

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

/ДЕЯН ДЪНЕСКИ/

Дата:/.....2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:
„ ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ ВЪРХУ СОФТУЕРНИ ПРОДУКТИ MICROSOFT ENTERPRISE
SUBSCRIPTION AGREEMENT (EAS)“**

2013 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка
- Б. Обект на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Условия за участие в обществената поръчка.
- Б. Документи, представяни от участника.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Общи положения.
- Б. Съдържание на офертите.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Запечатване и маркиране на пликовете.
- Б. Предаване и приемане на офертите.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне и разглеждане на офертите.
- Б. Оценяване и класиране на офертите.
- В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от процедурата.
- Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.
- Д. Прекратяване на процедурата

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Заповед № РД-08-91 /21.03.2013 г. на Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”

Приложение №2 – Технически изисквания

Приложение №3а – Образец на декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП

Приложение №3б – Образец на декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП

Приложение №3в – Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП

Приложение №3г – Образец на декларация за промени в обстоятелствата

Приложение №4 – Образец на справка - административни сведения за участника

Приложение №5 – Образец на оферта

Приложение №6 – Образец на ценова оферта

Приложение №7 – Образец на техническо предложение

Приложение №8 – Проект на договор

Приложение №9 – Образец на декларация по чл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)” се провежда въз основа на Решение по т.4 от Протокол № 5/05.02.2013г. на Съвета на директорите на “Български пощи” ЕАД и Заповед № РД-08-91/21.03.2013 г. на главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД (Приложение №1 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, назначена от възложителя по чл. 34 от ЗОП.

A. Възложител на обществената поръчка.

По смисъла на тази документация и на основание чл.3, ал.1, т.2 и чл.7, т.5, чл.7г, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Решение по т.4 от Протокол № 5/05.02.2013г. на Съвета на директорите на “Български пощи” ЕАД, № РД-08-91/21.03.2013 г. на главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД, Възложител на обществената поръчка е „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, адрес: гр.София 1700, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, тел. 02 9493264, факс 02 8683274.

Б. Обект на обществената поръчка.

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, чрез откритата процедура по ЗОП, на основание чл.3, ал.1, т.2 и чл.14, ал.1, т.2 възлага обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”.

2. Обществената поръчката е с място на изпълнение: Централно управление на “Български пощи” ЕАД, гр.София 1700, ул.”Академик Стефан Младенов” 1, бл.31.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

A. Условия за участие в обществената поръчка

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка **може да участва участник**, който:

1.1. Отговаря на изискванията на чл. 9, чл. 46 и чл. 47 от ЗОП.

1.2. Представи доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени в чл. 50, ал. 1, т.2, и т. 3 от ЗОП.

1.3. Представи доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени в чл. 51, ал. 1, т.1, т.6, т.7 и т.9 от ЗОП.

2. В процедурата **не може да участва участник**, който:

2.1. е осъден/а с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.6. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.8. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.9. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.10. при който лицата по чл.47, ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2.11. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

3. Изискванията по **т. 2.1., 2.5, и 2.9.** се отнасят и за следните лица:

3.1. при събирателно дружество – за лица по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество – за лица по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лица по чл. 147, ал.1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал.1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите по **т. 3.1-3.7.** - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Обстоятелствата по т. 2 се удостоверяват с декларация (*Приложение № 3а*, съответно *Приложение № 3б* и *Приложение № 3в*) при подаването на офертата.

5. Всеки участник е длъжен да обяви писмено пред възложителя промените в обстоятелствата по предходните точки, в 7-дневен срок от настъпването им /Приложение № 3г/.

Б. Документи, представяни от участника. Форма.

1. Участниците в процедурата представят, посочените по-долу документи:

1.1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участника е физическо лице. Чуждестранните

юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; В случай, че за изпълнението на поръчката участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа (договор за гражданско дружество), с който е създадено обединението. В него следва да е посочено лицето, което ще представлява обединението в качеството му на участник в процедурата. В случай, че документът за създаване на обединението не съдържа изрично посочване на представляващото лице, към офертата се представя оригинал на пълномощно, с което участниците в обединението упълномощават някое от лицата да представлява обединението в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

1.2. Документ за гаранция за участие в съответствие с изискванията, посочени в раздел IV от документацията;

1.3. Доказателства за икономическото и финансово състояние в съответствие с т.1.2. от раздел II, буква „А” на документацията:

1.3.1. Заверено копие от годишните баланси и отчетите за приходите и разходите на участника за последните три години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./;

1.3.2. Информация за общия оборот и за оборота на доставките и услугите, аналогични с обекта на поръчката за последните три години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която участникът е регистриран или е започнал дейността си;

1.4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация в съответствие с т.1.3. от раздел II, буква”А” на документацията, които следва да гарантира и декларира:

1.4.1. Списък на основните договори за услуги (свързани с Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение), изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

1.4.2. Да е Оторизиран Доставчик от Майкрософт за Корпоративни клиенти (Large Account Reseller). Статутът на Оторизиран Доставчик за Корпоративни клиенти е задължително квалификационно условие за доставяне на лицензи – като доказателство се представя писмо от дистрибуционния център на Майкрософт за Европа, Близък Изток и Африка: Microsoft Ireland Operations Limited;

1.4.3. Да притежава сертификат за внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2000 или еквивалентен такъв с обхват, покриващ изцяло предмета на настоящата поръчка и валиден към датата на обявяване на процедурата;

1.4.4. Да притежава сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност (СУИС) - Information Security management systems по стандарт ISO/IEC 27001:2005 или еквивалентен такъв с обхват, покриващ изцяло предмета на настоящата поръчка и валиден към датата на обявяване на процедурата;

1.4.5. Справка за образователната и професионална квалификация на техническите специалисти на участника ангажирани с изпълнение на поръчката и на лицата, които ще отговорят за нейното изпълнение – прилага се справка и копия от сертификатите на служителите на участника, от които да е видно, че те притежават необходимата квалификация за специфицираните продукти, заедно с CV на тези специалисти;

1.5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно образци – Приложение № 3а, Приложение № 3б, Приложение № 3в от настоящата документация. Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както и лицата по чл. 47, ал. 5;

1.6. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – представена в съответствие с образеца на ценова оферта (Приложение № 6) – поставена в отделен запечатан, непрозрачен плик;

1.7. Декларация от законния представител на участника, попълнена съгласно образеца - Приложение № 3г;

1.8. Попълнен образец на справка за административни сведения на участника - Приложение № 4.

1.9. Копие от документа за регистрация на участника по ЗДДС (ако участникът е регистриран по ЗДДС);

1.10. Копие от документ за закупена документация за участие в процедурата;

1.11. Нотариално заверено пълномощно на представителя на участника в процедурата, ако не е законен представител;

1.12. Техническо предложение (Приложение № 7), съдържащо: предлаганите характеристики на услугата и описание на допълнителни ползи, в зависимост от специфицирани към Техническа Спецификация софтуерни продукти, върху които да бъде предоставено право на ползване при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение;

1.13. Декларация за съгласие за участие на подизпълнители, ако има такива, в която се посочва вида на работа и дела на тяхното участие;

1.14. Оферта, изготвена съгласно образца – Приложение № 5

1.15. Декларация за приемане на условията по договора, попълнена съгласно образец - Приложение № 9;

1.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Нотариалните заверки да не предхождат датата на представяне на офертите с повече от три месеца. Копията от всички документи, за които не се изисква изрична нотариална заверка, се представят заверени от участника.

(В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по раздел II, буква Б т. 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8, 1.9, 1.11., 1.13, и 1.16 се представят и за всеки от подизпълнителите.)

Забележка : В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т.1.1. и 1.2. се представят в легализиран превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език. Ако участникът – чуждестранно лице е обединение, документите се представят за всеки от участниците в него.

2. В случай, че участникът е обединение, което не е персонифицирано лице:

Всяко физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или в обединение с други лица.

В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ сключват споразумение (договор).

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни за изпълнение на договора;
- че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени. В този случай, ако участникът е обединение, декларациите по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в легализиран превод.

3. Описаните по-горе документи следва да се представят във вида, посочен в настоящата документация. В случай, че документите не отговарят на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от участие.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите за участие в процедурата, са за сметка на участниците.
2. Закупуването на документацията е задължително условие за участие в процедурата.
3. Стойността на настоящата документация за участие в процедурата, в размер на **10 (десет)** лева без ДДС, и е за сметка на участниците.
4. Документацията се получава всеки работен ден, след заплащането ѝ в брой в касата на ЦУ на “Български пощи” ЕАД, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, ет. 3, стая № 304 от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч., до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка. В случай, че срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича на следващия присъствен ден.
/Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. При поискване от заинтересованото лице, придружено от платежен документ за стойността на документацията, възложителят е длъжен да я изпрати за сметка на лицето, отправил искането./
5. Всяко лице, закупило документацията за участие в процедурата може да поиска **писмено** от възложителя разяснения по нея. Разясненията по документацията могат да бъдат искани не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти.
6. В 4-дневен срок от постъпване на искането, Възложителят изпраща разяснението до всички участници, закупили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, без да посочва в отговора наименованието на участника, отправил запитването.
7. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП - по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
8. Всички разяснения по документацията за участие в процедурата се превръщат в нейна неразделна част и се предоставят на всяко следващо лице, закупуващо документацията за участие.

IV. ДЪЛЖИМИ ГАРАНЦИИ.

1. **Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на: 18 100 (осемнадесет хиляди и сто) лева.** Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.
 - 1.1. В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под **формата на парична сума**, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД в **Райфайзенбанк (България) ЕАД, Сметка в лева: IBAN: BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF** или в **касата на ЦУ на “Български пощи” ЕАД, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, ет. 3, стая № 304** от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.00 ч. Оригинален платежен документ, удостоверяващ превода на сумата на гаранцията за участие по сметката на възложителя се прилага в плика с офертата на участника.
 - 1.2. В случай, че **участникът** избере да внесе гаранцията за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката **писмено и безусловно** да се задължи да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 90 (деветдесет) календарни дни. Оригиналет на банковата гаранция се представя в плика с офертата на участника.
2. **Гаранцията за участие в процедурата се задържа от възложителя, когато участникът:**
 - 2.1. оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти;
 - 2.2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

2.3. е определен за изпълнител на поръчката, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите, по т. 2.1. и т. 2.3., когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

3. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават от Възложителя, както следва:

3.1. за отстранените участници в срок от пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

3.3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всичките кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя **гаранция за изпълнение на договора** в размер на **3 %** от стойността на поръчката. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.

4.1. В случай, че участникът определи да внесе гаранцията за изпълнение на договора под **формата на парична сума**, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД в Райфайзенбанк (България) ЕАД, Сметка в лева: **IBAN: BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF** преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

4.2. В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под **формата на банкова гаранция**, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.

5. Гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава при условията и сроковете, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

A. Общи положения.

1. Всеки участник може да подаде само една оферта с един вариант, в един оригинален екземпляр за участие.

2. Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

3. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 5 към документацията.

4. Подаването на офертата означава, че Участникът, приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на участника.

Б. Съдържание.

1. Всяка оферта и свързаната с нея документация трябва да е изготвена на български език. В случай, че участникът е чуждестранно лице документите по т.1.1. и 1.2. от раздел II, буква “Б” се представят в легализиран превод на български език, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в раздел II, буква “Б”, т.1. Те се представят като приложения към офертата и са неразделна част от нея. При непредставяне на

документ, посочен в настоящата документация възложителят отстранява участника от участие в процедурата. По свое желание участникът може да представи и други документи, извън задължително изискваните.

2.1. Документите се подреждат в посочената от Възложителя последователност в раздел II, б.Б, т.1 и при непрекъснатата номерация на страниците.

3. Описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката, съгласно Техническите изисквания /Приложение № 7/.

4. Посочва се срокът за изпълнение на поръчката.

5. Участникът посочва **предлаганата от него цена** за изпълнение на поръчката, като спазва образеца на ценова оферта - Приложение № 6. Стойността на поръчката се посочва в **EUR**, по следната схема:

5.1. Предлаганата цена следва да бъде в **EUR** и да не включва ДДС:

5.2. Общата цена на поръчката е твърда и не подлежи на преразглеждане за срока на договора, освен в случаите на чл. 43, ал.2, т. 2 и 3 от ЗОП.

5.3. Грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени са за негова сметка.

6. Участникът посочва срока на валидност на офертата си в съответствие с предвидения от Възложителя срок в обявлението за обществената поръчка. Този срок е еднакъв за всички участници. В случай на необходимост Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Срокът на валидност на офертата е 90 дни от датата на отварянето ѝ от комисията.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

A. Запечатване и маркиране на пликите

1. Офертата се представя с всички съпътстващи я документи в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с известие за доставяне, съдържащ **три плика**, съгласно указаните по-долу изисквания. Ако се използват самозалепващи се пликове, то те трябва да бъдат затворени с лепенка и участникът да подпише горната част на лепенката (всеки равностоеен метод се приема).

2. Върху плика с офертата се посочват :

- предмета на обществената поръчка
- адресът, определен за предаване на офертата
- името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт, или електронен адрес.

3. В плика с офертата, участникът следва да постави **три** отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис „**Документи за подбор**“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.2. плик № 2 с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**“, в който се поставят:

- документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания - описанието, посочено в т.3, от раздел V, буква Б, съгласно Приложение № 7;

3.3. плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**“, който съдържа ценовото предложение на участника, като неговото съдържание следва да отговаря на приложния образец (Приложение № 6) и посоченото в т. 5 от раздел V, буква Б.

Всички пликове трябва да бъдат запечатани и непрозрачни.

Ненадписани пликове и пликове, които не отговарят на горепосочените изисквания не се отварят и участника се отстранява от участие.

Б. Подаване и приемане на офертите.

1. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с известие за доставяне. При лично представяне на предложението лицето следва да се легитимира с лична карта и/или копие от удостоверение за регистрация от търговския регистър, ако е законен представител, и с лична карта и съответно пълномощно, ако е упълномощен представител.
2. Срокът за подаване на офертата е **40 /четиридесет/ календарни дни**, след публикуване на обявлението за обществената поръчка в Агенцията по обществени поръчки. В случай, че срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича на следващия присъствен ден.
3. Офертите се приемат от 09.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в т. 2, в сградата на ЦУ на “Български пощи” ЕАД, намираща се на адрес: гр.София, ул.”Академик Стефан Младенов” №1, бл.31, в служба „деловодство”, стая 124.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
5. Всички оферти, представени след срока по т. 2 не се приемат от Възложителя. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра по т. 4.
6. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен плик, или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра по т.4.
7. Участникът поема всички рискове по предаването, включително непреодолима сила.
8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

А. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва от 11:00 часа на първия работен ден, след изтичане срока за подаване на офертите, в сградата на Централно управление на “Български пощи” ЕАД, ул. „Акад. Стефан Младенов” № 1, бл. 31, зала 212. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията започва работата си след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
3. Пликовете с офертите на участниците се отварят съобразно реда на постъпване.
4. Отварянето на офертите е публично и при проверката на списъците могат да присъстват представители на участниците в процедурата – законни или изрично упълномощени, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.
5. Представителите на участниците, представителите на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел се допускат до действията на комисията по т.4 само при представяне на документ за самоличност и документ, доказващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
7. В присъствието на лицата по т.4 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и' подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от

присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. **Не се отварят пликите с надпис “Предлагана цена”.**

8. След извършването на действията по т. 6 и т. 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Когато установи липса на документи и/или несъответствия на представените документи в плик № 1 с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

10. В протокола по т.9 комисията описва изчерпателно липсващите документи и/или несъответствия с критериите за подбор, поставени от възложителя, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т.9. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

11. След изтичането на срока по т. 10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

12. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13 Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

13.1. не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП и раздел II, буква Б, т. 1 от настоящата документация, на основание чл. 69, ал.1, т.1 от ЗОП.

13.2. не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка, поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

13.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя, на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

13.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, на основание чл. 69, ал.1, т. 4 от ЗОП.

13.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

14. За извършените действия се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията.

15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Б. Класиране на офертите.

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват от комисията в съответствие с критерия – **“най-ниска цена”** и предварително обявените от Възложителя условия.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

Общата оценка на офертата на всеки участник (**КО_i**) се изчислява по следната формула:

$$KO_i = \frac{C_{i \text{ минимална}}}{C_{i \text{ предложена}}} \times 100, \text{ където:}$$

- KO_i** - Обща оценка на i-тия участник;
C_{i минимална} - минималната предложена цена от участник, за срока на договора;
C_{i предложена} - предложената цена от i-тия участник, който се оценява, за срока на договора.

Максималната комплексна оценка е 100 точки - класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП и които отговарят на изискванията на възложителя.

В. Протокол на комисията.

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който съдържа реквизитите по чл. 72 от ЗОП.
2. Протоколът на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата, се връчва на Възложителя.
3. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Г. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

1. Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията, обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
2. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Д. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - а) не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
 - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
 - в) всички оферти, които не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор за обществена поръчка;
 - д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
 - ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
2. Възложителя може да прекрати процедурата в случаите, посочени в чл. 39, ал.2 от ЗОП.
3. Възложителят уведомява писмено участниците за прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в 3-дневен срок от издаване на решението по предходните точки.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

2.1. не представи документ за регистрация;

2.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2.3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация, се броят в календарни дни при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите, освен ако изрично не са посочени в работни дни.

2. За неуредените в настоящата документация случаи се прилагат съответните разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 – Заповед № РД-08-91/21.03.2013 г. на Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за „ Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”

Приложение №2 – Технически изисквания

Приложение №3а – Образец на декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП

Приложение №3б – Образец на декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП

Приложение №3в – Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП

Приложение №3г – Образец на декларация за промени в обстоятелствата

Приложение №4 – Образец на справка - административни сведения за участника

Приложение №5 – Образец на оферта

Приложение №6 – Образец на ценова оферта

Приложение №7 – Образец на техническо предложение

Приложение №8 – Проект на договор

Приложение №9 – Образец на декларация по чл. по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

ЗАПОВЕД

№ РД-08-91/21.03.2013 г.

На основание чл.103, ал.1 във връзка с чл. 25, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 3, ал. 1, т.2, чл.7, т.5 и чл. 7г от ЗОП, Решение по т.4 от Протокол № 5/05.02.2013 г. на Съвета на директорите на “Български пощи” ЕАД

НАРЕЖДАМ :

1. Да бъде открита процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: „ Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)” .

2. Одобрявам обявлението по чл.25, ал.2 от ЗОП и документацията за участието в процедурата, които представляват неразделна част от настоящата заповед.

3. На основание чл. 64, ал. 1 от ЗОП обявлението за участие в откритата процедура да се изпрати до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

4. На основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, обявлението да се изпрати до Агенцията по обществените поръчки по електронен път, подписано с електронен подпис и да се публикува в електронната страница на „Български пощи” ЕАД.

5. Възлагам на директора на дирекция „Информационни и комуникационни технологии” организацията на подготовката за провеждане на процедурата и изпълнението на настоящата заповед.

6. Възлагам на заместник-изпълнителния директор контрола по изпълнение на настоящата заповед.

Копие от заповедта да бъде връчено на съответните лица за сведение и изпълнение.

ДЕЯН ДЪНЕСКИ

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”

1. Обзор на лицензионните програми Enterprise Agreement /Enterprise Subscription Agreement

Microsoft Enterprise Agreement Subscription (EAS) предоставя цялостен вариант за лицензиране за големи организации на абонаментен принцип, получаване на ползи по включената софтуерна осигуровка, както и улеснен начин за управление на лицензите в цялата организация. EAS предоставя улеснен вариант за управление в рамките на едно споразумение на продукти и услуги използвани в собствената ИТ среда на организацията или базирани на технологии в облака. EAS позволява гъвкав избор при използването на софтуер и услуги в собствената ИТ среда и в облака в зависимост от различните нужди, оптимизира технологичните разходи и подобрява управлението на софтуерните активи за различните продукти на Майкрософт придобивани от големи организации от мащаба на „Български пощи” ЕАД в процеса на тяхното функциониране.

„Български пощи” ЕАД има подписано записване номер 8638570 по програмата Enterprise Subscription Agreement, което изтича на 31.01.2013. Това е договор с оперативен характер на разходите и дава гъвкавост при покупките, като ценовите условия са базирани на обема покупки. Този договор текущо покрива 1163 персонални компютърни конфигурации с лицензи за достъп до сървърен софтуер и ъпгрейд на операционни системи.

Резюме на текущата ситуация:

През последните години Microsoft придоби по-стратегическо присъствие в Български пощи ЕАД. Организацията разчита на технологии на Microsoft в ключови области на информационните технологии като:

- Базирано на Windows удостоверяване на автентичността на компютри и потребители (Active Directory), инструменти за съвместна работа (e-mail, календар и насрочване на срещи) и като платформа за изпълнение на приложенията и персонална продуктивност . Повечето потребителски компютърни системи работят под управлението на операционната система Microsoft Windows XP и използват Microsoft Office.

- Налични са Windows-базирани сървъри за основни приложения за Български пощи ЕАД като Exchange за email, SQL Server за бази данни и Windows Terminal Services за отдалечен достъп до основни за бизнеса приложения.

- Български Пощи ЕАД има сключен корпоративен договор с Майкрософт за 1163 потребителски компютърни системи, за които са закупени лицензи за клиентски достъп (Core CAL) и ъпгрейд на Операционната Система (Windows Upgrade).

Имайки предвид дейността на „Български пощи” ЕАД смятаме, че Enterprise Subscription Agreement (OPEX) е най-подходящата схема за нас.

2. Права за ползване на продукти на Майкрософт - Enterprise Subscription Agreement – 3 годишен стартирач на 1-ви Февруари 2013

Продуктово описание	Продуктов номер	Количество
OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	269-12445	250
WinPro ALNG UpgrdSAPk MVL Pltfrm	FQC-02462	1163
CoreCAL ALNG LicSAPk MVL PltfrmUsrCAL	W06-01066	1163
ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL	395-02412	2
SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	7JQ-00341	2
SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL	H04-00232	1
SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	T9L-00222	10
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVLDvcCAL	6VC-01251	1163
WinRmtDsktpSrvcsExtConn ALNG LicSAPk MVL	6XC-00298	1
WinSvrExtConn ALNG LicSAPk MVL	R39-00374	1
WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	P73-05897	28
Premier ALNG ProEntSrvc PSS BG AnnualSprtCntrctFndtn	H51-00332	1

3. Софтуерна Гаранция - За срока на действие на предложения договор, „Български пощи” ЕАД е необходимо да има права на ползване по Софтуерната осигуровка при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Agreement)":

- 3.1. **Права за нови версии на продуктите (New Version Rights):** Право на нови версии на продуктите за срока на действие на софтуерната осигуровка без да е необходимо повторно придобиване на лиценз за новата версия.
- 3.2. **Надграждане до издание Enterprise за операционна система Windows за настолни и преносими компютри:** Достъп до инсталационните носители за Windows 8 Enterprise и по-нови версии предоставящо право на ползване на допълнителните технологични възможности включени в това издание.
- 3.3. **Права за актуализация на On-line услуги .**
- 3.4. **Надграждане в издание (SA StepUp) посредством използване на Софтуерна осигуровка:** Придобиване право за трансформиране към разширени издания на предоставените продукти със заплащане само на разликата в стойността, за по-разширеното издание.
- 3.5. **Многоезиков пакет (Multi Language Desktop):** Възможност за използване на много езикови версии (например български и друг език) на един компютър (включително правописна проверка и сричкопренасяне в Microsoft Office). Да се достави допълнителна функционалност към продукта Office за съответния брой работни места, осигуряваща коректна работа с кирилица в среда на Windows по отношение на сричкопренасяне, проверка на правопис с правописен речник с над 2 млн. словоформи, граматическа проверка, наличен синонимен речник с над 25 000 синонимни реда и добавени антоними, двуезичен английско-български и българо-английски речник и предложения за стилистична уместност. Софтуерът предлагащ тази функционалност трябва да е преминал успешно тестовете за качество на MS Linguistic Evaluation и MS Test Kit на Microsoft и да е приложим за следните операционни системи и Офис пакети:
А)Операционни системи: Microsoft Windows 7 – 32/64 битови версии; Microsoft Vista – 32/64 битови версии; Microsoft Server 2003; Microsoft Windows XP
Б)Офис пакети: Microsoft Office 2010 – 32/64 битови версии; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2003
- 3.6. **Пакетни услуги (Packaged Services):** Консултантски услуги при планиране на внедряване на продукти предоставени в рамките на договора от партньор или Microsoft Consulting Services.
- 3.7. **Мобилност на лицензите (License mobility):** право на прехвърляне на лиценз за инсталиране в център за данни на доставчик на ИТ услуги и продължаващо ползване от държавната администрация.
- 3.8. **Електронно обучение (E-Learning):** Модули за електронно обучение на служителите, които могат да се инсталират на един или няколко сървъра в организацията и свързаните подопечни организации.
- 3.9. **Ползване на софтуер в къщи (Home Use Program):** Възможност за ползване на Microsoft Office на домашните компютри на служителите.
- 3.10. **Ваучери за обучение (Training Vouchers):** Предлагат възможност за технологично обучение на кадри от организацията в рамките на договора

- 3.11. **Поддръжка при решаване на проблеми 24 часа, 7 дни в седмицата (24x7 Problem Resolution Support):** Ескалирането на проблем става по интернет или на брой обаждания на безплатна телефонна линия 0800-15555 за включения в обема в договора за авторски права.
- 3.12. Право на достъп до технологична база знания **TechNet** за системни администратори.
- 3.13. Право на поръчка на обновления за продукти излезли от основна поддръжка (**Extended Hotfix Support**): право за възлагане с договор на производителя, Microsoft, за разработка на обновления за продукти извън основен цикъл на поддръжка.
- 3.14. **Базова версия на Windows за остарял хардуер (Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download и Windows Thin PC):** Достъп до инсталационните носители за базова версия на Windows за остарял хардуер.
- 3.15. Права на ползване на **сървърни продукти на Microsoft в резервен център за данни**, без да е необходим допълнителен лиценз за тях.

4. Описание на Microsoft PremierSupport

Microsoft Enterprise Agreement Subscription да предоставя възможността за придобиване на услуга от типа Microsoft Premier Support Services за оптимизиране посредством проактивни и реактивни дейности за подобряване на качеството на ИТ услугите и надеждността на средата, базирана на продуктите на Майкрософт. В предвид броя компютри и сървъри в структурите на „Български пощи“ ЕАД, предложението за слугата е необходимо да бъде в обем от 180 часа годишно.

Услуга, от производителя Microsoft, от типа Premier Support да предоставя следните възможности:

- **Мениджмънт на отношенията** – предотвратяване, анализ и наблюдение на възможни рискове и сринове на ИТ инфраструктурата в „Български пощи“ ЕАД;
- **Помощ при поддръжка и проактивна услуга**– технически съвети, консултации, добри практики и препоръки към звената по информационни технологии в „Български пощи“ ЕАД с цел подобряване на надеждността и отказоустойчивостта на ИТ средата. Предоставяне на проактивна услуга и анализ на ИТ средата, свързана с обмен на знания във вид на учебни сесии (курсове на място), както и анализ на ИТ инфраструктурата, базирана на технологии на Microsoft за рискови фактори;
- **Реактивна услуга за разрешаване на проблеми**– реактивна услуга за разрешаване на проблеми с приоритет на принцип 24 часа, 7 дни в седмицата, по телефон или през интернет към приемане и решаване на възникнал проблем на място от екип на производителя Microsoft. Осигуряване на високо квалифициран специалист на производителя, Microsoft, на място в рамките на 24 часа след неговото заявяване, който непрекъснато да работи по проблема до крайно или временно решение, до неговото пълно отстраняване или до намаляване на критичността му и последващо отстраняване.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ната ЕГН
....., с л. к. №, издадена на г. от
.....-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к. бл.
....., ет. ап. в качеството ми на(посочва се
качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на
„.....” (посочва се точното наименование на участника и правно-
организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под
ЕИК, със седалище и адрес на управление:, ул. „.....” №, бл.
....., вх....., ет....., ап..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement
(EAS)”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 2. Участникът, когото представлявам не е обявен в несъстоятелност;
 3. Участникът, когото представлявам не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

/Подпис/

Забележка: Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, чл.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 2 от ЗОП

Подписаният/ната ЕГН
....., с л. к. №, издадена на г. от
.....-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к. бл.
....., ет. ап. в качеството ми на(посочва се
качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на
„.....” (посочва се точното наименование на участника и правно-
организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под
ЕИК, със седалище и адрес на управление:, ул. „.....” №, бл.
....., вх....., ет....., ап..... участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement
(EAS)”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Участникът, когото представлявам:

а) не е в открито производство по несъстоятелност, не е със сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон/ не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

2. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на Република България.

3. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

4. Няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс

Дата

ДЕКЛАРАТОР.....

/Подпис/

Забележка: Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, чл. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният/ната, ЕГН, с л. к. №, издадена наг. от-гр....., живущ в гр....., бул./ул. „.....”, ж.к..... бл., ет. ап. в качеството ми на(посочва се качеството на законния представител-управител, изпълнителен директор и т.н.) на „.....” (посочва се точното наименование на участника и правно-организационната му форма), вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията под ЕИК, със седалище и адрес на управление:, ул. „.....” №, бл., вх....., ет....., ап..... участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност във вашата организация;
2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата:

Декларатор:
/Подпис/

Забележка: Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл.235, чл.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/та,, живущ/а
....., притежаващ/а л.
карта №, изд. на от, ЕГН
....., представител на, на
..... (изписва се точно фирмата на участника), рег. по ф. дело №
..... на съд, парт. №, т., р., стр.,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване
върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Няма промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в търговския регистър към
Агенцията по вписвания към..... г. (дата на подаване на предложението),
удостоверени с удостоверение от търговския регистър към Агенцията по
вписвания.....

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Фирма /наименование/ на участника :

.....

2. Седалище и адрес на управление :

.....

ЕИК по Търговския регистър(или Булстат номер):

ЕИК по ЗДДС: BG

Телефон:

Факс:

Електронен адрес :

3. Адрес за кореспонденция :

4. Лице за контакти :

Длъжност

Телефон

Факс

5. Обслужваща банка, сметка №, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в процедурата (в случай, че е определена от участника в пари и е преведена по банковата сметка на възложителя).

.....

Титуляр на сметката

.....

Дата : Г.

Подпис и печат :

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,
ул.”Акад.Стефан Младенов” №1,бл.31
1700 гр.София

ОФЕРТА

От.....(наименование на Участника),
представявано от (трите имена на
законния представител или изрично упълномощеното лице на участника), в качеството си на
..... (посочва се длъжността на представителя на участник)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”,

Заявяваме:

1. Желая(ем) да участвам(е) в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”, съгласно условията на документацията, като приемаме всички условия за участие в нея.

При подготовката на настоящата оферта съм/сме спазил(и) всички изисквания на “Български пощи” ЕАД за нейното изготвяне.

При изпълнението на поръчката ще използвам(е)/ няма да ползвам(е) подизпълнител.

2. Тази оферта е със срок на валидност **90 (деветдесет) дни** от датата на отварянето и от комисията, назначена от Главния изпълнителен директор на “Български пощи” ЕАД.

3. Предлаганите от мен/нас услуги ще удовлетворят всички изисквания на Възложителя, описани в Приложение № 2 от документацията за участие в процедурата.

4. Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от възложителя в провежданата процедура.

5. Приемам(е) изцяло предложения проект на договор и при решение за определянето ми/ни за изпълнител ще сключа(им) договора по надлежен начин.

6. В случай, че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) да представя(им) не по-късно от деня на сключване на договора гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията.

Дата : г.

Подпис и печат :.....

/име и фамилия/

* Участникът има право да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално съдържание

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
(образец на ценова оферта)

.....
(фирма на кандидата в процедурата за възлагане на обществената поръчка)

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,
1700 гр.София, ул.”Акад.Ст.Младенов” 1,бл.31

ЦЕНОВА ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”, с Възложител “Български пощи” ЕАД,

подписаният(те), представляващ(и), заявявам(е) следното:

ПРЕДЛАГАМ(Е) обща цена за изпълнение на поръчката, съгласно условията на документацията, в размер на (.....) **EUR** без ДДС.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката и е формирана по следния начин :

Enterprise Subscription Agreement - стартиращ на 1-ви Февруари 2013

Продуктово описание	Продуктов номер	Количество	Единична цена в Евро, без ДДС	Стойност в Евро, без ДДС
OfficeProPlus ALNG LicSAPk MVL Pltfrm	269-12445	250		
WinPro ALNG UpgrdSAPk MVL Pltfrm	FQC-02462	1163		
CoreCAL ALNG LicSAPk MVL PltfrmUsrCAL	W06-01066	1163		
ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL	395-02412	2		
SQLSvrEntCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic	7JQ-00341	2		
SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL	H04-00232	1		
SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	T9L-00222	10		
WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG LicSAPk MVLDvcCAL	6VC-01251	1163		
WinRmtDsktpSrvcsExtConn ALNG LicSAPk MVL	6XC-00298	1		
WinSvrExtConn ALNG LicSAPk MVL	R39-00374	1		
WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc	P73-05897	28		
Premier ALNG ProEntSrvc PSS BG AnnualSprtCntretFndtn	H51-00332	1		
Всичко за 1 година, без ДДС				
Всичко за срок от 3 години, без ДДС				

Общите годишни разходи за периода от 1 Февруари 2013 г. до 31 Януари 2016 г.

Лицензионна програма	Вид на разхода	2013 г.	2014 г.	2015 г.	Общ бюджет
		EUR, без ДДС	EUR, без ДДС	EUR, без ДДС	EUR, без ДДС
EAS Platform	ОРЕХ				

Дата : г.

Подпис и печат :

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

(фирма на кандидата в процедурата за възлагане на обществената поръчка)

ДО “БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД,
1700 гр.София, ул.”Акад.Ст.Младенов” 1,бл.31

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

НА

.....

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с Документацията за участие в открита процедура с предмет: „ **Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)**”,

предлагаме да изпълним обществената поръчка при следните условия:

1.Обхват на предоставените от нас услуги:

Услугата включва:

Предоставяне на цялостен вариант за лицензиране на софтуерните продукти на Майкрософт в цялата организация на „Български пощи” ЕАД на абонаментен принцип - Microsoft Enterprise Agreement Subscription (EAS), получаване на ползи по включената софтуерна осигуровка, както и улеснен начин за управление на лицензите.

2.Срок за изпълнение на поръчката – 3 (три) години, считано от 1 февруари 2013 г.

3.Място на изпълнение: - Централно управление на “Български пощи” ЕАД, гр.София 1700, ул.”Академик Стефан Младенов” 1, бл.31.

4. Представяме пълно описание на услугите за осигуряване на качеството на предлаганите услуги и информация по всички показатели, заложи в техническата част, както следва:

.....;

Техническата оферта представлява неразделна част от договора.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:.....

Д О Г О В О Р
(проект)

Днес, 2013 г., в гр.София, между:

1. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД, със седалище и адрес на управление гр.София, ул. ”Академик Стефан Младенов” №1, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията под ЕИК 121396123, представлявано от главния изпълнителен директор **ДЕЯН ДЪНЕСКИ**, наричано по-нататък **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2., със седалище и адрес на управление гр., вписано в търговския регистър на съд по фирмено дело №, ИН №, представлявано от – /*длъжността на лицето*/, наричано по-нататък **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание чл. 41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)” и при условията на класираната на първо място оферта, съгласно Заповед № РД отг. на главния изпълнителен директор на "Български пощи" ЕАД, се сключи настоящият Договор.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** право на ползване върху софтуерни продукти, съгласно Приложение 1 към настоящия договор, при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Licensing Agreement) – неразделна част от този договор.

1.2. Правото за ползване на софтуерни продукти се удостоверява с предаването на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Licensing Agreement).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. За изпълнение предмета на договора, указан в т.1.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път (банка, IBAN:, и BIC:), сумата (.....)EUR, по следната схема:

2.1.1. Сума в размер наEUR (.....), без ДДС, за първата година от договора, платима на 4 (четири) равни тримесечни вноски..... EUR (.....), без ДДС, в срок от 10 (десет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2.1.2. Сума в размер наEUR (.....), без ДДС, за втората година от договора, платима на 4 (четири) равни тримесечни вноски..... EUR (.....), в срок от 10 (десет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2.1.3. Сума в размер наEUR (.....), без ДДС, за третата година от договора, платима на 4 (четири) равни тримесечни вноски..... EUR (.....), в срок от 10 (десет) дни след датата на подписване на приемно-предавателен протокол за съответния период и представяне на данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2.2. Всички суми се изчисляват и изплащат в лева, по официалният курс на БНБ за деня на плащане.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Договорът влиза в сила от 1 февруари 2013 г. и е със срок на действие от 3 /три/ години.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя право на ползване на софтуерните продукти, специфицирани в Приложение 1, при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Agreement).

3.3. Място на изпълнение на договора е Централно управление на "Български пощи" ЕАД, София 1700, ул. „Академик Стефан Младенов", №1, бл.31.

3.4. За изпълнение на предмета на договора, упълномощени представители на страните по настоящия договор съставят и подписват приемно - предавателен протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сумата за изпълнение на поръчката, предмет на договора, в размер, по начин и в сроковете, определени в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави право на ползване на софтуерните продукти, специфицирани в Приложение 1, при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Agreement), за срок от 3 (три) години.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури ползването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на „СОФТУЕРНА ГАРАНЦИЯ" на продуктите, специфицирана в Приложение 1.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи право на ползване на софтуерните продукти, специфицирани в Приложение 1, при условията на Майкрософт Корпоративно Абонаментно Лицензионно Споразумение (Microsoft Enterprise Subscription Agreement), предмет на договора, в срок и по цена, определени в него.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати в срок на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цените, посочени в р.П, т.2.1, съгласно условията на този договор;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска и получава „СОФТУЕРНА ГАРАНЦИЯ" на продуктите, специфицирана в Приложение 1, за срока на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

6.1. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на _____ (_____) лева, представляваща 3 % /три на сто/ от стойността на договора. Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се определя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на “Български пощи” ЕАД в „РАЙФАЙЗЕНБАНК” ЕАД, IBAN BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF

6.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на “Български пощи” ЕАД при предявяване, сумата на гаранцията за участие. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора, предвиден в т.3.1. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката/.

6.4.Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 15-дневен срок от изтичане на срока му на действие или при условие на окончателното му изпълнение.

6.5. В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

6.6. В случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на задължения по този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да задържи съответна част или пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора.

6.7. В случаите, посочени в т.6.5. и т.6.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

6.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При забава на плащанията по т.2.1 от настоящия договор с повече от пет работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва, но не повече от 5% от стойността на забавеното плащане.

7.2. При забавяне предоставянето на право на ползване на софтуерните продукти, специфицирани в Приложение 2, предмет на настоящия договор, с повече от пет дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % върху цената на поръчката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на забавеното изпълнение.

7.3. При неизпълнение на останалите задължения на страните по договора, неизправната страна отговаря за всички преки и непосредствени вреди и пропуснати ползи.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Договорът се прекратява с изтичане на срока и неговото изпълнение;

8.2. Предсрочно по взаимно писмено съгласие на страните с едномесечно предизвестие;

8.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

9.1. За неуредените в договора въпроси се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

9.2. Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигане на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния български съд по реда на ГПК.

Х. АДРЕСИ И БАНКОВИ СМЕТКИ НА СТРАНИТЕ

10.1. За валидни адреси и валидни банкови сметки на страните да се считат::

1. ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Адрес:
- Факс:
- На вниманието на:
- Банкова сметка: IBAN....., BIC,
Банка....., Банков клон

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- Адрес: гр.София-1700, ул. “Академик Стефан Младенов“ № 1, бл. 31
- Факс: **02/962 53 29**
- На вниманието на: г-н Деян Дънешки - Главен изпълнителен директор
- Банкова сметка: IBAN: BG88RZBB91551032734305, BIC: RZBBBGSF,
Райфайзенбанк (България) ЕАД

10.2. Лица за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, Фамилия.....

тел:

длъжност:.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, Фамилия.....

тел:

длъжност:.....

Договорът, заедно с описа на приложенията към него се състои от (.....) страници и бе съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

Приложение №1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение №2 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение №4 – Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора, представляваща 3% /три на сто/ от стойността на договор

Приложение № 5 – Документи, издадени от компетентните органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 2 от ЗОП

За Възложителя:

/ ДЕЯН ДЪНЕСКИ /

За Изпълнителя:

/...../

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/-та,
ЕГН:....., л.к. №, изд. на..... от МВР -, в качеството ми на
..... (ФЛ, прокурист, изпълнителен директор, управител, член на СД,
член на УС и т.н) на..... (изписва се точно
наименованието на участника - ФЛ/ЮЛ), със седалище и адрес на управление
....., ЕИК на търговски
регистър към Агенция по вписванията на Република България, участник в открита процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Право на ползване върху софтуерни продукти
Microsoft Enterprise Subscription Agreement (EAS)”, гр. София 1700, ул. „Академик Стефан
Младенов” №1, бл.31, с настоящата

декларирам, че:

1. запознат съм със съдържанието на проекта за договор за възлагане на обществена поръчка.
2. приемам посочените клаузи в проекта на договора.

известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от НК.

дата:2013 г.

декларатор:.....