

ДОГОВОР

№ 248 / 11212 2018 г.

Днес 12.12 2018 г. в гр. София, между

1. „Български пощи“ ЕАД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр.София 1700, район Студентски, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл.31, **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД**

Главен изпълнителен директор, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** Главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД от една страна,

и

2. „Вартек Благоеви“ ООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 204066359, със седалище и адрес на управление: гр.Варна 9000, район Владислав Варненчик, бул. „Владислав Варненчик“ № 322, представлявано от **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД** управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

На основание чл.112, ал.1 от ЗОП и определяне на изпълнител на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка, монтиране и пускане в експлоатация на сортировъчна машина за пощенски пратки с тегло от 50 гр. до 2 кг. за нуждите на „Български пощи“ ЕАД**“ и съгласно Решение № ОП-17-4/05.09.2018г. на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение доставка, монтаж и пускане в експлоатация на сортировъчна машина за пощенски пратки с тегло от 50 гр. до 2 кг. за нуждите на „Български пощи“ ЕАД, съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) към настоящия договор, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), неразделна част от настоящия договор.

(2) Предмет на доставката е сортировъчна машина със следните характеристики: сортировъчна система TrueSort™ Tilt Tray на Pitney Bowes, която се състои от следните компоненти:

заличено на основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Срокът за изпълнение на доставката е 260 (двеста и шестдесет) календарни дни, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), считано от датата на сключване на договора.

(2) Срокът за извършване на монтажните дейности по сглобяване и първоначално пускане на сортировъчната машина е не по-късно от 20 (двадесет) работни дни от датата на приемане на машината, като приемането на машината се извършва с приемо-предавателен протокол, съгласно раздел IX от настоящия договор.

(3) След първоначалното пускане на машината в срок до 15 (петнадесет) работни дни се извършват настройките и тестове на машината, като до 3 (три) работни дни след успешното провеждане на тестовите на машината се извършва обучение на български език (или с осигурен превод на български език) на определените работници/служители и администратори, които ще работят с машината.

(4) За отделните етапи на тестове на машината в производствени условия, доставка на машината, монтаж, настройки и тестове, и обучение на персонала, както и окончателното приемане на сортировъчната машина се извършва по реда на раздел IX от настоящия договор с приемо-предавателни протоколи.

(5) Място на изпълнение е Дирекция „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт” - Български разменно-сортировъчен център, адрес 1900 гр. София, кв. Нова Враждебна, ул. „Челопешко шосе“ № 31.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) За изпълнение на предмета на договора, посочен в чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща сума в размер на 1 058 850 (един милион петдесет и осем хиляди осемстотин и петдесет щатски долари) USD без ДДС, съгласно ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва, както следва:

1.1. I-во плащане (авансово)- в размер на до 40% (четиридесет на сто) от офериранията цена на машината в срок до 20 (двадесет) календарни дни след сключване на договора;

1.2. II-ро плащане (междинно)- в размер на до 20% (двадесет на сто) от офериранията цена на машината, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след успешно проведени тестове в присъствие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в производствената среда на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

1.3. Окончателно плащане - в размер на 40% (четиридесет на сто) от офериранията цена на машината, в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписването на двустранен окончателен приемо-предавателен протокол за приета и монтирана машина на територията на „Български пощи“ ЕАД, успешно преминати тестове в БРСЦ и извършено обучение на персонал, който да работи с машината.

(3) Цената за извънгаранционното обслужване е в размер на 88 641, 37(осемдесет и осем хиляди шестстотин четиридесет и един лева и тридесет и седем стотинки) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и Приложение № 1 към него за стойността на влаганите резервни части, като за следгаранционното обслужване ще бъде сключено допълнително споразумение с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на основание чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.4.(1) Цената се заплаща от Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, срещу издадени оригинални фактури, придружени с оригинални двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за извършените дейности, с изключение на авансовото плащане. Цената, посочена в ал.1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в настоящия договор и в ЗОП.

(2) Плащанията се извършват в щатски долари по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банковата сметка:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

(3) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочения срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 52 942, 50 (петдесет и две хиляди деветстотин четиридесет и два щатски долара и 50 цента) щатски долара без ДДС, представляваща 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Чл.6.(1) Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, сумата се превежда по банковата сметка на "Български пощи" **заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД**

(2) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на банкова гаранция, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като банковата гаранция следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(3) Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато гаранцията за изпълнение се представя във формата на застраховка, при подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и която е със срок на валидност за целия срок на действие на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

(6) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(8) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.2 и ал.3 от договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 6, ал.5 от договора.

Чл.7.(1) Шестдесет процента от размера на гаранцията за изпълнение на договора се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 30 (тридесет) календарни дни след приключване на изпълнението на договора и окончателното приемане на всички дейности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Четиридесет процента от размера на гаранцията за изпълнение на договора се освобождават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на предложението от участника гаранционен срок на изделието.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни след датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

(5) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на договора.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. В случаите, посочени в ал.3 и ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(7) Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

Чл.8.(1) Опаковка – сортировъчната машина да бъде опакована в кашони, обезопасени по подходящ начин. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт.

(2) Маркировка - върху опаковката на машината да бъдат посочени моделът на машината, фабричният номер, име и адрес на производителя и име и адрес на доставчика.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, произлезли от неправилна или неподходяща опаковка или неправилна или недостатъчна маркировка.

VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.9.(1) Собствеността върху сортировъчната машина, предмет на този договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването ѝ в мястото на изпълнение, съгласно чл.2, ал.5 от договора, за което се съставя и подписва двустранен приемо -

предавателен протокол от упълномощени представители на страните. От момента на подписване на протокола върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преминават всички рискове.

(2) Всички разходи за транспортирането на сортировъчната машина до мястото на изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право :

1. да получи сортировъчната машина, която да бъде монтирана и тествана и да бъде извършено обучение на определените работници/служители и администратори, като сортировъчната машина и посочените дейности да бъдат в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2);

2. извършването на дейностите по монтиране на сортировъчната машина, провеждането на настройките и тестовите, както и извършването на обучение на определения персонал да бъдат извършени в съответствие с посочените в чл.2, ал.1-ал.3 от настоящия договор срокове и в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1);

3. обучението на определения персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъде проведено на български език или с превод на български език;

4. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един момент от срока на договора, без да пречи с действията си на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него документи за изпълнение на дейностите по договора или съответна част от тях;

6. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното с раздел IX от договора;

7. да получи всички сертификати, удостоверяващи техническите параметри на сортировъчната машина, в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както и цялата документация за правилното и безопасно използване на машината в превод на български език и документите, свързани с предоставената гаранция на сортировъчната машина;

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на дейностите по договора (доставка, монтаж, настройки и тестове, обучение на персонала), когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

4. да упълномощи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;

5. да определи минимум 15 (петнадесет) работници - оператори за работните места за кодиране на пратките и за изходните точки след сортиране и минимум 5 (пет) служители - администратори за работа със софтуера на машината и за генериране на справки;

6. да определи длъжностните лица, които ще подават заявки за отстраняване на проблеми в работата на сортировъчната машина;

7. да освободи предоставената гаранция за изпълнение на договора;

8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

1. да извърши тестове на сортировъчната машина в присъствие на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във фабрично-производствена среда, като тестовите следва да включват: обмен на информация за отваряне/затваряне на чували в IPS и T&T, отчитане наличието на входящи и изходящи пратки в IPS и T&T, създаване на баркод за присъединяване на пратка, описи, статистика, отпечатване на документи;
2. да извърши доставката и да извърши дейностите по монтиране и тестване на машината и да извърши обучение на определения персонал, съгласно посочените в чл.2, ал.1-ал.3 от договора срокове;
3. да определи свои представители за изпълнение на дейностите по договора;
4. за проведеното обучение на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъдат издадени индивидуални удостоверения за преминато обучение за работа със сортировъчната машина;
5. обучението на определения персонал на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да бъде проведено на български език или с превод на български език;
6. в срок от 5 (пет) работни дни след окончателното приемане на дейностите по договора да предостави или създаде електронен адрес, на който да се приемат заявките за проблем при работа на сортировъчната машина;
7. да предостави всички сертификати, удостоверяващи техническите параметри на сортировъчната машина, в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както и цялата документация за правилното и безопасно използване на машината в превод на български език и документите, свързани с предоставената гаранция на сортировъчната машина;
8. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с изпълнението на дейностите по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в договора;
10. да осигури следгаранционната и сервизна поддръжка на сортировъчната машина и осигуреност с резервни части и консумативи в рамките на 5 (пет) години.

Чл.14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага гаранционен срок на сортировъчната машина 12 (дванадесет) месеца, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), но не по-малко от една година.

(2) Гаранционният срок започва да тече от момента на подписване без възражения на приемо - предавателните протоколи за извършената доставка и за успешно преминати тестове на сортировъчната машина от упълномощени представители на страните по договора.

(3) В гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани проблем, свързан със софтуера на сортировъчната машина в срок от 4 (четири) часа, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), но не по-късно от 6 (шест) часа от подаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнал софтуерен проблем. Срокът за отстраняване на всички останали проблеми е до 8 (осем) часа, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2), но не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа след подаване на заявката. Срокът за доставка и монтаж на резервни части е 8 (осем) работни дни, съгласно техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2).

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва за своя сметка профилактични прегледи в рамките на гаранционния срок – 2 (две) профилактики на 3 (три) месеца за първите 12 (дванадесет) месеца на гаранционния срок и 1 (една) профилактика на всеки 6 (шест) месеца за останалия период на предложения гаранционен срок.

(5) Всички недостатъци (дефекти), проявени по време на гаранционния срок се отстраняват за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя за подмяна на дефектните части с нови в срок от 10 работни дни.

(7) Сроковете за отстраняване на възникнал проблем в извънгаранционното обслужване са съгласно посочените в чл.14, ал.3 от настоящия договор.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15.(1) Изпълнението на отделните дейности от предмета на договора, а именно тестването на сортировъчната машина в производствени условия, доставката на изделието до мястото на изпълнение, провеждането на тестове и настройки, както и обучението на определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** персонал се документира с протоколи за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните („приемо-предавателен протокол“).

(2) В приемо-предавателния протокол за проведеното обучение се вписват имената на обучените работници/служители и администратори.

Чл.16.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите и/или други документи, свързани с изпълнението на договора в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за решението си по ал. 1, в срок до 3 (три) дни от датата на приемо-предавателния протокол, за което се съставя констативен протокол. При липса на писмено уведомление в този срок се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел изпълнението.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на дейностите по този договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на отделните дейности, съгласно чл.2, ал.1-ал.3 от договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно раздел X от договора.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.17. При неизпълнение на задължението си за заплащане на цената по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, но не повече от 2 % (две на сто) от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1% (едно на сто) от стойността на

договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответната дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническите спецификации (Приложение № 1), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повторно качествено изпълнение на съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (две на сто) от цената за съответната дейност, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора.

(4) В случай на разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността му.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение или чрез приспадане от дължимо плащане по договора, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(6) При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл.19. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.20.(1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.21. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22.(1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението на всички дейности по договора;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл.23.(1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за

изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на договора в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на договора за повече от 10 (десет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е забавил изпълнението на свое задължение с повече от 10 (десет) дни; или

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1) и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал.1, т.1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл.25.(1) Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1 да преустанови извършването на дейностите по изпълнение на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2 да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

3 да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

(3) При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от получаването на средствата до тяхното връщане.

XIII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, станала им известна по повод изпълнението на договора. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество, в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на

работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

при условие, че в случаите по точки 2 или 3 по-горе информацията следва да бъде разкрита след съгласуване с другата страна по договора.

(3) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения и всички нейни служители. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27.(1) За неуредените въпроси в този договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

(2) Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред съда по реда на ГПК.

(3) Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите посочени в чл.116 от Закона за обществени поръчки, за което се съставя допълнително споразумение, подписано от двете страни по договора.

(4) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс от упълномощените представители на страните.

(5) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(6) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от договора, освен в предвидените от ЗОП случаи.

Чл.29. (1) За валидни адреси и лица за контакт на страните да се считат:

За ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- **Адрес:** гр.Варна 9000, район Владислав Варненчик, бул. „Владислав Варненчик“ № 322

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- **Адрес:** гр.София-1700, ул. “Академик Стефан Младенов “ № 1, бл. 31

(2) Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД

Договорът е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

Приложение № 1 – Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложение № 2- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД



БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция · качество · добротвор

Контролен лист за извършване на предварителен контрол от финансов контролър преди поемане на задължение

Към документ: Проект на договор за „Доставка, монтиране и пускане в експлоатация на сортировъчна машина за пощенски пратки с тегло от 50 гр. до 2 кг. За нуждите на "Български пощи" ЕАД

Основание за сключване на договора: чл.112, ал.1 от ЗОП, Решение № ОП-17-4/05.09.2018г на ГИД

Приложения:

Писмо № 44-04-534/09.10.2018г от директор на дирекция "ЦД" до директор на дирекции "КМПД", "СДМТ", "ПУЛ", "ФИ" и финансов контролър

Препис - извлечение от Протокол №11/09.05.2018 г. по т.5 от дневния ред на СД на "БП" ЕАД-копие.

Докладна записка № 90-01-115/09.05.2018г от ГИД до СД -копие

Докладна записка № 42-03-56/09.05.2018г на директор на дирекция "КМПД" до ГИД -копие

Писмо № 05-12-10-1/31.05.2018г от МТИГ до "БП"ЕАД -копие

Доклад на комисия, назначена със Заповед № РД-15-22/18.07.2018 на ГИД. вх. № 44-08-44/23.08.2018г

Решение за определяне на изпълнителя № ОП-17-4/05.09.2018г на ГИД

Препис - извлечение от Протокол №21/30.08.2018 г. по т.15 от дневния ред на СД на "БП" ЕАД-копие.

Докладна записка № 90-01-229/30.08.2018г от ГИД до СД -копие

Техническа спецификация на Възложителя

Техническо предложение на Изпълнителя- копие

Ценово предложение на Изпълнителя-копие

Документи по чл. 58 от ЗОП

Платежно нареждане за внесена гаранция на 15.11.2018г в размер на 52 942,50 щатски долара, потвърдена от дирекция "ФИ".

Обща цена по договора: 1 058 850 щатски долара без ДДС.

Изпълнителят по договора: "ВАРТЕК БЛАГОЕВИ"ООД гр.Варна ЕИК: 204066359

/ вкл. № и дата /

1.	Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение и се установи:				
1.	Решение на Съвета на директорите за възлагане на поръчката	да	☒	не	
2.	Съответства ли задължението на бюджетната програма	да	☒	не	
3.	Приложени ли са всички необходими документи - докладни записки, заповеди, протоколи, решения, оферти, писма и др.	да	☒	не	
4.	Проведена ли е процедура в съответствие със законовите норми	да	☒	не	
5.	Спазена ли е процедурата за възлагане на обществената поръчка	да	☒	не	
6.	Представени ли са изискуемите от закона и възложителя документи	да	☒	не	
7.	Правилно ли са изчислени количеството и/или сумите	да	☒	не	
8.	Лице, отговорно за стопанската операция, което поема задължението	да	☒	не	
В резултат на извършения предварителен контрол считам:					
1.	Може да бъде поето задължението	да			
2.	Необходимо е да се представят следните документи / и от кого:				
3.	Не може да бъде поето задължението поради следните причини:				
Забележки:	1.Съгласно чл.55 от ВП за възлагане на обществени поръчки в "БП" ЕАД да се изготви заповед за контрол (проверка и съгласуване/одобряване) по изпълнение на договора от определени длъжностни лица (длъжност, име и фамилия, подпис и дата). За техническата част от дирекцията заявител, за финансовата част от дирекция "ФИ". 2.За обезпечаването на разхода за извънгаранционното обслужване и съответствието му с бюджетната програма на "БП"ЕАД за срока по чл.13 т.10 от проекта на договора отговорността е на директора на дирекцията заявител и директор на дирекция "ФИ".				
Извършил проверката - финансов контролър:		Венета Милушева			

Дата:

19.11.2018 г.

Подпис:

За производство
съгласно забележките
от изтиранияте структурни
Звена!
20.11.2018г