ДО

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

1700 СОФИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

От

Адрес

ЕГН/ЕИК

GSM:

e-mail:

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

☐Моля за изготвяне на справка и/или копие за периода от ………………………… до …………………….. за изпратените/получените от мен чрез „Български пощи“ ЕАД парични преводи с получател/подател………………………………………………………….

☐Моля за изготвяне на справка за периода от ………………………… до …………………….. за изпратените/получените от мен чрез „Български пощи“ ЕАД парични преводи.

☐Моля за издаване на ксерокопия на изпратените/получените от мен чрез „Български пощи“ ЕАД парични преводи за периода от ………………………… до ……………………...

☐Моля да ми бъде издадено ксерокопие на изпратените/изплатените от мен пощенски парични преводи №……………………….

☐Моля да ми бъде издадено удостоверение за наличие/липса на паричен превод от/за мен.

Моля справката и/или ксерокопиятада ми бъде изпратена до пощенската станция, обслужваща адреса ми.

***Декларирам, че ще заплатя цена съгласно цени на „Български пощи“ ЕАД за извършване на услугата при получаването на справката в пощенската станция.***

**Приложение:** Искане от НАП/други (при наличие на искане).

Дата: Подпис: