



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Проект „Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Договор № ESF-2203-01-11006
по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”
Бенефициент - “Български пощи” ЕАД
Договарящ орган (ДО)-“Агенция по заетостта”

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За изработване на информационни и рекламни материали по проект ESF-2203-01-11007/BG051PO001-2.2.03-0083 „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

- 1. Предмет на поръчката:** Изработване на информационни и рекламни материали по проект ESF-2203-01-11007/BG051PO001-2.2.03-0083 „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”.
- 2. Цел:** Да осигури информиране и публичност на дейностите по проекта и ползите от неговата реализация за служителите и клиентите на „Български пощи” ЕАД.
- 3. Място на доставка** - Централно управление на „Български пощи” ЕАД- София 1700, ул. „Акад. Ст. Младенов” 1, бл. 31.
- 4. Обща информация за проекта, за който ще се изработват информационните и рекламни материали:**

„Български пощи” ЕАД подписа договор ESF-2203-01-11006 с договарящия орган по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОПРЧР) Агенция по заетостта за изпълнение на проект „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”. *Общата стойност* е 80 142.52 лева, като безвъзмездната финансова помощ от Европейския социален фонд покрива напълно разходите по планираните дейности. Проектът ще се изпълнява 15 месеца.

Основната цел е да подпомогне мобилността на 186 служители на Български пощи, работещи в Българския разменно-сортировъчен център (БРСЦ), като им осигури транспорт от и до работното място. Центърът е разположен извън София и е трудно достъпен с градски транспорт.

Транспортът на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от БРСЦ е съответствие с техните работни смени – две дневни и две нощни смени. Организиран е по три маршрута: Център, Север и Юг, и се осъществява от три автобуса на компанията. Автобусите пътуват съгласно разписание, като БРСЦ винаги е началната и крайна точка. Тази дейност спомага за лесния и навременен достъп на служителите до работното място.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. Съдържание и обем на поръчката:

№ по ред	Вид/описание на информационните и рекламни материали	Единица мярка	Брой единици
1.	Информационни табели (Банери) – ламиниран картон А3 – пълноцветни	брой	20
2.	Плакати А2 пълноцветни	брой	50
3.	Брошури А4, сгънати на 3, пълноцветни	брой	100
4.	Рекламни стикери А5, самозалепващи, пълноцветни	брой	50

6. Технически изисквания:

6.1. Всички продукти се изработват при спазване на изискванията, посочени в Ръководство за изпълнение на дейности за информиране и публичност по ОПРЧР (Ръководството). Ръководството е публикувано на уебсайта на Агенция по заетостта, на адрес:

<http://ophrd.az.government.bg/documents.asp>

6.2. Всички продукти съдържат логото на Български пощи, съгласно изискванията на утвърденото брендиране

6.3. Информационни табели (банери):

6.3.1. Информационните табели съдържат следната информация:

- Наименованието на проекта – Проект „Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”
- Номер на договора - Договор № ESF-2203-01-11006
- Договарящ орган - Договарящ орган “Агенция по заетостта”
- Стойност - Стойност на проекта –80 142,52 лева
- Логото и наименованието на Европейския съюз, в съответствие с т.1.3 от Ръководството
- Логото и наименование на Европейския социален фонд, т.2.2 от Ръководството
- Пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;

6.3.2. Технически изисквания към оформлението на информационните табели: картон А3, пълноцветен печат

6.4. Плакати А2

6.4.1. Включва се следния текст: Подпомагане мобилността на служителите в „Български пощи” е сред социалните придобивки в дружеството

6.4.2. Включва снимки – 3 броя, предоставени от БП ЕАД.

6.4.3. Следната информация трябва да заема поне 25% от площта на продуктите:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Наименованието на проекта – **Проект „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”**
- Номер на договора - **Договор № ESF-2203-01-11006**
- Договарящ орган - **Договарящ орган “Агенция по заетостта”**
- Стойност - **Стойност на проекта –80 142,52 лева**
- Логото и наименованието на Европейския съюз, в съответствие с т.1.3 от Ръководството
- Логото и наименование на Европейския социален фонд, т.2.2 от Ръководството
- Изречението – *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“;*

6.4.4. Технически изисквания към оформлението на плакатите: формат А2, пълноцветен печат.

6.5. Брошури А4

6.5.1. Страница 1

- ✓ Логото на Български пощи, съгласно изискванията на утвърденото брендиране
- ✓ Следната информация трябва да заема поне 25% от площта на страницата:
 - Наименованието на проекта – **Проект „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”**
 - Логото и наименованието на Европейския съюз, в съответствие с т.1.3 от Ръководството
 - Логото и наименование на Европейския социален фонд, т.2.2 от Ръководството
 - Изречението – *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“; Инвестира във вашето бъдеще*

6.5.2. Страница 2

Обща цел:

Подпомагане на мобилността на служителите в „Български пощи” ЕАД чрез осигуряването на транспорт до и от работното им място

Специфични цели:

- ✓ Стимулиране на служителите да запазят своята заетост в „Български пощи”.
- ✓ Запазване на доходите на служителите в „Български пощи”.
- ✓ Създаване на възможност „Български пощи” да осигури адекватни на потребностите на служителите си социални придобивки под формата на съобразен с работното време и местоживеенето им транспорт.

6.5.3. Страница 3

Общата и специфичните цели на проекта ще бъдат постигнати чрез следните дейности:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- Осигуряване на транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно сортировъчен център.
- Управление на проекта;
- Осигуряване на публичност;
- Одит на проекта

Целева група:

Целевата група обхваща 186 служители на „Български пощи”, работещи в Български разменно-сортировъчен център. В БРСЦ работата на служителите е организирана в две дневни и две нощни смени. Това се налага поради спецификата на работата, която изисква непрекъснатост на процесите, с цел максимално доброто осигуряване на доставката и изпращането на пощенски пратки, писма, пакети и други.

Организираният служебен транспорт има редица предимства пред ползването на градския транспорт:

1. Български разменно-сортировъчен център се намира извън София и до там няма организиран обществен транспорт.
2. Служителите могат точно и навреме да встъпят в своите смени и така се гарантира точността на сортировъчната дейност в дружеството и се гарантира максимално обработването на пратките в законовите срокове.

6.5.4. Страница 4

„Български пощи” ЕАД е голяма и водеща компания в България с важна икономическа и социална роля. Заинтересовани от реализацията на този проект са различни страни:

- ✓ Служителите на „Български пощи” ЕАД;
- ✓ Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията, което е принципал на „Български пощи” ЕАД;
- ✓ Синдикалните организации, защитаващи интересите на служителите в „Български пощи” ЕАД.

6.5.5. Страница 5

Настоящият проект се реализира по схема за безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-2.2.03 „На път“ в рамките на Приоритетна ос 2: „Повишаване на производителността и адаптивността на заетите” по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ е доказано ефективен инструмент, чрез който се финансират проекти със средства от Европейския социален фонд на Европейския съюз и националния бюджет в периода 2007 – 2013 година.

Стратегическата ѝ цел е „подобряване на човешкия капитал, постигане на високи нива на заетост, повишаване на производителността, достъп до качествено образование и учене през целия живот и засилване на социалното включване”.

Основна цел на *Приоритетна ос 2* е повишаване на производителността и адаптивността на работната сила и респективно нейната конкурентоспособност.

Схема „На път“ се стреми към постигане на следните цели:

- да разшири комплекса от мерки, насочени към насърчаване на географската мобилност на работната сила в България;



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- реализацията ѝ спомага в такива мерки да бъдат обхванати заети лица, които пътуват ежедневно от и до работното си място, но нямат възможност да ползват за целта обществен транспорт;
- чрез предоставяне на стимули за работодателите за организиране на транспорт за заетите лица в съответното предприятие да бъдат осигурени предпоставки за запазване на заетостта на лицата.

Договарящ орган е “Агенция по заетостта”.

6.5.6. **Страница 6**

- Логото на „Български Пощи” ЕАД съгласно изискванията на утвърденото брендиране.
- Адрес: ул. "Академик Стефан Младенов" 1, блок 31, 1700 София, „Български пощи” ЕАД;
- Ел.поща: info@bgpost.bg.
- WEB сайт: www.bgpost.bg
- Официален фейсбук адрес: <https://www.facebook.com/BGPost>

6.5.7. **Снимки**

На втора, четвърта и шеста страница – снимки на служители от БРСЦ, които пътуват с организирания транспорт на БП ЕАД, предоставени от БП ЕАД.

6.5.8. Технически изисквания към оформлението на брошурите: формат А4, сгъната на 3, пълноцветна.

6.6. **Рекламни стикери А5**

6.6.1. Логото на Български пощи, съгласно изискванията на утвърденото брендиране

6.6.2. Следната информация трябва да заема поне 25% от площта на страницата:

- Наименованието на проекта – Проект „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”
- Логото и наименованието на Европейския съюз, в съответствие с т.1.3 от Ръководството
- Логото и наименование на Европейския социален фонд, т.2.2 от Ръководството
- Изречението – *„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”; Инвестира във вашето бъдеще*

6.6.3. Договарящ орган “Агенция по заетостта”

6.6.4. Технически изисквания към оформлението на рекламните стикери: формат А5, самозалепващ, пълноцветен

7. **Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за разработване на информационните и рекламни материали не може да бъде по-дълъг от 1 (един) календарен месец след подписване на договора с избрания изпълнител, в т.ч.:

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Проект

ДОГОВОР

за изработване на информационни и рекламни материали по
проект ESF-2203-01-11007

Днес.....2014 г., в гр. София, област София се сключи този договор
между:

със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.Студенски град, ул.
„Акад.Стефан Младенов”1, бл.31, БУЛСТАТ 121396123, представлявано от Валентин
Николчов Петков, наричан за краткост ("Възложител"),

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на
Окръжен съд, със седалище и адрес на
управление:....., БУЛСТАТ
представлявано
от.....,
наричан за краткост Изпълнител, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи информационни и
рекламни материали по проект ESF-2203-01-11007/BG051PO001-2.2.03-0083
„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-
сортировъчен център”, съгласно Техническото задание, неразделна част от настоящия
договор.

II. ЦЕНИ

1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя общата цена в размер на
.....(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по
банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

**„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Плащането се извършва както следва:

(1) Възложителят заплаща сумите след окончателното изпълнение на предмета на договора.

(2) Възложителят заплаща сумите в срок от 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на фактура от Изпълнителя подписан приемо-предавателен протокол по раздел IX на договора.

(3) Възложителят не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените в настоящия договор.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

2. Срокът за изпълнение на услугата е 1 (един) календарен месец от датата на подписването му.

3. Мястото на изпълнение на доставката е: Централно управление на «Български пощи» ЕАД, гр.София, ж.к.Студенски град, ул. „Акад.Стефан Младенов”1, бл.31.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Настоящият договор;
2. Техническото задание на бенефициента;
3. Офертата на изпълнителя.

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да получи изработените материали, предмет на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Възложителят се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да изработи качествено и в срок информационните и рекламни материали за визуализация и публичност по проект ESF-2203-01-11007.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Окончателното и качествено приемане на извършените дейности, съгласно т. 5 на Техническото задание, се извършва чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол по образец на възложителя.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от всяка една от страните с писмено предизвестие от 7 (седем) календарни дни при неизпълнение на задължение по него от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни.

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При забавено изпълнение или неспазване на договорените параметри на услугата, с повече от 10 (десет) календарни дни Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.
2. При забавено плащане за извършената услуга с повече от 20 дни, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

**„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Валентин Петков

Главен изпълнителен директор

Управител:

Съгласували:

Любомир Черногорски
Директор на дирекция УПТД

Димана Димитрова
Директор на дирекция ПД

Юлия Каменова
Ръководител отдел УП при дирекция УПТД

Изготвил:
Катя Сталева

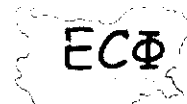


Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец

ДО
Български пощи «ЕАД»
Ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл.31

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълнител по чл.14, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с покана №от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител чл.14, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

„Изработване на информационни и рекламни материали по проект ESF-2203-01-11007/BG051PO001-2.2.03-0083 „Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обществената поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Притежаваме необходимия опит и квалифицирани експерти за качествено изпълнение на поръчката.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на Възложителя както следва:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на Възложителя	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	Информационни табели (Банери) – ламиниран картон А3 – пълноцветни	20		
2.	Плакати А2 пълноцветни	50		
3.	Брошури А4, сгънати на 3, пълноцветни	100		

Инвестира във вашето бъдеще!

8. Приложения към офертата

8.1 изреждат се всички приложения към офертата.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия кандидата)

Съгласували:

Димана Димитрова
Директор на дирекция ПДЛюбомир Черногорски
Директор на дирекция УПТДЮлия Каменова
Ръководител отдел УП при дирекция УПТДИзготвил:
Катя Сталева