

ДОГОВОР
№ 127 / 17.05.2017

Днес, 17.05 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕСКИ - ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **АННА ЖЕЛЕВА** – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД, наричано по - нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„ЕМА“ ООД**, ЕИК 030113826, със седалище и адрес на управление гр. Гр.Плевен, ул.„Дойран“ № 160, с адрес за кореспонденция гр.София, жк„Дружба“ -1, бул. „Искърско шосе“ № 9А, представлявано от **Евгени Христов Матеев**, в качеството си на управител, тел. за връзка 02/9708727/713 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 194, ал.1, Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД**, извършена чрез събиране на оферти с обява и съгласно утвърден протокол на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 05.04.2017 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартия и картон, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 месеца , считано от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер до **70 000.00** /седемдесет хиляди/ лева, без ДДС.



(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави промяна на количествата между отделните видове хартии, в зависимост от технологичните нужди, в рамките на определения финансов ресурс.

Чл.3. Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, обективирани в Приложение № 1 нераздела част от договора. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно – присмателен протокол за извършената доставка и надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път на следната банкова сметка:

Зачет. от 81.
71.72 от ДОНК

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 6 /шест/ месеца или до изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2 ал.1.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия /форматирана хартия или картон се доставят след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените количества форматирана хартия и картон в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка доставка трябва да е опакована в *стандартна опаковка*. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.



(2) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва етикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, брой листове, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на намеренията – от № ... до №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадии на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;
5. Да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.
6. При необходимост след писмена заявка, да прави промяна на видовете хартии/картон и замяна на договорените количества, като общата стойност на договора се запазва.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.25 от настоящия договор;
2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;
4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.
3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;
2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;
3. да доставя съответния вид хартия/картон при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.



9. да доставя хартията/картона със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(7) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(8) В случаите, посочени в ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията/картона, или след откриването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно – предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия/картон не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени хартията/картона с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на



непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.2 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатираат с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържа неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.



Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22.Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестието на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някоя от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛО:

гр. София 1'

ЗА ИЗПЪЛ

Факс: 064/8

(2) При

(2) При промяна на някое от обстоятелствата от предходната алинея, страната е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакти и контрол по изпълнение задълженията по настоящия договор, страни посочват следните свои представители:

За ВЪЗЛОЖИТ

За ИЗПЪЛНИТ

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка персонална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната, която му е била разкрита от трети лица.

[Handwritten signature]

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като неразделна част от него са посочените приложения.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция
5. Приложение № 1

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА

.....

ДЕ

Гл.

„Б

Г

„Б

Анна Желева

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

.....

ДЕ

Гл.

„Б

Г

„Б

Анна Желева

ДОГОВОР
№ 127 / 17.05.2017

Днес, 17.05 2017 г. в гр. София, между:

1. **„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД**, регистрирано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление гр. София 1700, район „Студентски“, ул. „Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от **ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЕШКИ - ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** и **АННА ЖЕЛЕВА** – главен счетоводител на „Български пощи“ ЕАД, наричано по - нататък **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„ЕМА“ ООД**, ЕИК 030113826, със седалище и адрес на управление гр. Гр.Плевен, ул.„Дойран“ № 160, с адрес за кореспонденция гр.София, жк„Дружба“ -1, бул. „Искърско шосе“ № 9А, представлявано от **Евгени Христов Матеев**, в качеството си на управител, тел. за връзка 02/9708727/713 от друга страна, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 194, ал.1, Глава 26^{та} от Закона за обществените поръчки по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД**, извършена чрез събиране на оферти с обява и съгласно утвърден протокол на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД от 05.04.2017 г., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

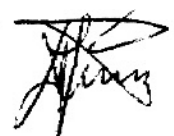
Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу уговорено в договора възнаграждение да извърши доставка на хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Доставените количества хартия и картон, предмет на настоящия договор следва да отговарят на вид, в качествено и количествено отношение, съгласно описаните показатели в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(3) Към момента на доставката хартията трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по – малък от 12 месеца , считано от датата на подписване на приемно – предавателния протокол, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер до **70 000.00** /седемдесет хиляди/ лева, без ДДС.



(2) Общата стойност на договора е максимална и е обвързваща за страните, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, в зависимост от конкретните нужди и финансов ресурс, с който разполага, да не възлага изпълнение за цялото количество или стойност на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави промяна на количествата между отделните видове хартии, в зависимост от технологичните нужди, в рамките на определения финансов ресурс.

Чл.3. Единичните цени, по които ще се заплаща извършването на доставките, предмет на договора, се определя съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, обективирани в Приложение № 1 нераздела част от договора. Цените са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в чл.116 от ЗОП, като същите са крайни и включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

Чл.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените заявки в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно – приемателен протокол за извършената доставка и надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път на следната банкова сметка:

Зачет. от 81.
71.72 от ДОПК

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в срок 3 /три/ работни дни от настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 6 /шест/ месеца или до изчерпване на финансов ресурс по чл. 2 ал.1.

IV. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. Място на изпълнение на договора – Специализирано поделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, находящо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул. „Хайдушка поляна“ № 8, в рамките на работното време от 9:00 часа до 17:30 часа.

Чл.7. (1) Заявените количества хартия /форматирана хартия или картон се доставят след писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените количества форматирана хартия и картон в срок от 1 /един/ работен ден от датата на писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Всяка доставка трябва да е опакована в *стандартна опаковка*. Опаковката следва да запазва стоката от всякакви повреди, дължащи се на атмосферни условия и транспорт, като се държи сметка за времетраенето на транспорта. Изпълнителят носи отговорност за вреди, произлезли от неподходяща опаковка, неправилна или недостатъчна маркировка.



(2) Всяка доставка следва да е маркирана – като на всяка опаковка се залепва стикет, който трябва да съдържа – наименование и адрес на производителя и на доставчика, наименование и вид на стоката, брой листове, а при наличие на опаковки с поредна номерация – описание и на намеренията – от № ... до №

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.2 и ал.3, зададени в техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.
3. да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липси в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 2 (два) дневен срок след откриването им;
5. Да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения.
6. При необходимост след писмена заявка, да прави промяна на видовете хартии/картон и замяна на договорените количества, като общата стойност на договора се запазва.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

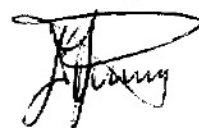
1. да подава до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка за необходимите количества и вид хартия в сроковете по чл.7 ал.1, чрез служител от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД, посочен в чл.25 от настоящия договор;
2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
3. да приеме доставените стоки, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като същите се преброяват и сверяват с писмената заявка, за което се изготвя и подписва предавателно-приемателен протокол;
4. да посочи, при подписване на настоящия договор, отговорното лице за контакт.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена за извършените доставки в размера и сроковете, определени с договора;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.
3. да прекрати договора с 10 – дневно писмено предизвестие, при неизпълнение на поетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва доставката на съответния вид и количество хартия, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в сроковете посочени в чл.7 ал.1;
2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;
3. да доставя съответния вид хартия/картон при спазване условията на чл.7 ал.2 от настоящия договор.



4. доставената хартия/картон да отговарят на посочените изисквания в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. всяка доставка да се придружава със сертификат за съответствие, удостоверение издадено от лицензирана лаборатория, за съответствие с минималните изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническа спецификация от производителя;

6. да доставя хартията/картона с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по-малък от 12 месеца от датата на подписване на приемно – предавателния протокол;

7. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

8. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените хартия/картон;

9. да доставя хартията/картона със собствен превоз до обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – СП „Българска филателия и нумизматика“, в опаковка описана подробно в Раздел IV на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ.

Чл.10. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение в размер на **3500** (три хиляди и петстотин) лева, представляващи 5 % (пет процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС под формата на парична сума. Вида на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на „Български пощи“ ЕАД, както следва:

1. IBAN: BG60 2601 711 72
1. IBAN: BG60 2601 711 72
1. IBAN: BG60 2601 711 72

(3) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** избере да внесе гаранция за изпълнение по договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „Български пощи“ ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни, след срока на действие на договора предвиден в чл.5. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** би се удовлетворил. /неприложимо/

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежеспособност/свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3-дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция. /неприложимо/

(5) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30-дневен срок от изтичане срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(6) В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(7) В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията на Договора.

(8) В случаите, посочени в ал.6 и ал.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(9) При удължаване срока на договора, поради непредвидени обстоятелства, гаранцията за изпълнение автоматично се удължава със срока на удължението при представен акт за удължаване срока на изпълнение на договора пред банката - гарант от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при необходимост да удължи срока на банковата гаранция с нужния брой дни посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(10) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на хартията/картона, или след откриването им, но не по-късно от 7 /седем/ календарни дни и се отразяват в приемно – предавателния протокол за извършената доставка.

(2) При установени рекламации, във връзка с доказани липси и недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява липсите и/или недостатъците по ал. 1 в срок от 2 /два/ работни дни от деня на подписване на приемно – предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено или по факс в 7 /седем/ дневен срок от момента на установяването им, през целия срок на действие на договора. Когато се установи, че повече от 1 % от доставената хартия/картон не отговаря на описанието в Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени хартията/картона с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок от 2 /два/ работни дни от предявяване на рекламацията.

Чл.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не възстанови в срока по чл.11 ал.2, липсващото количество или не замени некачествената стока, той се задължава да върне стойността им най – късно до 5 /пет/ календарни дни.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в случай че последните са причинени от форсмажорни обстоятелства.

Чл.14. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.15. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 (два) дни от настъпването на



непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди, в размера посочен в чл.18 от настоящия договор.

Чл.16. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл.17. „Форсмажорни обстоятелства“ са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.18. (1) При забава в изпълнението на заявена доставка по чл.7 ал.1 и/или някое от задълженията му по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% (един процента) от цената по чл.2 ал.2 за всеки ден забава.

(2) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на заявена доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на некачествено и/или лошо изпълнената доставка, в зависимост от степента на неизпълнение. Посочените обстоятелства се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от СП „БФН“ към „Български пощи“ ЕАД и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената по чл.2, ал.1.

(4) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа цената на неизвършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка по чл.7 или части от нея и съответната неустойка за частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение, или закъснение.

(5) Ако вредите, претърпени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с общите правила на гражданското законодателство.

(6) В случай че договорът бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, неустойки не се дължат.

Чл.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за неточно, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл.20. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл.21. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи неустойките по чл.18 от дължимите суми за извършени доставки.



Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. При изчерпване на финансовия ресурс по чл. 2, ал.1;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, след 10 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. В срока на предизвестieto на неизправната страна се дава възможност за доброволно изпълнение на задължението.
5. едностранно от всяка от страните с едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.23. Настоящият договор се прекратява автоматично, без предизвестие, с настъпване на някое от следните обстоятелства:

1. прекратяване на юридическите лица;
2. при настъпване на някое от основанията по чл.73 от ППЗОП.
3. По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.
4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Кореспонденцията между страните по повод настоящия договор следва да бъде в писмена форма и се счита за валидна, когато е изпратена по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадена чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, на следните адреси:

ЗА ВЪЗЛО:

гр. София 1'

ЗА ИЗПЪЛ:

Адрес: гр.С

Факс: 064/8

аденов* № 1, бл.31

е" № 9А

е-mail: emasofia@ema-bg.com

(2) При

предходната алинея, страната е

дължна да уведоми другата в 3- дневен срок от настъпване на промяната.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.25. За контакти
страни посочват следните

За ВЪЗЛОЖИТ

За ИЗПЪЛНИТ

ята по настоящия договор,

по

0880314222

Чл.26.(1) Всяка от страните по настоящия договор е длъжна да пази в тайна всяка конфиденциална информация, като служебна и професионална информация, които е узнала във връзка с работата си по този договор, независимо дали информацията касае директно страната или тя му е била разкрита от трети лица.

(2) Под служебна и професионална информация, се разбират факти, които всяка от страните желае да запази конфиденциална. Тя включва в частност нововъведения на съществуващи или бъдещи продукти или услуги, които страната продава или използва, както и данни и информации, свързани в цялост със стопанските дейности, като: продажби, разходи, печалби, ценообразуване, бизнес организация, база данни за доставчици и клиенти и др. подобни данни, които не следва да бъдат считани като информация за общо ползване.

(3) Задълженията за поддържане на конфиденциалност, съдържащи се в този договор, остават в сила 24 /двадесет и четири/ месеца след прекратяването на договора.

(4) За всяко отклонение от задълженията за поддържане на конфиденциалност страната трябва да получи предварително писмено разрешение от другата страна.

Чл.27. Страните се договарят всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото изпълнение, тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по споразумение между страните. При непостигане на съгласие между страните, спора ще бъде отнесен за решаване към компетентния съд в Република България.

Чл.28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.29. Страните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от този договор, на трета страна.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като неразделна част от него са посочените приложения.

Приложения:

1. Технически изисквания на Възложителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Гаранция
5. Приложение № 1

ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

ЗА

....

ДЕ

Гл

„1

I

”

Чл. 2 от 3310

ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ
за доставка на форматирана хартия и картон

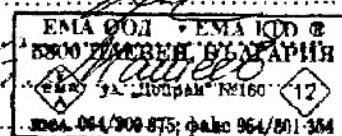
№	Вид хартия/картон	Маса, g/m2	Формат, cm	Количество брой листа	Цена
1	Обемна	55	60/84	50,000	0.046 лв.
2	Обемна	55	60/90	12,000	0.049 лв.
3	Офсетова	80	60/90	230,000	0.078 лв.
4	Офсетова	80	64/90	30,000	0.081 лв.
5	Офсетова	80	70/100	10,000	0.095 лв.
6	Офсетов	170	70/100	30,000	0.223 лв.
7	Двустр. хром гланц /мат/	115	64/90	20,000	0.116 лв.
8	Двустр. хром гланц /мат/	115	70/100	10,000	0.137 лв.
9	Двустр. хром гланц /мат/	130	64/90	10,000	0.127 лв.
10	Двустр. хром гланц /мат/	130	70/100	10,000	0.157 лв.
11	Двустр. хром гланц /мат/	150	64/90	5,000	0.141 лв.
12	Двустр. хром гланц /мат/	150	70/100	10,000	0.181 лв.
13	Двустр. хром гланц /мат/	200	70/100	5,000	0.232 лв.
14	Двустр. хром гланц /мат/	250	70/100	5,000	0.291 лв.
15	Двустр. хром гланц /мат/	300	70/100	2,000	0.342 лв.
16	Двустр. хром гланц /мат/	350	70/100	1,000	0.409 лв.
17	Едностранин хр. картон	295	70/100	3,000	0.361 лв.
18	Стикерна хартия с рязан гръб	80 /основа/	50/70	90,000	0.264 лв.
19	Тинторето - Крема	140	72/101	500	0.700 лв.
20	Химизирана СВ /I слой/	55	43/61	1,000	0.040 лв.
21	Химизирана CFB /II слой/	50	43/61	10,000	0.044 лв.
22	Химизирана CF /III слой/	55	43/61	1,000	0.034 лв.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ДЕЯН СТОЯНОВ ДЪНЧЕШКИ

Главен изпълнителен директор
„Български пощи“ ЕАД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



„ЕМА“ ООД

ДО „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД
1700 гр.София, ул. „Акад.Ст.Младенов“ 1, бл.31

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на форматирана хартия и картон за нуждите на печатната база в Специализирано отделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1. Приемам/е изцяло, без резерви или ограничения в тяхната цялост, условията на Техническите изисквания - Приложение № 2 към документацията на възложителя.

2.Срок за изпълнение на поръчката – до изчерпване на финансовия ресурс, считано от датата на подписване на договор, като всяка доставка, ще се извършва в срок от 1 (едни) ден, след писмено заявление от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

3. Предлагам/е да изпълнявам услугата по предмета на поръчката, в съответствие с изискванията на Техническите изисквания (Приложение № 1) на възложителя, с място на изпълнение на доставките в Специализирано отделение „Българска филателия и нумизматика“ към „Български пощи“ ЕАД, намиращо се на адрес: гр. София 1612, р-н Красно село, ул.Хайдушка поляна“ № 8.

4. Настоящата oferta е валидна за срок от 30 (тридесет) дни (не по-малко от 30 (тридесет) дни), считано от крайния срок за получаване на offerтите.

5. Приемам/е изцяло предложението проект на договор и при решение за определянето мени за изпълнител ще сключим договора по надлежен начин.

6. Представяме пълно описание на услугите за осигуряване на качеството на предлаганите видове хартии и картон и информация по всички показатели, заложен в техническата част, както следва:

Описание на предлаганите от "ЕМА" ООД форматорани хартии и картони					
№	Вид хартия/картон	Маса, g/m2 (БДС EN ISO 536:2012)	Формат, cm (БДС EN ISO 217:2013)	Описание	Производител
1	Обемна хартия	55±1	60/84	Степен на белизата (D65) мин. 80% (ISO 2470-2:2008)	HELLEFOSS
2	Обемна хартия	55±1	60/90	Степен на белизата (D65) мин. 80% (ISO 2470-2:2008)	HELLEFOSS
3	Офсетова хартия	80±1	60/90	ISO степен на белизата мин 94 % - ISO 2470-1:2009	MONDI
4	Офсетова хартия	80±1	64/90	ISO степен на белизата мин 94 % - ISO 2470-1:2009	MONDI
5	Офсетова хартия	80±1	70/100	ISO степен на белизата мин 94 % - ISO 2470-1:2009	MONDI
6	Офсетов картон	170	70/100	Цвят - бял	MONDI
7	Двустр. хром глянц./мат/	115±1	64/90	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
8	Двустр. хром глянц./мат/	115±1	70/100	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
9	Двустр. хром глянц./мат/	130	64/90	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
10	Двустр. хром глянц./мат/	130	70/100	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
11	Двустр. хром глянц./мат/	150	64/90	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
12	Двустр. хром глянц./мат/	150	70/100	ISO степен на белизата мин 89 % - ISO 2470-1:2009	SAPPI
13	Двустр. хром глянц./мат/	200	70/100	Цвят - бял	SAPPI
14	Двустр. хром глянц./мат/	250	70/100	Цвят - бял	SAPPI
15	Двустр. хром глянц./мат/	300	70/100	Цвят - бял	SAPPI
16	Двустр. хром глянц./мат/	350	70/100	Цвят - бял	SAPPI
17	Едностранин хр. картон	295	70/100	Цвят - бял	NINGBO
18	Стикерна хартия с релефен гръб	80 /основа/	50/70	Цвят - бял	RITRIMA
19	Тинторето - Крем	140	72/101	Цвят - по мострката/от	FEDRIGONI
20	Химичирана СВ Лейон	55	43/61	Цвят - по мострката/от	KOENIGER

21	Химизирана CFB /II слой/	50	43/61	Цвят - по мостра/каталог	KOEHLE
22	Химизирана CF /III слой/	55	43/61	Цвят - по мостра/каталог	KOEHLE

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата: 13.03.2017 г.

Подпис и печат:.....

Евгени Матеев - Управител

