Български пощи“ ЕАД, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа; оценка на резултатите от приложението на въведените ФРТП, предложения за усъвършенстване.	50,00 50,00
		Обща стойност без ДДС	7140,10 243196,60

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

7


2. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на посочената обособена позиция е 243 196,60 *словом*: двеста четиридесет и три хиляди, сто деветдесет и шест лева и шестдесет стотинки без ДДС.

Общата цена за обособена позиция № 1 се формира като сбор от предложените единични цени за дейностите, предмет на обособената позиция, умножени по броя на услугите. За всяка дейност се посочва единична цена до втори знак след десетичната запетая. Всички посочени цени, са в лева, без ДДС.

3. В посочената цена са включени всички разходи за изпълнение на обособената позиция.

24.03.2020 г.

/ дата /

1 A

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/ Цвета Иванова

Име и фамилия на законния представител или надлежно упълномощено лице

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

**СПИСЪК
НА МЕСТАТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ
В РУ, ОПС, СП И ЦУ НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**

РУ, СП, ЦУ на „Български пощи“ ЕАД	Място за извършване на прегледите	Списъчен брой персонал
РУ „БП“ Западен регион (София)		2 455
ОПС Видин		
	Видин, ул. "Княз Ал. Батенберг" № 10	
	Белоградчик, ул. „Славянка“ №3	
	Кула, ул. "Възраждане" №29	
ОПС Враца		
	Враца, ул. "Лукашов" №1	
	Козлодуй, ул. "Симеон Русков" № 1	
	Бяла Слатина, ул. "Д. Благоев" № 96	
	Мездра, вкл. Обработвателен възел (ОВ), ул. "Славейков" № 1	
ОПС Монтана		
	Монтана, ул. "Любен Каравелов" № 1а	
	Лом, пл. "Свобода" № 2	
	Берковица, ул. "Александровска" № 8	
ОПС Кюстендил		
	Кюстендил, бул. "България" № 2	
	Дупница, пл. "Свобода" № 1	
ОПС Перник		
	Перник, пл. "Кракра" № 1	
	Радомир, ул. "Ал. Батенберг" № 28	
	Брезник, пл. "9-ти септември" № 3	
	Трън, ул. "Владо Тричков" № 1	
ОПС София - област		
	София	
	Сливница, бул. "Батенберг" №1	
	Самоков, ул. „Македония“ № 38	
	Ботевград, ул. „А.Ст.Рошански“ № 5	
	Елин Пелин, ул. „Независимост“ № 7	
	Пирдоп, ул. „Цар Освободител“ № 42	
	Своге, ул. "Раковска" № 1	
	Костинброд, ул. "Д. Дебелянов" № 14	
	Костенец, ул. „Търговска“ № 1	
	Ихтиман, ул. „Ст.Караджа“ № 2	
	Етрополе, бул. „Руски“ № 107	
	Правец, ул. „Т. Живков“ № 6	
ОПС София - град	София	
	София	
ОПС Благоевград		
	Благоевград, пл. „Христо Ботев“ № 2	
	Г. Делчев, ул. „Генерал Ковачев“ № 2	
	Петрич, ул. „Славянска“ № 1	
	Разлог, пл. „Преображение“ № 1	
	Сандански, ул. „Димитър Благоев“ № 4	

РУ „БП“ Южен централен регион (Пловдив)			1 554
ОПС Пловдив			
	Пловдив, пл. "Централен" №1		
	Карлово, ул. „Райно Попович“ №2		
	Асеновград, ул. "Цар Иван Асен" №26		
	Стамболийски, ул. "Осми март" №1		
	Първомай, ул. Цар Иван Шишман" №5		
ОПС Хасково			
	Хасково, бул. "България" №148		
	Димитровград, бул. "Д. Благосв" №15		
	Харманли, пл. "Възраждане" №7		
	Свиленград, бул. "България" №122		
	Тополовград, бул. "България" №60		
	Ивайловград, ул. "България" №47		
ОПС Смолян			
	Смолян, бул. "България" №18		
	Мадан, ул. "Обединение" №22		
	Девин, ул. "Освобождение" №19		
	Златоград, ул. "Беловидово" №29		
	Чепеларе, ул. "Дичо Петров" №4-Б		
ОПС Кърджали			
	Кърджали, бул. "България" №49		
	Момчилград, ул. "Гюмюрджинска" №21		
	Крумовград, ул. "Христо Ботев" №3		
	Ардино, ул. „Републиканска“ № 2		
ОПС Пазарджик			
	Пазарджик, ул. "Екзарх Йосиф" №11		
	Септември, бул. "България" №51		
	Велинград, ул. "Хан Аспарух" №30		
	Панагюрище, пл. "20 Април"		
	Пещера, ул. „Нешо Чипев“ № 2		
РУ „БП“ Северозточен регион (Варна)			1 124
ОПС Варна			
	Варна, вкл. РСЦ Варна, пл. „Съборни“ №42		
	Провадия, ул. „3-ти февруари“ №19		
ОПС Добрич			
	Добрич,		
	Балчик		
	Каварна		
	Ген.Тошево		
	Тервел		
ОПС Търговище			
	Търговище, ул. „Славейков“ № 41		
	Попово, ул. „Стамболийска“ №1		
	Омуртаг, ул. "Климент" №1		
ОПС Шумен			
	Шумен, пл. „Освобождение“ №1		
	Нови пазар, ул. „Цар Освободител“ №1		
	Велики Преслав, ул. „Ахелой“ №2		

РУ „БП“ Югоизточен регион (Бургас)			1 253
ОПС Ст. Загора			
	Ст. Загора, ул. „Св. Княз Борис I“ № 81		
	Казанлък, бул. „23 Пехотен шипченски полк“ №1		
	Чирпан, ул. „ А.П. Стоянов“ №1		
	Раднево, ул. „ Т. Даскалов“ №5		
	Гълъбово, ул. „Цар Симеон Велики“ № 57		
ОПС Сливен			
	Сливен, ул. „Асеновска“ № 1 А		
	Нова Загора Ц, ул. „Петко Енев“ № 48		
	Котел, ул. „Професир Павлов“ №30		
	Твърдица, ул. „Генерал Заимов“ №1		
ОПС Ямбол			
	Ямбол, ул. „Раковски“ №3		
	Елхово, ул. „Индже Войвода“ №11		
	Стралджа, ул. „Хемус“ № 31		
ОПС Бургас			
	Бургас, вкл. РСЦ Бургас, ул. „Цар Петър“ №2		
	Слънчев бряг, к-с Слънчев бряг		
	Айтос, ул. „Любен Каравелов“ №2		
	Карнобат, бул. „България“ №10		
	Царево, ул. „Хан Аспарух“ №38		
	Средец, ул. „Христо Ботев“ №12		
РУ „БП“ Северен централен регион (Плевен)			1 455
ОПС Силистра			
	Силистра, пл. „Свобода“ №3		
	Тутракан, ул. „Трансмариска“ 2		
	Дулово, ул. „Васил Левски“ 10		
ОПС Русе			
	Русе, пл. „Средец“ № 1		
	Бяла, пл. „Езхарх Йосиф I“ № 10		
	Две могили, бул. „България“ № 80		
ОПС Разград			
	Разград ПС Разград – ул. „В. Левски“ № 2		
	Кубрат, ул. „Цар Освободител“ № 6		
	Исперих, ул. „Лудогорие“ № 11		
ОПС В.Търново			
	В.Търново, ул. "Христо Ботев" №1		
	Г.Оряховица, пл. "Г.Измирлиев" №6		
	Свищов, ул. "Цар Освободител" №4		
	Павликени, ул. "Ал.Стамболийски" №7		
	П.Тръмбеш, ул. "Търговска" № 65		
	Стражица, ул. "Д.Узунов" №8		
	Елена, ул. "Иларион Макариополски" №38		
ОПС Габрово			
	Габрово, ул. „Васил Априлов“ № 52		

	Севлиево, ул. „Асен Златаров” № 3	
	Трявна, ул. „Стефан Стамболов” № 43	
	Дряново, ул. „Ангел Кънчев” №22	
ОПС Ловеч		
	Ловеч, ул. „Търговска” №26	
	Троян, пл. „Възраждане” №1	
	Тетевен, ул. „Иван Вазов” №3	
	Луковит, ул. „Кирил и Методий” №1	
ОПС Плевен		
	Плевен, пл. „Възраждане” №3	
	Никопол, ул. „Васил Левски” №29	
	Червен бряг, ул. „Антим I ” №3	
	Левски, ул. „Ал. Стамболийски” № 41	
	Гулянци, пл. „Свобода” №5	
СП "БФН"		58
СП "ИМС/БУЛНОСТ"		138
БРСЦ		511
	БРСЦ (София)	
	РСЦ Горна Оряховица	
	РСЦ Стара Загора	
Централно управление на „Български пощи” ЕАД		438
ЦУ на БП ЕАД	София, ул. „Акад. Ст. Младенов“ № 1, бл.31	
В т. ч. почивни бази		
	Пампорово	
	Елешница	
	Константин и Елена (к.к. Дружба)	
	Ахтопол	
	Сандански	
	Персонал всичко:	8 986

Забележка: Списъчният брой на персонала в „Български пощи” ЕАД подлежи на актуализация след сключване на договор за изпълнение предмета на поръчката.

Заличено на осн. чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Изготвил: Гл.експерт сектор СДБЗРПОП: Р.Илиева...