

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**/ ДЕЯН ДЪНЕСКИ /**

**Дата: ...../.....2012 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЕЖДАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ДЕРЕГИСТРАЦИЯ НА ЕЛЕКТРОННИ КАСОВИ  
АПАРАТИ С ФИСКАЛНА ПАМЕТ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА  
ДЕФИСКАЛИЗИРАНИТЕ УСТРОЙСТВА”**

**2012 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Предмет на обществената поръчка

### **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

- А. Условия за участие в обществената поръчка.
- Б. Документи, представяни от участника.

### **III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ**

### **V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Общи положения.
- Б. Съдържание на офертите.

### **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Запечатване и маркиране на пликовете.
- Б. Подаване и приемане на офертите.

### **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- А. Отваряне и разглеждане на офертите.
- Б. Оценяване и класиране на офертите.
- В. Протокол на комисията.
- Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
- Д. Прекратяване на процедурата

### **VIII. СКЛЮЧВАНЕ ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение №1** – Заповед № РД-08-355/13.11.2012г. на Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефинираните устройства”, ведно с решение и обявление за обществената поръчка

**Приложение №2** – Технически изисквания

**Приложение №3а** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

**Приложение №3б** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

**Приложение №3в** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

**Приложение №3г** – Образец на декларация за промени в обстоятелствата

**Приложение №4** – Образец на справка - административни сведения за участника

**Приложение №5** – Образец на оферта

**Приложение №6** – Образец на ценова оферта

**Приложение №7** – Образец на техническо предложение

**Приложение №8** – Проект на договор

**Приложение №9** – Образец на декларация по чл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства” се провежда въз основа на Решение по т.4 от Протокол № 33/02.08.2012 г. на Съвета на директорите на “Български пощи” ЕАД и Заповед № РД-08-355/13.11.2012г. на главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД (Приложение №1 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, назначена от възложителя по чл. 34 от ЗОП.

### **A. Възложител на обществената поръчка.**

По смисъла на тази документация и на основание чл.7, т.5, чл.7г от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение по т.4 от Протокол № 33/02.08.2012 г. на Съвета на директорите на “Български пощи” ЕАД, Заповед № РД-08-355/13.11.2012г. на главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД, Възложител на обществената поръчка е „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, адрес: гр.София 1700, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, тел. 949- 3264, факс 868 - 32 - 74.

### **Б. Предмет на обществената поръчка.**

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, чрез открита процедура по ЗОП, на основание чл.3, ал.1, т.2, чл.7, т.5, чл.7г, чл.103, ал.1, чл.14, ал.1, т.2 и чл.104 възлага обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”.

2. Фактическо основание за откриване на процедурата.

Необходимост от извеждането от експлоатация на фискалните устройства внедрени в системата на „Български пощи” ЕАД и съответно прекратяването на тяхната регистрация:

1. Прекратяване на регистрацията на 6400 броя фискални касови апарата в НАП;
2. Извеждане от експлоатация на 4000 броя фискални касови апарата, с демонтаж на фискалната памет и промяна на фърмуера на устройствата, за използването им като печатащи устройства.

3. Обществената поръчката е с място на изпълнение: Приемането на фискалните устройства се извършва от място предложено от Възложителя на територията на гр. София – кв. Нова Враждебна, ул. Челопешко шосе 31, имот 362, БРСЦ /с превоз от изпълнителя/.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

### **A. Условия за участие в обществената поръчка**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка **може да участва участник**, който:

- 1.1. Отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 и чл. 47 от ЗОП.
- 1.2. Представи доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в чл. 50, ал. 1, т.2, и т. 3 от ЗОП.
- 1.3. Представи доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1, т.6, т.7 и т.9 от ЗОП.

2. В процедурата **не може да участва участник**, който:

2.1. е осъден/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- 2.2.** е обявен в несъстоятелност;
- 2.3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- 2.4.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- 2.5.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- 2.6.** има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 2.7.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- 2.8.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- 2.9.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- 2.10.** при който лицата по чл.47, ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
- 2.11.** е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- 3.** Изискванията по т. **2.1., 2.5, и 2.9.** се отнасят и за следните лица:
- 3.1.** при събирателно дружество – за лица по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
- 3.2.** при командитно дружество – за лица по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- 3.3.** при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лица по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;
- 3.4.** при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал.1 от Търговския закон;
- 3.5.** при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;
- 3.6.** при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- 3.7.** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- 3.8.** в случаите по т. 3.1-3.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 4.** обстоятелствата по т. 2 се удостоверяват с декларация (*Приложение № 3а, съответно Приложение № 3б и Приложение № 3в*) при подаването на офертата.
- 5.** Всеки участник е длъжен да обяви писмено пред възложителя промените в обстоятелствата по предходните точки, в 7-дневен срок от настъпването им /Приложение № 3г/.

## **Б. Документи, представяни от участника. Форма.**

**1.** Участниците в процедурата представят, посочените по-долу документи:

**1.1.** Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; В случай, че за изпълнението на поръчката участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа (договор за гражданско дружество), с който е създадено обединението. В него следва да е посочено лицето, което ще представлява обединението в качеството му на участник в процедурата. В случай, че документът за създаване на обединението не съдържа изрично посочване на представляващото лице, към офертата се представя оригинал на пълномощно, с което участниците в обединението упълномощават някое от лицата да представлява обединението в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

**1.2.** Документ за гаранция за участие в съответствие с изискванията, посочени в раздел IV от документацията;

**1.3.** Доказателства за икономическото и финансово състояние в съответствие с т.1.2. от раздел II, буква „А” на документацията:

**1.3.1.** Заверено копие от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите на участника за последните три години /2009 г., 2010 г. и 2011 г./;

**1.3.2.** Информация за общия оборот и за оборота на доставките и услугите, аналогични с обекта на поръчката за последните три години /2009 г., 2010 г. и 2011 г. / в зависимост от датата, на която участникът е регистриран или е започнал дейността си;

**1.4.** Доказателства за технически възможности и/или квалификация в съответствие с т.1.3. от раздел II, буква ”А” на документацията:

**1.4.1.** Списък на основните договори за подобен вид услуга, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и контрагентите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**1.4.2.** Удостоверение, издадено от председателя на Държавна агенция за метрология и технически надзор” (ДАМТН), съгласно Наредба № Н-18 / 13.12.2006 г. (изменение от 03.04.2012 г.) за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, според приложение № 14 за регистрация като сервизна фирма с вписани в него номера на свидетелствата за одобряване на тип ФУ, посочени в договора за сервизно обслужване за съответния тип ФУ с производителя или вносителя, както и да отговорят на всички нормативни изисквания;

**1.5.** Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно образци – Приложение № 3а, Приложение № 3б, Приложение № 3в от настоящата документация. Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и лицата по чл. 47, ал. 5;

**1.6.** Предлагана цена за изпълнение на поръчката – представена в съответствие с образеца на ценова оферта (Приложение № 6) – поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик;

**1.7.** Декларация от законния представител на участника, попълнена съгласно образеца - Приложение № 3г;

**1.8.** Попълнен образец на справка за административни сведения на участника - Приложение № 4.

**1.9.** Копие от документа за регистрация на участника по ЗДДС (ако участникът е регистриран по ЗДДС);

**1.10.** Копие от документ за закупена документация за участие в процедурата;

**1.11.** Нотариално заверено пълномощно на представителя на участника в процедурата, ако не е законен представител;

**1.12.** Проект на договор, който не се попълва, но се прилага към офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и подпечата последната страница за Изпълнител. С тези действия участникът удостоверява, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор;

**1.13.** Техническо предложение (Приложение № 7), съдържащо: предлаганите характеристики на услугата и необходимото за предоставянето ѝ оборудване и програмно осигуряване, и описание на възможностите за промяна на фирмуера на устройствата, за използването им като печатащи устройства;

**1.14.** Декларация за съгласие за участие на подизпълнители, ако има такива, в която се посочва дела на тяхното участие;

**1.15.** Оферта, изготвена съгласно образеца – Приложение № 5

**1.16.** Декларация за приемане на условията по договора, попълнена съгласно образец - Приложение № 9;

**1.17.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Нотариалните заверки да не предхождат датата на представяне на офертите с повече от три месеца. Копията от всички документи, за които не се изисква изрична нотариална заверка, се представят заверени от участника.**

**(В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по раздел II, буква Б т. 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8, 1.9, 1.11., 1.14, и 1.17 се представят и за всеки от подизпълнителите.)**

**Забележка :** В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т.1.1. и 1.2. се представят в легализиран превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език. Ако участникът – чуждестранно лице е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

**2. В случай, че участникът е обединение, което не е персонифицирано лице:**

Всяко физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или в обединение с други лица.

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

➤ че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

➤ че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на изискванията раздел II, буква Б, т.1.4.

В този случай и съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

3. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

### III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите за участие в процедурата, са за сметка на участниците.

2. Закупуването на документацията е задължително условие за участие в процедурата.

3. Стойността на настоящата документация за участие в процедурата, в размер на **10 (десет)** лева без ДДС, и е за сметка на участниците.

4. Документацията се получава всеки работен ден, след заплащането ѝ в брой в касата на ЦУ на "Български пощи" ЕАД, ул."Академик Стефан Младенов" №1, бл.31, ет. 3, стая № 304 от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч., до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка. В случай, че срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича на следващия присъствен ден.

*/Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправилото искането./*

5. Всяко лице, закупило документацията за участие в процедурата може да поиска **писмено** от възложителя разяснения по нея. Разясненията по документацията могат да бъдат искани не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.

6. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят изпраща разяснението до всички участници, закупили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.

7. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

8. Всички разяснения по документацията за участие в процедурата се превръщат в нейна неразделна част и се предоставят на всяко следващо лице, закупуващо документацията за участие.

### IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ.

1. **Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на: 2000 (две хиляди) лева.** Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.

1.1. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под **формата на парична сума**, тя се превежда по банковата сметка на "Български пощи" ЕАД в Райфайзенбанк (България) ЕАД, Сметка в лева: **IBAN: BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBBGSF** или в касата на ЦУ на "Български пощи" ЕАД, ул."Академик Стефан Младенов" №1, бл.31, ет. 3, стая № 304 от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.00 ч. Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя се прилага в плика с офертата на участника.

1.2. В случай, че **участникът** избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката **писмено и безусловно** се задължава да плати на "Български пощи" ЕАД при предявяване, сумата на

гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 90 (деветдесет) календарни дни. Оригиналът на банковата гаранция се представя в плика с офертата на участника.

## **2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя, когато участникът:**

- 2.1.** оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
- 2.2.** обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- 2.3.** е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите, по т. 2.1. и т. 2.3., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

## **3. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават от Възложителя, както следва:**

- 3.1.** за отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- 3.2.** класираните на първо и второ място участници – след сключване на договор за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- 3.3.** при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всичките участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**4.** Участникът, определен за изпълнител, представя **гаранция за изпълнение на договора** в размер на **3 %** от стойността на поръчката. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.

**4.1.** В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под **формата на парична сума**, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД в **Райфайзенбанк (България) ЕАД, Сметка в лева: IBAN: BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF** преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**4.2.** В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под **формата на банкова гаранция**, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно се задължава да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

**5.** Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

**6.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **A. Общи положения.**

- 1.** Всеки участник може да подаде само една оферта с един вариант, в един оригинален екземпляр за участие.
- 2.** Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
- 3.** Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 5 към документацията.



4. Подаването на офертата означава, че Участникът, приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на участника.

## **Б. Съдържание.**

1. Всяка оферта и свързаната с нея документация трябва да е изготвена на български език. В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т.1.1. и 1.2. от раздел II, буква "Б" се представят в легализиран превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква "Б", т.1. Те се представят като приложения към офертата и са неразделна част от нея. При непредставяне на документ, посочен в настоящата документация възложителят отстранява участника от участие в процедурата. По свое желание участникът може да представи и други документи, извън задължително изискваните.

2.1. Документите се подреждат в посочената от Възложителя последователност в раздел II, б.Б, т.1 и при непрекъсната номерация на страниците.

3. Описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите изисквания /Приложение № 7/.

4. Посочва се срокът за изпълнение на поръчката.

5. Участникът посочва **предлаганата от него цена** за изпълнение на поръчката, като спазва образеца на ценова оферта - Приложение № 6. Стойността на поръчката се посочва в български лева, по следната схема:

5.1. Предложената обща цена следва да бъде в български лева и да не включва ДДС:

5.2. Цената на поръчката е твърда и не подлежи на преразглеждане за срока на договора, освен в случаите на чл. 43, ал.2 и 3 от ЗОП.

5.3. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка.

6. Участникът посочва срока на валидност на офертата си в съответствие с предвидения от Възложителя срок в обявлението за обществената поръчка. Този срок е еднакъв за всички участници. В случай на необходимост Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Срокът на валидност на офертата е 90 дни от датата на отварянето ѝ от комисията.

## **VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **А. Запечатване и маркиране на пликете**

1. Офертата се представя с всички съпътстващи я документи в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с известие за доставяне, съдържащ **три плика**, съгласно указаните по-долу изисквания. Ако се използват самозалепващи се пликете, то те трябва да бъдат затворени с лепенка и участникът да подпише горната част на лепенката (всеки равностоеен метод се приема).

2. Върху плика с офертата се посочват :

- предмета на обществената поръчка
- адресът, определен за предаване на офертата
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт, или електронен адрес.

3. В плика с офертата, участникът следва да постави **три** отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**3.1. плик № 1** с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 11 – 12 /, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**3.2. плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят:

- документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания - описанието, посочено в т.3, от раздел V, буква Б, съгласно Приложение № 7;
- попълнения и подписан образец на офертата, съгласно Приложение № 5;

**3.3. плик № 3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, като неговото съдържание следва да отговаря на приложния образец (Приложение № 6) и посоченото в т. 5 от раздел V, буква Б.

Всички пликове трябва да бъдат запечатани и непрозрачни.

Ненадписани пликове и пликове, които не отговарят на горепосочените изисквания не се отварят и участника се отстранява от участие.

## **Б. Подаване и приемане на офертите.**

**1.** Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне. При лично представяне на предложението лицето следва да се легитимира с лична карта и/или копие от удостоверение за регистрация от търговския регистър, ако е законен представител, и с лична карта и съответно пълномощно, ако е упълномощен представител.

**2.** Срокът за подаване на офертата е **15 /петнадесет/ календарни дни**, след публикуване на обявлението за обществената поръчка в Агенцията по обществени поръчки. В случай, че срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича на следващия присъствен ден.

**3.** Офертите се приемат от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в т. 2, в сградата на ЦУ на “Български пощи” ЕАД, намираща се на адрес: гр.София, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, в служба „деловодство”, стая 124.

**4.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.** Всички оферти, представени след срока по т. 2 не се приемат от Възложителя. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра по т. 4.

**6.** Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра по т.4.

**7.** Участникът поема всички рискове по предаването, включително непреодолима сила.

**8.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

**1.** Отварянето на офертите се извършва от 11:00 часа на първия работен ден, след изтичане срока за подаване на офертите, в сградата на Централно управление на “Български пощи” ЕАД, ул. „Акад. Стефан Младенов” № 1, бл. 31, зала 212. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
3. Пликете с офертите на участниците се отварят съобразно реда на постъпване.
4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
5. При отваряне на офертите и при проверката на списъците, посочени в т. 4, може да присъства по един представител на участниците в процедурата - законен или изрично упълномощен, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.
6. Представителите на участниците, представителите на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел се допускат до действията на комисията по т.4 само при представяне на документ за самоличност и документ, доказващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
8. В присъствието на лицата по т.4 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете е подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. **Не се отварят пликете с надпис “Предлагана цена”.**
9. След извършването на действията по т. 7 и т. 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.
10. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.
11. В протокола по т. 10 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 10.
12. След изтичането на срока по т. 11 комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
13. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликете № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
14. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:
  - 14.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и раздел II, буква Б, т. 1 от настоящата документация, на основание чл. 69, ал.1, т.1 от ЗОП.
  - 14.2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка, поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
  - 14.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП;
  - 14.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, на основание чл. 69, ал.1, т. 4 от ЗОП.

**14.5.** за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**15.** За извършените действия се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията.

**16.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**17.** Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

#### **Б. Оценяване и класиране на офертите.**

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват от комисията в съответствие с критерия – **“най-ниска цена”** и предварително обявените от Възложителя условия.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

#### **В. Протокол на комисията.**

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който съдържа реквизитите по чл. 72 от ЗОП.

2. Протоколът на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата, се връчва на Възложителя.

3. С предаването на протокола на Възложителя комисията приключва своята работа.

#### **Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.**

1. Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

#### **Д. Прекратяване на процедурата**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

в) всички оферти, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор за обществена поръчка;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителя може да прекрати процедурата в случаите, посочени в чл. 39, ал.2 от ЗОП.
3. Възложителят уведомява писмено участниците за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в 3-дневен срок от издаване на решението по предходните точки.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.
2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:
  - 2.1. не представи документ за регистрация;
  - 2.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
  - 2.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
  - 2.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

## **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация, се броят в календарни дни при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите, освен ако изрично не са посочени в работни дни.
2. За неуредените в настоящата документация случаи се прилагат съответните разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение №1** – Заповед № РД-08-355/13.11.2012г. на Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „Избор на оператор за предоставяне на обществени телефонни електронни съобщителни услуги за нуждите на „Български пощи” ЕАД”, ведно с решение и обявление за обществената поръчка

**Приложение №2** – Технически изисквания

**Приложение №3а** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

**Приложение №3б** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

**Приложение №3в** – Образец на декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

**Приложение №3г** – Образец на декларация за промени в обстоятелствата

**Приложение №4** – Образец на справка - административни сведения за участника

**Приложение №5** – Образец на оферта

**Приложение №6** – Образец на ценова оферта

**Приложение №7** – Образец на техническо предложение

**Приложение №8** – Проект на договор

**Приложение №9** – Образец на декларация по чл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-08-355/13.11.2012г.**

На основание чл.103,ал.1 във връзка с чл. 25, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл.3, ал.1, т.2, чл.7, т.5, чл.7г и чл.104 от ЗОП, Решение по т.4 от Протокол № 33/02.08.2012 г. на Съвета на директорите на "Български пощи" ЕАД

**НАРЕЖДАМ :**

1. Да бъде открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”.

2. Одобрявам обявлението по чл.25, ал.2 от ЗОП и документацията за участието в процедурата, които представляват неразделна част от настоящата заповед.

3. На основание чл. 64, ал. 1 от ЗОП обявлението за участие в откритата процедура да се изпрати до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

4. На основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, обявлението да се изпрати до Агенцията по обществените поръчки по електронен път, подписано с електронен подпис и да се публикува в електронната страница на „Български пощи” ЕАД.

5. Възлагам на директора на дирекция „Информационни и комуникационни технологии” организацията на подготовката за провеждане на процедурата и изпълнението на настоящата заповед.

6. Възлагам на заместник-изпълнителния директор контрола по изпълнение на настоящата заповед.

Копие от заповедта да бъде връчено на съответните лица за сведение и изпълнение.

**ДЕЯН ДЪНЕСКИ**

**ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

## ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

открита процедура за възлагане на обществена поръчка за предоставяне на услуга с предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”

### **1. Изпълнението на предмета на обществената поръчката обхваща:**

**1.1.** Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет, както следва:

**1.1.1.** Прекратяване на регистрацията на 6400 броя фискални касови апарата в НАП, по инициатива на „Български пощи” ЕАД:

6400 броя електронни касови апарати с фискална памет (ЕКАФП) **Daisy eXpert BP**.

**1.1.2.** Извеждане от експлоатация на 4000 броя фискални касови апарата **Daisy eXpert BP**, с демонтаж на фискалната памет и промяна на фърмуера на устройствата и привеждането им като печатащи устройства.

**1.2.** Всички разходи по прекратяване на регистрацията, дефискализиране, транспорт, оформяне на документация както и вложения труд следва да са включени в предложената цена за изпълнение на поръчката.

**1.3. Срок за изпълнение на поръчката:** 4 /четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора.

**1.4. Критерий за оценка на офертите:** „най-ниска цена”.

### **2. Общи изисквания.**

**2.1.** Участниците трябва да имат удостоверение, издадено от председателя на Държавна агенция за метрология и технически надзор” (ДАМТН), съгласно чл.45 от Наредба № Н-18 /13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, според приложение № 14 за регистрацията като сервизна фирма с вписани в него номера на свидетелствата за одобряване на тип ФУ, посочени в договора за сервизно обслужване за съответния тип ФУ с производителя или вносителя, както и да отговарят на всички нормативни изисквания .

**2.2.** Участниците трябва да имат опит в сервизирането на електронни касови апарати с фискална памет.

### **3. Изисквания за извеждане от експлоатация на 4000 броя фискални касови апарата Daisy eXpert BP и промяна на фърмуера на устройствата, за използването им като печатащи устройства.**

**3.1.** Оформяне на документация със следните документи: Свидетелство за регистрацията, Паспорт на фискалното устройство, Договор за техническо обслужване на съответния касов апарат. Сервизът издава протокол за ремонт, в който се посочва причината за извеждане от експлоатация, серийен номер на устройството, дата и точен час на приемане в сервиза. Попълва паспорта на устройството, като отбелязва причината за извеждане от експлоатация, точен дата и час на приемане на касовия апарат.

**3.2.** Сервизната организация издава протокол за демонтаж на фискална памет, като в него се посочват данните на фирмата, серийният номер на касовия апарат, номера на свидетелството на касовия апарат, с което е одобрено от БИМ (Български Институт по Метрология), както и причината за демонтажа на фискална памет. Протоколите за демонтаж се издават в 4 (четири) екземпляра, един за фирмата собственик на фискалното устройство, един за ТД на НАП, един за

производителя/вносителя и един екземпляр, който се изпраща от сервизната фирма до БИМ, след като е разчетена фискалната памет от производителя/вносителя.

**3.3.** Материално Отговорното Лице (М.О.Л) на „Български пощи“ ЕАД или упълномощено от него лице, заверяват издадените протоколи за демонтаж на фискална памет в ТД на НАП по регистрация на фирмата в срок от 3 (три) календарни дни. Протоколите за демонтаж на фискална памет се връщат на сервизната организация подпечатани и подписани от представител на Националната Агенция за Приходи (НАП).

**3.4.** Сервизната фирма предава на производителя/вносителя, фискалната памет за разчитане и попълване на протоколите за демонтаж на фискална памет. Срокът за това е 5 (денонощия), съгласно Наредба Н-18.

**3.5.** След разчитане на фискалната памет и попълване на протоколите за демонтаж със оборота от касовия апарат, сервизната фирма изпраща екземпляр от протокола на БИМ в рамките на 3(три) дни.

**3.6.** Промяна на фърмуера на 4000 броя устройства Daisy eXpert и привеждането им като печатащи устройства.

**3.7.** Осигуряване на гаранционно поддържане на 4000 броя печатащи устройства за срок от .....(не по малък от 6 месеца).

#### **4. Организационни изисквания към сервизната фирма.**

**4.1.** Приемането на фискалните устройства за извеждане от експлоатация /вкл. превоз от изпълнителя/ ще се извършва етапно по утвърден план-график между страните, като мястото предложено от Възложителя е на територията на гр. София, в негов склад, съгласно сроковете, посочени в Наредба № Н-18/13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

**4.2.** Извършените дейности се описват в Протокол, като се оформят надлежно и всички съпровождащи паспорти и документи, съгласно действащата в Р. България нормативна уредба за поддържане на касови апарати с фискална памет.

**4.3.** Сервизната фирма води на отчет ФУ, като записва извършените дейности в сервизното досие на всяко устройство и съхранява документите, издадени във връзка с дерегистрацията и изваждането от експлоатация на фискалните устройства:

- Датата и часът на приемане на фискалните устройства се вписват в паспорта на ФУ и в досието в момента на приемането.

- Вписванията в паспорта се заверяват с подпис на сервизния техник и печат на сервизната фирма.

- При приемане на ФУ за извеждане от експлоатация в сервизна фирма, сервизният техник съставя протокол в два екземпляра, в който задължително посочва датата, часа и причината за извеждане от експлоатация. В този случай паспортът придружава ФУ.

**4.4.** Сервизната фирма осигурява приемане на заявки за гаранционно обслужване на печатащите устройства в работно време...../ не по-малко от 8 часа, 5 дни седмично/.

**4.5.** Времето за реакция да е ...../не по-голямо от 2 (два) часа/, след подаването на заявка от лицето за контакти на Възложителя (на e-mail адрес, WEB форма, или в краен случай - факс).

**4.6.** Сервизната фирма осигурява лица и комуникации за консултиране на потребителите от „Български пощи“ ЕАД в срок ..... /не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата/.

**4.7.** Извеждането от експлоатация на ФУ следва да бъде осъществявано при спазване изискванията на техническата и сервизна документация на производителя на оборудването.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ната ..... ЕГН  
....., с л. к. № ....., издадена на ..... г. от  
.....-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к. .... бл.  
....., ет. .... ап. .... в качеството ми на .....(посочва се  
качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на  
„.....” ..... (посочва се точното наименование на участника и правно-  
организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., ул. „.....” № ....., бл.  
....., вх....., ет....., ап..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална  
памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
    - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
    - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  2. Участникът, когото представлявам не е обявен в несъстоятелност;
  3. Участникът, когото представлявам не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

/Подпис/

**Забележка:** Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, чл. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Подписаният/ната ..... ЕГН  
....., с л. к. № ....., издадена на ..... г. от  
.....-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к. .... бл.  
....., ет. .... ап. .... в качеството ми на .....(посочва се  
качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на  
„.....” ..... (посочва се точното наименование на участника и правно-  
организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., ул. „.....” № ....., бл.  
....., вх....., ет....., ап..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална  
памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

а) не е в открито производство по несъстоятелност, не е със сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон/ не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на Република България.

3. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата .....

ДЕКЛАРАТОР.....

/Подпис/

**Забележка:** Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, чл.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният/ната ....., ЕГН ....., с л. к. № ....., издадена на .....г. от .....-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к..... бл. ...., ет. .... ап. .... в качеството ми на .....(посочва се качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на „.....” ..... (посочва се точното наименование на участника и правно-организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., ул. „.....” № ....., бл. ...., вх....., ет....., ап..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП не са свързани лиц с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата: .....

Декларатор: .....

/Подпис/

**Забележка:** Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, чл.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/та, ....., живущ/а  
....., притежаващ/а л.  
карта № ....., изд. на ..... от ....., ЕГН  
....., представител на ....., на  
..... (изписва се точно фирмата на участника), рег. по ф. дело №  
..... на ..... съд, парт. № ....., т. ....., р. ....., стр. ....,  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от  
експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на  
техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в търговския регистър към  
Агенцията по вписвания към..... г. (датата на подаване на предложението),  
удостоверени с удостоверение от търговския регистър към Агенцията по  
вписвания.....

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... г.

Декларатор:

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Фирма /наименование/ на участника :**

.....

**2. Седалище и адрес на управление :**

.....

*ЕИК по Търговския регистър(или Булстат номер):* .....

*ЕИК по ЗДДС: BG* .....

*Телефон:* .....

*Факс:* .....

*Електронен адрес :* .....

**3. Адрес за кореспонденция :** .....

**4. Лице за контакти :** .....

*Длъжност* .....

*Телефон* .....

*Факс* .....

**5. Обслужваща банка** ....., сметка №, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в процедурата (в случай, че е определена от участника в пари и е преведена по банковата сметка на възложителя).

.....

Титуляр на сметката

.....

Дата : ..... Г.

Подпис и печат : .....

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,  
ул.”Акад.Стефан Младенов” №1,бл.31  
1700 гр.София

## ОФЕРТА

От.....(наименование на Участника),  
представявано от ..... (трите имена на законния  
представител или изрично упълномощеното лице на участника), в качеството си на  
..... (посочва се длъжността на представителя на участник)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

Заявяваме:

1. Желая(ем) да участвам(е) в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”, съгласно условията на документацията, като приемаме всички условия за участие в нея.

При подготовката на настоящата оферта съм/сме спазил(и) всички изисквания на “Български пощи” ЕАД за нейното изготвяне.

При изпълнението на поръчката ще използвам(е)/ няма да ползвам(е) подизпълнител.

2. Тази оферта е със срок на валидност **90 (деветдесет) дни** от датата на отварянето и от комисията, назначена от Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД.

3. Предлаганите от мен/нас услуги ще удовлетворят всички изисквания на Възложителя, описани в Приложение № 2 от документацията за участие в процедурата.

4. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

5. Приемам(е) изцяло предложението проект на договор и при решение за определянето ми/ни за изпълнител щеключа(им) договора по надлежен начин.

6. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) не по-късно от деня на сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

Дата : ..... г.

Подпис и печат :.....

/име и фамилия/

\* Участникът има право да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално съдържание

.....  
(фирма на участника в процедурата за възлагане на обществената поръчка)

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,  
1700 гр.София, ул.”Акад.Ст.Младенов” 1,бл.31

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”, с Възложител “Български пощи” ЕАД,

подписаният(те), представляващ(и) ....., заявявам(е) следното:

ПРЕДЛАГАМ (Е) Обща цена за изпълнение на поръчката за „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”, съгласно условията на документацията, като **общата стойност е в размер на** ..... (.....) лева без ДДС.

### 1. Начин на формиране на предлаганата цена: .....

Всички разходи по прекратяване на регистрацията на 6400 броя фискални касови апарата в НАП , както и дефискализиране, промяна на фирмуера на 4000 броя устройства Daisy eXpert и привеждането им като печатащи устройства, транспорт, оформяне на документация както и вложения труд са включени в предложената цена за изпълнение на поръчката.

### 2. Условия и начин на плащане.

Заплащането на цената по договора се извършва в български лева по банков път, с платежно нареждане по сметката на Изпълнителя.

Плащането от страна на Възложителя се извършва в срок до 15 календарни дни след датата на получаване на фактурата и представяне на двустранно подписан приемно–предавателен протокол за извършените дейности.

Цената се представя в български лева, без включен ДДС.

**Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.**

Дата: ..... 2012 г.

Подпис и печат: .....

1. ....  
(длъжност и име)



.....  
(фирма на кандидата в процедурата за възлагане на обществената поръчка)

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,  
1700 гр.София, ул.”Акад.Ст.Младенов” 1,бл.31

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....  
/наименование на участника/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет :  
„Извеждане от експлоатация и дерегистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”,

предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1.Обхват на предоставените от нас услуги:

Услугата включва:

1. Прекратяване на регистрацията на 6400 броя фискални касови апарата в НАП;
2. Извеждане от експлоатация на 4000 броя фискални касови апарата, с демонтаж на фискалната памет и промяна на фърмуера на устройствата, за използването им като печатащи устройства;
3. Осигуряване на гаранционно поддръжане на 4000 броя печатащи устройства за срок от ..... (не по малък от 6 месеца);
4. Оформяне на документация, съгласно нормативната уредба за поддръжане на касови апарати с фискална памет.

- **Срок за изпълнение на поръчката** – 4 (четири) месеца, считано от подписването на договора.
- **Място на изпълнение:** - Приемането на фискалните устройства се извършва от място предложено от Възложителя на територията на гр. София – кв. Нова Враждебна, ул. Челопешко шосе 31, имот 362, БРСЦ /с превоз от изпълнителя/.
- Представяме пълно описание на услугите за осигуряване на качеството на предлаганите услуги и информация по всички показатели, заложи в техническата част, както следва:  
.....;

**Техническата оферта представлява неразделна част от договора.**

Дата:.....2012 г.

Подпис и печат:.....

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

**„Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства”**

Днес,.....2012 г., в гр.София, между:

**1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от главния изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ**, наричано по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

**2. ....**, със седалище и адрес на управление гр. ...., вписано в търговския регистър на ..... съд по фирмено дело № ....., ИН № ....., представлявано от ..... – ..... /*длъжността на лицето*/, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства” и при условията на класираната на първо място оферта съгласно Заповед № РД ..... от .....г. на главния изпълнителен директор на „Български пощи” ЕАД, се сключи настоящият Договор.

### СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Член 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услугата извеждане от експлоатация и deregистрация на електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на дефискализираните устройства, която обхваща:

- /1/ Прекратяване на регистрацията на 6400 броя фискални касови апарата в НАП;
- /2/ Извеждане от експлоатация на 4000 броя фискални касови апарата, с демонтаж на фискалната памет и промяна на фърмуера на устройствата, за използването им като печатащи устройства;
- /3/ Осигуряване на гаранционно поддържане на 4000 броя печатащи устройства;
- /4/ Оформяне на документация, съгласно нормативната уредба за поддържане на касови апарати с фискална памет.

#### II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Член 2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете Страни и е със срок на действие от 4 /четири/ месеца.

#### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Член 3.** За изпълнение предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на.....лв./...../, съгласно Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3).

**Член 4.** Плащането се извършва в лева в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, окомплектована с двустранно подписани приемно - предавателни протоколи за извършените услуги на брой касови апарати с фискална памет.

**Член 5.** Плащанията се осъществяват чрез банков превод от банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Член 6.** Цената за изпълнение предмета на договора е твърда и не подлежи на преразглеждане за срока на договора, освен в случаите на чл. 43, ал.2 и 3 от ЗОП.

#### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 7.** Приемането и предаването на касовите апарати с фискална памет, се извършва в склад на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на територията на гр. София – кв. Нова Враждебна, ул. Челопешко шосе 31, имот 362, БРСЦ.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Член 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената на извършената услуга в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор.

**Член 9.** Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата информация, необходима за осъществяване предмета на договора.

**Член 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

/1/ Да извършва услугата съгласно условията, описани в Технически изисквания (Приложение № 1) и Техническото предложение на Изпълнителя (Приложение № 2) - неразделна част от настоящия договор и в сроковете посочени в Наредба № Н-18 / 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти, чрез фискални устройства.

/2/ При писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да издаде справка за извършените дейности по дерегистрацията и извеждането от експлоатация на касовите апарати с фискална памет.

/3/ Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол за приемане и предаване на касовите апарати и отразява в него серийните номера, дефекта и времето за реакция. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме ЕКАФП в срок...../не по-дълъг от 2 (два) часа/, след подаване на заявка от Възложителя.

/4/ Извършваните дейности се описват в Протокол, като се оформят надлежно с всички съпровождащи паспорти и документи, съгласно действащата в Р. България нормативна уредба за поддържане на електронни касови апарати с фискална памет (Наредба № Н-18/ 13.12.2006 г.).

/5/ Да осигури лица и комуникации за консултиране на служителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране на работа на апаратите – след ...../не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата/.

/6/ Да осигури приемане на заявки за обслужване в работно време...../не по-малко от 8 часа, 5 дни седмично/.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Член 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

/1/ Да получи услугата в срок, на място по начин и по цена, определени в настоящия договор, отговаряща изцяло на Техническите изисквания, описани в Приложение № 1.

/2/ На лица и комуникации за консултиране на служителите от „Български пощи“ ЕАД по спиране на работа на апаратите – след ...../не по-малко от 10 часа, 6 дни от седмицата/.

/3/ Да изпраща заявки за обслужване в работно време...../не по-малко от 8 часа, 5 дни седмично/.

**Член 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

/1/ Да заплати в срок, по цена и начин определени в настоящия договор;

/2/ Да провери качеството на извършената услуга на място в присъствието на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително и извършените записвания в паспортите на ЕКАФП;

/3/ Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да подписва двустранен приемно-предавателен протокол за приемане и предаване на касовите апарати, с отразените в него серийни номера.

## **VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Член 13.** Времето за сервизна реакция, след получаване на заявка за отстраняване на възникнала повреда на печатащо устройство, е съгласно изискванията описани в Техническите изисквания (Приложение № 1) и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) - неразделна част от настоящия договор.

**Член 14.** При необходимост от повече време за отстраняване на повреда, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява обратно печатащо устройство.

**Член 15.** /1/Гаранцията на печатащите устройства е ....., но не по-малък от 6 (шест) месеца.

/2/ За начало на гаранционният срок се счита датата на приемането на печатащите устройства, която се посочва в приемно-предавателният протокол.

/3/ Рекламации, свързани със скрити недостатъци на печатащите устройства, следва да бъдат предявени след откриването им, но не по-късно от срока на гаранцията на услугата.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 16.** /1/ При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да плати стойността на извършените услуги с повече от 5 (пет) работни дни след определения в р. III срок, същият дължи законна лихва върху дължимата сума за всеки просрочен ден.

/2/ При забавяне изпълнението или не осигуряване на договорените параметри на услугите специфицирани в Техническите изисквания (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2), предмет на настоящия договор, с повече от 5 (пет) работни дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % върху общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността.

**Член 17.** В случай на неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността му.

**Член 18.** В случай на неизпълнение на други клаузи от договора неизправната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи.

## **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Член 19.** /1/ При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лева, представляваща 3 % /три на сто/ от стойността на договора. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/2/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД в „РАЙФАЙЗЕНБАНК” ЕАД, IBAN BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF

/3/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 15 календарни дни след срока

на действие на договора, предвиден в чл.2. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката/.

**Член 20.** /1/Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 15-дневен срок от изтичане на срока му на действие или при условие на окончателното му изпълнение.

/2/ В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

/3/ В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част или пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора.

**Член 21.** В случаите, посочени в чл. 20, ал.2 и ал. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

**Член 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Член 23.** За неуредените въпроси в този Договор се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

**Член 24.** Споровете по тълкуването и прилагането на този Договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

**Член 25.** Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

## **ХІ. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.26.** Страните по настоящия Договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на „Непредвидени обстоятелства”.

/1/ „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на §1, т.14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП са „ обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия”.

/2/ Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на възникване на непредвидените обстоятелства, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непредвидените обстоятелства не са възникнали.

/3/ Непредвидените обстоятелства не са основание за отпадане отговорността по раздел **VIII** от договора, ако засегнатата страна е могла да предвиди и предотврати настъпването на вредите и загубите.

/4/ Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 5-дневен срок от настъпването на същите. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

/5/ Докато траят непредвидените обстоятелства се спира изпълнението на задълженията по Договора. Срокът на договора автоматично се продължава със срока на действие на непредвидените обстоятелства.

/6/ Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, поради чиято небрежност или умишлени действия са настъпили непредвидените обстоятелства.

/7/ Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

## **XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Член 27. Договорът се прекратява:**

- /1/ С изтичане на уговорения срок и неговото изпълнение;
- /2/ По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- /3/ Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

#### **/4/ Лица за контакт:**

##### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Име, Фамилия.....

тел: .....

длъжност:.....

##### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Име, Фамилия.....

тел: .....

длъжност:.....

### **Член 28. Приложимо право и разрешаване на спорове:**

- /1/ Възникналите през времетраенето на договора спорове между страните се решават чрез преговори;
- /2/ В случай на не постигане на договореност по предходната алинея, всички спорове се решават съгласно действащото законодателство;

## **XIII. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ**

**Член 29.** Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с настоящия договор, се изпращат в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер или факс съобщение, на следните адреси:

### **1. ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Адрес:** .....

**Факс:** .....

**На вниманието на:** ..... - управител

**Банка:** .....,

**BAN** ....., **BIC** .....

### **2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: “Български пощи” ЕАД**

**Адрес:** 1700 София, ул. “Академик Ст. Младенов” №1, бл.31

**Факс:** 962 53 29

**На вниманието на:** Деян Дънешки – главен изпълнителен директор

**„РАЙФАЙЗЕНБАНК” ЕАД,**

**IBAN BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF**

Договорът, заедно с описаните към него приложения се състои от ..... (.....) страници и бе съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

## **ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:**

**Приложение №1** –Технически изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Приложение №3** –Техническа предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Приложение №2** – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Приложение №4** – Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, представляваща 3% /три на сто/ от стойността на договор

**Приложение № 5** – Документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 2 от ЗОП

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

**Деян Дънешки**

**(Главен изпълнителен директор)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/-та,  
ЕГН:....., л.к. № ....., изд. на..... от МВР - ....., в качеството ми на  
..... (ФЛ, прокурист, изпълнителен директор, управител, член на СД,  
член на УС и т.н) на..... (изписва се точно  
наименованието на участника - ФЛ/ЮЛ), със седалище и адрес на управление .....  
....., ЕИК ..... на търговски  
регистър към Агенция по вписванията на Република България, участник в открита процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извеждане от експлоатация и deregистрация на  
електронни касови апарати с фискална памет и осигуряване на техническа поддръжка на  
дефискализираните устройства”, гр. София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, с  
настоящата

декларирам, че:

1. запознат съм със съдържанието на проекта за договор за възлагане на обществена поръчка.
2. приемам посочените клаузи в проекта на договора.

известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

дата: .....2012 г.

декларатор:.....