



ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083
„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Проект

ДОГОВОР
за изработване на информационни и рекламни материали по
проект ESF-2203-01-11007

Днес,.....2014 г., в гр. София , област София се сключи този договор между:

със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.Студенски град, ул. „Акад.Стефан Младенов”1, бл.31, БУЛСТАТ 121396123, представлявано от Валентин Николчов Петков, наричан за краткост ("Възложител"),

от една страна и от друга страна:

.....,
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на
Окръжен съд, със седалище и адрес на
управление:....., БУЛСТАТ
представлявано
от.....,
наричан за краткост Изпълнител, за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи информационни и рекламни материали по проект ESF-2203-01-11007/BG051PO001-2.2.03-0083 „Транспорт на служителите на „Български пощи” ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”, съгласно Техническото задание, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя общата цена в размер на(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането се извършва както следва:
(1) Възложителят заплаща сумите след окончателното изпълнение на предмета на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД до и от Български разменно-сортировъчен център”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



(2) Възложителят заплаща сумите в срок от 15 (петнадесет) работни дни, след представяне на фактура от Изпълнителя подписан приемо-предавателен протокол по раздел IX на договора.

(3) Възложителят не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените в настоящия договор.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е 1 (един) календарен месец от датата на подписването му.
3. Мястото на изпълнение на доставката е: Централно управление на «Български пощи» ЕАД, гр.София, ж.к.Студенски град, ул. „Акад.Стефан Младенов”1, бл.31.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:

1. Настоящият договор;
2. Техническото задание на бенефициента;
3. Офертата на изпълнителя.

VI. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Възложителя и един за Изпълнителя.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят има право да получи изработените материали, предмет на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Възложителят има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Възложителят се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Изпълнителят се задължава да изработи качествено и в срок информационните и рекламни материали за визуализация и публичност по проект ESF-2203-01-11007.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГИТЕ

Окончателното и качествено приемане на извършените дейности, съгласно т. 5 на Техническото задание, се извършва чрез подписване на двустранен приемно-предавателен протокол по образец на възложителя.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083
„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. едностранно от всяка една от страните с писмено предизвестие от 7 (седем) календарни дни при неизпълнение на задължение по него от другата страна, продължило повече от 10 (десет) календарни дни.

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При забавено изпълнение или неспазване на договорените параметри на услугата, с повече от 10 (десет) календарни дни Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.
2. При забавено плащане за извършената услуга с повече от 20 дни, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Валентин Петков

Главен изпълнителен директор

Управител:

Съгласували:

Любомир Черногорски
Директор на дирекция УПТД

Димана Димитрова
Директор на дирекция ПД



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-2.2.03-0083

**„Транспорт на служителите на „Български пощи“ ЕАД
до и от Български разменно-сортировъчен център”**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Юлия Каменова

Ръководител отдел УП при дирекция УПТД

Изготвил:

Катя Сталева

