

ДОГОВОР

№ 27/2019 2019 г.
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“, при две обособени позиции

Днес 21.01 2019 г. в гр. София се подписа настоящият Договор между:
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от **ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**, и
заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД в качеството му на **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и
„ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 131056539, със седалище и адрес на управление: гр. София, Столична община, ул. „Орлово гнездо“ №6, ет.1, ап.1, представлявано от управителя **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,
заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № ОП-24-8/23.11.2018г. на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание се сключи настоящия договор с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“ по Обособена позиция 1 - „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark“.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да достави оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark наричана за краткост по-долу „СТОКА“ за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, при цените и условията, определени в настоящия договор и Техническата спецификация на Възложителя. Техническо предложение на Изпълнителя - приложение № 3 и Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 4 неразделна част от настоящия договор.

ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на единичните цени за изпълнение на обществената поръчката на договора са в размер до 540 000 (петстотин и четиридесет хиляди) лв. без ДДС.

(2) Договорените единични цени са крайни и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(3) Посочените цени в предходните алинея включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на стоките, товаро-разтоварна дейност, която ще се осъществи от служители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

(3) В цената по ал. 1 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

Чл. 3. (1) Плащанията по договора ще се извършват в български лева в срок до 45 /четиридесет и пет/ календарни дни от датата на подписване на приемно - предавателните протоколи и след получаване на издадени оригинални фактури за съответната доставка.

(2) Плащанията се извършват от Централно Управление на „Български пощи“ ЕАД, като се превежда дължимата сума по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на действия на договора е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от дата на подписването му или до изчерпване на финансовия ресурс на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2.) След изчерпване на средствата по договора страните не дължат изпълнение по него и той се счита за прекратен и страните не дължат нищо по него.

(3) Към момента на доставката на оригинални консумативи за печатаци и копирни устройства трябва да бъде със срок на годност не по-малък от (12 месеца) от датата на подписване на приемно-предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на Възложителя.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на заявките е до 5 (пет) работни дни от приемане на заявката. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от приемане на заявката.

(2) Доставката ще се извършва съгласно техническото предложение на участника, след писмена заявка от страна на лицата за контакт на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставката на тези поръчки следва да бъдат извършени не по-късно от 36 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя

(4) Доставките се извършват с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място франко склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните адреси както следва:

1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, имот 362;

2. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31

(5) Товаро-разтоварните дейности ще бъдат извършвани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. Приемането на поръчаната стока се извършва в работни дни след предварително уговорен час с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) За дата на доставяне се счита датата, на която са пристигнали в складовете на Възложителя, съгласно приемно-предавателния протокол, подписан без забележки.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи фабрично нови, нересиклирани, оригинални консумативи за печатаци и копирни устройства с марка Lexmark съгласно условията на настоящия договор.

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, относно качество, стадий на изпълнение и други, във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2.) Да изисква и да получава точна информация, относно изпълнението на договора по места.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на доставените консумативи при условията и по реда на чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в случай на констатация, че оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark не отговарят на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не ги приеме и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в консумативи в рамките на 5 (пет) дневен срок;

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да възлага спешни поръчки в рамките до 24 часа от приемане на заявката. Срокът за изпълнение на доставката е до 24 часа от приемането ѝ.

(2) Има правото да заявява артикули, които не фигурират в списъка на артикулите, приложен към Техническата спецификация.

(3) Възложителят си запазва правото да не поръчва всички артикули включени в техническата спецификация, предмет на обособената позиция.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на доставените оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark, при условията и по реда на чл. 2 от настоящия Договор.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявено количество консумативи за своя сметка и със своите ресурси след получаване на писмена заявка от страна **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) работни дни и съгласуван между страните график .

(2) Стоките предмет на договора трябва да бъдат фабрично нови, нерестиклирани, оригинални касети за устройства с марка Lexmark;

(3) Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на стоките, предмет на поръчката, следва да бъде не по-малък от 80% от указания на опаковката;

(4) Всички консумативи трябва да бъдат годни за употреба за съответния максимален брой копия, посочени в Техническата спецификация на Възложителя;

(5) Консумативите, показали отклонения от стандартите и дефекти по време на приложението им в рамките на годност, се подменят от Изпълнителя с нови такива, като за целта се подготвя двустранен протокол.

(6) Да подменя позиции от посочените видове консумативи, за сметка на други разновидности консумативи, включени в представения каталог от страна на Изпълнителя, по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Да осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с осем часово работно време - 5 дни в седмицата.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури сервизно обслужване за смяна на барабанен модул (Photoconductor Kit) след получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава със свои средства и транспорт да организира дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

(10) Този процес се изпълнява до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по обособена позиция № 1 на настоящата обществена поръчка.

Чл. 13. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на доставката да получи договореното възнаграждение в уговорените срокове и условия, съгласно условията на договора.

2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация за изпълнение на работата по договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при изпълнение на поръчката се задължава:

1. Да достави оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark в съответствие с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или с по-добри технически характеристики в договорените между страните срокове. Доставените консумативи трябва да бъде висококачествени и да отговарят на техническите изисквания определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а също така и на приложимите стандарти за качество.

2. Да осигури за своя сметка и със свои средства и ресурси транспортирането и товаро-разтоварните дейности на стоките до посочените в чл. 5, ал.4 от договора складове на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да осигури за своя сметка липсващите или дефектни стоки, когато това се установи с двустранно подписан от страните констативен протокол.

4. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при невъзможност за изпълнение на поръчката поради причини, които не могат да се вменят във вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при възникнали обстоятелства, които правят изпълнението на задълженията му по договора обективно невъзможни.

5. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно изискванията му за форма и съдържание, в срок не по-рано от 3 (три) дни след всяка една доставка и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

6. Да спазва изисквания на чл.115 от ЗОП;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставяните от него оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark отговаря на възприетите стандарти за качество и съответстват на всички действащи правила и норми за безопасност на стоките, включени в предмета на доставката, като за тази цел при доставката представя необходимите документи - съответните сертификати за произход и качество.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл. 16. (1) Приемането на доставката се удостоверява чрез подписване на приемо-предавателен протокол от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В протокола се описва вида, количеството и качеството на доставяните оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark, тяхното съответствие с предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, описано в Приложение № 2 от договора.

(2) В случай на несъответствие се подписва от представители на двете страни специално подготвен констативен протокол, в който се описват подробно липсите или констатираните несъответствия.

Чл. 17. (1) В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставяната **СТОКА**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи че те не отговарят на предварително договорения вид и/или има отклонения в уговореното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска незабавно замяната на несъответстващите стоки с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) До извършване на замяната с качествени консумативи, приемо-предавателният протокол не е основание за плащане по реда на чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписва приемо-предавателния протокол и той представлява основание за плащане, само при условие че допълнително доставените стоки отговарят изцяло на зададените в заявката количества и видове стока както и на всички изисквания на Възложителя и действащите в Република България стандарти за качество за доставяните консумативи за печатащи устройства.

Чл. 18. (1) Всеки консуматив да в оригинална опаковка, да има залепен етикет, който трябва да съдържа: наименованието на производителя, вид на консуматива. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди произлезли от неподходяща опаковка на доставената стока.

Чл. 19. (1) Собствеността върху доставените оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark, предмет на настоящия договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя и подписва приемо - предавателен протокол от представители на страните.

(2) При констатирани дефект и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол с констатираните липси или дефекти.

(3) В приемо - предавателния протокол по ал. 1 се посочват получените количества така както и тяхното несъответствие с изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ

Чл.20. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева, представляващ 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС под формата на банкова.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избира гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, същата е издадена от българска банка - „ПроКредит Банк (България)“ ЕАД, с която писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване - сумата на гаранцията за изпълнение. Срокът на банковата гаранция е 10.02.2022г., 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл. 4 от настоящия договор. Оригиналът на банковата гаранция е предоставен при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриване и обслужване на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил.

(3) В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на поръчката, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или отнеме и се лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума. В 3-дневен срок от настъпването на някое от горепосочените събития, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банка.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 - дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(5) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на договора не се възстановява.

(6) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задълженията по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответната част от гаранцията по договора.

(7) В случаите по ал.5 и ал.6 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(8) При удължаване на срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за добро изпълнение автоматично се удължава със срока на удължаването при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 21. Доставяните оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark трябва да е опаковани в подходяща опаковка. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Опаковката трябва да е приспособена за пренос с камион. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

1. Явни недостатъци:

а) при доставяне на стоки не от договорения вид, модел и код, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, включително и със срок на годност по- кратък от 80 % от указания върху опаковката за годност;

б) за неспазени условия и ред на транспортирането им;

в) за количество, което не отговоря на заявеното;

г) при нарушена цялост на стоките и опаковките;

д) при несъответствие между партидните номера на изделията, вписани в приемно-предавателния протокол и фактурата, с партидни номера, вписани върху опаковките им.

2. При съмнения в качеството на доставените стоки.

Чл. 23. (1) Рекламации за липси и/или дефекти се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark, след откриването им, като се отразяват в приемно-предавателен протокол, но не по-късно от срока на гаранцията по чл.20.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в двудневен срок от деня на подписване на приемно-предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено, по факс или по електронна поща от момента на установяването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни. Когато се установи, че повече от 1 % от доставените консумативи не отговарят на изискванията посочени в документацията и Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени доставените консумативи с нови, отговарящи на изискванията на документацията за качество в срок от два работни дни от предявяването на рекламацията.

Чл.24. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови в срока по чл.23, ал.2, липсващото количество и не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им, най-късно до 5/пет/ календарни дни.

Чл.25. (1) При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или неподаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, оправомощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от оправомощеното от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осигури свой представител в определения срок, то оправомощеното от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс или електронна поща.

(4) Изпълнителят се задължава в срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка консуматива, който е посочен в рекламационния акт.

(5) Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката ползвана от Възложителя.

Чл.26. (1) В случай че представители на Възложителя констатират проблеми относно намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, се изготвя протокол, в който се отчита на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива. Ако се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива, последният веднага се уведомява Изпълнителя за възникналото несъответствие като му се предоставя и протокола.

(2) Изпълнителят се задължава да предостави за своя сметка нов консуматив в рамките на два дни след получаване на протокола по ал.1.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 27. При забавено и/или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 1 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден от цената по чл.2 за всеки ден забава.

Чл. 28. (1) При забавено и/или неточно изпълнение повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора при условията на чл. 34, т. 3 от договора. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за неизпълнение в размер на 10 % от общата стойност по чл. 2, ал. 1.

(2) При забава на плащането **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

Чл. 29. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за недостатъците на доставените консумативи, които намаляват съществено тяхната цена или годност за употреба и не са били своевременно съобщени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) В случаите по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага със следните възможности, които може да упражни по свой избор:

1. Да върне консумативите и да иска обратно сумата, която е дал до момента заедно с разностите по договора;

2. Да задържи консумативите и да иска намаляване на цената;

3. Да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да иска да му бъдат предадени консумативи без недостатъци в замяна на това, което е получил с недостатъци. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностните лица от Български пощи ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Независимо от правото си по ал. 2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска и неустойка за претърпените вреди в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на оригинални консумативи за печатаци и копирни устройства с марка Lexmark.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка или част от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

Чл. 30. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правата по чл. 29, ал. 3 и когато оригиналните консумативи са погинали или са се повредили и това е станало поради техните недостатъци.

Чл.31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките от дължимите суми по доставките.

Чл. 32. Страните може да претендират за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че те превишават размера на предвидените неустойки.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

ЧЛ. 33. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на „Непредвидени обстоятелства“.

(2) „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на настоящия договор е всяко непредвидено или непредовратимо събитие от извънреден характер по смисъла на параграф 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП и чл.306, ал.2 от Търговския закон, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

(3) Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(4) Ако непредвиденото обстоятелство, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 (двадесет) календарни дни и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(5) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3- дневен срок след установяването му, да уведоми другата Страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 34. Настоящият Договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по Договора, след 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестие на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.

Чл. 35. Настоящият Договор се прекратява автоматично, при настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. Прекратяване на юридическите лица.

2. При настъпване на някое от основанията по чл. 73 от ППЗОП.

3. По причини, независещи от страните по Договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай, страните подписват двустранен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяване.

4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, който е различен от посочения в офертата му.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. (1) Страните по този Договор за обществена поръчка могат да го променят или допълват само съобразно Закона за обществените поръчки.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя. (разпоредбата се прилага в случай, че в офертата на избрания Изпълнител е/са предложен/и подизпълнител/и).

Чл. 37. В случай, че някои от клаузите на този Договор бъдат отменени или обявени за невалидни, това не води до отменяне на задълженията на страните по този Договор като цяло.

Чл. 38. За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 39. Всички възникнали спорове при изпълнението на настоящия Договор се решават по пътя на взаимното споразумение, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за решаване от компетентния съд по реда на Гражданско- процесуалния кодекс.

Чл. 40. (1) Всички съобщения във връзка с този Договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в Договора. Лицата, които са упълномощени да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с насрещната страна и да подписват подписват документи относно изпълнението на този договор са:
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: „ПРАЙМ ТЕХНОЛОДЖИС“ ЕООД,

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централно Управление на „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31,

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Чл. 41. Контрол по изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва от Директор на дирекция „ИКТ“ **заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД**

Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, а всички приложения и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящата обществена поръчка, са неделима негова част.

Приложения :

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Свидетелство за съдимост на управителя на изпълнителя;
5. Удостоверение изх. №220201800363902/06.12.2018г.;
6. Удостоверение изх. №7202013064/10.12.2018г.;
7. Удостоверение по чл. 58, ал.1, т.3 от ЗОП;
8. Удостоверения изх. №201812106115451/06.12.2018г. и изх. № 20181206115230/06.12. 2018г.
9. Банкова гаранция за изпълнение реф. № 30-907-1141813.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, при две самостоятелно обособени позиции: Обособена позиция 1 – Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark; Обособена позиция 2 – Доставка на съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка: *„Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, при две самостоятелно обособени позиции:*

Обособена позиция 1 – „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark;

Обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“

ВАЖНО: Възложителят допуска подаване на оферти по една или повече от обособените позиции, по преценка на участника, като максималният брой позиции, по които може да се подава оферта съвпада с общия брой позиции от предмета на поръчката.

Ако Участникът участва за повече от една обособена позиция следва да представи за всяка позиция отделно техническо предложение, в оригинал, със съответните към него документи, при спазване изискванията в настоящата документация, подписано от неговия законен представител. В поръчката не се допускат различни варианти за изпълнение на обособената позиция.

2. Количества и обем на поръчката: Прогнозните количества тонери за нуждите на Възложителя в настоящата обществена поръчка са разделени както следва:

За обособена позиция Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark за три годишен период са 6500 броя общо за 38 артикула.

За обособена позиция 2 – „Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства“ - 2000 броя за 27 броя артикули.

Забележка: Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчаните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържи от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

3. Място на изпълнение: Доставките следва да се осъществяват със собствен превоз и за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка до следните структурни единици на „Български пощи“ ЕАД, а именно:

3.1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челонешко шосе“ № 31, имот 362;

3.2. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

Точните адреси за доставка ще бъдат подадени писмено по факс или по електронен път след избор на изпълнител и преди подписване на договора.

Доставките ще се извършват в работното време и ще се предават на определено от Възложителя материално-отговорно лице, след предварително уговорени дата и час за това.

Доставките се удостоверяват с подписване на приемателно-предавателен протокол за доставените консумативи за печатащи устройства.

4. Срок за изпълнение на поръчката: до 36 месеца от датата на сключване на договора или от изчерпване на финансовия му ресурс на Възложителя.

5. Финансови условия:

Поръчката се финансира с бюджетни средства на „Български пощи“ ЕАД. Общата стойност на обществената поръчка за всички обособени позиции е в размер до: **640 000 /шестстотин и четиридесет хиляди/ лева без ДДС**, от който:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I - „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark“ на стойност до **540 000 лв.** /петстотин и четиридесет хиляди лева/ без ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II - „Доставка на съвместими консумативи за печатащи и копирни устройства.“ на стойност до **100 000 лв.** (сто хиляди лева) без ДДС.

Горепосочените прогнозни стойности за всяка обособена позиция се явяват и максимални за изпълнение предмета на поръчката. Предложената от участника цена за изпълнение на съответната обособена позиция не може да надвишава горепосочената максимална стойност за изпълнение предмета на поръчката. Участник, който предложи цена за изпълнение предмета на поръчката, по-висока от посочената максимална прогнозна стойност, ще бъде отстранен от настоящата поръчка.

6. Срок и начин на плащане по обществената поръчка – Всички доставки ще бъдат заплащани от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД срещу издадена фактура и приемателно-предавателния протокол за извършена доставка за съответната обособена позиция, в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. **Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“** по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

1. Настоящата методика съдържа детайлни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените условия от Възложителя.

2. **“Най-ниска цена”** се определя от сумата на отношението минималната върху предложена цена за всяка единица.

3. Методика за определяне на общата оценка на предложенията за всяка самостоятелно обособена позиция

Ценовата оценка за всяка самостоятелно обособена позиция се формира по формулата:

$$C_i = \sum_{j=1}^n \frac{C_{j \text{ минимална}}}{C_{ij \text{ предложена}}},$$

Където:

C_i - ценова оценка на i-тия участник;

i – пореден номер на участник,

j – номер на ред (номер на консуматив) от Таблица 1/Таблица 2. Приложение 1- Технически изисквания на възложителя

n - брой консумативи (n) от Таблица 1/Таблица 2 Приложение 1- Технически изисквания на възложителя,

$C_{j \text{ минимална}}$ - минималната предложена цена от участниците, за j-я консуматив;

$C_{ij \text{ предложена}}$ - предложената цена от i-тия участник за j-я консуматив.

Общата оценка на офертата на всеки потенциален изпълнител (O_i) се изчислява по следната формула:

$$O_i = \frac{C_{i \text{ получен}}}{C_{i \text{ максимален}}} \times 100,$$

Където:

- O_i** - Обща оценка на i-тия участник;
C_i получен - получен брой точки в предложението на i-тия участник, който се оценява;
C_i максимален - максимален брой точки (най-доброто предложение от участниците).

4. Максималната обща оценка е 100 точки - класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

5. В случай, че предложените цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложени цени определя и класира за Изпълнител на поръчката участника, определен чрез жребия на първо място.

6. Участникът, класиран от комисията на първо място, за всяка обособена позиция, се определя за Изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участника, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка. В случай че участникът откаже да сключи договор по реда на чл.112 от ЗОП Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи класираният на второ място за изпълнител или да прекрати процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря от страна на комисията.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на посочения критерий, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Предложените единични цени да бъдат представени до третия знак след запетаята, а общата стойност на офертата - до втория знак

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за изпълнение на доставките по двете обособени позиции:

1.1. Видовете и количествата по артикули, предназначени за БРСЦ и ЦУ на „Български пощи“ ЕАД (описани в Техническите спецификации за всяка една от обособените позиции- Приложение №1), ще бъдат уточнявани и ще се заявяват писмено по факс или по електронен път.

1.2. Срокът за изпълнение на заявките е до 5 (пет) работни дни от приемане на заявката. Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 24 часа от приемане на заявката.

1.3. Участникът следва да осигури централизирано приемане на заявките за обслужване (Help Desk) с работно време 8 часа в 5 дни в седмицата, от 8:30 до 17:00 часа.

1.4. Участникът следва да осигури програма за изтегляне на отработените консумативи.

1.5. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в техническите спецификации на Възложителя.

- Изпълнителят трябва да доставя с една доставка всички заявени от едно подразделение на Възложителя, артикули от една обособена позиция, в срок от 5 работни дни след изпращане на заявка.

- Възложителя си запазва правото да не заявява даден артикул или цялото количество при

отпаднала необходимост.

- Включените в списъка с артикули от настоящата процедура, за всяка обособена позиция, не са изчерпателни по отношение на възможните видове консумативи, които ще бъдат доставяни по сключените по всяка обособена позиция договори. В случаите на промяна в технологията на работа, Възложителят си запазва правото да заявява артикули, които не са в списъка, приложен към техническите изисквания.

- В обхвата на договора за всяка обособена позиция се считат за включени и може да бъдат възложени и доставени и други разновидности на консумативи, включени в предоставения каталог за позицията, по заявка на Възложителя.

1.6. При доставката се проверява комплектността на заявените артикули, съгласно подадената заявка от страна на Възложителя.

2. Рекламации - при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, или когато качеството на доставените консумативи не отговаря на техническите изисквания, указани в „Техническите изисквания“ към договора, Възложителят, чрез упълномощеното от него лице, има право да прави рекламации пред Изпълнителя чрез констативен протокол от Комисия, в състав от по един представител на двете страни. Изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните/ неотговарящи на Техническите спецификации артикули с нови.

2.1. Рекламации относно качеството и работоспособността на доставените консумативи.

При констатиране на нарушено качество или работоспособност (нарушена цялост на консуматива, липса на печат или неподдаване на листа, нехарактерен шум от консуматива при печат и др.) на новопоставен консуматив, упълномощено от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок и мястото за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя в два екземпляра, по един за страните по договора.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то упълномощено от Възложителя лице изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс, телефон, електронна поща, чрез лицензиран пощенски оператор.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

2.2. Рекламации относно причинена повреда на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, неотговарящи на „Техническите изисквания“.

При констатиране на нарушена работоспособност на офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, упълномощеното от Възложителя лице, в срок до 3 работни дни изпраща рекламационно съобщение до Изпълнителя, в което определя подходящ срок за явяване на негов представител за съставянето на рекламационен акт. Рекламационният акт се съставя от упълномощено от Възложителя лице, представители на Изпълнителя и представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, в три екземпляра, по един за страните по договора и един за фирмата, поддържаща офис техниката.

В рекламационния акт се описват нанесените щети по офис техниката, произтекла вследствие доставката и използването на некачествени консумативи, начина на възстановяването (извършване на профилактика и почистване, извършване на ремонт с подмяна на части и др.) на работоспособността на офис техниката, цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно договора за поддръжка на офис техниката на Възложителя.

Ако Изпълнителят не осигури свой представител в определения срок, то упълномощено от Възложителя лице съвместно с представител на фирмата, изпълнител по действащ договор за поддръжка на офис техниката на Възложителя, изготвя едностранен рекламационен акт и го изпраща на Изпълнителя.

Рекламационното съобщение и рекламационния акт може да бъдат изпращани по факс или електронна поща.

Изпълнителят се задължава да заплати цената за възстановяване на работоспособността на офис техниката, съгласно рекламационния акт или в срок до 5 работни дни със свои сили и за своя сметка да възстанови работоспособността на офис техниката.

2.3. В случай че представители на Възложителя констатира проблеми относно намален капацитет (брой отпечатани копия) на доставения консуматив, се изготвя протокол, в който се отчита на брояча на принтера в началото и в края на експлоатацията на консуматива. Ако се установи значителна разлика с декларираните от изпълнителя, в неговото техническо предложение, брой отпечатани копия за консуматива, последният веднага се уведомява Изпълнителя за възникналото несъответствие като му се предоставя и протокола. Изпълнителят се задължава да предостави за своя сметка нов консуматив в рамките на два дни след получаване на протокола.

При доставката на заявената от упълномощено от Възложителя лице партида консумативи, се извършва тестване на произволно избрана марка и модел консуматив, относно капацитета (броя на отпечатаните копия) на доставения консуматив. За извършеното тестване на съответния консуматив се изготвя констативен протокол. За удостоверяване на началните стойности за тестовия период, непосредствено след поставянето на консуматива, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента. След изразходване на тествания консуматив, непосредствено след замяната му с нов, се отпечатва отчет на отпечатаните копия до момента на смяната. Отчетите се прилагат към констативния протокол и са неразделна част от него.

Когато бъде установена разлика между броя на отпечатаните копия със съответния консуматив и броя на зададените копия по технически характеристики за този консуматив, съгласно техническата спецификация на Възложителя, надвишаваща 15 % от зададения капацитет по техническата спецификация се изготвя рекламационен акт от упълномощено от Възложителя лице и представители на Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни от получаването на рекламационния акт да подмени за своя сметка рекламирания консуматив.

Забележка: Рекламацията по т.2.3. не зависи от гаранционния срок, установен за съответния консуматив.

3. Общи изисквания към всички продукти:

Всички предлагани от участниците артикули следва да бъдат:

3.1. Фабрично нови, нереставрирани, оригинални и покриват капацитета за минималния брой отпечатвани страници указани в техническата спецификация от Възложителя;

3.2. Срокът на годност на предлаганите от нас консумативи предмет на поръчката не може да бъде по-малък от 80% от указания на опаковката;

3.3. Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

3.4. Да отговарят на Европейските стандарти за съответния вид продукт;

3.5. Доставяни в подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад опаковка. Върху транспортната опаковка за всеки от предлаганите артикули да има етикет, който да съдържа наименование на артикула, производител и страна на произход, име и адрес на доставчика.

Навсякъде в техническите изисквания, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, сертификат, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени участници или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.

3.6. Възложителят си запазва правото да поръчва неограничен брой артикули от посочените в Техническите спецификации, както и други консумативи за печатащи и копирни устройства от каталозите на участниците до изтичане на срока на съответният договор. Участниците трябва да са в състояние да изпълнят допълнителни заявки, като същевременно

ценовите оферти на участниците, трябва да са базирани единствено на артикулите, посочени в Техническите изисквания.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ КОНСУМАТИВИ ЗА ПЕЧАТАЩИ И КОПИРНИ УСТРОЙСТВА:

1. Обособена позиция 1 – Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark.

Приложение № 1 - Таблица 1

№	Номенклатура на артикулите:
1	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE
2	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW
3	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G
4	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G
5	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H
6	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H
7	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE
8	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302
9	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478
10	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E
11	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G
12	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G
13	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E
14	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:50F2H0E
15	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E
16	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E
17	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E
18	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E
19	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00
20	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x. Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00
21	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE
22	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE
23	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow.

	Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE
24	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME
25	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)
26	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)
27	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE
28	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME
29	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)
30	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)
31	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)
32	Бутилка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G
33	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)
34	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)
35	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit ; P/N:70C0D30 (700D3)
36	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit ; P/N:70C0D40 (700D4)
37	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E
38	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000, P/N: E260X22G

Забележка:

- Видовете и количествата по артикули (описани в Таблица 1) ще бъдат уточнявани в писмените заявки до изпълнителя по договора;
- Възложителят си запазва правото при необходимост да подменя артикули, от посочените видове, за сметка на други;
- Възложителят си запазва правото при необходимост в подадена заявка да поиска от изпълнителя специализирана сервисна помощ за смяна на барабанен модул (Photoconductor Kit);
- Лицето/та, който/която ще извършват ремонта следва да притежават професионална компетентност за извършване на поддръжка и/или ремонт и/или монтаж на консумативи.
- Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани и оригинални;
- Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчваните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

1.1. Специфични изисквания към участниците по обособена позиция № 1:

Участниците следва да представят програма от производителя на техниката по обособена позиция №1 за събиране на празните тонер касети.

1.1.1. Осигуряване на дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

1.1.2. Подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др. дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност.

Указания:

1) Действието на този процес трябва да продължи до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

2) Всички съпътстващи дейности и материали за събиране, опаковане и транспортиране на използваните консумативи са за сметка на избора по съответната обособена позиция изпълнител.

3) Описаният процес напълно да отговаря на нормативните изисквания за управление на отпадъците и опазване на околната среда от използвани консумативи за офис техника, действащи на територията на Република България.

2. Обособена позиция 2 – Доставка на оригинални или съвместими консумативи за печатаци и копирни устройства.

Приложение № 1 – Таблица 2

№	Номенклатура на артикулите:
1	Тонер касета за Samsung ML 2580. Капацитет: 2 500 стр. Код: MLTD1052L
2	Тонер касета за HP LaserJet 1010/1015/1018/1020/1022/3015. Капацитет: 2 000 стр. Код: Q2612AC
3	Тонер касета за HP LaserJet 2100/2200. Капацитет: 5 000 стр. Код: C4096A.
4	Тонер касета за HP LaserJet 1200. Капацитет: 3 500 стр. Код: C7115X
5	Тонер касета за HP LaserJet P1005. Капацитет: 1 500 стр. Код: CB435A
6	Тонер касета за HP LaserJet Pro M1132/P1102. Капацитет: 1 600 стр. Код: CE285AC
7	Тонер касета за HP LaserJet 1300. Капацитет: 4 000 стр. Код: Q2613X
8	Тонер касета за HP LaserJet P2055dn. Капацитет: 6 500 стр. Код: CE505XC
9	Маслилена касета HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Черен. Капацитет: 480 стр. Код: CH563EE
10	Касета с три цвята мастило HP 301XL за HP Deskjet 3050A. Цвят: Cyan, Magenta, Yellow. Капацитет: 330 стр. Код: CH564EE
11	Тонер касета TN-2220 за Brother HL-2240/2250. Капацитет: 2 600 стр. Код: TN2220
12	Тонер касета TN-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 1 000 стр. Код: TN1030
13	Барабанен модул DR-1030 за Brother DCP-1510/1512. Капацитет: 10 000 стр. Код: DR1030
14	Тонер касета за Xerox Phaser 5500. Капацитет: 30 000 стр. Код: 113R00668
15	Тонер касета Type1220D за Ricoh Aficio 1018/1113. Капацитет: 9 000 стр. Код: 888087
16	Касета с лента за OKI ML520/ML590. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N169BK
17	Касета с лента за OKI ML182/ML320/ML390/ML3320. Размери: 1,6m x 8mm Цвят: Черен. Код: N639BK
18	Касета с лента за Star Micronics LC15. Размери: 6,5m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N868BK
19	Касета с лента за Epson LX-300/LQ-570/LQ-570 Plus/LQ-800/LQ-870/LX-300+. Цвят:

	Черен. Код: C13S015637
20	Касета с лента 8755P за Epson LX-1050/1170, FX-1180. Цвят: Черен. Код: C13S015020
21	Касета с лента за Epson LQ-630. Цвят: Черен. Код: C13S015307
22	Касета с лента за Epson LQ-1000/1050. Цвят: Черен. Код: C13S015022
23	Касета с лента за Panasonic KX-P2130. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N174BK
24	Касета с лента за Panasonic KX-P1150. Размери: 1,6m x 8mm. Цвят: Черен. Код: N904BK
25	Касета с лента за Panasonic KX-P1694. Размери: 23m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N181BK
26	Индиго ролка за Panasonic KX-FT982
27	Касета с лента за Seiko Precision SL-300. Размери: 13m x 13mm. Цвят: Черен. Код: N920BK

Забелешка:

- Видовете и количествата по артикули (описани в Таблица 2) ще бъдат уточнявани в писмените заявки до изпълнителя по договора;
- Възложителят си запазва правото при необходимост да подменя артикули, от посочените видове, за сметка на други;
- Предлагащите артикули трябва да са нови, неупотребявани, оригинални или съвместими;
- Възложителят си запазва правото да определи точния брой на поръчваните от него артикули, предмет на настоящата процедура, както и възможността да се въздържа от възлагане на някои от описаните по-горе позиции в зависимост от възникнала или отпаднала необходимост за това.

2.1 Специфични изисквания към участниците по обособена позиция № 2:

Участниците следва да представят програма по обособена позиция №2 за събиране на празните тонер консумативи.

2.1. Осигуряване на дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)

2.2. Подробно описание на процеса по събиране, опаковане, връщане и др. дейности на използваните консумативи и поддържането на съответната отчетност.

Указания:

1) Действието на този процес трябва да продължи до окончателното събиране и транспортиране за преработка на всички използвани консумативи, предмет на доставка по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

2) Всички съпътстващи дейности и материали за събиране, опаковане и транспортиране на използваните консумативи са за сметка на избрания по съответната обособена позиция изпълнител.

3) Описаният процес напълно да отговаря на нормативните изисквания за управление на отпадъците и опазване на околната среда от използвани консумативи за офис техника, действащи на територията на Република България.

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Прайм Технолоджис ЕООД, ЕИК:131056539, ИН по ДДС: BG131056539, МОЛ: Васил Макариев,
Телефон/Факс: 958 1066, 958 1464, Адрес: гр. София 1618, кв. Павлово, ул. Купените 10,
www.prime-tech.bg, office@prime-tech.bg

образец №3 -1

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

София 1700, ул. „Акад. Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

Прайм Технолоджис ЕООД, регистрирано на 06.03.2003г., представлявано от **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД** в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 131056539, регистрирано в Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление гр. София, кв. Павлово, ул. Купените №10, офис №5, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД», обособена позиция 1 – „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark»;

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН **заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД**

След запознаване с документацията за участие в процедура публично състезание по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД“, по обособена позиция 1 „Доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark“, съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническата спецификация, изискванията към изпълнението, и документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

1. Български разменно-сортировъчен център - гр. София, намиращ се на адрес: гр. София, кв. „Нова Враждебна“, ул. „Челопешко шосе“ № 31, имот 362;

1.2. Централно управление на „Български пощи“ ЕАД - гр. София, намиращо се на адрес: 1700 София, Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл.31.

2. Срок за изпълнение на доставката:

2.1. Доставките ще извършваме в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на заявяване на нужните консумативи.

2.2. Доставките по всяка конкретна заявка ще извършим в рамките на работното време на Възложителя (от 9:00 до 17:30h) в работни дни по представен от Ваша страна график.

2.3. Гарантираме, че в случай на получаване на заявка за експресна поръчка от страна на Възложителя, последната ще бъде извършена в рамките на 24 часа от получаването ѝ.

3. Техническото ни предложение включва доставка на следните оригинални тонери за печат за копирни и печатащи устройства с марка LEXMARK

Таблица 1

№	Номенклатура на артикулите:	Предложение на участника с потвърден капацитет на консуматива
1	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE
2	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW
3	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G
4	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G
5	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H
6	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H
7	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE
8	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302
9	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478
10	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E
11	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G
12	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G
13	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E

14	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N: 50F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N: 50F2H0E
15	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E
16	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E
17	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E
18	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E
19	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00
20	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x. Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x. Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00
21	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE
22	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE
23	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE
24	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME
25	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)
26	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)
27	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE
28	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME

29	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)
30	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)
31	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)
32	Бутылка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G	Бутылка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G
33	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)
34	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)
35	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit ; P/N:70C0D30 (700D3)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit ; P/N:70C0D30 (700D3)
36	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit ; P/N:70C0D40 (700D4)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit ; P/N:70C0D40 (700D4)
37	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E
38	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000, P/N: E260X22G	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000, P/N: E260X22G

4. Срокът на годност на предлаганите от нас консумативи предмет на поръчката е до края на използването им (доживотна гаранция), но не по-малък от 80% от указания на опаковката.

5. Разполагаме със следната процедура за обработени консумативи, която е както следва: Приложена програма на Lexmark за събиране на празни тонер касети, към която ще се придържаме през целия срок на договора, както и писмо от официалния представител на производителя за България. Декларираме, че за целия срок на договора сме в състояние със свои средства и транспорт да организираме дейностите по събиране, опаковане, връщане и др. на използваните от Възложителя консумативи, съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

6. Декларираме, че предлаганите от нас тонер консумативи са фабрично нови, с ненарушена опаковка, нерициклирани, оригинални и покриват капацитета за минималния брой отпечатвани страници указани в техническата спецификация от Възложителя

7. Доставените артикули ще бъдат в оригинална фабрична опаковка с ненарушена цялост и със стикер, удостоверяващ произхода на съответния консуматив – производител, място на производство и др. информация за консуматива, артикулите фигурират в актуалната продуктова листа на производителя на изделията с марката Lexmark.

8.. Ангажирам се, че в случай на спиране на производството на предлаганите артикули след избора ми за изпълнител или по време на изпълнение на договора да доставя продукти със същите или по-добри характеристики

9. При използването на консумативите се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

10. Разполагаме със система за приемане и отчитане на заявките пет дни в седмицата с работно време от 9:00 до 17:30 ч.

11 В случай че бъдат доставени консумативи, които не отговарят на изискванията на Възложителя – гарантираме, че последните ще бъдат подменени с нови.

12. Гарантираме, че в случай на необходимост при подадена заявка от страна на Възложителя – можем да осигурим специализирана сервизна помощ за смяна на барабанен модул (Photoconductor Kit).

13. Лицето/та, което/ които ще извършват монтажа притежават професионална компетентност за извършване на поддръжка и/или ремонт и/или монтаж на оригинални консумативи.

14. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

15. Декларирам, че съм запознат с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

Приложения:

1. Програма на Lexmark за събиране на празни тонер касети, валидна за целия срок на договора.
2. Писмо от официалния представител на производителя Lexmark за България, относно програмата за събиране на консумативи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на невярни данни.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

31.07.2018г.

ДО

„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД,

София 1700, ул. „Акад. Стефан
Младенов“, № 1, бл. 31

Прайм Технолоджис ЕООД, регистрирано на 06.03.2003г., представлявано от
заличено на осн. чл. 2 от ЗЗЛД в качеството на Управител, с БУЛСТАТ/ЕИК 131056539,
регистрирано в Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление гр.
София, кв. Павлово, ул. Купените №10, офис №5, участник в процедура за възлагане
на обществена поръчка с предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни
устройства за нуждите на „Български пощи“ ЕАД», обособена позиция 1 – „Доставка
на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark»;

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на
„Български пощи“ ЕАД“, обособена позиция 1 – „Доставка на оригинални
консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark»;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената
от Вас процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: «Доставка на консумативи за печатащи и копирни устройства за нуждите на
„Български пощи“ ЕАД“, обособена позиция 1 – „Доставка на оригинални
консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark»; и предлагаме
следните ценови параметри за изпълнението ѝ:

1. Единичните цени за изпълнение на договора (обществената поръчка) са
подробно разписани в ценовото предложение и както следва:

Intertek

Lenovo

 **Lexm**

Таблица 1

№	Номенклатура на артикулите:	Предложение на участник с потвърден капацитет на консуматива	Единични цени за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС
1	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE	Оригинална тонер касета за Lexmark E120. Капацитет: 2 000 стр. P/N: 12016SE	98.800 лв без ДДС
2	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW	Барабанен модул за Lexmark E120. Капацитет: 25 000 стр. P/N:12026XW	71.300 лв без ДДС
3	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G	Оригинална тонер касета за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 3 500 стр. P/N: E250A80G	104.200 лв без ДДС
4	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G	Барабанен модул за Lexmark E250/E350dn/E352. Капацитет: 30 000 стр. P/N: E250X22G	66.500 лв без ДДС
5	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H	Оригинална тонер касета за Lexmark W840. Капацитет: 30 000 стр. P/N: W84020H	295.500 лв без ДДС
6	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H	Барабанен модул за Lexmark W840. Капацитет: 60 000 стр. P/N: W84030H	305.600 лв без ДДС
7	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE	Оригинална тонер касета за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 2500 стр. P/N: 24080SE	108.200 лв без ДДС
8	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302	Барабанен модул за Lexmark E230/E232/E240/E342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N: 12A8302	145.300 лв без ДДС

9	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478	Оригинална тонер касета за Lexmark E320. Капацитет: 6 000 стр. P/N: 08A0478	92.200 лв без ДДС
10	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E	Тонер касета за Lexmark X340/342n. Капацитет: 2 500 стр. P/N X340A31E	96.400 лв без ДДС
11	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G	Барабанен модул за Lexmark X340/ 342n. Капацитет: 30 000 стр. P/N X340H22G	137.100 лв без ДДС
12	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G	Оригинална тонер касета за Lexmark T650. Капацитет: 25 000 стр. P/N: T650H80G	298.600 лв без ДДС
13	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS312dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:51F2H0E	184.400 лв без ДДС
14	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:50F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS310dn. Капацитет: 5 000 стр. P/N:50F2H0E	186.500 лв без ДДС
15	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MS510. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 50F2U0E	298.600 лв без ДДС
16	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX410. Капацитет: 10 000 стр. P/N: 60F2H0E	180.500 лв без ДДС
17	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX510/MX511. Капацитет: 20 000 стр. P/N: 60F2X0E	298.600 лв без ДДС

18	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E	Оригинална тонер касета за Lexmark MX710de. Капацитет: 25 000 стр., P/N: 62D2H0E	305.100 лв без ДДС
19	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 31x/41x/51x. Капацитет: 60 000 стр. P/N: 50F0Z00	69.800 лв без ДДС
20	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x, Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00	Барабанен модул за Lexmark MX/MS 71x/81x, Капацитет: 100 000 стр. P/N: 52D0Z00	71.200 лв без ДДС
21	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Черен. Капацитет: 4 000 стр. P/N: 80C2HKE	148.200 лв без ДДС
22	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HCE	160.200 лв без ДДС
23	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HYE	160.200 лв без ДДС
24	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME	Оригинална тонер касета за Lexmark CX410de / CX510. Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 3 000 стр. P/N: 80C2HME	160.200 лв без ДДС
25	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Черен / Black. Капацитет: 8 000 стр., P/N: 70C2XKE (702XKE)	196.400 лв без ДДС

26	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Син / Cyan. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XCE (702XCE)	198.200 лв без ДДС
27	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Жълт / Yellow. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XYE	198.200 лв без ДДС
28	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME	Оригинална тонер касета за LEXMARK CS510de Цвят: Червен / Magenta. Капацитет: 4 000 стр., P/N: 70C2XME	198.200 лв без ДДС
29	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)	Барабанен модул за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр., P/N: 70C0P00 (700P)	246.100 лв без ДДС
30	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)	Черен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Капацитет: 40 000 стр. Black Imaging Kit P/N: 70C0Z10 (700Z1)	338.200 лв без ДДС
31	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)	Черен и цветен комплект за изображения за Lexmark CX/CS 310/410/510, Black and Colour Imaging Kit P/N: 70C0Z50 (700Z5)	456.400 лв без ДДС
32	Бутилка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G	Бутилка за остатъчен тонер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Капацитет: 18 000 стр. цветно Waste Toner Bottle P/N: C540X75G	20.400 лв без ДДС

33	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Черен. Капацитет: 40 000 стр., Black Developer Unit ; P/N:70C0D10 (700D1)	82.200 лв без ДДС
34	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Син / Капацитет: 40 000 стр., Cyan Developer Unit; P/N:70C0D20 (700D2)	82.200 лв без ДДС
35	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit ; P/N:70C0D30 (700D3)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Magenta. Капацитет: 40 000 стр., Magenta Developer Unit; P/N:70C0D30 (700D3)	82.200 лв без ДДС
36	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit ; P/N:70C0D40 (700D4)	Девелопер за Lexmark CX/CS 310/410/510 Цвят: Жълт. Капацитет: 40 000 стр., Yellow Developer Unit; P/N:70C0D40 (700D4)	82.200 лв без ДДС
37	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E	Оригинална тонер касета за Lexmark E360dn. Капацитет: 9 000 стр. P/N: E360H11E	185.500 лв без ДДС
38	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000, P/N: E260X22G	Барабанен модул за Lexmark E360dn. Капацитет 30 000 стр., P/N: E260X22G	76.400 лв без ДДС

2. Предлаганата от Нас обща стойност на единичните цени без ДДС е в размер до : 6 486.00 /шест хиляди четиристотин осемдесет и шест лв и 00 ст./ лв. **без ДДС и с единственото възнаграждение за изпълнение на доставките по договора.**

Цените се посочват в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

3. В предложената от нас цена са включени и разходите за труд, в случай на подадена заявка от страна на Възложителя при нужда от специализирана сервизна помощ за смяна на барабанен модул (Photoconductor Kit)

4. В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, включително по транспорт, опаковка, маркировка и доставка на оригинални консумативи за печатащи и копирни устройства с марка Lexmark, товаро-разтоварни дейности, консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

5. Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора. Всички цени са в български лева и в тях не е включен ДДС, който се начислява допълнително.

6. При избирането ни за изпълнител, приемаме да се считаме обвързани от настоящото ценово предложение до изтичане на срока на договора за обществена поръчка.

7. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията и по реда на раздел III от проекта на договор.

8. Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

31.07.2018г.

Intertek

Lenovo



Lexmark

