

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на чували за технологичните нужди на „Български пощи“ ЕАД” с две обособени позиции

Днес, 20.11.2014 г., в 11:00 ч., в зала 212, в сградата на Централно управление на „Български пощи“ ЕАД, с адрес: гр. София 1700, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1, бл. 31, в изпълнение на заповед № РД-15-37/20.11.2014 г. на главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД за разглеждане, оценяване и класиране на постъпилите оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на чували за технологичните нужди на „Български пощи“ ЕАД” с 2 обособени позиции: **Позиция I – Пощенски чували за кореспондентски и колетни пратки за страната и чужбина (материал - полипропилен); Позиция II – Платнени чували за ценни пратки (материал - плат)**” и на основание чл. 34, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, започна своята работа комисия в състав:

Председател: Едит Маринова – ръководител сектор „Ресурсно осигуряване” в дирекция „Пощенски услуги и логистика”

Членове:

1. Даниела Златкова – ръководител сектор – главен юрисконсулт в дирекция „Правна дейност”
2. Илко Илиев – главен експерт в дирекция „Пощенски услуги и логистика”
3. Росен Цанов – главен експерт в дирекция „Пощенски услуги и логистика”
4. Катя Ефремова – ръководител сектор в дирекция „Финанси и икономика”

На основание чл. 68, ал. 1 от ЗОП, комисията получи списъка с участниците и представените оферти. След запознаване със съдържанието на регистъра на подадените оферти всеки член на комисията подписа и представи декларация по чл. 35, ал. 3 от ЗОП за съответствие на обстоятелствата по ал. 1 и за спазване на изискванията по ал. 2 от същия член.

В определения срок за получаване на оферти – 17:00 часа на 19.11.2014 г., е постъпила оферта от следния участник (Регистър на участниците, подали оферти за участие в процедурата):

- „ТОПТЕКС ПРОТЕКТ” ЕООД – с оферта № 1, вх.№ ОП-47/19.11.2014 г. – подадена в 13.50 ч. – за обособени позиции I и II, заедно с прикачен към офертата приемо-предавателен протокол за предоставяне на мостри.

На основание чл. 68, ал. 3 от ЗОП при отваряне на подадените оферти не присъства представител на участника (Регистър на представители на участниците при отваряне на подадените оферти).

На основание чл. 68, ал. 4 от ЗОП, комисията пристъпи към отваряне на плика с подадената оферта. Комисията констатира, че пликът с офертата е оформен и представен съобразно изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП и документацията за участие в процедурата. След отваряне на офертата комисията провери наличието на три отделни запечатани плика, след което трима членове на комисията подписаха пликите с предлаганата от участниците цена (плик № 3 - „Предлагана цена“). На основание чл. 68, ал. 5 от ЗОП комисията отвори плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, след което трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в него. Комисията отвори плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ от офертите на участниците и оповести документите, които той съдържа и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията пристъпи към проверка на документите, съдържащи се в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ за съответствие с чл. 56 от ЗОП и изискванията на възложителя и направи следните

КОНСТАТАЦИИ:

- Участникът **„ТОПТЕКС ПРОТЕКТ“ ЕООД** не е представил всички изискуеми документи в плик № 1 „Документи за подбор“, съгласно документацията за участие, утвърдена от възложителя.

Участникът е представил заверено копие от валиден сертификат на английски език на производителя **ASENOVA KREPOST JSC** за внедрена система на управление на качество по ISO 9001:2008, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т.3.2. от Раздел IV „Изисквания към участниците“ от документацията за участие. Документът не е преведен на български език, съгласно изискванията на възложителя, посочени в т.1.11. от Раздел VI „Указания за подготовка и подаване на оферти“ от документацията за участие, където изрично е посочено, че *офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен.*

Предвид гореизложените констатации относно наличието и редовността на представените документи от участника **„ТОПТЕКС ПРОТЕКТ“ ЕООД** в плик № 1 „Документи за подбор“ с единодушие

КОМИСИЯТА РЕШИ:

1. На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП и чл. 26, ал. 1 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в „Български пощи“ ЕАД, да уведоми писмено участника **„ТОПТЕКС ПРОТЕКТ“ ЕООД** за констатираната липса на гореописания документ, част от техническите изисквания на възложителя. На основание чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът следва да представи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол, следния документ:

- Заверено копие от валиден сертификат на производителя за внедрена система за на качество по ISO 9001:2008 или еквивалентен такъв **с превод на български език.**

2. След изтичане срока за представяне на изискания документ да продължи своята работа на следващо поред заседание, на което да разгледа и обсъди допълнително представения документ относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя.

КОМИСИЯ:

Президент: Едита Маринова – р-а сектор „РО“ в дирекция „ПУЛ“

Членове:

1. Даниела Златкова – р-а сектор – гл. експерт в дирекция „ПУЛ“

2. Нико Илиев – гл. експерт в дирекция „ПУЛ“

3. Росса Цанска – гл. експерт в дирекция „ПУЛ“

4. Катя Барецова – р-а сектор в дирекция „ФН“