ДО

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

НА „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД

1700 СОФИЯ

З А Я В Л Е Н И Е

От

Адрес

ЕГН/ЕИК

Клиентски номер

GSM:

e-mail:

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля за изготвяне на справка за периода/ите от ………………………… до …………………….., от ………………………… до …………………….., от ………………………… до …………………….., за изпратените/получените от мен чрез „Български пощи“ ЕАД пощенски пратки по вид и количество и заплатените суми за извършените услуги.

Справката да ми бъде изпратена на адрес: ……………………………………………..

e-mail: ………………………………..

Приложение: 1. Документ за платена цена

2. Искане от НАП/други (при наличие на искане)

Дата:

Подпис: